



پتروشیمی قائد بصیر

اسناد مناقصه

تامین و اجرای سیستم جمع آوری گرد و غبار  
(DUST COLLECTOR)

شرکت پتروشیمی قائد بصیر (سهامی عام)

مهر ۱۴۰۳

شماره مناقصه: GB-1403-CO-04

### فهرست مطالب

۳.....	تعاریف	۱-
۳.....	موضوع مناقصه	۲-
۳.....	دریافت و بررسی اسناد توسط مناقصه گران	۳-
۳.....	اطلاعات تماس مناقصه گزار	۴-
۳.....	مهلت رفع ابهام	۵-
۳.....	بازدید از محل پروژه	۶-
۴.....	مهلت ارسال پیشنهاد	۷-
۴.....	ضمانت شرکت در مناقصه	۸-
۴.....	شرایط مناقصه	۹-
۵.....	تاییدات مناقصه گر	۱۰-
۵.....	تعهدات مناقصه گر	۱۱-
۶.....	نحوه ارسال پیشنهاد مناقصه گر	۱۲-
۶.....	مدارک و اسناد ضروری جهت شرکت در مناقصه	۱۳-
۸.....	بازگشایی پاکت‌های پیشنهاد مناقصه:	۱۴-
۸.....	امضا اسناد مناقصه	۱۵-
۸.....	اعلام نتایج	۱۶-
۱۰.....	اقرارنامه در خصوص عدم دریافت هدیه و وجوه غیرقانونی و نامشروع و تطمیع	۱۷-
۱۱.....	نمونه ضمانتنامه شرکت در مناقصه	۱۸-
۱۲.....	نمونه ضمانتنامه پیش پرداخت	۱۹-
۱۳.....	نمونه ضمانتنامه انجام تعهدات	۲۰-
۱۴.....	برگ پیشنهاد قیمت	۲۱-
۱۵.....	متن قرارداد	۲۲-
۳۱.....	پیوست ۱: برنامه کار و گزارش‌ها و مدارک و نقشه‌های پروژه	۲۳-
۳۳.....	پیوست ۲: فرم واحد HSE در خصوص شروع به کار پیمانکاران	۲۴-
۳۴.....	پیوست ۳: برنامه زمانبندی کلی پروژه	۲۵-
۳۵.....	پیوست ۴: مراحل پرداخت	۲۶-
۳۶.....	پیوست ۵: جدول TBE	۲۷-

صفحه:	<b>تامین و اجرای سیستم جمع آوری گرد و غبار</b> <b>(DUST COLLECTOR)</b>	 شرکت تولیدات پتروشیمی قائد بصیر (سهامی عام)
شماره قرارداد: -----		

### دستورالعمل و شرایط شرکت در مناقسه

#### ۱- تعاریف

مناقسه گزار: شرکت تولیدات پتروشیمی قائد بصیر  
 مناقسه گر: شرکتی که اسناد مناقسه را جهت شرکت در مناقسه دریافت نموده است.  
 اسناد مناقسه: شامل این دستورالعمل و کلیه ضمائم آن می باشد.

#### ۲- موضوع مناقسه

شرکت تولیدات پتروشیمی قائد بصیر (سهامی عام) در نظر دارد تامین و اجرای سیستم جمع آوری گرد و غبار (DUST COLLECTOR) از طریق مناقسه به پیمانکار واجد شرایط واگذار نماید، لذا از پیمانکاران و شرکت های دارای رزومه کاری مرتبط در این زمینه، دعوت می گردد که مطابق اسناد و مدارک ذیل، جهت شرکت در مناقسه اعلام آمادگی نمایند.

#### ۳- دریافت و بررسی اسناد توسط مناقسه گران

شرکت کنندگان در مناقسه می بایست کلیه اسناد مناقسه را پس از دریافت، به دقت مطالعه نمایند و در صورت وجود هر گونه ابهام سوالات خود را کتبا جهت رفع ابهام به دفتر مرکزی شرکت پتروشیمی قائد بصیر ارسال نمایند. اصل بر این است که شرکت کننده در مناقسه با آگاهی کامل از شرایط مناقسه و مطالعه کامل تمامی اسناد مناقسه، پیشنهاد فنی و مالی خود را ارائه نموده است و لذا ادعای جهل و اشتباه در تطبیق آن، با آنچه که مد نظرش بوده و یا هرگونه ادعا و اعتراض دیگری پس از تقدیم پیشنهاد و اعلام نتیجه مردود می باشد. ضمناً جهت شرکت در مناقسه، بایستی پیش از پایان مهلت مقرر از مجتمع پتروشیمی قائد بصیر به صورت حضوری بازدید به عمل آورند در غیر این صورت از مناقسه حذف می گردند

#### ۴- اطلاعات تماس مناقسه گزار

تلفن: ۰۲۱۸۸۸۸۰۳۱۵-۱۸ و داخلی ۲۱۲-۲۵۳  
 دورنگار: ۰۲۱۸۸۷۹۱۸۹۲

آدرس دفتر مرکزی: تهران، خیابان سئول، خیابان ۱۲ متری دوم، پلاک ۱. کد پستی: ۱۹۹۵۸۷۳۷۶۵  
 آدرس محل پروژه: گلپایگان، کیلومتر ۱۰ جاده خمین، مجتمع تولیدات پتروشیمی قائد بصیر. تلفن: ۰۳۱۵۷۳۸۲۳۶۴  
 بررسی کننده و پاسخگو سوالات فنی: تلفن: واحد مهندسی آقای مهندس مجید یآوری تلفن: ۵-۰۳۱۵۷۳۸۲۳۶۲ داخلی ۱۰۹.  
 بررسی کننده و پاسخگو سوالات مالی و بازرگانی: آقای فرید نیکخواه تلفن: ۱۸-۰۳۱۵۷۳۸۲۳۶۲ داخلی ۲۱۲.

#### ۵- مهلت رفع ابهام

مناقسه گران فرصت دارند تا قبل از انقضای مهلت ارائه پیشنهادات، کلیه سوالات و ابهامات خود را به صورت کتبی به اطلاع مناقسه گزار برسانند. بدیهی است پاسخ به مکاتبات مناقسه گران به صورت کتبی بوده و برای کلیه مناقسه گران ارسال می گردد.

#### ۶- بازدید از محل پروژه

کلیه مناقسه گران باید به جهت بررسی برآورد دقیق هزینه انجام موضوع مناقسه، از مکان موضوع مناقسه واقع در مجتمع پتروشیمی قائد بصیر در ساعات اداری (۸-۱۶) تا روز دوشنبه مورخ ۱۴۰۳/۰۷/۱۶ با هماهنگی قبلی به آدرس سایت شرکت پتروشیمی قائد بصیر مراجعه

صفحه:	<b>تامین و اجرای سیستم جمع آوری گرد و غبار</b> <b>(DUST COLLECTOR)</b>	 شرکت تولیدات پتروشیمی قائد بصیر (سهامی عام)
شماره قرارداد: -----		

نمایند در غیر این صورت پیمانکاران از مناقصه حذف می شوند. کلیه هزینه های ایاب و ذهاب و اقامت و هرگونه هزینه دیگر در این رابطه بر عهده مناقصه گر می باشد.

#### ۷- مهلت ارسال پیشنهاد

مناقصه گر می بایست تا ساعت ۱۶:۰۰ روز دوشنبه مورخ ۱۴۰۳/۰۷/۳۰ پیشنهاد خود را به دفتر مرکزی مناقصه گزار ارسال نماید. به پیشنهادهای مبهم، ناقص، مخدوش، مشروط و پیشنهادهای واصله بعد از تاریخ و ساعت فوق الذکر ترتیب اثر داده نخواهد شد.

#### ۸- ضمانت شرکت در مناقصه

مناقصه گر می بایست مبلغ ۷۵۰.۰۰۰.۰۰۰ ریال به صورت وجه نقد یا ضمانت نامه بانکی مورد تایید مناقصه گزار بعنوان سپرده شرکت در مناقصه، نزد مناقصه گزار تودیع نماید.

ضمانتنامه فوق می بایست از تاریخ صدور برای مدت سه ماه تقویمی معتبر بوده و تا سه ماه پس از تاریخ انقضا قابل تمدید باشد. مناقصه گر لازم است ضمانتنامه را از بانکهای معتبر کشور تهیه و در صورت نیاز با واحد مالی مناقصه گزار از طریق شماره تلفن ۱۸-۳۱۵-۸۸۸۸۰ داخلی ۲۱۹ تماس حاصل نماید.

توجه مهم: تضمین شرکت در مناقصه می بایست به صورت وجه نقد یا ضمانتنامه بانکی مطابق با فرمت ارائه شده در ادامه همین دستورالعمل و بدون تغییر در آن باشد و عدم پذیرش ضمانتنامه شرکت در مناقصه به معنی رد پیشنهاد فنی و مالی مناقصه گر خواهد بود.

#### ۹- شرایط مناقصه

۹-۱- مناقصه گزار این حق را برای خود محفوظ می دارد که تمام یا تعدادی از پیشنهادهای او را رد نماید و به هیچ وجه مقید به قبول پیشنهاد خاصی نبوده و نیز تعهدی مبنی بر انعقاد قرارداد با مناقصه گری که کمترین پیشنهاد قیمت را داده ندارد و منتخب اول یا منتخبین دوم و سوم مناقصه به تشخیص مناقصه گزار و با توجه به جمیع جهات تعیین و اعلام خواهند شد.

۹-۲- مناقصه گزار می تواند در صورت صلاحدید، یک شرکت را برنده مناقصه اعلام دارد و شرکت کنندگان در مناقصه حق اعتراض در خصوص تصمیم مناقصه گزار را ندارند.

۹-۳- مناقصه گزار هزینه هایی را که پیشنهاد دهندگان برای تهیه و تسلیم پیشنهادهای خود متحمل شده اند متقبل نخواهد شد و مطالبه هرگونه خسارتی از مناقصه گزار در این زمینه مردود است.

۹-۴- چنانچه مناقصه گزار به هر علتی از انعقاد قرارداد با برنده مناقصه منصرف شود، برنده مناقصه حق هیچگونه ادعای جبران خسارتی از این بابت ندارد.

۹-۵- پس از تعیین منتخبین اول و دوم و سوم مناقصه، تضمین شرکت در مناقصه منتخبین مذکور نزد مناقصه گزار نگهداری و تضمین سایر مناقصه گران مسترد خواهد شد. پس از انعقاد قرارداد با منتخب اول و ارائه تضمین انجام تعهدات توسط وی، تضمین شرکت در مناقصه برنده و نیز منتخبین دوم و سوم بازگردانده می شود.

۹-۶- هرگاه برنده مناقصه حاضر به انعقاد قرارداد نشود، تضمین شرکت در مناقصه وی توسط مناقصه گزار ضبط می شود و منتخب دوم مناقصه برای انعقاد قرارداد دعوت و همین روش در خصوص منتخب دوم و منتخب سوم اعمال خواهد شد.

۹-۷- مناقصه گزار این حق را برای خود محفوظ می دارد که شرط الزامی حضور در مناقصه، داشتن گواهی نامه تایید صلاحیت پیمانکاری و تایید صلاحیت ایمنی پیمانکاری، توسط شرکت های متقاضی می باشد که در صورت عدم تامین موارد فوق، شرکت متقاضی از فرآیند مناقصه حذف می شود.

صفحه:	<b>تامین و اجرای سیستم جمع آوری گرد و غبار</b> <b>(DUST COLLECTOR)</b>	 شرکت تولیدات پتروشیمی قائد بصیر (سهامی عام)
----- شماره قرارداد: -----		

#### ۱۰- تاییدات مناقصه گر

مناقصه گر می‌بایست اعلام و تایید نماید که:

۱-۱۰- کلیه اسناد مناقصه شامل دعوتنامه شرکت در مناقصه، دستورالعمل، الحاقیه‌های مناقصه، شرح کار، نمونه قرارداد، جدول TBE و پیوست‌های آن و هر آنچه با انجام کار موضوع مناقصه ارتباط دارد را مطالعه نموده و از مفاد آنها کلاً و جزئاً اطلاع حاصل کرده و هیچ نقطه ابهامی برای وی باقی نمانده است.

۲-۱۰- نسبت به امکان تامین کارکنان متخصص به تعداد کافی جهت انجام موضوع قرارداد و پیوست‌های آن اطمینان حاصل نموده و میزان حقوق و دستمزد و سایر هزینه‌های مربوطه و همچنین تهیه هزینه‌های لوازم، تجهیزات و مواد مورد نیاز براساس استانداردهای لازم و در حدود مشخصات تعریف شده در قرارداد را در محاسبات خود برای مدت اجرای کار طبق برنامه زمانبندی از هر جهت منظور کرده است.

۳-۱۰- قیمت‌های پیشنهادی، شامل قیمت‌های کامل کارهای مشروحه، سود مناقصه گر، هزینه‌های بالاسری، مالیات، عوارض گمرکی (در صورت نیاز) و سایر عوارض قانونی، بیمه تامین اجتماعی، مزایای قانونی کارکنان و سایر هزینه‌های مشابه است، مگر اینکه در اسناد مناقصه، به روشنی مستثنی شده باشند. همچنین این قیمت‌ها شامل تمام هزینه‌هایی است که ممکن است در جریان اجرای کارها و برای آن‌ها واقع شوند و با در نظر گرفتن تمام مخاطره‌ها، مسئولیت‌ها و تعهدهایی است که در اسناد مناقصه به صراحت یا به صورت ضمنی بیان شده و شرکت در مناقصه، بر مبنای آن‌ها صورت می‌گیرد.

۴-۱۰- مناقصه گر بایستی جدول پیشنهادی مبالغ دریافتی را طبق برنامه زمان بندی برای کارفرما ارسال نماید و در صورت قبول مناقصه گر پرداختی‌ها براساس همین جدول و مطابق پیشرفت فیزیکی پرداخت خواهد شد ولی در صورت عدم تایید جدول پیشنهادی پرداخت براساس نظر مناقصه گر پرداخت خواهد شد.

#### ۱۱- تعهدات مناقصه گر

۱-۱۱- برنده مناقصه متعهد و مکلف است برای تضمین انجام تعهدات پیش بینی شده در قرارداد، به میزان مندرج در نمونه قرارداد، نسبت به تسلیم ضمانتنامه بانکی غیرمشروط و غیرقابل برگشت، غیرقابل انتقال و معتبر در طول مدت قرارداد و قابل تمدید، طبق پیوست این دستورالعمل اقدام نماید. ضمانتنامه مذکور به ترتیبی که در نمونه قرارداد پیش بینی شده است آزاد خواهد شد.

۲-۱۱- مناقصه گر متعهد می‌گردد در صورتی که به عنوان برنده مناقصه انتخاب و قرارداد با ایشان منعقد گردد، کارهای موضوع این مناقصه را به ترتیبی که در شرح قرارداد و سایر اسناد مناقصه پیش بینی گردیده، را در مدت تعیین شده بدون عیب و نقص و به طور کامل انجام داده و تحویل نماید.

۳-۱۱- مفاد پیشنهادهای واصله تا سه ماه تقویمی از آخرین تاریخ تسلیم پیشنهادات می‌بایست معتبر بوده و برای مناقصه گران الزام آور می‌باشد. چنانچه مناقصه گری قبل از انقضای مدت مزبور پیشنهاد خود را مسترد نماید ضمانتنامه شرکت در مناقصه او به نفع شرکت پتروشیمی قائد بصیر نقد خواهد گردید و هیچگونه ادعایی در این رابطه از مناقصه گر مسموع نمی‌باشد.

۴-۱۱- در صورتی که پیشنهاد مناقصه گر قبل از انقضای مدت شش ماه تقویمی یا مدت تمدید شده توسط مناقصه گزار مردود اعلام شده باشد ضمانتنامه شرکت در مناقصه، مناقصه گر با ارائه درخواست کتبی وی آزاد خواهد شد.

۵-۱۱- مناقصه گر باید کلیه اطلاعات مورد نیاز کمیسیون مناقصه را در اختیار مناقصه گزار قرار دهد. مناقصه گزار می‌تواند هرگونه توضیحات لازم در رابطه با موضوع مناقصه را از مناقصه گر دریافت نماید. مناقصه گر موظف می‌باشد که پاسخ سوالات و خواسته‌های

صفحه:	<b>تامین و اجرای سیستم جمع آوری گرد و غبار</b> <b>(DUST COLLECTOR)</b>	 شرکت تولیدات پتروشیمی قائد بصیر (سهامی عام)
شماره قرارداد: -----		

مناقصه گزار را ظرف مدت ۳ روز تقویمی کتباً ارسال نماید و چنانچه از انجام این کار امتناع و یا غفلت ورزد مناقصه گزار پیشنهاد مربوطه را رد خواهد کرد.

- ۶-۱۱- مناقصه گری که پیشنهاد مناقصه او مورد قبول واقع شده است باید ظرف مدت ۷ روز کاری پس از آنکه قبولی و تصویب پیشنهاد مناقصه به وی ابلاغ گردید به دفتر مرکزی شرکت پتروشیمی قائد بصیر مراجعه و نسبت به ارائه ضمانتنامه انجام تعهدات و انعقاد قرارداد اقدام نماید، در غیر این صورت در پایان مهلت مقرر، ضمانتنامه شرکت در مناقصه وی برفع شرکت پتروشیمی قائد بصیر نقد شده و مطابق با آیین نامه‌های داخلی شرکت پتروشیمی قائد بصیر عمل خواهد شد.
- ۷-۱۱- پس از عقد قرارداد و تسلیم ضمانتنامه انجام تعهدات به مناقصه گزار، ضمانتنامه شرکت در مناقصه وی آزاد خواهد گردید.

#### ۱۲- نحوه ارسال پیشنهاد مناقصه گر

پیشنهادات، می‌بایست به شرح بند ذیل در سه پاکت ((الف)) و ((ب)) و ((ج)) به صورت مهر و موم شده و با مهر و امضا مجاز شرکت در یک کارتن سربسته در لفاف مناسب و چسب و مهر شده قرار داده شود و روی آن نام شرکت، موضوع و شماره مناقصه و شماره تلفن و دورنگار و آدرس ایمیل پیشنهاد دهنده به طور واضح قید گردد.

#### ۱۳- مدارک و اسناد ضروری جهت شرکت در مناقصه

پیشنهاد مناقصه باید ضرورتاً حاوی اسناد مشروحه ذیل که به سه دسته تقسیم می‌شوند باشد:

هر دسته از اسناد باید در پاکت‌های جداگانه سربسته به صورت مهر و موم شده قرار داده شده و به ترتیب با حروف ((الف)) و ((ب)) و ((ج)) علامت گذاری شوند.

#### ۱-۱۳- پاکت دارای علامت ((الف)) محتوی اسناد زیر خواهد بود:

- ۱-۱-۱۳- روزنامه رسمی ثبت شرکت و آگهی آخرین تغییرات شرکت به صورت برابر با اصل شده در دفاتر اسناد رسمی.
- ۲-۱-۱۳- تضمین شرکت در مناقصه.

#### ۲-۱۳- پاکت ((ب)) باید حاوی اسناد ذیل باشد:

پیشنهاد فنی تامین و اجرای سیستم جمع آوری گرد و غبار (DUST COLLECTOR) اطلاعات لازم در مورد نام و آدرس پیشنهاد دهنده مناقصه و آدرس محلی که در ایران بتوان کلیه مکاتبات راجع به مناقصه را به آنجا تسلیم و آنها را واصل شده به شخص پیشنهاد دهنده تلقی نمود.

۱-۲-۱۳- اقرارنامه در خصوص عدم دریافت هدیه و وجوه غیرقانونی و نامشروع و تطمیع، مطابق نمونه‌ای که در ادامه این دستورالعمل قرار دارد، چاپ شده در سربگ مناقصه گر و ممهور به مهر و امضاء صاحبان امضاء مجاز مناقصه گر.

۲-۲-۱۳- دستورالعمل و شرایط شرکت در مناقصه، ممهور به مهر و امضاء صاحبان امضاء مجاز مناقصه گر برابر با آخرین روزنامه رسمی.

صفحه:	<b>تامین و اجرای سیستم جمع آوری گرد و غبار</b> <b>(DUST COLLECTOR)</b>	 شرکت تولیدات پتروشیمی فاند بصیر (سهامی عام)
----- شماره قرارداد: -----		

۱۳-۲-۳- نمونه قرارداد، همراه با پیوست‌های منضم به قرارداد، ممه‌ور به مهر و امضاء صاحبان امضاء مجاز که جزء لاینفک قرارداد می‌باشند.

۱۳-۲-۴- ارائه مدارک مستند مربوط به شناسه ملی و گواهی کد اقتصادی شرکت.

۱۳-۲-۵- کلیه اسناد تحویلی به مناقصه‌گر و هرگونه اطلاعیه، نامه و الحاقیه ارسالی از طرف مناقصه‌گزار تا قبل از ارسال پیشنهادات مناقصه‌گران باید توسط مناقصه‌گر کاملاً امضاء و مهر شده و در پاکت ((ب)) قرار داده شوند.

۱۳-۲-۶- فهرست نهایی بیمه کارکنان دائمی و چارت سازمانی.

۱۳-۲-۷- فرم تایید خواندن اسناد مناقصه که نمونه آن در ادامه همین مدرک موجود است به صورت چاپ شده بر روی سربرگ شرکت مناقصه‌گر، ممه‌ور به مهر و امضاء صاحبان امضاء مجاز.

۱۳-۲-۸- فرم نمونه ضمانتنامه انجام تعهدات که نمونه آن در ادامه همین مدرک موجود است، ممه‌ور به مهر و امضاء صاحبان مجاز.

۱۳-۲-۹- برنامه زمانبندی پیشنهادی مناقصه‌گر براساس خدمات مورد نیاز موضوع قرارداد.

۱۳-۲-۱۰- گواهی ثبت نام مودیان مالیاتی (اعلام کد اقتصادی).

۱۳-۲-۱۱- کپی کارت ملی (پشت و رو) و برگ اول شناسنامه صاحبان امضای مجاز شرکت.

۱۳-۲-۱۲- مناقصه‌گر باید تمامی محتویات پاکت ((ب)) را جدای از حالت فیزیکی، اسکن نموده و در قالب فایل‌های پی دی اف (PDF) در لوح‌های فشرده (DVD) در پاکت ((ب)) برای مناقصه‌گزار ارسال نمایند.

۱۳-۲-۱۳- ارائه کلیه مدارک مورد نیاز برای سنجش مناقصه‌گر در جدول مقایسه فنی TBE.

**توجه:** مناقصه‌گران تمامی مدارک و اسناد پاکت ((ب)) خود را می‌بایست مطابق با هر آنچه در جدول ارزیابی کیفی (جدول TBE) آمده است فراهم سازند.

۱۳-۲-۱۴- جدول پیشنهادی درصد بندی مقادیر پرداختی مناقصه‌گزار به مناقصه‌گر براساس زمان بندی پروژه.

**توجه:** الزاما جدول مراحل پرداخت و ارائه پیشنهاد مناقصه‌گر نسبت به دریافت پیش پرداخت و مابقی مراحل دریافتی توسط مناقصه‌گر تکمیل گردد. لازم به ذکر است تصمیم نهایی جهت پرداخت مراحل اجرای پروژه پس از توافقات فی ما بین و بررسی پیشنهاد پیمانکار منتخب لحاظ می‌گردد.

۱۳-۳- پاکت ((ج)) باید حاوی اسناد زیر باشد:

۱۳-۳-۱- برگ پیشنهاد قیمت مطابق نمونه که در ادامه همین دستورالعمل قرار داده شده است و باید در سربرگ مناقصه‌گر چاپ، و براساس قرارداد و پیوست‌های آن و اطلاعات موجود در اسناد مناقصه تکمیل و مهر و امضاء گردد.

۱۳-۳-۲- نحوه و جزئیات محاسبه قیمت پیشنهادی (آنالیز قیمت) مطابق پیوست ۱ (برنامه کار و گزارش‌ها و مدارک و نقشه‌های پروژه).

**توضیح:**

۱. چنانچه پیشنهاد فنی مناقصه‌گر مورد قبول مناقصه‌گزار قرار نگرفته و توسط تیم فنی وی مردود گردد پیشنهاد قیمت وی گشوده نخواهد شد و از مناقصه‌کنار گذاشته خواهد شد. لذا در صورت رد پیشنهاد فنی مناقصه‌گر توسط مناقصه‌گزار مناقصه‌گر حق هرگونه اعتراضی را از خود سلب می‌نماید.

صفحه:	<p style="text-align: center;"><b>تامین و اجرای سیستم جمع آوری گرد و غبار</b> <b>(DUST COLLECTOR)</b></p>	 <p style="text-align: center;">شرکت تولیدات پتروشیمی فاند بصیر (سهامی عام)</p>
<p>----- شماره قرارداد: -----</p>		

۲. ممکن است برنامه زمانبندی مناقصه گری که پیشنهاد فنی وی توسط مناقصه گزار تایید گردیده مورد قبول مناقصه گزار قرار نگیرد. در چنین شرایطی مناقصه گزار این حق را برای خود قائل است در یک جلسه فنی با حضور مناقصه گر نسبت به تغییر برنامه زمانبندی و نزدیک نمودن آن براساس برنامه زمانبندی مورد نظر مناقصه گزار اقدام نماید بدیهی است نظر نهایی در خصوص برنامه زمانبندی با مناقصه گزار خواهد بود و پیمانکار مکلف به تبعیت از این برنامه زمانبندی و با نرخ مندرج در پاکت ((ج)) می باشد.

#### ۱۴- بازگشایی پاکت های پیشنهاد مناقصه:

۴-۱-۱- کمیسیون مناقصه با حضور اعضاء تشکیل و بسته حاوی پاکت های ((الف)) و ((ب)) و ((ج)) تسلیمی از طرف پیشنهاد دهندگان را بنا به شرایط آئین نامه ای خود و بدون حضور مناقصه گران باز خواهد نمود.

۴-۱-۲- چنانچه یکی از پاکت های ((الف)) یا ((ب)) مناقصه گران ناقص باشد یا پیشنهاد فنی مناقصه گر مورد قبول مناقصه گزار واقع نشود و یا براساس پرسشنامه ارزیابی تکمیل شده توسط وی و مدارک و پیوست های خواسته شده در آن حداقل امتیاز لازم جهت حضور در مناقصه را کسب ننماید، پاکت ((ج)) باز نخواهد شد و پیشنهاد مناقصه گر رد شده تلقی می گردد. در این خصوص هیچ اعتراضی از سوی مناقصه گر مسموع نخواهد بود.

#### ۱۵- امضا اسناد مناقصه:

۱۵-۱- اسناد مناقصه باید توسط شخص یا اشخاصی که در اساسنامه شرکت حق امضاء اسناد و مدارک به او یا آنها داده شده است، امضاء و مهر گردد. در این ارتباط تاکید می نماید که هیچگونه عذر بعدی مانند نقص امضا و نظایر آن رافع مسئولیتها و تعهدات پیشنهاد دهنده نبوده و مانع ضبط ضمانت نامه نخواهد بود.

۱۵-۲- کلیه فرم هایی که بایستی توسط مناقصه گر تکمیل گردد می بایست به صورت خوانا و بدون خط خوردگی و لاک گرفتگی ارائه شوند. هیچگونه ادعایی در مورد اشتباهات سهوی یا عمدی مناقصه گر در محاسبه، تکمیل و ارائه نرخها، مبلغ قرارداد و هرگونه اطلاعات مندرج در فرمها مسموع نخواهد بود.

۱۵-۳- به پیشنهادات مالی مشروط یا غیر منطبق با فرم پیشنهاد قیمت ارائه شده در اسناد مناقصه ترتیب اثر داده نخواهد شد.

#### ۱۶- اعلام نتایج

اعلام نتایج به منتخبین اول، دوم و سوم مناقصه از طریق ارسال نامه رسمی خواهد بود.



صفحه:	<b>تامین و اجرای سیستم جمع آوری گرد و غبار</b> <b>(DUST COLLECTOR)</b>	 شرکت تولیدات پتروشیمی قائد بصیر (سهامی عام)
شماره قرارداد: -----		

### فرم تایید خواندن اسناد مناقصه

**با سلام؛**

تمامی اسناد مناقصه شامل تامین و اجرای سیستم جمع آوری گرد و غبار (DUST COLLECTOR) در سایت شرکت پتروشیمی قائد بصیر با دقت مطالعه و خوانده شده و مورد تایید می باشد.

۱. کلیه اسناد مناقصه را که شامل دعوتنامه شرکت در مناقصه، قرارداد رازداری، دستورالعمل و شرایط شرکت در مناقصه، پرسشنامه ارزیابی کیفی مناقصه گران و جداول مربوطه، نمونه قرارداد و پیوست های آن می باشد و با انجام کار موضوع مناقصه ارتباط دارد مطالعه نموده و از مفاد آنها کلاً و جزئاً اطلاع حاصل شده و هیچ نکته ابهامی برای این شرکت کننده در مناقصه باقی نمانده است.
۲. از محل انجام پروژه بازدید به عمل آمد و یا تمامی شرایط، ویژگی های محل اجرای کار و مشخصات فنی موضوع مناقصه ملاحظه و بررسی شد و تمامی بررسی های لازم صورت گرفته است با علم و اطلاع کامل از نحوه اجرا و تکمیل پروژه، نسبت به ارائه پیشنهاد قیمت اقدام گردید.

مهر و امضاء مجاز شرکت

(( در سربرگ مناقصه گر چاپ شود. ))

صفحه:	<b>تامین و اجرای سیستم جمع آوری گرد و غبار</b> <b>(DUST COLLECTOR)</b>	 شرکت تولیدات پتروشیمی قائد بصیر (سهامی عام)
شماره قرارداد: -----		

### اقرارنامه در خصوص عدم دریافت هدیه و وجوه غیرقانونی و نامشروع و تطمیع

پیشنهاد دهنده مناقصه بدینوسیله رسماً اظهار و اعلام می‌دارد برای تحصیل این قرارداد که پیشنهاد آن را تسلیم نموده است، هیچگونه حق الزحمه، کمیسیون، انعام، وجه نقد، هدیه و یا هرگونه منفعت دیگری به احدی نداده و از احدی دریافت نداشته است و در آتیه نیز اقدام به دادن و یا دریافت هیچگونه کمیسیون، حق الزحمه، انعام، وجه نقد، هدیه و یا هرگونه منفعت دیگری نخواهد نمود. پیشنهاد دهنده بدینوسیله تصدیق نموده و مسلم می‌داند در صورتی که این اقرارنامه نادرست و خلاف واقع تشخیص داده شود مناقصه گزار حق خواهد داشت پیشنهاد مناقصه‌اش را رد و ضمانتنامه شرکت در مناقصه او را ضبط نموده و چنانچه قرارداد منعقد شده باشد مناقصه گزار می‌تواند بدون جبران هرگونه خسارت و ضرر آن را فسخ نماید و همچنین مناقصه گر را طبق قوانین مربوطه تحت تعقیب و پیگرد قضایی و قانونی قرار دهد.

محل مهر و امضاء پیشنهاد دهنده مناقصه

(( در سربزرگ مناقصه گر چاپ شود. ))

صفحه:	<h2 style="margin: 0;">تامین و اجرای سیستم جمع آوری گرد و غبار</h2> <h3 style="margin: 0;">(DUST COLLECTOR)</h3>	 شرکت تولیدات پتروشیمی فاند بصیر (سهامی عام)
شماره قرارداد: -----		

### نمونه ضمانتنامه شرکت در مناقصه



بانک ملت  
bank mellat

بسمه تعالی

تاریخ صدور: شماره سامانه ۱۴۰۱۱۱۷۷۲۴۴/۷۰۰  
 (درمکانات بعدی به این شماره اشاره شود)  
 شماره سیام: ۱۷۱۵۳۰۱۶۷۱۸۰۶۱۹۵

غیر قابل انتقال شماره ۲۵۵۰۶۰

ضمانتنامه شرکت در مناقصه

نظر به اینکه به شناسه ملی به نشانی، همایل است در مناقصه مناقصه شماره شرکت نماید، این بانک از تولیدات پتروشیمی فاند بصیر به نشانی گاندی، خ آفریقا، شهید برادران پالیزوانی (هفتم)، پ ۱۵، پ ۰، برای مبلغ ریال ( ) ضمانت می نماید که چنانچه شرکت تولیدات پتروشیمی فاند بصیر کتبا و قبل از انقضای سررسید این ضمانت نامه به این بانک اطلاع دهد که پیشنهاد شرکت کننده مذکور مورد قبول واقع شده و مشارک به از امضای قرارداد مربوطه در مدت مقرر استتکاف نموده است مبلغ ریال مرفوع را بمحض دریافت اولین تقاضای کتبی واصله از سوی شرکت تولیدات پتروشیمی فاند بصیر بدون اینکه احتیاج به اثبات صحت یا قسم آن و یا صدور اظهارنامه یا اقدامی از مجرای اداری و یا قضایی داشته باشد در وجه یا حواله کرد شرکت تولیدات پتروشیمی فاند بصیر بپردازد. این ضمانتنامه تا آخر وقت اداری روز معتبر می باشد.

این ضمانتنامه بنابه درخواست کتبی شرکت تولیدات پتروشیمی فاند بصیر واصله تا قبل از پایان وقت اداری روز خانمه اعتبار، حداکثر بمدت یکسال در هر نوبت قابل تمدید میباشد و در صورتیکه بانک قبل از خانمه اعتبار این ضمانتنامه، نتواند و یا نخواهد مدت آنرا تمدید کند و یا به هر نحو موجب این تمدید را فراهم نسازد، بانک متعهد است بدون آنکه احتیاج به مطالبه مجدد باشد، وجه ضمانتنامه را در وجه و یا به حواله کرد شرکت تولیدات پتروشیمی فاند بصیر پرداخت کند. چنانچه مبلغ این ضمانت نامه در مدت مقرر از سوی شرکت تولیدات پتروشیمی فاند بصیر مطالبه نشود، ضمانتنامه در سررسید، خود به خود باطل و از درجه اعتبار ساقط است. اهم از اینکه اصل ضمانت نامه مسترد گردد یا مسترد نگردد.

بانک ملت  
شماره ۱۷۱۵۳ خلیف آباد اسلام  
امضاء اول (یا تکثیر شده) خلیف آباد اسلام  
شماره ۱۷۱۵۳ خلیف آباد اسلام

نشانی و شماره تلفن شعبه: بهمان اسمبله، روستای خلیف آباد، خیران نام خلیف آباد، کد: ۳۲۸۱۱۶۴۱ -  
 دسترسی به مشخصات و بررسی اصالت ضمانتنامه از طریق سامانه استعلام ضمانتنامه در پایگاه اینترنتی بانک به نشانی <a href="https://bastam.bankmellat.ir/bastam/start">https://bastam.bankmellat.ir/bastam/start</a>  
 امضا پذیر می باشد.

www.bankmellat.ir



# تامین و اجرای سیستم جمع آوری گرد و غبار (DUST COLLECTOR)



شرکت تولیدات پتروشیمی قائد  
بصیر (سهامی عام)

شماره قرارداد: -----

## نمونه ضمانتنامه انجام تعهدات

بسمه تعالی

**بانک ملت**  
bank mellat

تاریخ صدور:  
شماره سامانه:  
(درمکاتبات بعدی به این شماره اشاره شود)  
شماره سپام:

**غیر قابل انتقال**  
شماره

ضمانتنامه انجام تعهدات

نظر به اینکه ، به شناسه ملی ، به شماره اقتصادی ، به نشانی

به این بانک اطلاع داده است قصد انعقاد قرارداد خرید را با

شرکت تولیدات پتروشیمی قائد بصیر دارد بدینوسیله این بانک برای اجرای تعهداتی که

اشاره شده بعهده می گیرد، تعهد و تضمین می نماید در صورتیکه شرکت تولیدات پتروشیمی قائد بصیر به این بانک اطلاع دهد که

از اجرای هر یک از تعهدات ناشی از قرارداد مذکور تخلف ورزیده است، تا میزان

ریال ، هر مبلغی را بابت این ضمانتنامه به هر عنوان و هر جهتی که شرکت تولیدات پتروشیمی

قائد بصیر این ضمانتنامه تشخیص داده و مطالبه نماید به محض دریافت اولین تقاضای کتبی واصله قبل از انقضای سررسید بدون اینکه

محتاج به صدور اظهارنامه یا اقدامی از مجاری قانونی و قضایی و یا مقام دیگری باشد و یا نیازی به اثبات قصور و سقم داشته باشد در وجه یا

حواله کرد شرکت تولیدات پتروشیمی قائد بصیر بپردازد. این ضمانتنامه تا آخر وقت اداری روز

معتبر است .

این ضمانتنامه بنا به درخواست کتبی شرکت تولیدات پتروشیمی قائد بصیر واصله تا قبل از پایان وقت اداری روز خاتمه اعتبار،

حداکثر بمدت یکسال در هر نوبت قابل تمدید میباشد و در صورتیکه بانک قبل از خاتمه اعتبار این ضمانتنامه، نتواند و یا نخواهد مدت آنرا تمدید

کند و یا به هر نحو موجب این تمدید را فراهم نسازد، بانک متعهد است بدون آنکه احتیاج به مطالبه مجدد

باشد، وجه ضمانتنامه را در وجه یا حواله کرد شرکت تولیدات پتروشیمی قائد بصیر پرداخت کند.

چنانچه مبلغ این ضمانتنامه در مدت مقرر از سوی شرکت تولیدات پتروشیمی قائد بصیر مطالبه نشود، ضمانتنامه در سررسید، خود به

خود باطل و از درجه اعتبار ساقط است ، اعم از اینکه اصل ضمانتنامه مسترد گردد یا مسترد نگردد.

نشانی و شماره تلفن شعبه:  
دسترسی به مشخصات و بررسی اصالت ضمانتنامه از طریق سامانه استعلام ضمانتنامه در پایگاه اینترنتی بانک به نشانی <<https://bastam.bankmellat.ir/bastam/start>>  
امکانپذیر می باشد.

www.bankmellat.ir

نسخه اول مخصوص مسئولان (ذینفع)

دکتر شریعتی  
امضاء دوم

شعبه  
امضاء اول

صفحه:	<b>تامین و اجرای سیستم جمع آوری گرد و غبار</b> <b>(DUST COLLECTOR)</b>	 شرکت تولیدات پتروشیمی قائد بصیر (سهامی عام)
شماره قرارداد: -----		

### برگ پیشنهاد قیمت

امضاء کنندگان زیر پس از بررسی و آگاهی کامل و پذیرش تعهدات و مسئولیت در مورد مطالب و مندرجات دعوتنامه شرکت در مناقصه، اسناد و مدارک مناقصه شامل دستورالعمل و شرایط مناقصه، نمونه قرارداد و پیوسته‌های آن و به طور کلی تمامی مدارک و اسناد پروژه شامل هزینه‌های تامین و اجرای سیستم جمع آوری گرد و غبار (DUST COLLECTOR) در محل سایت شرکت پتروشیمی قائد بصیر و پس از اطلاع کامل از جمیع شرایط و عوامل موجود از لحاظ انجام کارهای مورد مناقصه و قوانین و مقررات و دستورالعمل‌ها و آئین نامه‌های مربوط به موضوع مناقصه و محل اجرای پروژه پیشنهاد می‌نمایم که:

۱- عملیات موضوع مناقصه فوق را براساس شرایط و مشخصات مندرج در اسناد مناقصه و ماده ۵ قرارداد و تبصره‌های آن، جمعا به مبلغ (به عدد) ..... ریال (به حروف) ..... ریال مطابق با نرخ‌ها، فرم‌ها و آنالیزهای پیوست انجام دهم.

۲- چنانچه این پیشنهاد مورد قبول قرار گیرد و به عنوان برنده مناقصه انتخاب شوم تعهد می‌نمایم که:

الف - نسخ اسناد و مدارک قرارداد را براساس مراتب مندرج در اسناد و مدارک مناقصه امضا نموده و همراه ضمانتنامه انجام تعهدات حداکثر ظرف مدت ۱۰ روز از تاریخ ابلاغ (به استثنای روزهای تعطیل) بعنوان برنده مناقصه تسلیم نمایم.

ب - ظرف مدت مقرر در قرارداد و براساس برنامه زمان بندی مورد تأیید مناقصه گزار نسبت به تامین نیروی متخصص براساس خدمات خواسته شده مناقصه گزار، تجهیزات و امکانات لازم شروع به کار نمایم و کلیه کارهای موضوع قرارداد را در مدت مندرج در اسناد و مدارک مناقصه به اتمام برسانم.

۳- تأیید می‌نمایم که کلیه ضمائم اسناد و مدارک مناقصه جزء لاینفک این پیشنهاد محسوب می‌شود.

۴- اطلاع کامل دارم که عدد مناقصه گزار الزامی برای واگذاری کار به هر یک از پیشنهاد دهندگان ندارد و هیچ گونه ادعایی از جمله در خصوص خسارات ناشی از عدم انتخاب این شرکت ندارم.

۵- تحت عنوان تضمین شرکت در مناقصه و به منظور تعهد به امضاء و مبادله قرارداد و تسلیم به موقع ضمانتنامه انجام تعهدات، ضمانتنامه موضوع ماده ۹ دستورالعمل و شرایط مناقصه را به نفع مناقصه گزار در پاکت " الف " تقدیم داشته‌ام.

نام پیشنهاد دهنده:

تاریخ:

نام و نام خانوادگی و سمت و امضاء مجاز و تعهد آور و مهر پیشنهاد دهنده

(( در سربرگ مناقصه گر چاپ شود. ))

صفحه:	<p>تامین و اجرای سیستم جمع آوری گرد و غبار (DUST COLLECTOR)</p>	 <p>شرکت تولیدات پتروشیمی قائد بصیر (سهامی عام)</p>
<p>شماره قرارداد: -----</p>		



پتروشیمی قائد بصیر

قرارداد

تامین و اجرای سیستم جمع آوری گرد و غبار  
(DUST COLLECTOR)

شرکت تولیدات پتروشیمی قائد بصیر

مهر ۱۴۰۳

شماره قرارداد: .....

صفحه:	<b>تامین و اجرای سیستم جمع آوری گرد و غبار</b> <b>(DUST COLLECTOR)</b>	 شرکت تولیدات پتروشیمی قائد بصیر (سهامی عام)
----- شماره قرارداد: -----		

### مقدمه - طرفین قرارداد

قرارداد فی ما بین شرکت تولیدات پتروشیمی قائد بصیر (سهامی عام) به کد اقتصادی شماره ۷۵۱۴-۷۵۱۴-۴۱۱۱ و شناسه ملی ۱۰۱۰۱۷۹۵۶۹۶ به نمایندگی آقای فرهاد جهانگیری با کد ملی ۱۷۵۴۲۹۳۰۳۴ با سمت مدیر عامل و عضو هیئت مدیره و آقای سید علیرضا سیف زاده عمرانی با کد ملی ۰۹۴۳۳۵۱۴۱۳ به سمت عضو هیات مدیره به نشانی تهران، خیابان ستول جنوبی، کوچه ۱۲ متری دوم پلاک ۱ کد پستی ۱۹۹۵۸۷۳۷۶۵ و تلفن ۰۲۱۸۸۰۶۰۹۷۹ که در این قرارداد کارفرما نامیده می شود از یک طرف و شرکت ..... به شماره ثبت ..... و شناسه ملی ..... و کد اقتصادی ..... به نمایندگی آقای ..... بعنوان مدیر عامل به شماره ملی ..... و آقای ..... بعنوان ..... به شماره ملی ..... به نشانی: ..... به شماره ..... و تلفن: ..... که از این پس «پیمانکار» نامیده می شود از سوی دیگر، با شرایط زیر منعقد می گردد.

الف- نظر به اینکه کارفرما در نظر دارد تامین و اجرای سیستم جمع آوری گرد و غبار (DUST COLLECTOR)، را با استفاده از پیمانکار مطابق با شرح خدمات مندرج در پیوست شماره یک منضم به این قرارداد انجام دهد.

ب- از آنجایی که پیمانکار اعلام می نماید آمادگی، توانایی، مهارت، متخصصین و نیروی واجد صلاحیت دار متناسب با نوع کار را برای ارائه خدمات مورد نظر دارا می باشد و تمایل دارد که تأمین و ارائه خدمات مورد نظر کارفرما را مطابق با شرایط این قرارداد و استانداردهای بین المللی انجام دهد. لذا طرفین طبق مفاد و شرایط ذیل توافق و مبادرت به امضای این قرارداد می نمایند:

### ماده ۱- موضوع قرارداد:

عبارتست از تامین و اجرای سیستم جمع آوری گرد و غبار (DUST COLLECTOR) (به شرح بند ۱۱-۱ این قرارداد)

### ماده ۲- اسناد و مدارک قرارداد

اسناد و مدارک زیر در مجموع، پیمان بین کارفرما و پیمانکار را تشکیل می دهند و هر یک، به عنوان جزئی از پیمان محسوب می شوند.

۱-۲- قرارداد حاضر

۲-۲- نامه پیشنهاد قیمت

۳-۲- صورتجلسات قبل از تسلیم پیشنهاد نرخ

۴-۲- شرایط عمومی (نشریه ۴۳۱۱ سازمان برنامه و بودجه کشور)

۵-۲- پیوست ها

۱-۵-۲- برنامه کار و گزارش ها و مدارک و نقشه های پروژه (پیوست شماره ۱).

۲-۵-۲- فرم واحد HSE در خصوص شروع به کار پیمانکاران (پیوست شماره ۲).



صفحه:	<b>تامین و اجرای سیستم جمع آوری گرد و غبار</b> <b>(DUST COLLECTOR)</b>	 شرکت تولیدات پتروشیمی فاند بصیر (سهامی عام)
شماره قرارداد: -----		

۲-۵-۳- برنامه زمان بندی کلی پروژه (پیوست شماره ۳).

۲-۵-۴- مراحل پرداخت (پیوست شماره ۴).

۲-۵-۵- جدول TBE (پیوست شماره ۵).

سایر اسناد و مدارکی که براساس مفاد پیمان، در مدت اجرای کار تنظیم می شود و به تایید دو طرف پیمان می رسد.

### ماده ۳- مدت قرارداد:

۳-۱- تاریخ نافذ شدن پیمان، پس از تسلیم ضمانتنامه تضمین انجام تعهدات و امضاء و مبادله پیمان است.

۳-۲- مدت قرارداد برای انجام کل خدمات موضوع این قرارداد از تاریخ تنظیم و امضاء به مدت ۶ ماه تقویم شمسی تعیین می گردد.

**تبصره ۱:** پیمانکار موظف است حداکثر ظرف مدت ۱۰ روز از تاریخ امضاء قرارداد، بیمه نامه های در تعهد پیمانکار را تهیه و به کارفرما تسلیم نماید همچنین برنامه زمان بندی پروژه (مطابق پیوست شماره ۱) را با جزئیات کامل به کارفرما تسلیم نماید. پس از تسلیم اسناد مذکور و با ارسال ابلاغ کتبی کارفرما، پیمانکار مکلف به اجرای رسمی عملیات پروژه می باشد و تاریخ مندرج در ابلاغ، تاریخ رسمی شروع به کار است.

### ماده ۴- مبلغ قرارداد:

کل مبلغ قرارداد شامل کلیه تجهیزات، تعهدات و فعالیت هایی است که توسط پیمانکار برای کلیه موارد موضوع قرارداد به صورت مقطوع به عدد .....ریال و به حروف.....ریال است.

**تبصره ۱:** قیمت های بیان شده در این ماده مقطوع است و هیچ گونه تعدیل، اضافه بها یا اضافه پرداختی به آن تعلق نمی گیرد. پیمانکار اقرار می کند که مبالغ درج شده در این ماده برای انجام کلیه تعهدات، خدمات و وظایف قراردادی کافی است و به هیچ عنوان حق افزایش مبالغ فوق و یا تقاضای پرداخت اضافی بر مبلغ بیان شده در ماده ۳ را ندارد. زیرا پیمانکار هرگونه افزایش قیمت و تغییر نرخ را در پیشنهاد نرخ خود پیش بینی و به طور یکجا محاسبه و ملحوظ داشته است.

**تبصره ۲:** از اختیارات مناقصه گزار نسبت به افزایش یا کاهش مورد معامله در مدت قرارداد، به میزان ۲۵ درصد مقدار مندرج در موضوع مورد قرارداد می باشد.

### ماده ۵- نحوه پرداخت:

۵-۱- هرگونه مبالغ پرداختی تحت عنوان پیش پرداخت، در قبال ارائه ضمانت نامه بانکی یا هر گونه تضمین مورد قبول کارفرما، به پیمانکار پرداخت می شود و متناسب با این مبلغ، از پرداخت های بعدی پیمانکار بابت خدمات موضوع این قرارداد کسر می گردد.

۵-۲- حق الزحمه پیمانکار در قبال اجرای موضوع این قرارداد، براساس پیشرفت کار مورد تایید کارفرما و صورت وضعیت های ارائه شده از سوی پیمانکار، پس از وضع کسور قراردادی و قانونی پرداخت خواهد شد.

۵-۳- مدارک لازم برای انجام پرداخت های موضوع این ماده، شامل اصل صورتحساب و فرم پیشرفت و انجام کار مربوط به فعالیت مورد نظر، که به تایید کارفرما رسیده است، می باشد.

۵-۴- در مورد آن بخش از مبلغ صورتحساب که مورد تایید قرار نگرفته است، پیمانکار می تواند پس از بررسی مجدد و تامین نظر کارفرما، صورتحساب اصلاحی صادر و مجدداً به کارفرما ارائه نماید.

صفحه:	<p style="text-align: center;"><b>تامین و اجرای سیستم جمع آوری گرد و غبار</b> (DUST COLLECTOR)</p>	 شرکت تولیدات پتروشیمی قائد بصیر (سهامی عام)
شماره قرارداد: -----		

**تبصره ۱:** کارفرما از مبلغ هر صورت وضعیت پیمانکار، ۱۰ درصد به عنوان سپرده حسن انجام کار کسر می نماید. بازپرداخت ۵۰ درصد مبالغ ذخیره شده حسن انجام کار نزد کارفرما، پس از تحویل موقت و باقیمانده آن زمان تحویل قطعی خواهد بود.

#### ماده ۶ - کسورات قانونی:

به مبلغ ناخالص هر صورت وضعیت در بخش های تامین، اجرا و ساخت و نصب و بهره برداری کسور ذیل اعمال می گردد:

۱-۶ کارفرما حسب ماده ۳۸ قانون تامین اجتماعی از هر پرداخت به پیمانکار، معادل ۵ درصد به عنوان سپرده قانون تامین اجتماعی کسر و تا پایان کار نزد خود نگه می دارد؛ استرداد مبلغ مذکور که از پیمانکار کسر گردیده و همچنین پرداخت آخرین صورت وضعیت پیمانکار، منوط به اخذ مفاصا حساب نهایی ایشان از سازمان تامین اجتماعی و سایر سازمان های ذیربط و تسلیم به کارفرما است.

۲-۶ مالیات بر ارزش افزوده با ارائه صورتحساب، مطابق فرمت مورد قبول سازمان مالیاتی و گواهی معتبر ثبت نام در نظام مالیات بر ارزش افزوده از سوی پیمانکار، توسط کارفرما قابل پرداخت می باشد.

#### ماده ۷ - ضمانت انجام تعهدات :

همزمان با امضاء قرارداد، پیمانکار موظف است معادل ۱۰۰٪ مبلغ کل قرارداد را برای تضمین انجام تعهدات موضوع عملیات طی یک فقره ضمانتنامه بانکی مورد تأیید کارفرما، تسلیم کند. سند مذکور سه ماه پس از تحویل قطعی و تسویه کامل با پیمانکار به وی مسترد می گردد.

**تبصره ۱:** هرگونه خسارت وارد شده از طرف پیمانکار به کارفرما به تشخیص کارفرما، از محل ضمانت مزبور و در صورت کافی نبودن مبلغ تضمین، از محل مطالبات دیگر یا سپرده های پیمانکار جبران خواهد شد. پیمانکار حق هرگونه اعتراض، ادعا یا شکایتی را در مورد این ماده از خود سلب و اسقاط می نماید.

#### ماده ۸ - مالکیت اسناد، حقوق ثبت شده و استفاده مجدد از آنها:

اسناد و مدارک (از جمله نقشه ها و مشخصه های فنی مرتبط با موضوع قرارداد) تهیه شده به وسیله پیمانکار، در مالکیت کارفرما باقی می ماند. کارفرما می تواند به منظور بهره برداری و هر نوع استفاده بعدی، نسخه هایی از آنها را در اختیار داشته باشد. اگر کارفرما بخواهد می تواند در طرح های توسعه و پروژه های مشابه از نقشه ها و مدارک یاد شده استفاده کند.

#### ماده ۹ - نظارت کارگاهی:

۱-۹ کلیه نقشه ها و اسناد دیگری که توسط کارفرما در اختیار پیمانکار قرار می گیرد باید توسط پیمانکار بازنگری و در صورت وجود هرگونه نواقص و ابهام یا ارائه پیشنهاد مراتب را به کارفرما حداکثر هفت روز پس از دریافت نقشه ها، به صورت کتبی اعلام نماید. عواقب و ضررهای قصور از این عمل بر عهده و به هزینه پیمانکار است.

در ضمن چنانچه براساس ضرورت نیاز به اصلاح نقشه وجود داشت پیمانکار موظف به ارائه نقشه As-Built می باشد.

۲-۹ تهیه تمامی رویه های کاری (Procedures) و روش های اجرای کار (Work Method Statements) در مقاطع مختلف مورد نیاز باید توسط پیمانکار تهیه گردد.

صفحه:	<p style="text-align: center;"><b>تامین و اجرای سیستم جمع آوری گرد و غبار</b> (DUST COLLECTOR)</p>	 شرکت تولیدات پتروشیمی قائد بصیر (سهامی عام)
شماره قرارداد: -----		

۳-۹- پیمانکار باید تمامی استانداردها و کیفیت‌های تعریف شده در موضوع قرارداد را رعایت نموده و هرگونه عدول از موارد بیان شده را به اطلاع کارفرما رسانده و تقاضای بررسی و تصویب آن را نماید و کارفرما در تصویب و یا عدم تصویب آن مخیر است.

۴-۹- تهیه جدول شکست بهای اقلام مصرفی موضوع قرارداد (در صورت وجود) جهت کنترل پیشرفت فیزیکی و تهیه صورت وضعیت‌های پیمانکار، می‌بایستی نهایتاً تا ۱۰ روز بعد از زمان شروع قرارداد با برنامه زمانبندی به کارفرما جهت بررسی و تایید ارسال گردد. در صورت تایید کارفرما، این جدول مبنای پرداخت صورت وضعیت‌ها خواهد بود. (در صورت کاربرد این بند نافذ است)

۵-۹- پیمانکار باید قبل از شروع هر فعالیتی در سطح پروژه، رویه‌های اجرائی را جهت تصویب برای کارفرما ارسال نماید (این بند شامل فعالیت‌های تجهیز کارگاه در صورت وجود نمی‌شود). کارفرما باید جهت تصویب رویه‌ها ظرف یک هفته پاسخ دهد.

۶-۹- معیار پرداخت صورت وضعیت‌های پیمانکار، مدارک تایید شده در اجرا توسط نماینده کارفرما است. لذا انجام کلیه فعالیت‌های قرارداد در مقاطع مختلف، باید مدارک بازرسی و تایید نماینده کارفرما را داشته باشد.

۷-۹- اجرای کار باید مطابق مشخصات فنی و استانداردهای عمومی پروژه در تمامی سر فصل‌های کاری باشد.

۸-۹- پیمانکار متعهد به اعمال مدیریت، کنترل و نظارت بر اجرای صحیح کارها به وسیله افراد واجد صلاحیت است. مسئولیت به کارگرفتن روش‌های اجرایی مناسب، انجام آزمایش‌های مورد نیاز براساس مشخصات فنی قرارداد، پرسنل کارآمد، ورزیده و ماهر که صلاحیت فنی و تخصصی دارند و رعایت توالی کارها به نحوی که کیفیت و پیشرفت کارها را طبق شرایط قرارداد تامین کند، بر عهده پیمانکار است.

۹-۹- پیمانکار در هنگام کار، باید کلیه مقررات عمومی ایمنی و برنامه زمانی مورد تأیید کارفرما را رعایت نماید و ساعات کار پیمانکار و کارکنانش طبق ضوابط و مقررات کارفرما بوده و پیمانکار و کارکنانش موظف به رعایت تمام آن‌ها می‌باشند. هرگونه خسارتی که در اثر عدم رعایت مقررات ایمنی و یا عدم نگهداری و حفاظت صحیح وسایل و تاسیسات مجاور متعلق به کارفرما و یا اشخاص ثالث وارد آید بایستی طبق تشخیص کارفرما، جبران نموده و به وضعیت سابق اعاده نماید.

۱۰-۹- ظرف مدت ۵ روز از تاریخ شروع قرارداد، پیمانکار باید شخص واجد صلاحیتی را به عنوان نماینده خود به کارفرما معرفی کند. پس از تایید کارفرما، نماینده پیمانکار در طول مدت قرارداد به منزله پیمانکار عمل کرده، مکاتبات، اطلاعیه‌ها، ابلاغیه‌ها و دستور کارها خطاب به پیمانکار و به نام وی صورت می‌گیرد. نماینده پیمانکار در طول اجرای قرارداد با اطلاع قبلی به کارفرما می‌تواند تعویض گردد و به جای وی با تایید کارفرما شخص واجد صلاحیت دیگری گمارده شود.

۱۱-۹- پیمانکار، مسئولیت کامل حسن انجام کارهای موضوع قرارداد را طبق اسناد و مدارک منضم به قرارداد بر عهده دارد، نظارت مستقیم بر کار پیمانکار در محدوده کارگاه صورت می‌گیرد، علاوه بر این پیمانکار باید گزارش پیشرفت اقداماتی را که در خارج از کارگاه به منظور انجام تعهدات قرارداد انجام می‌دهد برای انجام نظارت بر کارهای خارج از کارگاه، تسلیم کارفرما نماید.

۱۲-۹- ارسال گزارشات فنی و پیشرفت کار مطابق صلاحدید کارفرما.

۱۳-۹- پیمانکار به عنوان یک شخصیت مستقل، مسئول جبران کلیه خساراتی است که ناشی از فعل و یا ترک فعل وی و یا کارکنانش به کارفرما، کارکنان وی و یا اشخاص ثالث وارد گردیده است.

#### ماده ۱۰- قوانین و مقررات HSE:

۱-۱۰- پیمانکار موظف است در صورت بروز حوادث کار در حین انجام پروژه، نسبت به ارسال گزارش مکتوب حادثه به اداره کار مطابق فرم گزارش حادثه اقدام نموده و رونوشت آن را به کارفرما تسلیم نماید.

۲-۱۰- پیمانکار موظف است به صورت روزانه و قبل از شروع کار، واحد HSE کارفرما را مطلع نماید. واحد HSE کارفرما نسبت به بازرسی و صدور مجوز شروع کار پیمانکار اقدام می‌نماید. در صورت مشاهده موارد نایمن برای شروع و یا ادامه کار، تارفع کامل نواقص ایمنی مشاهده شده توسط پیمانکار، واحد HSE از صدور مجوز شروع انجام کار خودداری خواهد نمود. (تمامی فعالیت‌های پیمانکار در طول اجرای پروژه می‌بایست تحت نظر و با هماهنگی نماینده و یا نمایندگان کارفرما شروع و انجام شود).

صفحه:	<h2 style="margin: 0;">تامین و اجرای سیستم جمع آوری گرد و غبار</h2> <h3 style="margin: 0;">(DUST COLLECTOR)</h3>	 شرکت تولیدات پتروشیمی فاند بصیر (سهامی عام)
شماره قرارداد: -----		

۱۰-۳- پیمانکار موظف است از هرگونه آلودگی زیست محیطی در حین اجرای موضوع قرارداد جلوگیری نماید. مسئولیت جمع آوری و امحاء پسماندهای تولید شده در طول اجرای پروژه بر عهده پیمانکار خواهد بود و در صورت بروز آلاینده‌گی زیست محیطی و اقدام و جرائم سازمان محیط زیست، هرگونه مسئولیت بر عهده پیمانکار خواهد بود.

۱۰-۴- پیمانکار موظف است کلیه تجهیزات و نفرات مرتبط در اجرای مفاد قرارداد را بیمه نماید.

۱۰-۵- پیمانکار موظف است کلیه تابلوها، علائم هشدار، نوار خطر و ... جهت مسدود نمودن و اخطار در هنگام اجرای پروژه را به تعداد لازم فراهم نماید و مطابق دستورالعمل‌های اجرایی واحد HSE کارفرما مورد استفاده قرار دهد.

۱۰-۶- پیمانکار موظف است هر روز پس از اتمام کار، تمامی تجهیزات و وسایل اجرایی پروژه را در مکان مشخص شده توسط کارفرما مستقر نماید. (مسئولیت حفظ و نگهداری تجهیزات مورد استفاده در پروژه، بر عهده پیمانکار خواهد بود).

۱۰-۷- مجهز بودن تجهیزات مورد استفاده جهت اجرای پروژه به چراغ‌های روشنایی، چراغ هشدار و بوق الزامی است و در صورت اجرای بخشی از پروژه در شیفت شب، مهیا نمودن سیستم‌های روشنایی ایمن در حد لزوم بر عهده پیمانکار خواهد بود.

۱۰-۸- پیمانکار موظف است در ابتدای شروع پروژه، نفرات مرتبط در پروژه را معرفی نماید تا از طریق واحد HSE کارفرما، آموزش‌های ایمنی لازم به ایشان ارائه شود. در صورت نیاز به تعویض و یا افزایش نفرات جدید در پروژه، پیمانکار موظف است قبل از بکارگیری فرد جدید، نسبت به معرفی ایشان به کارفرما و دریافت آموزش‌های HSE اقدام نماید و در صورت تایید کارفرما، نسبت به بکارگیری ایشان در انجام پروژه اقدام نماید.

۱۰-۹- کارکنان پیمانکار فقط مجاز به فعالیت در محدوده کاری خود بوده و تردد در بخش‌های دیگر سایت و یا مجتمع ممنوع بوده و امور HSE و حراست بر آن نظارت خواهد داشت. کلیه مسئولیت‌های بعدی عدول از این موضوع به عهده پیمانکار خواهد بود.

۱۰-۱۰- پیمانکار موظف به رعایت مقررات ایمنی شرکت در مورد عدم استعمال دخانیات می‌باشد.

۱۰-۱۱- پیمانکار می‌بایست نسبت به تهیه و در اختیار گذاشتن تجهیزات و وسایل حفاظت فردی مورد نیاز پرسنل خود مطابق با آیین نامه‌ها و دستورالعمل‌های HSE کارفرما اقدام نموده و در خصوص استفاده از آنها و رعایت مسائل ایمنی کارکنان خود نظارت نماید.

۱۰-۱۲- هرگونه نقض مقررات ایمنی و محیط زیست شرکت به وسیله پیمانکار و یا کارکنان وی می‌تواند موجب تعلیق پیمان گردد. این عمل هیچ نوع مسئولیت و یا تعهدی برای کارفرما در بر نخواهد داشت.

۱۰-۱۳- ادوات و وسایلی که تابع مقررات مخصوص بازرسی‌های فنی شرکت می‌باشد: مانند جرثقیل، زنجیر، سیم‌های بار بلند کن و ... باید از لحاظ حداکثر تحمل فشار و یا بار مشخص بازرسی شده باشند و نبایستی برای بار با فشار بیش از حد مجاز استفاده شوند.

۱۰-۱۴- پیمانکار موظف است برای تمامی تجهیزات خود که نیاز به داشتن تاییدیه فنی دارند، اقدام مقتضی معمول نماید.

۱۰-۱۵- کلیه ماشین‌ها و وسایل نقلیه پیمانکار که در سایت از آنها استفاده می‌گردد، باید دارای معاینه فنی باشند.

۱۰-۱۶- چنانچه در صورت عدم رعایت هر یک از موارد فوق الذکر (وظایف) از طرف پیمانکار و یا کارکنان آنان، خسارتی به تاسیسات و یا نیروی انسانی کارفرما و یا خسارت زیست محیطی وارد آید، مسئولیت جبران خسارات وارده به عهده پیمانکار بوده و کارفرما اختیار خواهد داشت خسارت وارده را بنا به تشخیص خود برآورد کرده و از محل ضمانت نامه حین انجام کار و یا هرگونه مطالبات دیگر پیمانکار کسر و برداشت نماید. تشخیص کارفرما در این خصوص قطعی بوده و پیمانکار حق هیچگونه اعتراضی در این خصوص نخواهد داشت.

#### ۱۱- تعهدات و مسئولیت‌های پیمانکار

۱۱-۱- شرح خدمات قرارداد مذکور، در حالت کلی به شرح زیر می‌باشد:

خدماتی که توسط پیمانکار به موجب مقررات و شرایط این قرارداد انجام می‌شود عبارتست از تامین و اجرای سیستم جمع آوری گرد و غبار (Dust Collector) واحد ۳۰۰ (محل نصب اکسترودر ۳۰۰۷) به ظرفیت 25500 m<sup>3</sup>/hr (مطابق غبارگیر واحد ۳۱۰) و اجرای لوله کشی به نحوی که هوای داخل واحد کامپاند و اتاق آماده سازی به فاصله حداکثر یک و نیم متر از محل ایجاد گرد و غبار مطابق

صفحه:	<p style="text-align: center;"><b>تامین و اجرای سیستم جمع آوری گرد و غبار</b> <b>(DUST COLLECTOR)</b></p>	 شرکت تولیدات پتروشیمی قاند بصیر (سهامی عام)
شماره قرارداد: -----		

استانداردهای ایمنی و بهداشت حداکثر غلظت ذرات گرد و غبار کل  $3 \text{ mg/m}^3$  و حداکثر غلظت ذرات گرد و غبار قابل استنشاق  $1 \text{ mg/m}^3$  باشد. در خصوص میزان مواجهه فردی نیز مطابق استاندارد تعیین میزان مواجهه فردی، نمونه برداری فردی انجام خواهد شد و میزان مواجهه اپراتور نباید از نصف حدود مواجهه شغلی استاندارد بیشتر باشد. همچنین خروجی از سیستم مطابق استانداردهای زیست محیطی و مورد تایید سازمان محیط زیست قرار گیرد و شرکت مجری نیز آن را گارانتی نماید. همچنین حداکثر غلظت گرد و غبار موجود در هوای خروجی از سیستم فیلتراسیون نباید از  $40 \text{ mg/m}^3$  بیشتر شود.

واحد ۳۰۰ شامل اتاق آماده سازی مواد شیمیایی افزودنی، قسمت مخلوط سازی، قسمت اکستروژن، ذخیره سازی می باشد.

مواد شیمیایی که در این واحد تولید گرد و غبار می نمایند شامل مواد زیر می باشد:

- Tio2: تیتانیوم دی اکساید که چرب، چسبنده است.
- EBS: که کمی گرد و غبار دارد.
- A/O: آنتی اکسیدانت که سبک و بسیار Fine می باشد.
- MG-ST: منیزیم استارات که سبک و بسیار Fine می باشد.
- رنگدانه که مقدار آن کم و بسیار سبک و Fine می باشد.
- تالک: پرکن است و سبک و بسیار Fine می باشد.
- پودر ABS که گرد و غبار داشته و بیشترین درصد مصرف خوراک را دارد..

نکته: لازم به توضیح می باشد مقدار گرد و غبار هر نقطه آلاینده مشخص نمی باشد و لازم است مجری طرح

اندازه گیری و مطابق با آن سیستم جمع آوری گرد و غبار را طراحی نماید.

در پنج نقطه فرآیندی که در پایین تشریح می گردد گرد و غبار وجود داشته و نیاز است جمع آوری گردد:

#### ۱- اتاق آماده سازی مواد شیمیایی افزودنی

این محل تنها یک مکان می باشد که آماده سازی مواد شیمیایی توسط اپراتور در آن انجام می گیرد و گرد و غبار تولید شده در این مکان ناشی از تخلیه مواد شیمیایی از کیسه ها به درون سطل و توزین این ادتیوها می باشد که بر روی میز کار و ترازوی موجود بر روی آن انجام می گردد.

این مکان در طبقه همکف می باشد.

صفحه:	<p style="text-align: center;"><b>تامین و اجرای سیستم جمع آوری گرد و غبار</b> <b>(DUST COLLECTOR)</b></p>	 شرکت تولیدات پتروشیمی فاند بصیر (سهامی عام)
شماره قرارداد: -----		

۲- سوپر میکسر: به ازای هر خط اکسترودر یک سوپر میکسر وجود دارد که در این محل اپراتور سطل ادتیو آماده شده را به درون سوپر میکسر تخلیه می نماید و بر اثر آن گرد و غبارات مواد شیمیایی منتشر می گردد از سوی دیگر برای اختلاط مواد شیمیایی سوپر میکسر (همزن) روشن شده و در اثر چرخش سریع دستگاه مقداری از گرد و غبارات مواد شیمیایی یاد شده در قسمت بالا از محل خروجی هوا به بیرون منتشر می گردد.

این مکان در طبقه سوم می باشد.

۳- هاپر خوراک: در این محل که محل ذخیره مواد می باشد در اثر تخلیه مواد شیمیایی از سوپر میکسر به درون هاپر و خروج هوا از هاپر، مقداری از مواد شیمیایی در محیط منتشر می گردد.

این مکان در طبقه دوم می باشد.

۴- فیدر خوراک: در این محل که محل ذخیره مواد می باشد در اثر تخلیه مواد شیمیایی از هاپر به درون فیدر و خروج هوا از فیدر، مقداری از مواد شیمیایی در محیط منتشر می گردد.

این مکان در طبقه اول می باشد.

۵- پکینگ اکسترودر: در این قسمت از تجهیز مقداری نشتی مواد شیمیایی وجود داشته که طبیعی می باشد و برای جلوگیری از انتشار آن در محیط نیاز است جمع آوری گردد.

این مکان در طبقه همکف می باشد.

به همراه تمامی ملزومات عبارتند از:

۱-۱-۱- پیمانکار مکلف است پس از انتخاب و اتمام کار مدارک زیر را در دو نسخه بصورت کاغذی و فایل الکترونیکی ارائه نماید.

- کلیه دستورالعمل های نصب و راه اندازی، بازرسی های جوش، رنگ و کیفی و همچنین استانداردهای استفاده شده در طراحی

- نقشه سرعت جریانها در نقاط مختلف

- Isometric Piping

- مشخصات و مدیای فیلترها

- مشخصات سیستم dust collector

- Wiring Diagram

صفحه:	<b>تامین و اجرای سیستم جمع آوری گرد و غبار</b> <b>(DUST COLLECTOR)</b>	 شرکت تولیدات پتروشیمی قائد بصیر (سهامی عام)
شماره قرارداد: -----		

- Calculation of air consumption
- HCT sequential controller
- مشخصات قطعات ابزار دقیقی (رگلاتور والو – pressure switch – مشخصات کنترل کننده هوا pulsator و ...)
- Rotary valve parts & lubricant list & capacity chart
- Spare part list
- نقشه‌های As built شده ساخت بگ فیلتر به صورت Auto cad

۱-۱-۲- پیمانکار موظف است تهیه کلیه متریال مصرفی و انجام مراحل ساخت را با تایید تیم فنی و بازرسی انجام دهد.

۱-۱-۳- تست‌های UT, PT و RT به همراه CERTIFICATE برای جوش‌ها انجام شود.

۱-۱-۴- کلیه مدارک و نقشه‌ها و دستورالعمل‌های تجهیزات Subwendor باید تحویل کارفرما گردد.

۱-۱-۵- دستورالعمل‌های WPS و PQR تحویل کارفرما گردد.

۱-۱-۶- CERTIFICATE جوشکارها باید قبل از شروع کار، تحویل کارفرما گردد.

۱-۱-۷- ارائه دستورالعمل رنگ کاری مورد نظر توسط پیمانکار ارائه گردد و بایستی مورد تایید کارفرما قرار گیرد.

۱-۱-۸- پیمانکار موظف است قبل از ساخت CERTIFICATE متریال مورد استفاده را به کارفرما تحویل دهد و پس از

تایید واحد فنی کارفرما شروع به ساخت کند. لازم به ذکر است کلیه هزینه‌های آزمایشگاه و تست و گواهینامه به

عهده پیمانکار می‌باشد.

پیمانکار موظف است تمامی ملزومات و اصول مهندسی ساخت را در اجرای سیستم جمع آوری گرد و غبار

(DUST COLLECTOR) به کار گیرد و موارد ذکر شده فوق به تنهایی وظایف پیمانکار را شامل نخواهد شد.

رعایت کلیه موارد آیین نامه ایمنی بهداشتی زیست محیطی پیمانکاران مصوبه مجتمع پتروشیمی قائد بصیر توسط پیمانکار

الزامی می‌باشد.

#### ۱-۲- تاییدات پیمانکار:

پیمانکار تایید و اقرار می‌کند که:

۱-۲-۱- پیش از آغاز هر قسمت از کار، تمام اسناد و مدارک فنی و دستورالعمل‌های مربوطه را با دقت مطالعه کرده است به نحوی که

هیچگونه ابهامی از نظر چگونگی اجرای کار برای خود و کارکنانش باقی نماند؛ به طور کلی کمبود مدارک برای هر قسمت از کار، هرگز از

تعهدات پیمانکار مبنی بر اجرای کامل کار مطابق با برنامه زمانی نمی‌کاهد.

۱-۲-۲- پیمانکار با امضاء قرارداد تایید می‌نماید که از مشخصات موضوع قرارداد اطلاع کامل داشته و دارای تجربه و دانش فنی، تجهیزات

و وسایل مورد نیاز جهت انجام موضوع قرارداد بوده فلذا نمی‌توان به عذر عدم اطلاع معترض شود.

صفحه:	<p style="text-align: center;"><b>تامین و اجرای سیستم جمع آوری گرد و غبار</b> (DUST COLLECTOR)</p>	 شرکت تولیدات پتروشیمی قائد بصیر (سهامی عام)
شماره قرارداد: -----		

۱۱-۲-۳- پیمانکار متعهد شد که کلیه فعالیت‌های مورد نیاز قرارداد را مطابق مشخصات اسناد فنی به نحو احسن، انجام دهد. نماینده کارفرما می‌تواند در تمام مراحل انجام کارها حضور یابد بدون این که در کارهای جاری پیمانکار اختلالی ایجاد گردد.

۱۱-۲-۴- پیمانکار، مسئول همه ماشین آلات و وسایل خود می‌باشد. زمانی که ماشین آلات و تجهیزات پیمانکار به کارگاه آورده شود، فرض بر این است که تنها به منظور استفاده در کارهای موضوع قرارداد است. پیمانکار نمی‌تواند ماشین آلات و ابزاری که برای انجام عملیات لازم است را از کارگاه خارج نماید. در مورد بیرون بردن ماشین آلات و تجهیزاتی که در کارگاه مورد نیاز نیست، پیمانکار تقاضای بیرون بردن آنها را به کارفرما تسلیم می‌کند. کارفرما، به تقاضای او رسیدگی می‌کند و در صورتی که موجه باشد، اجازه خروج می‌دهد. پیمانکار حق طرح هرگونه ادعا، اعتراض و شکایتی در این باب را از خود سلب و اسقاط نموده است.

۱۱-۲-۵- در دوره انجام موضوع قرارداد، پیمانکار و کارکنان وی موظف به رعایت ضوابط و مقررات کارفرما در محل مجتمع پتروشیمی قائد بصیر از جمله مقررات ورود و خروج، ساعات کار و موارد ایمنی هستند.

۱۱-۲-۶- پیمانکار متعهد به تهیه و تامین کلیه ابزار و تجهیزات و ماشین آلات مورد نیاز برای انجام و اتمام تعهدات و خدمات خود می‌باشد و بر این امر آگاه است که کارفرما به جز آنچه صریحاً در این قرارداد قید نموده باشد، هیچگونه تعهد دیگری ندارد. (تعهدات کارفرما منحصر به موارد تصریح شده در این قرارداد است).

۱۱-۲-۷- پیمانکار متعهد است بدون کسب اجازه قبلی و کتبی کارفرما اقدام به واگذاری کل کار و یا بخشی از آن به غیر ننماید و اجازه کارفرما، پیمانکار را در قبال مسئولیت‌ها و تعهدات این قرارداد بری نخواهد نمود. پیمانکار در قبال اعمال، قصور، خطاها و مسامحه‌ها و به طور کلی فعل و یا ترک فعل پیمانکاران دست دوم (در صورت وجود) به همان اندازه که در قبال اعمال خود در قرارداد قید گردیده، مسئول و جوابگو بوده و با پیمانکار دست دوم متضامناً مسئول جبران خسارت وارده خواهد بود.

۱۱-۲-۸- پیمانکار باید با حسن نیت، سعی و کوشش و مهارت و تجربه‌ای که به صورت منطقی و معمول از یک گروه حرفه‌ای و صاحب تجربه و مهارت انتظار می‌رود، در انجام تعهدات، خدمات و کارهای خود به کار برد.

۱۱-۲-۹- پیمانکار متعهد می‌گردد که دارای امکانات و تجهیزات مورد لزوم جهت اجرای سریع کار (در صورت لزوم دو نوبت کاری در روز) و در زمان تعیین شده طبق قرارداد است. در صورت نیاز و یا درخواست کارفرما، پیمانکار موظف است پرسنل فنی خود را افزایش دهد. پیمانکار هزینه‌های مربوط به این بند را در قیمت پیشنهادی خود لحاظ نموده است، بنابراین از این بابت حق درخواست پرداخت هزینه‌های اضافی را نخواهد داشت.

۱۱-۲-۱۰- کلیه مالیات‌ها، عوارض، حقوق دولتی و حق بیمه تامین اجتماعی و سایر کسور قانونی مرتبط با هر بخش از این قرارداد و هرگونه هزینه از این قبیل را در صورت تعلق، براساس آخرین بخشنامه‌ها و قوانین ابلاغی پرداخت نماید.

۱۱-۲-۱۱- پیمانکار از محل پروژه بازدید به عمل آورده، از محل اجرای کار، شرایط کار و نحوه امکان اجرای کار، راه‌های دسترسی و ... آگاهی کافی و کامل حاصل نموده و کلیه شرایطی را که به نحوی در قیمت، سرعت پیشرفت کار و کیفیت آن موثر می‌باشد را ملحوظ نظر قرار داده است.

۱۱-۲-۱۲- پیمانکار از قوانین و مقررات مربوط به موضوع قرارداد و از جمله قوانین و مقررات مالیات‌ها، عوارض، بیمه، کار، تامین اجتماعی و حفاظت فنی و سایر قوانین و مقررات مرتبط با موضوع قرارداد که ممکن است در قیمت، سرعت پیشرفت کار و کیفیت آن موثر باشند،



صفحه:	<h2 style="margin: 0;">تامین و اجرای سیستم جمع آوری گرد و غبار</h2> <h3 style="margin: 0;">(DUST COLLECTOR)</h3>	 شرکت تولیدات پتروشیمی قائد بصیر (سهامی عام)
شماره قرارداد: -----		

آگاهی کافی دارد و متعهد به رعایت همه آنها است. پیمانکار باید هدف‌هایی را که مورد انتظار بوده و در قرارداد صراحتاً یا تلویحاً مشخص شده است، به شایستگی برآورده نماید. در هر حال مسئولیت عدم اجرای ضوابط، قوانین و مقررات فوق الذکر بر عهده کارفرما نخواهد بود و پیمانکار، کارفرما را در مورد این بند، از هر مسئولیت و هزینه‌ای مبرا می‌دارد.

۱۱-۲-۱۳- مبلغ قرارداد برای اجرای کامل تعهدات پیمانکار کافی بوده و پیمانکار به این امر آگاه است که بدون هیچ گونه درخواست اضافه از کارفرما به کلیه تعهدات مندرج در قرارداد عمل نماید. در ازاء قیمت قبول شده از طرف کارفرما، پیمانکار متعهد می‌گردد که کارهای موضوع قرارداد را با رعایت کلیه شرایط، در مدت زمان مقرر در ماده یک این قرارداد، انجام داده و به اتمام برساند.

۱۱-۲-۱۴- پیمانکار اقرار می‌نماید که در این قرارداد واسطه‌ای وجود نداشته و حق دلالی یا کمیسیون و نظایر آن به احدی نپرداخته و نخواهد پرداخت؛ چنانچه خلاف مفاد این بند به نحوی از انحاء معلوم شود، کارفرما محق است قرارداد را فسخ و تضمین‌ها و سپرده پیمانکار را به نفع خود ضبط و دریافت نماید. در این خصوص پیمانکار حق هرگونه ادعا و جبران خسارت را از خود سلب و ساقط می‌نماید. کارفرما محق است بر علیه پیمانکار اقدام قانونی به عمل آورد و از آثار مرتبط بر پیمانکار ناشی از این اقدام قانونی استفاده نماید.

۱۱-۲-۱۵- تامین نیروی کار، ماشین آلات، ابزار و تجهیزات مورد نیاز برای اجرای کامل کار، از تعهدات بی چون و چرای پیمانکار است. پیمانکار متعهد است نسبت به تامین نیروی انسانی کافی از نظر کمی و کیفی در تمام رده‌های شغلی مورد نیاز برای حسن اجرای کار و تکمیل به موقع عملیات موضوع قرارداد اقدام کند. نیروی انسانی مورد نیاز اعم از گروه‌های کنترل و نظارت، کارکنان مستقیم اجرای کار و یا گروه سرپرستی و پشتیبانی بخش‌های مختلف باید از تخصص، مهارت و صلاحیت کاری لازم برخوردار باشند و به نحوی سازماندهی شوند که برای اجرای کار مربوطه مناسب باشند. پیمانکار هزینه‌های اضافی و احتمالی ناشی از این بند را در قیمت پیشنهادی خود منظور نموده است.

۱۱-۲-۱۶- پیمانکار متعهد است براساس برنامه زمانبندی، کارهای موضوع قرارداد را در زمان تعیین شده به پایان برساند.

۱۱-۲-۱۷- پیمانکار ملزم است کلیه اطلاعات و مدارک مرتبط با این قرارداد را محرمانه تلقی نماید.

۱۱-۲-۱۸- تعهدات و مسئولیت‌های پیمانکار در برابر انجام کلیه تعهدات از جمله شروع به موقع، حسن اجرای خدمات، تکمیل به موقع کار موضوع این قرارداد، طبق مفاد قرارداد بدون قید و شرط است و انجام هر یک از موارد زیر خدشه و خللی در تعهدات نامبرده ایجاد نمی‌کند:

- بازرسی و یا مشاهده و بررسی کارها به وسیله کارفرما.
- پرداخت صورت وضعیت موقت و یا قطعی.
- صدور گواهی تحویل موقت و پایان کار.
- هر نوع تایید کارها به وسیله کارفرما و یا عدم تایید به موقع وی.
- هر نوع بررسی و یا تایید مدارک ارسالی از سوی پیمانکار، توسط کارفرما.
- هر نوع بررسی و آزمایش و یا تایید، به وسیله موسسات ثالث مورد تایید کارفرما.
- هر نوع رفع عیب در کارهای انجام شده از سوی کارفرما.

**تبصره ۱:** پیمانکار، به عنوان یک شخصیت مستقل، مسئولیت مذاکره و پرداخت هزینه همه ادعاهای اشخاص ثالث ناشی از موضوع قرارداد و خسارت‌های قابل پیش بینی و غیرقابل پیش بینی موضوع قرارداد را بر عهده دارد و کارفرما را از هرگونه تعهد و هزینه‌ای جز آنچه در قرارداد تصریح شده است، مصون و بی زیان نگه می‌دارد.

صفحه:	<p style="text-align: center;"><b>تامین و اجرای سیستم جمع آوری گرد و غبار</b> <b>(DUST COLLECTOR)</b></p>	 شرکت تولیدات پتروشیمی قائد بصیر (سهامی عام)
شماره قرارداد: -----		

۱۱-۲-۱۹- پیمانکار متعهد است دستورالعمل‌ها و ضوابط مجتمع پتروشیمی قائد بصیر را رعایت نماید.  
 ۱۱-۲-۲۰- رعایت کلیه دستورالعمل‌های HSE، بازدید، سرویس و تعمیرات نگهداری و کلیه موارد مربوطه که از سوی کارفرما و یا سازمان‌های مربوطه به پیمانکار ابلاغ می‌شود.

#### ۱۱-۳- پرسنل پیمانکار:

۱۱-۳-۱- پیمانکار مکلف است کارکنان خود را نزد سازمان تامین اجتماعی بیمه نموده و ماهانه صورت مزد حق بیمه مربوط را طبق ماده ۳۹ قانون تامین اجتماعی به سازمان مذکور ارسال و پرداخت نماید. پیمانکار مکلف به انجام بیمه تمام خطر، بیمه مسئولیت مدنی و حادثه کارکنان خود ظرف مهلت دو هفته از تاریخ دریافت پیش پرداخت می‌باشد.  
 ۱۱-۳-۲- پیمانکار بایستی کلیه قوانین و مقررات ایمنی دارای کاربرد و سایر مقررات دیگر در چارچوب قرارداد و همچنین سایر تسهیلات مانند محل سکونت کارگران و کارمندان، وسایل مورد نیاز آنها، وسایل نقلیه جهت تردد کارکنان به محل کار به علاوه کلیه وسایل ایمنی جهت انجام کار را به هزینه خود تامین نماید. ضمناً غذای پرسنل پیمانکار در زمان حضور در مجتمع و اجرای کار، به عهده کارفرما بوده و محل اسکان پرسنل پیمانکار به عهده پیمانکار می‌باشد.  
 ۱۱-۳-۳- پیمانکار موظف است در صورت درخواست کارفرما و به ترتیب و فواصلی که وی تعیین خواهد کرد صورت کاملی از کارکنان و کارگران خود اعم از کارگران ساده و ماهر، ماشین آلات و تجهیزات موجود خود را تهیه و به کارفرما ارائه نماید. پرسنل کلیدی پیمانکار بایستی قبل از شروع به کار به تایید کارفرما برسند.  
 ۱۱-۳-۴- پیمانکار متعهد است که عملیات موضوع قرارداد را به وسیله افرادی که در کار خود تخصص و تجربه کافی دارند انجام دهد. پیمانکار موظف است از به کارگماردن افراد فاقد صلاحیت امتناع ورزیده و به محض اطلاع یافتن از رد صلاحیت هر یک از افراد خود، فرد واجد صلاحیت دیگری را به کارفرما معرفی نماید.  
 ۱۱-۳-۵- کسانی که در اجرای این قرارداد، خدماتی برای پیمانکار انجام می‌دهند، کارکنان پیمانکار شناخته می‌شوند. در اجرای این قرارداد، پیمانکار در مقابل کارفرما و اشخاص ثالث، مسئول اعمال کارکنان خود است. هرگاه کارکنان و کارگران پیمانکار باعث اختلال در نظم کارگاه شوند، کارفرما مراتب را برای بار اول به نماینده پیمانکار تذکر می‌دهد و در صورت تکرار، می‌تواند از پیمانکار بخواهد که متخلفان را از کار برکنار کند. در این صورت، پیمانکار مکلف به اجرای این دستور است و حق ندارد برکنار شدگان را بار دیگر در این پروژه به کار گمارد. اجرای این دستور از مسئولیت پیمانکار نمی‌کاهد و ایجاد حقی برای او نمی‌کند.  
 ۱۱-۳-۶- پیمانکار ملزم می‌گردد هرگاه عدم صلاحیت اخلاقی و یا فنی یک یا چند تن از پرسنل وی بنا به تشخیص مسئولین کارگاه محرز گردد، حداکثر ظرف ۴۸ ساعت از اعلام مسئولین، کارکنان مذکور را تسویه حساب و تعویض و به جای آنها افراد مورد تایید را به کار گمارد.

#### ۱۱-۴- سایر تعهدات پیمانکار:

۱۱-۴-۱- اگر در پرداخت دستمزد کارگران تأخیری پیش بیاید، کارفرما به پیمانکار اخطار می‌کند که طلب کارگران را پرداخت نماید. در صورت استنکاف پیمانکار، کارفرما می‌تواند دستمزد کارگران را طبق کارنامه‌های کارگری که در دست کارگران و دارای امضای نماینده مجاز پیمانکار است، برای ماه و یا ماه‌هایی که صورت وضعیت آن به پیمانکار پرداخت شده است، از محل مطالبات پیمانکار پرداخت کند و مبلغ پرداختی را به اضافه ۲۵ درصد به حساب بدهی‌های پیمانکار منظور نماید و اگر مطالبات پیمانکار کافی نباشد از محل تضمین‌های وی تامین کند. پیمانکار حق هرگونه ادعا، اعتراض و شکایت بر این عمل، مبلغ پرداختی، تعداد کارگران و میزان استحقاق آنان را از خود سلب و اسقاط می‌نماید.  
 ۱۱-۴-۲- پیمانکار باید کارها را با کیفیت عالی و با دقت، براساس مشخصات فنی پروژه و استانداردهای مرتبط انجام دهد؛ چنانچه پیمانکار از نظر کارفرما برای اجرای صحیح کار و اتمام به موقع آن کارایی لازم را نداشته باشد، پیمانکار مکلف است طبق پیشنهاد کارفرما تعداد

صفحه:	<h2 style="margin: 0;">تامین و اجرای سیستم جمع آوری گرد و غبار</h2> <h3 style="margin: 0;">(DUST COLLECTOR)</h3>	 شرکت تولیدات پتروشیمی فاند بصیر (سهامی عام)
شماره قرارداد: -----		

پرسنل، ماشین آلات و ابزار کار مورد نیاز را به هزینه خود افزایش دهد تا از تأخیر در تکمیل به موقع کار جلوگیری به عمل آید. در اجرای این قرارداد، پیمانکار در مقابل کارفرما مسئول اعمال کارکنان خود است، هرگاه کارکنان و کارگران پیمانکار صلاحیت لازم برای انجام کار مربوطه را نداشته باشند کارفرما می تواند از پیمانکار بخواهد این افراد را از کار برکنار کند. در این صورت، پیمانکار مکلف به اجرای این دستور است و حق ندارد برکنار شدگان را بار دیگر در همان کارگاه به کار گمارد. اجرای این دستور از مسئولیت های پیمانکار نمی کاهد و ایجاد حقی را برای او نمی کند.

۱۱-۴-۳- هزینه های فراتر از هر نوع پوشش بیمه ای در این قرارداد (در کلیت آن) بر عهده پیمانکار است و ایشان این نوع هزینه ها را در قیمت پیشنهادی خود لحاظ نموده است و از این بابت بعداً هیچگونه درخواست وجهی از کارفرما نمی نماید.

۱۱-۴-۴- پیمانکار موظف است در جلسات کمیته بررسی حوادث و بهبود بهره برداری (که زمان آن از طرف کارفرما اعلام می گردد)، شرکت نماید. در صورت غیبت در جلسات، تصمیمات اتخاذ شده برای وی لازم الاجرا خواهد بود.

۱۱-۴-۵- تعهدات پیمانکار تکمیل شده تلقی نخواهد شد، مگر زمانی که کارفرما گواهی عملکرد را برای پیمانکار صادر کند. در این گواهی، تاریخی که پیمانکار تعهداتش را طبق قرارداد تکمیل کرده است، درج می شود.

#### ماده ۱۲ - تعهدات و اختیارات کارفرما

۱۲-۱- کارفرما متعهد است در ازای کارهای انجام شده مطابق شرایط قرارداد و رعایت اصول مهندسی و استانداردهای موجود (که براساس پیشرفت فیزیکی موضوع قرارداد، به تایید نماینده کارفرما نیز رسیده باشد)، مبلغ مذکور را مطابق شرایط ماده ۴ این قرارداد به پیمانکار پرداخت نماید.

۱۲-۲- کارفرما باید حق دسترسی و اجرای کار در همه قسمت های ساختمان موضوع قرارداد را در مدت اجرای قرارداد به پیمانکار بدهد.

۱۲-۳- کارفرما بلافاصله پس از تنفیذ قرارداد، شخصی را به عنوان نماینده خود کتباً به پیمانکار معرفی می نماید. نماینده کارفرما، در طول مدت قرارداد، در حدود اختیاراتی که کتباً به وی محول شده است، به نمایندگی از طرف کارفرما اقدام می کند و تمام اطلاعیه ها، ابلاغیه ها و دستور کارها به وسیله وی صادر می گردد. پیمانکار موظف است دستورات نماینده کارفرما را به منزله دستورات کارفرما اجرا نماید. کارفرما ممکن است در طول اجرای قرارداد، نماینده خود را تعویض و شخص دیگری را به جای وی به پیمانکار معرفی نماید.

۱۲-۴- عملیات اجرایی پیمانکار، همیشه باید زیر نظر و با اطلاع کارفرما انجام شود. کارفرما، تنها مرجع فنی پیمانکار برای اجرای قرارداد است. نظریه کارفرما در مورد کیفیت کار انجام شده، قطعی است و پیمانکار ملزم به قبول آن است. نظارتی که از طرف کارفرما در اجرای کارها به عمل می آید، به هیچ وجه از میزان مسئولیت پیمانکار برای انجام کار با کیفیت و طبق استاندارد و مشخصات و اخذ تاییدات کمی و کیفی نمی کاهد. پیمانکار موظف است هر نوع اطلاعات و مدارکی را که مورد نیاز باشد در اختیار نمایندگان کارفرما بگذارد و تسهیلات لازم را برای بازرسی از کارها فراهم نماید.

۱۲-۵- در صورتی که کارفرما مواردی از عدم رعایت موارد فنی مرتبط با قرارداد را در اجرای کارها مشاهده کند و یا پیمانکار در انجام تعهدات خود قصور و یا مسامحه نماید، با ارسال اخطارهای، اصلاح کارهای معیوب را در مدت مناسبی که با توجه به حجم و نوع کار تعیین می نماید از پیمانکار بخواهد. اگر در مهلت تعیین شده، پیمانکار نسبت به اصلاح کارها اقدام نکند، کارفرما می تواند خودش کارهای معیوب را به هر ترتیبی که صلاح بداند نسبت به انجام کار، رفع نواقص و معایب پرداخته و هزینه های آن را به اضافه ۲۵٪ از محل هرگونه طلب و یا تضمین مالی ارائه شده پیمانکار بدون نیاز به انجام مراحل قضائی برداشت نماید و در صورت عدم تکافو به هر طریق دیگر برای دریافت وجه فوق اقدام کند. پیمانکار در این خصوص حق هرگونه اعتراض، شکایت و ادعائی را از خود سلب و اسقاط می نماید.

۱۲-۶- انجام هرگونه دوباره کاری که ناشی از سهل انگاری و یا اشتباه پیمانکار باشد، بر عهده وی بوده و هزینه مصالح مصرفی و دوباره کاری و خسارت ناشی از تأخیر آن، به حساب پیمانکار منظور خواهد شد.

۱۲-۷- کارفرما هیچگونه تأخیر در مفاد و موضوع این قرارداد را از پیمانکار نخواهد پذیرفت و لذا پیمانکار موظف به رعایت دقیق برنامه زمانبندی ارائه شده به عدد نظارت کارفرما می باشد.

صفحه:	<b>تامین و اجرای سیستم جمع آوری گرد و غبار</b> <b>(DUST COLLECTOR)</b>	 شرکت تولیدات پتروشیمی قائد بصیر (سهامی عام)
شماره قرارداد: -----		

۸-۱۲- چنانچه کارفرما تشخیص دهد که پیمانکار توان اجرای عملیات موضوع پروژه را در مدت مقرر در قرارداد ندارد، کارفرما اختیار دارد تمام یا قسمتی از عملیات موضوع قرارداد را یکجا و یا در قراردادهای جداگانه به پیمانکار دیگری واگذار نماید و به نسبت عملیات کسر شده از پیمانکار، سقف قرارداد نیز کاهش می‌یابد و پیمانکار بایستی با همان شرایط قرارداد و در چارچوب آن، به تعهدات خود تا پایان مدت قرارداد عمل نماید. پیمانکار حق هرگونه ادعا، اعتراض و یا شکایتی در این خصوص را از خود سلب و اسقاط می‌نماید.

### ماده ۱۳ - خسارت تأخیر

چنانچه پیمانکار کارهای موضوع قرارداد را در مدت مقرر طبق برنامه زمان بندی کار مورد تأیید کارفرما و یا در مدت تمدید مجاز قرارداد به پایان نرساند و به تشخیص کارفرما این تأخیر ناشی از قصور پیمانکار باشد، خسارت تأخیر به شرح زیر به او تعلق خواهد گرفت:  
 به ازای هر روز تأخیر، نیم در هزار از مبلغ قرارداد، از مطالبات پیمانکار کسر و ضبط خواهد گردید.

**تبصره ۱:** در هر صورت جمع جرائم تأخیر اخذ شده از پیمانکار نباید از ۲۱ درصد مبلغ قرارداد بیشتر باشد. در صورتی که جمع روزهای تأخیر غیر مجاز ۲۰ روز گردد، کارفرما حق دارد قرارداد را فسخ و کلیه خسارات ناشی از تأخیر و فسخ را از مطالبات پیمانکار کسر نماید. تشخیص مجاز یا غیر مجاز بودن تأخیرات و خسارات وارده پس از ارائه اسناد مثبت توسط پیمانکار، با کارفرما است و پیمانکار حق هرگونه ادعا، اعتراض و یا شکایتی در این خصوص را از خود سلب و اسقاط می‌نماید.

### ماده ۱۴ - تعلیق

کارفرما می‌تواند در مدت زمان قرارداد، اجرای کار را برای یک بار و مجموعاً به مدت ۱۰ روز معلق نماید، در این صورت باید مراتب را با تعیین تاریخ شروع تعلیق به پیمانکار اطلاع دهد.

### ماده ۱۵ - تحویل موقت و تحویل قطعی

تحویل موقت پس از اتمام کار و درخواست پیمانکار و تأیید تیم فنی و بازرسی شرکت پتروشیمی قائد بصیر از تاریخ امضاء صورتجلسه شروع می‌گردد. پس از امضاء صورتجلسه تحویل موقت و رفع نواقص، پیمانکار بایستی ماشین آلات، تجهیزات، ابزار و تمام وسایل خود را از محل اجرای پروژه بیرون برد، محل را با نظر کارفرما پاکسازی کرده و تحویل کارفرما نماید.  
 پس از انجام تحویل موقت و رفع نواقص، پیمانکار صورت وضعیت قطعی کارهای موضوع قرارداد را تنظیم می‌کند و با تأیید تیم فنی و بازرسی (۶ ماه شمسی پس از تحویل موقت) و در رنج بودن نتایج خروجی غبارگیر شرکت پتروشیمی قائد بصیر توسط آزمایشگاه معتمد محیط زیست و مورد تایید شرکت قائد بصیر و همچنین مطابق استاندارد تعیین میزان مواجهه فردی، نمونه برداری فردی انجام خواهد شد و میزان مواجهه اپراتور نباید از نصف حدود مواجهه شغلی استاندارد بیشتر باشد تا تحویل قطعی انجام گیرد.

### ماده ۱۶ - موارد فسخ قرارداد

کارفرما می‌تواند در صورت تحقق هر یک از موارد زیر، قرارداد را فسخ نماید و خسارات وارده را از محل تضمین حسن انجام کار و ضمانت انجام تعهدات و یا هر نوع مطالبات دیگر پیمانکار کسر نماید.  
 ۱-۱۶- عدم رعایت هر یک از تعهدات و یا مفاد قرارداد از طرف پیمانکار که به موضوع و هدف قرارداد آسیب برساند.  
 ۲-۱۶- تأخیر بیش از یک چهارم زمان تعیین شده طبق برنامه زمان بندی مصوب کارفرما در تحویل هر بخش از موضوع قرارداد و یا عدم تحویل آن.

صفحه:	<p style="text-align: center;"><b>تامین و اجرای سیستم جمع آوری گرد و غبار</b> (DUST COLLECTOR)</p>	 شرکت تولیدات پتروشیمی قائد بصیر (سهامی عام)
شماره قرارداد: -----		

۱۶-۳- ورشکستگی یا توقیف اموال پیمانکار از سوی محاکم قضایی به گونه‌ای که موجب ناتوانی پیمانکار در اجرای تعهدات خود در قرارداد شود.

۱۶-۴- انتقال و یا واگذاری موضوع قرارداد جزئاً و یا کلاً به اشخاص دیگر اعم از حقیقی یا حقوقی بدون مجوز کتبی کارفرما.

۱۶-۵- تحت تعقیب قرار گرفتن پیمانکار از سوی مراجع قضایی یا انتظامی به نحوی که موجب تأخیر یا عدم اجرای مفاد قرارداد گردد.

**تبصره ۱۱:** کلیه موارد فوق به تشخیص کارفرما بوده و نیاز به اخذ مجوز از هیچ یک از مراجع ذی صلاح نخواهد داشت. پیمانکار حق هرگونه اعتراض، شکایت و یا ادعایی را از خود سلب و اسقاط نمود.

#### ماده ۱۷ - خاتمه قرارداد

این قرارداد در هر زمان می‌تواند با درخواست کارفرما و یا توافق طرفین خاتمه پذیرد.

در صورت خاتمه قرارداد، کارهای تمام شده طبق شرایط قرارداد تحویل موقت شده و مابقی کارهای ناقص پس از تایید مقادیر کارهای انجام شده، تحویل قطعی می‌گردد. در این صورت پیمانکار محق به دریافت وجوهی به شرح زیر خواهد بود:

۱۷-۱- حق الزحمه کارهای انجام شده توسط پیمانکار تا تاریخ خاتمه قرارداد، پس از کسر مبالغی که از این بابت قبلاً پرداخت شده و همچنین کسر کسور قانونی.

۱۷-۲- کلیه موافقت نامه‌ها یا تعهدات پیمانکار در مقابل موسسات دیگر در تاریخ خاتمه دادن به این قرارداد، مشروط بر اینکه این تعهدات و موافقت نامه‌ها به منظور اجرای این قرارداد ایجاد شده باشد، پس از تایید کارفرما این موافقت نامه‌ها با توافق دو طرف جدید، به کارفرما و یا پیمانکار دیگری که توسط کارفرما معرفی می‌گردد منتقل شده باشد و پیمانکار مستحق دریافت هیچ‌گونه وجه دیگری به عنوان جبران خسارات نخواهد بود.

#### ماده ۱۸ - قانون حاکم بر این قرارداد

قانون حاکم بر این قرارداد منحصراً قانون جمهوری اسلامی ایران است. دادگاه‌های قضایی مستقر در تهران، دادگاه صالح رسیدگی به اختلافات قضایی ناشی از این قرارداد خواهند بود.

#### ماده ۱۹ - حل اختلاف

در صورت بروز هرگونه اختلاف میان طرفین در تفسیر یا اجرای این قرارداد، موضوع ابتدا از طریق مذاکره با حضور نمایندگان حقوقی طرفین بررسی و حل و فصل خواهد شد و در صورت عدم حصول نتیجه مطلوب، موضوع مورد اختلاف به مراجع صالحه قضایی تهران ارجاع خواهد شد که در این صورت پیمانکار موظف است تا حل نهایی اختلاف، کما فی السابق به تعهدات خود عمل نماید در غیر این صورت کارفرما نسبت به جبران خسارت وارده از محل تضمین‌های موجود اقدام خواهد کرد. هزینه حل اختلاف در مراجع قضایی به عهده محکوم علیه خواهد بود.

#### ماده ۲۰- ابلاغیه‌ها

هرگونه اطلاعیه، اعلام نظر، دستورات، موافقت، تصویب، اخطار و اقدام‌های مشابه تنها به صورت کتبی معتبر است. کلیه مکاتبات باید به آدرس مندرج در مقدمه ارسال گردد. طرفین می‌توانند آدرس بیان شده در مقدمه قرارداد را تغییر دهند و باید حداکثر در ظرف مدت هفت روز این تغییر را به اطلاع طرف دیگر برسانند. رسید دبیرخانه هر دو طرف یا رسید تحویل پستی سفارشی، ملاک تسلیم مکاتبات می‌باشد.

#### ماده ۲۱ - سایر شرایط قرارداد

صفحه:	<b>تامین و اجرای سیستم جمع آوری گرد و غبار</b> <b>(DUST COLLECTOR)</b>	 شرکت تولیدات پتروشیمی قائد بصیر (سهامی عام)
----- شماره قرارداد: -----		

- ۲۱-۱- دو طرف توافق نمودند هرگاه هر بخش از مفاد قرارداد به هر دلیلی از جمله مغایرت با قانون بی اعتبار گردد، این امر به نفوذ مفاد باقیمانده قرارداد خللی وارد نمی سازد و قرارداد همچنان دارای اعتبار و به قوت خود باقی است.
- ۲۱-۲- طرفین، تمام شرایط و مفاد قرارداد (در کلیت آن) را بر طبق اصل حسن نیت متقابل به اجرا در می آورند و کلیات شرایط و مفاد مذکور و هدف و موضوع قرارداد را باید همواره محترم بشمارند.
- ۲۱-۳- هیچ گونه اسقاط حق توسط کارفرما نسبت به یک قصور یا تقصیر پیمانکار تحت شرایط قرارداد، به عنوان اسقاط دیگر حقوق او نسبت به قصور یا تقصیر دیگری اعم از مشابه یا متفاوت با آن تقصیر یا قصور مؤثر تلقی نخواهد شد.
- ۲۱-۴- حقوق طرفین نسبت به هیچ یک از شرایط این قرارداد، اسقاط شده محسوب نخواهد شد مگر آنکه توسط صاحب حق، از آن اسقاط حق شده و چنین اسقاط حقی کتباً به طرف دیگر تسلیم شده باشد.
- ۲۱-۵- عدم اصرار یکی از طرفین در مورد ایفای تعهدات طرف دیگر، یا اعطای مهلت یا تخفیف شرایط، به عنوان اسقاط حق در قبال قصور یا تقصیر طرف دیگر، اعراض از چنین حقی یا هر حق دیگری تحت شرایط قرارداد تلقی نخواهد شد؛ این گونه حقوق به طور کامل به قوت و اعتبار خود باقی خواهد بود.
- ۲۱-۶- اگر معلوم شود که مفاد یک ماده یا بندی از یک یا چند ماده قرارداد با قانون مغایرت دارد یا توسط مقامات دارای صلاحیت رسمی مغایر قانون شناخته شود، یا طبق شرایط حاکم، معتبر یا قابل اجرا نباشد و یا با دیگر شرایط قرارداد مغایرت و تناقض داشته باشد، این مغایرت در امر بیان شده هیچ تأثیری در نفوذ دیگر شرایط قرارداد نخواهد داشت. طرفین بایستی با حسن نیت در مورد حذف و یا انجام اصلاحات مقتضی بر این گونه موارد، توافق نمایند.
- ۲۱-۷- جز در مواردی که صراحتاً و به شکلی دیگر در قرارداد به آن اشاره شده باشد، وظایف و تعهدات و مسئولیت های هر یک از دو طرف، جنبه انفرادی خواهد داشت و نه جنبه مشترک و تضامنی. هیچ یک از مفاد و شرایط قرارداد را نمی توان طوری تعبیر و تفسیر کرد که به معنی ایجاد یک موسسه، مشارکت یا شراکت و یا هر گونه رابطه استخدامی بین پیمانکار و کارفرما تلقی گردد. هر یک از طرفین، منفرداً در قبال تعهدات خود بر طبق شرایط قرارداد مسئولیت خواهند داشت.
- ۲۱-۸- طرفین توافق نمودند که رعایت زمان بندی در این قرارداد، یک اصل اساسی است.

#### پیمانکار

شرکت .....

.....

.....

#### کارفرما

شرکت تولیدات پتروشیمی قائد بصیر (سهامی عام)

سید علیرضا سیف زاده عمرانی

عضو هیئت مدیره

فرهاد جهانگیری

مدیر عامل و عضو هیئت مدیره

صفحه:	<p style="text-align: center;"><b>تامین و اجرای سیستم جمع آوری گرد و غبار</b> (DUST COLLECTOR)</p>	 شرکت تولیدات پتروشیمی قائد بصیر (سهامی عام)
شماره قرارداد: -----		

### پیوست شماره ۱: برنامه کار و گزارش‌ها و مدارک و نقشه‌های پروژه

- ۱- موارد و شرح خدمات قرارداد که در بند ۱۰-۱ آمده است.
  - ۲- پیمانکار موظف است در پایان هر ۱۵ روز یک بار گزارش پیشرفت کار خود را براساس برنامه کار در ۲ نسخه به کارفرما تسلیم دارد.
  - ۳- پیمانکار باید در خاتمه کار و پس از تحویل موقت، گزارشی شامل تاریخچه‌ای از کلیه کارها از بدو شروع کار تا خاتمه کار به کارفرما تسلیم نماید.
  - ۴- اسناد و مدارک پروژه عبارتند از مجموعه مکاتبات و صورتجلسات، گزارشات ماهیانه، نقشه‌ها، مشخصات فنی، مدارک فنی، محاسبات، برگه‌های داده‌های فنی، اطلاعات و نقشه‌های تهیه شده توسط سازندگان و فهرست مقادیر کالا (MTO) و مدارک سفارش کالا (MR).
  - ۵- طبقه بندی اسناد و مدارک پروژه.
- اسناد و مدارک از دیدگاه فی ما بین مشاور و کارفرما به دسته‌های زیر قابل تقسیم بندی می‌باشد:
- ۱- دسته اول - مکاتبات و صورتجلسات:
- کلیه مکاتبات و صورتجلسات تا جایی که جنبه اتخاذ تصمیم و پاسخگویی به مسائل فنی و روشن نمودن آن را دارند باید پس از دریافت در اسرع وقت و تا حداکثر یک هفته تقویمی توسط کارفرما پاسخ داده شوند. در غیر این صورت در پایان موعود مذکور چنانچه مشاور پیشنهادی یا نظری از این بابت دریافت نکرده باشد مکاتبات و صورتجلسات مذکور به خودی خود تصویب شده تلقی می‌گردد.
- ۲-۵- دسته دوم - اسناد و مدارکی که نیاز به بررسی و تایید کارفرما دارند:
- این دسته عمدتاً شامل نقشه‌ها و مدارکی هستند که در جریان و در ارتباط با خدمات مهندسی مقدماتی، مهندسی پایه و مهندسی تفصیلی توسط مشاور تهیه و باید مورد بررسی و تایید کارفرما قرار گرفته و ادامه کار در مورد آنها بدون اعلام کتبی کارفرما مجاز نخواهد بود. مدت زمان لازم برای تصویب این دسته از اسناد و مدارک ۱۵ روز کاری می‌باشد.
- چنانچه کارفرما نظر خود را در موعود تعیین شده اعلام ننماید، مدارک ارسالی موضوع این بند تصویب شده تلقی خواهد شد.
- تبصره: اسناد و مدارک پیش بینی نشده، اسناد و مدارکی هستند که قید نگردیده‌اند لیکن در طول انجام خدمات و یا در موقع تکمیل نهایی خدمات به کارفرما تحویل خواهند گردید. مدارک موضوع این تبصره نیازی به تصویب کارفرما نداشته ولی پیمانکار ریز عناوین این دسته از اسناد را تهیه و به کارفرما ارائه می‌نماید و کارفرما حق خواهد داشت که در هر موقع اسناد مذکور را مورد بررسی قرار داده و نسبت به صحت آنها اعلام نظر و اصلاحات لازم را از پیمانکار درخواست نماید. تصویب گزارش‌ها، مدارک و نقشه‌های تهیه شده توسط پیمانکار به وسیله کارفرما و یا عدم اظهار نظر توسط کارفرما، رافع مسئولیت پیمانکار در مورد صحت انجام خدمات موضوع قرارداد نبوده و در هر حال مشاور مسئول تا سه سال پس از تحویل موقت جوابگوی نواقص و یا اشتباهاتی که به علت نقص کار او بعداً در پروژه مشاهده گردد، می‌باشد.

صفحه:	<b>تامین و اجرای سیستم جمع آوری گرد و غبار</b> <b>(DUST COLLECTOR)</b>	 شرکت تولیدات پتروشیمی قائد بصیر (سهامی عام)
شماره قرارداد: -----		

جدول شماره ۱

ارسالی از پیمانکار	ارسالی از کارفرما	نوع
۱ اصل - ۱ کپی	۱ اصل	نامه ها
۱ اصل - ۱ کپی	۱ اصل	فاکس
--	۱ اصل	اطلاعات و مشخصات عمومی
۱ کپی کاغذی و ۱ کپی الکترونیکی با فرمت PDF	--	مشخصات فنی
۱ اصل + ۲ (کپی) و ۱ کپی الکترونیکی با فرمت PDF	--	مشخصات فنی (نهایی)
۲ نسخه و ۱ کپی الکترونیکی با فرمت Auto CAD	--	نقشه ها
۱ نسخه	--	گزارشات پیشرفت کار
۲ نسخه	--	صورتحسابهای مراحل پیشرفت کار
۱ اصل + ۱ کپی	--	صورتحسابات
۱ نسخه شرح خدمات و ۱ کپی الکترونیکی با فرمت Word برای فایل های متنی و فرمت Auto CAD برای نقشه ها	--	اسناد مناقصه
۱ اصل + ۱ کپی و ۱ کپی الکترونیکی با فرمت Auto CAD		نقشه ها (نهایی)



صفحه:	<b>تامین و اجرای سیستم جمع آوری گرد و غبار</b> <b>(DUST COLLECTOR)</b>	 شرکت تولیدات پتروشیمی فاند بصیر (سهامی عام)
شماره قرارداد: -----		

**پیوست ۲: فرم واحد HSE در خصوص شروع به کار پیمانکاران**

		فرم درخواست مجوز شروع به کار پیمانکاران		شماره سند: SA/PC/017/01	
اطلاعات کلی	نام و نام خانوادگی:	واحد / قسمت:	نام واحد HSE واحد:	تاریخ:	
	نام پیمانکار:	نوع قرارداد:	نماینده ایمنی پیمانکار:	تاریخ:	
	مدت انجام کار: _____ روز	از تاریخ:	تا تاریخ:	محل انجام کار:	
شرح کار:					
<hr/> <hr/> <hr/> <hr/>					
اعضای فرخواست کننده:	اعضای مدیران واحد:	اعضای عالی بازار کاری:	اعضای مدیران مجتمع:	تاریخ:	
اساسی نظرات پیمانکاران					
نام و نام خانوادگی:	شماره شناسنامه:	تخصصیات:	نام و نام خانوادگی:	شماره شناسنامه:	تخصصیات:
<hr/> <hr/> <hr/> <hr/>					
نام و نام خانوادگی پیمانکاران:		اعضای:		تاریخ:	
HSE	<input type="checkbox"/> آموزش کارکنان به فراد داده شد. <input type="checkbox"/> دستورالعمل های کارکنان مربوطه اخذ و آماده شد. <input type="checkbox"/> تجهیزات و وسایل کنترل شناسایی. <input type="checkbox"/> فراد از لحاظ پزشکی کنترل شد. شناسایی و اعلام این فرد مطابق بود. <input type="checkbox"/> وسایل کار ایمنی و بهداشتی کارکنان بررسی و مطابقت ارزیابی شد. سایر موارد:	<input type="checkbox"/> ورود از نظر واحد HSE باطل است. <input type="checkbox"/> اما به بررسی ایمنی کار. <input type="checkbox"/> ورود مستقیم و رعایت موارد زیر می باشد.	اعضای واحد HSE:	تاریخ:	
	نظر و واحد انتظامات:				

تاریخ: \_\_\_\_\_ ۱- واحد HSE      ۲- واحد انتظامات      ۳- درخواست کننده



صفحه:	<b>تامین و اجرای سیستم جمع آوری گرد و غبار</b> <b>(DUST COLLECTOR)</b>	 شرکت تولیدات پتروشیمی فاند بصیر (سهامی عام)
شماره قرارداد: -----		

**پیوست ۴ : مراحل پرداخت**

مراحل پرداخت طراحی، تامین و اجرای سیستم جمع آوری گرد و غبار (DUST COLLECTOR) بصورت کامل (EPC)			
ردیف	نام مرحله قرارداد	درصد پیشرفت پروژه	درصد پرداخت
۱	پیش پرداخت	%	%
۲	مرحله ۱	%	%
۳	مرحله ۲	%	%
۴	مرحله ۳	%	%
۵	...	%	%
۶	...	%	%

لازم است مراحل پرداخت و تعداد آن و درصد پیشرفت پروژه طی این فرم توسط مناقصه گر تکمیل گردد.

صفحه:	<h2 style="margin: 0;">تامین و اجرای سیستم جمع آوری گرد و غبار</h2> <h3 style="margin: 0;">(DUST COLLECTOR)</h3>	 شرکت تولیدات پتروشیمی فاند بصیر (سهامی عام)
شماره قرارداد: -----		

### پیوست ۵ : جدول TBE

جدول مقایسه فنی برای پروژه طراحی، تامین و اجرای سیستم جمع آوری گرد و غبار (DUST COLLECTOR) بصورت کامل (EPC) (TBE)						
ردیف	مورد	زیر مجموعه	معیار	حداکثر امتیاز دریافتی		
۱	سوابق (۴۵ امتیاز)	رزومه	سابقه و سال تاسیس	بیش از ۱۵ سال	۱۰	
			از ۱۰ تا ۱۵ سال	۵		
			از ۵ تا ۱۰ سال	۳		
			کمتر از ۵ سال	۱		
		بومی بودن پیمانکار	تا ۱۰۰ کیلومتر	۵		
			از ۱۰۰ تا ۲۰۰ کیلومتر	۳		
			بیشتر از ۲۰۰ کیلومتر	۰		
		سابقه انجام پروژه های مشابه	کیفی (براساس بازدید کارشناسان فنی کارفرما)	کیفی	بیش از ۱۰ پروژه مشابه	۱۰
					از ۵ تا ۱۰ پروژه مشابه	۵
					کمتر از ۵ پروژه مشابه	۱
عالی	۲۰					
خیلی خوب	۱۵					
خوب	۱۰					
متوسط	۵					
ضعیف	۰					
۲	زمان بندی پروژه	ارائه برنامه زمان بندی و مدت زمان پیشنهادی جهت اجرای پروژه (MSP)	کمتر از ۴ ماه	۱۰		
			از ۴ تا ۶ ماه	۵		
			بیشتر از ۶ ماه	۰		
۳	بررسی اسناد مالی	۵ برابر موجودی مشهود بیشتر از اعتبار پروژه یا ۷۰ برابر رقم مالیاتی سالیانه بزرگتر از اعتبار پروژه باشد یا ارائه ضمانت نامه های بانکی یک سال گذشته در پروژه ها	مورد تایید می باشد	۵		
			مورد تایید نمی باشد	۰		
۵	تجهیزات	تطابق پیشنهاد فنی پیمانکار با درخواست کارفرما	تطابق	۱۵		
			عدم تطابق	۰		
			شامل پنج گروه تعریف شده	۱۰		
			شامل چهار گروه تعریف شده	۸		
			شامل سه گروه تعریف شده	۶		
			شامل دو گروه تعریف شده	۴		
شامل یک گروه تعریف شده	۲					
۶	کیفیت انجام پروژه (۱۵ امتیاز)	از طریق اسناد بیمه کارکنان و مدارک افراد مربوطه	بیشتر از ۴۰ نفر	۹		
			از ۳۰ تا ۴۰ نفر	۶		
			از ۲۰ تا ۳۰ نفر	۳		
			کمتر از ۱۰ نفر	۱		
			بیش از ۱۰ گواهی حسن انجام کار	۶		
			از ۵ تا ۱۰ گواهی حسن انجام کار	۴		
کمتر از ۵ گواهی حسن انجام کار	۲					
معیار پذیرش اخذ نمره ۶۰						