



پتروشیمی قائد بصیر

اسناد مناقصه

انتخاب پیمانکار عمومی

شرکت پتروشیمی قائد بصیر (سهامی عام)

آذر ماه ۱۴۰۲

شماره مناقصه: GB-۱۴۰۲-CO-۲۶

## فهرست مطالب

۳	۱- تعاریف .....
۳	۲- موضوع مناقصه .....
۳	۳- دریافت و بررسی اسناد توسط مناقصه گران .....
۳	۴- اطلاعات تماس مناقصه گزار .....
۳	۵- مهلت رفع ابهام .....
۳	۶- بازدید از محل پروژه .....
۴	۷- مهلت ارسال پیشنهاد .....
۴	۸- ضمانت شرکت در مناقصه .....
۴	۹- شرایط مناقصه .....
۵	۱۰- تاییدات مناقصه گر .....
۵	۱۱- تعهدات مناقصه گر .....
۶	۱۲- نحوه ارسال پیشنهاد مناقصه گر .....
۶	۱۳- مدارک و اسناد ضروری جهت شرکت در مناقصه .....
۷	۱۴- بازگشایی پاکت‌های پیشنهاد مناقصه .....
۷	۱۵- امضا اسناد مناقصه .....
۷	۱۶- اعلام نتایج .....
۸	فرم تایید خواندن اسناد مناقصه .....
۹	اقرارنامه در خصوص عدم دریافت هدیه و وجوه غیرقانونی و نامشروع و تطمیع .....
۱۰	نمونه ضمانتنامه شرکت در مناقصه .....
۱۱	نمونه ضمانتنامه پیش پرداخت .....
۱۲	نمونه ضمانتنامه انجام تعهدات .....
۱۳	برگ پیشنهاد ضریب .....
۱۴	متن پیش قرارداد .....
۳۵	پیوست ۱: برنامه کار و گزارش‌ها و مدارک و نقشه‌های پروژه .....
۳۶	پیوست ۲: فرم واحد HSE در خصوص شروع به کار پیمانکاران .....
۳۷	پیوست ۳: جدول TBE .....

## دستورالعمل و شرایط شرکت در مناقصه

## ۱- تعاریف

مناقصه گزار: شرکت تولیدات پتروشیمی قائد بصیر  
مناقصه گر: شرکتی که اسناد مناقصه را جهت شرکت در مناقصه دریافت نموده است.  
اسناد مناقصه: شامل این دستورالعمل و کلیه ضوابط آن می‌باشد.

## ۲- موضوع مناقصه

شرکت تولیدات پتروشیمی قائد بصیر (سهامی عام) در نظر دارد جهت انجام کلیه خرده کاری و عمده کاری پروژه‌های مختلف (ابنیه، حفاری، محوطه‌سازی، عملیات خاکی، تأسیسات برقی و مکانیکی و سایر موارد مرتبط با آن) بر پایه فهرست بهای سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور و همچنین تأمین نیروی انسانی متخصص و خدماتی جهت انجام کارهای عمومی، اقدام به استفاده از خدمات پیمانکار کند لذا از پیمانکاران و شرکت‌های دارای رزومه کاری مرتبط در این زمینه، دعوت می‌گردد که مطابق اسناد و مدارک ذیل، جهت شرکت در مناقصه اعلام آمادگی نمایند.

## ۳- دریافت و بررسی اسناد توسط مناقصه گران

شرکت کنندگان در مناقصه می‌بایست کلیه اسناد مناقصه را پس از دریافت، به دقت مطالعه نمایند و در صورت وجود هر گونه ابهام سوالات خود را کتبا جهت رفع ابهام به دفتر مرکزی شرکت پتروشیمی قائد بصیر ارسال نمایند. اصل بر این است که شرکت کننده در مناقصه با آگاهی کامل از شرایط مناقصه و مطالعه کامل تمامی اسناد مناقصه، پیشنهاد فنی و مالی خود را ارائه نموده است و لذا ادعای جهل و اشتباه در تطبیق آن، با آنچه که مد نظرش بوده و یا هرگونه ادعا و اعتراض دیگری پس از تقدیم پیشنهاد و اعلام نتیجه مردود می‌باشد. ضمناً جهت شرکت در مناقصه، بایستی پیش از پایان مهلت مقرر از مجتمع پتروشیمی قائد بصیر به صورت حضوری بازدید به عمل آورند در غیر این صورت از مناقصه حذف می‌گردند

## ۴- اطلاعات تماس مناقصه گزار

تلفن: ۱۸-۰۲۱۸۸۸۸۰۳۱۵ و داخلی ۲۳۳

دورنگار: ۰۲۱۸۸۷۹۱۸۹۲

آدرس دفتر مرکزی: تهران، گاندی جنوبی، کوچه هفتم، پلاک ۱۵. کد پستی: ۱۵۱۷۶۵۵۷۱۱

آدرس محل پروژه: گلپایگان، کیلومتر ۱۰ جاده خمین، مجتمع تولیدات پتروشیمی قائد بصیر. تلفن: ۰۳۱۵۷۳۸۲۳۶۴

بررسی کننده و پاسخگو سوالات فنی: واحد تعمیرات آقای مهندس معنوی شماره همراه: ۰۹۱۳۳۷۲۰۵۵۵ تلفن:

۰۳۱۵۷۳۸۲۳۶۲ داخلی ۱۷۰

بررسی کننده و پاسخگو سوالات مالی و بازرگانی: آقای مهندس میرحسینی تلفن: ۱۸-۰۲۱۸۸۸۸۰۳۱۵ داخلی ۲۳۳.

## ۵- مهلت رفع ابهام

مناقصه گران فرصت دارند تا قبل از انقضای مهلت ارائه پیشنهادات، کلیه سوالات و ابهامات خود را به صورت کتبی به اطلاع مناقصه گزار برسانند. بدیهی است پاسخ به مکاتبات مناقصه گران به صورت کتبی بوده و برای کلیه مناقصه گران ارسال می‌گردد.

## ۶- بازدید از محل پروژه

کلیه مناقصه گران باید به جهت بررسی برآورد انجام موضوع مناقصه، از مکان موضوع مناقصه واقع در مجتمع پتروشیمی قائد بصیر در ساعات اداری (۸-۱۶) تا روز دوشنبه مورخ ۱۴۰۲/۰۹/۲۰ با هماهنگی قبلی به آدرس سایت شرکت پتروشیمی قائد بصیر مراجعه نمایند

در غیر این صورت پیمانکاران از مناقصه حذف می شوند. کلیه هزینه‌های ایاب و ذهاب و اقامت و هرگونه هزینه دیگر در این رابطه بر عهده مناقصه گر می‌باشد.

#### ۷- مهلت ارسال پیشنهاد

مناقصه گر می‌بایست تا ساعت ۱۶:۰۰ روز پنجشنبه مورخ ۱۴۰۲/۰۹/۳۰ پیشنهاد خود را به دفتر مرکزی مناقصه گزار ارسال نماید. به پیشنهادهای مبهم، ناقص، مخدوش، مشروط و پیشنهادهای واصله بعد از تاریخ و ساعت فوق الذکر ترتیب اثر داده نخواهد شد.

#### ۸- ضمانت شرکت در مناقصه

مناقصه گر می‌بایست مبلغ ۱.۰۰۰.۰۰۰.۰۰۰ ریال به صورت وجه نقد یا ضمانت نامه بانکی مورد تایید مناقصه گزار بعنوان سپرده شرکت در مناقصه، نزد مناقصه گزار تودیع نماید.

ضمانتنامه فوق می‌بایست از تاریخ صدور برای مدت سه ماه تقویمی معتبر بوده و تا سه ماه پس از تاریخ انقضا قابل تمدید باشد. مناقصه گر لازم است ضمانتنامه را از بانک‌های معتبر کشور تهیه و در صورت نیاز با واحد مالی مناقصه گزار از طریق شماره تلفن ۱۸-۸۸۸۸۰۳۱۵ داخلی ۲۱۹ تماس حاصل نماید.

**توجه مهم:** تضمین شرکت در مناقصه می‌بایست به صورت وجه نقد یا ضمانتنامه بانکی مطابق با فرمت ارائه شده در ادامه همین دستورالعمل و بدون تغییر در آن باشد و عدم ارائه یا عدم پذیرش ضمانتنامه شرکت در مناقصه به معنی رد پیشنهاد فنی و مالی مناقصه گر خواهد بود.

#### ۹- شرایط مناقصه

۹-۱- مناقصه گزار این حق را برای خود محفوظ می‌دارد که تمام یا تعدادی از پیشنهادها را رد نماید و به هیچ وجه مقید به قبول پیشنهاد خاصی نبوده و نیز تعهدی مبنی بر انعقاد قرارداد با مناقصه گری که کمترین پیشنهاد قیمت را داده ندارد و منتخب اول یا منتخبین دوم و سوم مناقصه به تشخیص مناقصه گزار و با توجه به جمیع جهات تعیین و اعلام خواهند شد.

۹-۲- مناقصه گزار می‌تواند در صورت صلاحدید، یک شرکت را برنده مناقصه اعلام دارد و شرکت کنندگان در مناقصه حق اعتراض در خصوص تصمیم مناقصه گزار را ندارند.

۹-۳- مناقصه گزار هزینه‌هایی را که پیشنهاد دهندگان برای تهیه و تسلیم پیشنهادهای خود متحمل شده‌اند متقبل نخواهد شد و مطالبه هرگونه خسارتی از مناقصه گزار در این زمینه مردود است.

۹-۴- چنانچه مناقصه گزار به هر علتی از انعقاد قرارداد با برنده مناقصه منصرف شود، برنده مناقصه حق هیچگونه ادعای جبران خسارتی از این بابت ندارد.

۹-۵- پس از تعیین منتخبین اول و دوم و سوم مناقصه، تضمین شرکت در مناقصه منتخبین مذکور نزد مناقصه گزار نگهداری و تضمین سایر مناقصه‌گران مسترد خواهد شد. پس از انعقاد قرارداد با منتخب اول و ارائه تضمین انجام تعهدات توسط وی، تضمین شرکت در مناقصه برنده و نیز منتخبین دوم و سوم بازگردانده می‌شود.

۹-۶- هرگاه برنده مناقصه حاضر به انعقاد قرارداد نشود، تضمین شرکت در مناقصه وی توسط مناقصه گزار ضبط می‌شود و منتخب دوم مناقصه برای انعقاد قرارداد دعوت و همین روش در خصوص منتخب دوم و منتخب سوم اعمال خواهد شد.

۹-۷- مناقصه گزار این حق را برای خود محفوظ می‌دارد که شرط الزامی حضور در مناقصه، داشتن گواهی نامه تایید صلاحیت پیمانکاری و تایید صلاحیت ایمنی پیمانکاری، توسط شرکت‌های متقاضی می‌باشد که در صورت عدم تامین موارد فوق، شرکت متقاضی از فرآیند مناقصه حذف می‌شود.

**۱۰- تاییدات مناقصه گر**

مناقصه گر می‌بایست اعلام و تایید نماید که:

۱-۱۰- کلیه اسناد مناقصه شامل دعوتنامه شرکت در مناقصه، دستورالعمل، الحاقیه‌های مناقصه، شرح کار، نمونه قرارداد، جدول TBE و پیوست‌های آن و هر آنچه با انجام کار موضوع مناقصه ارتباط دارد را مطالعه نموده و از مفاد آنها کلاً و جزئاً اطلاع حاصل کرده و هیچ نقطه ابهامی برای وی باقی نمانده است.

۱-۲- نسبت به امکان تأمین کارکنان متخصص و خدماتی به تعداد کافی جهت انجام موضوع قرارداد و پیوست‌های آن اطمینان حاصل نموده و میزان حقوق و دستمزد و سایر هزینه‌های مربوطه و همچنین تهیه هزینه‌های لوازم، تجهیزات و مواد مورد نیاز براساس استانداردهای لازم و در حدود مشخصات تعریف شده در قرارداد را در محاسبات خود برای مدت اجرای کار طبق برنامه زمان‌بندی از هر جهت منظور کرده است.

۱۰-۳- ضریب پیشنهادی، شامل کارهای مشروحه، سود مناقصه گر، هزینه‌های بالاسری، مالیات، عوارض گمرکی (در صورت نیاز) و سایر عوارض قانونی، بیمه تأمین اجتماعی، مزایای قانونی کارکنان و سایر هزینه‌های مشابه است، مگر اینکه در اسناد مناقصه، به روشی مستثنی شده باشند. همچنین شامل تمام اموری است که ممکن است در جریان اجرای کارها و برای آن‌ها واقع شوند و با در نظر گرفتن تمام مخاطره‌ها، مسئولیت‌ها و تعهدهایی است که در اسناد مناقصه به صراحت یا به صورت ضمنی بیان شده و شرکت در مناقصه، بر مبنای آن‌ها صورت می‌گیرد.

**۱۱- تعهدات مناقصه گر**

۱۱-۱- برنده مناقصه متعهد و مکلف است برای تضمین انجام تعهدات پیش بینی شده در قرارداد، به میزان مندرج در نمونه قرارداد، نسبت به تسلیم ضمانتنامه بانکی غیرمشروط و غیرقابل برگشت، غیرقابل انتقال و معتبر در طول مدت قرارداد و قابل تمدید، طبق پیوست این دستورالعمل اقدام نماید. ضمانتنامه مذکور به ترتیبی که در نمونه قرارداد پیش بینی شده است آزاد خواهد شد.

۱۱-۲- مناقصه گر متعهد می‌گردد در صورتی که به عنوان برنده مناقصه انتخاب و قرارداد با ایشان منعقد گردد، کارهای موضوع این مناقصه را به ترتیبی که در شرح قرارداد و سایر اسناد مناقصه پیش بینی گردیده، را در مدت تعیین شده بدون عیب و نقص و به طور کامل انجام داده و تحویل نماید.

۱۱-۳- مفاد پیشنهادهای واصله تا سه ماه تقویمی از آخرین تاریخ تسلیم پیشنهادات می‌بایست معتبر بوده و برای مناقصه گران الزام آور می‌باشد. چنانچه مناقصه گری قبل از انقضای مدت مزبور پیشنهاد خود را مسترد نماید ضمانتنامه شرکت در مناقصه او به نفع شرکت پتروشیمی قاند بصیر نقد خواهد گردید و هیچگونه ادعایی در این رابطه از مناقصه گر مسموع نمی‌باشد.

۱۱-۴- در صورتی که پیشنهاد مناقصه گر قبل از انقضای مدت شش ماه تقویمی یا مدت تمدید شده توسط مناقصه گزار مردود اعلام شده باشد ضمانتنامه شرکت در مناقصه، مناقصه گر با ارائه درخواست کتبی وی آزاد خواهد شد.

۱۱-۵- مناقصه گر باید کلیه اطلاعات مورد نیاز کمیسیون مناقصه را در اختیار مناقصه گزار قرار دهد. مناقصه گزار می‌تواند هرگونه توضیحات لازم در رابطه با موضوع مناقصه را از مناقصه گر دریافت نماید. مناقصه گر موظف می‌باشد که پاسخ سوالات و خواسته‌های مناقصه گزار را ظرف مدت ۳ روز تقویمی کتباً ارسال نماید و چنانچه از انجام این کار امتناع و یا غفلت ورزد مناقصه گزار پیشنهاد مربوطه را رد خواهد کرد.

۱۱-۶- مناقصه گری که پیشنهاد مناقصه او مورد قبول واقع شده است باید ظرف مدت ۷ روز کاری پس از آنکه قبولی و تصویب پیشنهاد مناقصه به وی ابلاغ گردید به دفتر مرکزی شرکت پتروشیمی قاند بصیر مراجعه و نسبت به ارائه ضمانتنامه انجام تعهدات و انعقاد قرارداد اقدام نماید، در غیر این صورت در پایان مهلت مقرر، ضمانتنامه شرکت در مناقصه وی بنفع شرکت پتروشیمی قاند بصیر نقد شده و مطابق با آیین نامه‌های داخلی شرکت پتروشیمی قاند بصیر عمل خواهد شد.

۷-۱۱- پس از عقد قرارداد و تسلیم ضمانتنامه انجام تعهدات به مناقصه گزار، ضمانتنامه شرکت در مناقصه وی آزاد خواهد گردید.

#### ۱۲- نحوه ارسال پیشنهاد مناقصه گر

پیشنهادات، می‌بایست به شرح بند ذیل در سه پاکت ((الف)) و ((ب)) و ((ج)) به صورت مهر و موم شده و با مهر و امضا مجاز شرکت در یک کارتن سربسته در لفاف مناسب و چسب و مهر شده قرار داده شود و روی آن نام شرکت، موضوع و شماره مناقصه و شماره تلفن و دورنگار و آدرس ایمیل پیشنهاد دهنده به طور واضح قید گردد.

#### ۱۳- مدارک و اسناد ضروری جهت شرکت در مناقصه

پیشنهاد مناقصه باید ضرورتاً حاوی اسناد مشروحه ذیل که به سه دسته تقسیم می‌شوند باشد:

هر دسته از اسناد باید در پاکت‌های جداگانه سربسته به صورت مهر و موم شده قرار داده شده و به ترتیب با حروف ((الف)) و ((ب)) و ((ج)) علامت گذاری شوند.

#### ۱-۱۳- پاکت دارای علامت ((الف)) محتوی اسناد زیر خواهد بود:

۱-۱-۱۳- روزنامه رسمی ثبت شرکت و آگهی آخرین تغییرات شرکت به صورت برابر با اصل شده در دفاتر اسناد رسمی.

۲-۱-۱۳- تضمین شرکت در مناقصه.

#### ۲-۱۳- پاکت ((ب)) باید حاوی اسناد ذیل باشد:

پیشنهاد فنی شامل انجام کلیه خرده کاری و عمده کاری پروژه‌های مختلف (ابنیه، حفاری، عملیات خاکی، محوطه‌سازی، تاسیسات برقی و مکانیکی و سایر موارد مرتبط با آن) بر پایه فهرست بهای سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور و همچنین تامین نیروی انسانی متخصص و خدماتی جهت انجام کارهای عمومی ساختمانی، اطلاعات لازم در مورد نام و آدرس پیشنهاد دهنده مناقصه و آدرس محلی که در ایران بتوان کلیه مکاتبات راجع به مناقصه را به آنجا تسلیم و آنها را واصل شده به شخص پیشنهاد دهنده تلقی نمود.

۱-۲-۱۳- اقرارنامه در خصوص عدم دریافت هدیه و وجوه غیرقانونی و نامشروع و تطمیح، مطابق نمونه‌ای که در ادامه این

دستورالعمل قرار دارد، چاپ شده در سربرگ مناقصه گر و ممهور به مهر و امضاء صاحبان امضاء مجاز مناقصه گر.

۲-۲-۱۳- دستورالعمل و شرایط شرکت در مناقصه، ممهور به مهر و امضاء صاحبان امضاء مجاز مناقصه گر برابر با آخرین روزنامه رسمی.

۳-۲-۱۳- نمونه قرارداد، همراه با پیوست‌های منضم به قرارداد، ممهور به مهر و امضاء صاحبان امضاء مجاز که جزء لاینفک قرارداد می‌باشند.

۴-۲-۱۳- ارائه مدارک مستند مربوط به شناسه ملی و گواهی کد اقتصادی شرکت.

۵-۲-۱۳- کلیه اسناد تحویلی به مناقصه‌گر و هرگونه اطلاعیه، نامه و الحاقیه ارسالی از طرف مناقصه گزار تا قبل از ارسال پیشنهادات مناقصه‌گران باید توسط مناقصه گر کاملاً امضاء و مهر شده و در پاکت ((ب)) قرار داده شوند.

۶-۲-۱۳- فهرست نهایی بیمه کارکنان دائمی و چارت سازمانی.

۷-۲-۱۳- فرم تایید خواندن اسناد مناقصه که نمونه آن در ادامه همین مدرک موجود است به صورت چاپ شده بر روی سربرگ شرکت مناقصه گر، ممهور به مهر و امضاء صاحبان امضاء مجاز.

۸-۲-۱۳- فرم نمونه ضمانتنامه انجام تعهدات که نمونه آن در ادامه همین مدرک موجود است، ممهور به مهر و امضاء صاحبان امضاء مجاز.

۱۰-۲-۱۳- گواهی ثبت نام مودیان مالیاتی (اعلام کد اقتصادی).

۱۱-۲-۱۳- کپی کارت ملی (پشت و رو) و برگ اول شناسنامه صاحبان امضای مجاز شرکت.

۱۲-۲-۱۳- مناقصه گر باید تمامی محتویات پاکت ((ب)) را جدای از حالت فیزیکی، اسکن نموده و در قالب فایل‌های پی دی اف

(PDF) در لوح‌های فشرده (DVD) در پاکت ((ب)) برای مناقصه گزار ارسال نمایند.

۱۳-۲-۱۳- ارائه کلیه مدارک مورد نیاز برای سنجش مناقصه گر در جدول مقایسه فنی TBE.

**توجه:** مناقصه گران تمامی مدارک و اسناد پاکت ((ب)) خود را می‌بایست مطابق با هر آنچه در جدول ارزیابی کیفی (جدول TBE) آمده است فراهم سازند.

۳-۱۳- پاکت ((ج)) باید حاوی اسناد زیر باشد:

۱-۳-۳-۱- برگ پیشنهاد ضریب باید در سربرگ مناقصه گر چاپ، و براساس قرارداد و پیوست‌های آن و اطلاعات موجود در اسناد مناقصه تکمیل و مهر و امضا گردد.

۱-۳-۳-۲- نحوه و جزئیات محاسبه ضریب پیشنهادی ارائه شود.

**توضیح:** چنانچه پیشنهاد فنی مناقصه گر مورد قبول مناقصه گزار قرار نگرفته و توسط تیم فنی وی مردود گردد پیشنهاد ضریب وی گشوده نخواهد شد و از مناقصه کنار گذاشته خواهد شد. لذا در صورت رد پیشنهاد فنی مناقصه گر توسط مناقصه گزار مناقصه گر حق هر گونه اعتراضی را از خود سلب می‌نماید.

#### ۱۴- بازگشایی پاکت‌های پیشنهاد مناقصه

۱-۱۴- کمیسیون مناقصه با حضور اعضاء تشکیل و بسته حاوی پاکت‌های ((الف)) و ((ب)) و ((ج)) تسلیمی از طرف پیشنهاد دهندگان را بنا به شرایط آئین نامه‌ای خود و بدون حضور مناقصه گران باز خواهد نمود.

۲-۱۴- چنانچه یکی از پاکت‌های ((الف)) یا ((ب)) مناقصه گران ناقص باشد یا پیشنهاد فنی مناقصه گر مورد قبول مناقصه گزار واقع نشود و یا براساس پرسشنامه ارزیابی تکمیل شده توسط وی و مدارک و پیوست‌های خواسته شده در آن حداقل امتیاز لازم جهت حضور در مناقصه را کسب ننماید، پاکت ((ج)) باز نخواهد شد و پیشنهاد مناقصه گر رد شده تلقی می‌گردد. در این خصوص هیچ اعتراضی از سوی مناقصه گر مسموع نخواهد بود.

#### ۱۵- امضا اسناد مناقصه

۱-۱۵- اسناد مناقصه باید توسط شخص یا اشخاصی که در اساسنامه شرکت حق امضاء اسناد و مدارک به او یا آنها داده شده است، امضاء و مهر گردد. در این ارتباط تاکید می‌نماید که هیچگونه عذر بعدی مانند نقص امضا و نظایر آن رافع مسئولیت‌ها و تعهدات پیشنهاد دهنده نبوده و مانع ضبط ضمانت نامه نخواهد بود.

۲-۱۵- کلیه فرم‌هایی که بایستی توسط مناقصه گر تکمیل گردد می‌بایست به صورت خوانا و بدون خط خوردگی و لاک گرفتگی ارائه شوند. هیچگونه ادعایی در مورد اشتباهات سهوی یا عمدی مناقصه گر در محاسبه، تکمیل و ارائه نرخ‌ها، مبلغ قرارداد و هرگونه اطلاعات مندرج در فرم‌ها مسموع نخواهد بود.

#### ۱۶- اعلام نتایج

اعلام نتایج به منتخبین اول، دوم و سوم مناقصه از طریق ارسال نامه رسمی خواهد بود.

## فرم تایید خواندن اسناد مناقصه

با سلام؛

تمامی اسناد مناقصه شامل انجام کلیه خرده کاری و عمده کاری پروژه‌های مختلف (ابنیه، حفاری، عملیات خاکی، محوطه‌سازی، تأسیسات برقی و مکانیکی و سایر موارد مرتبط با آن) بر پایه فهرست بهای سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور و همچنین تامین نیروی انسانی متخصص و خدماتی جهت انجام کارهای عمومی ساختمانی، در سایت شرکت پتروشیمی قائد بصیر با دقت مطالعه و خوانده شد و مورد تایید می‌باشد.

۱. کلیه اسناد مناقصه را که شامل دعوتنامه شرکت در مناقصه، قرارداد رازداری، دستورالعمل و شرایط شرکت در مناقصه، پرسشنامه ارزیابی کیفی مناقصه گران و جداول مربوطه، نمونه قرارداد و پیوست‌های آن می‌باشد و با انجام کار موضوع مناقصه ارتباط دارد مطالعه نموده و از مفاد آنها کلاً و جزئاً اطلاع حاصل شده و هیچ نکته ابهامی برای این شرکت کننده در مناقصه باقی نمانده است.

۲. از محل انجام پروژه بازدید به عمل آمد و یا تمامی شرایط، ویژگی‌های محل اجرای کار و مشخصات فنی موضوع مناقصه ملاحظه و بررسی شد و تمامی بررسی‌های لازم صورت گرفته است با علم و اطلاع کامل از نحوه اجرا و تکمیل پروژه، نسبت به ارائه پیشنهاد قیمت اقدام گردید.

مهر و امضاء مجاز شرکت

(( در سربزرگ مناقصه گر چاپ شود. ))



### اقرارنامه در خصوص عدم دریافت هدیه و وجوه غیرقانونی و نامشروع و تطمیع

پیشنهاد دهنده مناقصه بدینوسیله رسماً اظهار و اعلام می‌دارد برای تحصیل این قرارداد که پیشنهاد آن را تسلیم نموده است، هیچگونه حق الزحمه، کمیسیون، انعام، وجه نقد، هدیه و یا هرگونه منفعت دیگری به احدی نداده و از احدی دریافت نداشته است و در آتیه نیز اقدام به دادن و یا دریافت هیچگونه کمیسیون، حق الزحمه، انعام، وجه نقد، هدیه و یا هرگونه منفعت دیگری نخواهد نمود. پیشنهاد دهنده بدینوسیله تصدیق نموده و مسلم می‌داند در صورتی که این اقرارنامه نادرست و خلاف واقع تشخیص داده شود مناقصه گزار حق خواهد داشت پیشنهاد مناقصه‌اش را رد و ضمانتنامه شرکت در مناقصه او را ضبط نموده و چنانچه قرارداد منعقد شده باشد مناقصه گزار می‌تواند بدون جبران هرگونه خسارت و ضرر آن را فسخ نماید و همچنین مناقصه گر را طبق قوانین مربوطه تحت تعقیب و پیگرد قضایی و قانونی قرار دهد.

محل مهر و امضاء پیشنهاد دهنده مناقصه

(( در سربرگ مناقصه گر چاپ شود. ))



## نمونه ضمانتنامه پیش پرداخت

غیر قابل انتقال

**بانک ملت**  
bank mellat

تاریخ صدور :  
شماره سامانه :  
شماره سپام :

(درمکانیات بعدی به این شماره اشاره شود)

**ضمانتنامه پیش پرداخت**

نظر به اینکه  
به شناسه ملی  
به شماره اقتصادی

دکتر بهشتی خ داریوش نیش اندیشه یکم پ ۱۰ به این بانک اطلاع داده است که قرارداد  
تولیدات پتروشیمی قائد بصیر منعقد نموده است و قرار است مبلغ  
ریال به عنوان پیش پرداخت به پاک پلاستیک کاشان پرداخت شود ، لذا این بانک متعهد است در صورتیکه شرکت تولیدات  
پتروشیمی قائد بصیر کتباً و قبل از انقضای سررسید به این بانک اطلاع دهد که خواستار بازپرداخت مبلغ پیش پرداخت داده شده به  
است. هر مبلغی تا میزان مانده از مبلغ پیش پرداخت را به محض دریافت اولین تقاضای کتبی واصله از سوی  
شرکت تولیدات پتروشیمی قائد بصیر بدون اینکه احتیاجی به صدور اظهارنامه یا اقدامی از مجاری قانونی و قضایی داشته باشد، بی  
درنگ در وجه یا حواله کرد شرکت تولیدات پتروشیمی قائد بصیر بپردازد.  
این ضمانتنامه تا آخر وقت اداری روز  
معتبر است.

این ضمانتنامه بنا به درخواست کتبی شرکت تولیدات پتروشیمی قائد بصیر واصله تا پایان وقت اداری روز خاتمه اعتبار، حداکثر  
بمدت یکسال در هر نوبت قابل تمدید می باشد و در صورتیکه بانک قبل از خاتمه اعتبار این ضمانتنامه، نتواند یا نخواهد مدت آن را تمدید  
کند و یا  
به هر نحو موجب این تمدید را فراهم سازد ، بانک متعهد است بدون آنکه احتیاجی به مطالبه مجدد باشد  
، وجه ضمانتنامه را در وجه یا حواله کرد شرکت تولیدات پتروشیمی قائد بصیر پرداخت کند .  
چنانچه مبلغ این ضمانتنامه در مدت مقرر از سوی شرکت تولیدات پتروشیمی قائد بصیر مطالبه نشود ، ضمانتنامه در سررسید ،  
خودبه خود باطل و از درجه اعتبار ساقط است، اعم از اینکه اصل ضمانتنامه مسترد گردد یا نگردد.  
توضیح: صرفاً در ضمانتنامه هایی که متضمن شرطی دال بر ارائه اسناد و مدارک باشد؛  
در صورت مطالبه وجه ضمانتنامه توسط ذینفع، بانک پس از وصول درخواست مطالبه، حداکثر ظرف مدت پنج روز کاری بعد از تاریخ  
وصول مدارک و مستندات مربوطه، آنها را بررسی می نماید. در صورت مطابق بودن درخواست مطالبه و ظاهر اسناد و مدارک با مفاد  
ضمانتنامه، بانک نسبت به پرداخت وجه ضمانتنامه به ذینفع اقدام خواهد نمود. چنان چه اسناد و مدارک مربوطه، کمتر از پنج روز مانده به  
خاتمه اعتبار یا در روز خاتمه اعتبار ضمانتنامه، به بانک ارائه گردد، این امر تأثیری در مدت پنج روزه بررسی مطابق بودن درخواست مطالبه  
و ظاهر اسناد و مدارک با مفاد ضمانتنامه ندارد و این مدت کمتر نخواهد شد.

نسخه اول: مخصوص مضمون له (ذینفع)  
۹۹۳۳

بانک ملت  
امضاء دوم  
امضاء اول

دسترسی به مشخصات و بررسی اصالت ضمانتنامه از طریق سامانه استعلام ضمانتنامه در پایگاه اینترنتی بانک به نشانی <<https://bastam.bankmellat.ir/bastam/start>> امکانپذیر می باشد.

www.bankmellat.ir

## نمونه ضمانتنامه انجام تعهدات

بسمه تعالی



**بانک ملت**  
bank mellat

تاریخ صدور: \_\_\_\_\_  
 شماره سامانه: \_\_\_\_\_  
 (درمکاتبات بعدی به این شماره اشاره شود)  
 شماره سپام: \_\_\_\_\_

**ضمانتنامه انجام تعهدات**

نظر به اینکه \_\_\_\_\_ به شناسه ملی \_\_\_\_\_ ، به شماره اقتصادی \_\_\_\_\_ ، به نشانی \_\_\_\_\_

شرکت تولیدات پتروشیمی قائد بصیر دارد بدینوسیله این بانک برای اجرای تعهداتی که \_\_\_\_\_ به موجب قرارداد \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ اشاره شده بعهد می گیرد، تعهد و تضمین می نماید در صورتیکه شرکت تولیدات پتروشیمی قائد بصیر به این بانک اطلاع دهد که \_\_\_\_\_ از اجرای هر یک از تعهدات ناشی از قرارداد مذکور تخلف ورزیده است، تا میزان \_\_\_\_\_ ریال ، هر مبلغی را بابت این ضمانتنامه به هر عنوان و هر جهتی که شرکت تولیدات پتروشیمی قائد بصیر این ضمانتنامه تشخیص داده و مطالبه نماید به محض دریافت اولین تقاضای کتبی واصله قبل از انقضای سررسید بدون اینکه محتاج به صدور اظهارنامه یا اقدامی از مجاری قانونی و قضایی و یا مقام دیگری باشد و یا نیازی به اثبات قصور و سقم داشته باشد در وجه یا حواله کرد شرکت تولیدات پتروشیمی قائد بصیر بپردازد. این ضمانتنامه تا آخر وقت اداری روز \_\_\_\_\_ معتبر است .

این ضمانتنامه بنا به درخواست کتبی شرکت تولیدات پتروشیمی قائد بصیر واصله تا قبل از پایان وقت اداری روز خاتمه اعتبار، حداکثر بمدت یکسال در هر نوبت قابل تمدید میباشد و در صورتیکه بانک قبل از خاتمه اعتبار این ضمانتنامه، نتواند و یا نخواهد مدت آنرا تمدید کند و یا \_\_\_\_\_ به هر نحو موجب این تمدید را فراهم نسازد، بانک متعهد است بدون آنکه احتیاج به مطالبه مجدد باشد، وجه ضمانتنامه را در وجه یا حواله کرد شرکت تولیدات پتروشیمی قائد بصیر پرداخت کند. چنانچه مبلغ این ضمانتنامه در مدت مقرر از سوی شرکت تولیدات پتروشیمی قائد بصیر مطالبه نشود، ضمانتنامه در سررسید، خود به خود باطل و از درجه اعتبار ساقط است ، اعم از اینکه اصل ضمانتنامه مسترد گردد یا مسترد نگردد.



نشانی و شماره تلفن شعبه: \_\_\_\_\_  
 دسترسی به مشخصات و بررسی اصالت ضمانتنامه از طریق سامانه استعلام ضمانتنامه در پایگاه اینترنتی بانک به نشانی <https://bastam.bankmellat.ir/bastam/start> امکانپذیر می باشد.

www.bankmellat.ir

## برگ پیشنهاد ضریب

امضاء کنندگان زیر پس از بررسی و آگاهی کامل و پذیرش تعهدات و مسئولیت در مورد مطالب و مندرجات دعوتنامه شرکت در مناقصه، اسناد و مدارک مناقصه شامل دستورالعمل و شرایط مناقصه، نمونه قرارداد و پیوست‌های آن و به طور کلی تمامی مدارک و اسناد پروژه شامل هزینه‌های انجام کلیه خرده کاری و عمده کاری پروژه‌های مختلف (ابنیه، حفاری، محوطه‌سازی، عملیات خاکی، تأسیسات برقی و مکانیکی و سایر موارد مرتبط با آن) بر پایه فهرست بهای سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور و همچنین تأمین نیروی انسانی متخصص و خدماتی جهت انجام کارهای عمومی ساختمانی، در محل سایت شرکت پتروشیمی قائد بصیر و پس از اطلاع کامل از جمیع شرایط و عوامل موجود از لحاظ انجام کارهای مورد مناقصه و قوانین و مقررات و دستورالعمل‌ها و آئین نامه‌های مربوط به موضوع مناقصه و محل اجرای پروژه پیشنهاد می‌نمایم که:

- ۱- عملیات موضوع مناقصه فوق را براساس شرایط و مشخصات مندرج در اسناد مناقصه و ماده ۴ پیش‌قرارداد و تبصره‌های آن، جمعا با ضریب ..... طبق فهرست بهای بروز شده مطابق با نرخ‌ها، فرم‌ها و آنالیزهای پیوست انجام دهم.
- ۲- چنانچه این پیشنهاد مورد قبول قرار گیرد و به عنوان برنده مناقصه انتخاب شوم تعهد می‌نمایم که:
  - الف- نسخ اسناد و مدارک قرارداد را براساس مراتب مندرج در اسناد و مدارک مناقصه امضا نموده و همراه ضمانتنامه انجام تعهدات حداکثر ظرف مدت ۱۰ روز از تاریخ ابلاغ (به استثنای روزهای تعطیل) بعنوان برنده مناقصه تسلیم نمایم.
  - ۳- تأیید می‌نمایم که کلیه ضامتهای اسناد و مدارک مناقصه جزء لاینفک این پیشنهاد محسوب می‌شود.
  - ۴- اطلاع کامل دارم که عدد مناقصه گزار الزامی برای واگذاری کار به هر یک از پیشنهاد دهندگان ندارد و هیچ گونه ادعایی از جمله در خصوص خسارات ناشی از عدم انتخاب این شرکت ندارم.
  - ۵- تحت عنوان تضمین شرکت در مناقصه و به منظور تعهد به امضاء و مبادله قرارداد و تسلیم به موقع ضمانتنامه انجام تعهدات، ضمانتنامه موضوع ماده ۸ دستورالعمل و شرایط مناقصه را به نفع مناقصه گزار در پاکت " الف " تقدیم داشته‌ام.

نام پیشنهاد دهنده :

تاریخ :

نام و نام خانوادگی و سمت و امضاء مجاز و تعهد آور و مهر پیشنهاد دهنده

(( در سربرگ مناقصه گر چاپ شود. ))



پتروشیمی قائد بصیر

پیش قرارداد

انتخاب پیمانکار عمومی

شرکت تولیدات پتروشیمی قائد بصیر

آذر ماه ۱۴۰۲

شماره قرارداد: .....

## مقدمه - طرفین قرارداد

قرارداد فی ما بین شرکت تولیدات پتروشیمی قائد بصیر (سهامی عام) به کد اقتصادی شماره ۷۵۱۴-۷۵۱۴-۴۱۱۱ و شناسه ملی ۱۰۱۰۱۷۹۵۶۹۶ به نمایندگی آقای رامین پرتوی با کد ملی ۰۰۶۰۲۹۶۷۹۸ با سمت مدیر عامل و عضو هیات مدیره و آقای سید علیرضا سیف زاده عمرانی با کد ملی ۰۹۴۳۳۵۱۴۱۳ به سمت عضو هیات مدیره به نشانی تهران، خیابان گاندی، کوچه ۷ (پالیزوانی) شماره ۱۵ و کد پستی ۱۵۱۷۶۵۵۷۱۱ و تلفن ۱۸-۰۲۱۸۸۸۸۰۳۱۵ که در این قرارداد **کارفرما** نامیده می شود از یک طرف و شرکت ..... به شماره ثبت ..... و شناسه ملی ..... و کد اقتصادی ..... به نمایندگی آقای ..... بعنوان مدیرعامل به شماره ملی ..... و آقای ..... بعنوان ..... به شماره ملی ..... به نشانی: ..... و شماره تلفن: ..... که از این پس **پیمانکار** نامیده می شود از سوی دیگر، با شرایط زیر منعقد می گردد.

الف- نظر به اینکه کارفرما در نظر دارد انجام کلیه خرده کاری و عمده کاری پروژه های مختلف (ابنیه، حفاری، عملیات خاکی، محوطه سازی، تاسیسات برقی و مکانیکی و سایر موارد مرتبط با آن) بر پایه فهرست بهای سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور و همچنین تامین نیروی انسانی متخصص و خدماتی جهت انجام کارهای عمومی ساختمانی را با استفاده از پیمانکار مطابق با شرح خدمات مندرج در **بند ۱۱-۱ ماده ۱۱** منضم به این قرارداد انجام دهد.

ب- از آنجایی که پیمانکار اعلام می نماید آمادگی، توانایی، مهارت، متخصصین و نیروی واجد صلاحیت دار متناسب با نوع کار را برای ارائه خدمات مورد نظر دارا می باشد و تمایل دارد که تأمین و ارائه خدمات مورد نظر کارفرما را مطابق با شرایط این قرارداد و استانداردهای بین المللی انجام دهد. لذا طرفین طبق مفاد و شرایط ذیل توافق و مبادرت به امضای این قرارداد می نمایند:

## ماده ۱- موضوع قرارداد:

انجام کلیه خرده کاری و عمده کاری پروژه های مختلف (ابنیه، حفاری، عملیات خاکی، محوطه سازی، تاسیسات برقی و مکانیکی و سایر موارد مرتبط با آن) بر پایه فهرست بهای سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور و همچنین تامین نیروی انسانی متخصص و خدماتی جهت انجام کارهای عمومی ساختمانی و خدماتی.

## ماده ۲- اسناد و مدارک قرارداد:

اسناد و مدارک زیر در مجموع، پیمان بین کارفرما و پیمانکار را تشکیل می دهند و هر یک، به عنوان جزئی از پیمان محسوب می شوند.

۱-۲- قرارداد حاضر

۲-۲- نامه پیشنهاد قیمت

۳-۲- صورتجلسات قبل از تسلیم پیشنهاد نرخ

۴-۲- شرایط عمومی (نشریه ۴۳۱۱ سازمان برنامه و بودجه کشور)

۵-۲- پیوست ها

۱-۵-۲- برنامه کار و گزارش ها و مدارک پروژه (پیوست شماره ۱)

۲-۵-۲- فرم واحد HSE در خصوص شروع به کار پیمانکاران (پیوست شماره ۳)

## ۲-۵-۳- جدول TBE (پیوست شماره ۷)

سایر اسناد و مدارکی که براساس مفاد پیمان، در مدت اجرای کار تنظیم می‌شود و به تایید دو طرف پیمان می‌رسد.

## ماده ۳- مدت قرارداد:

۳-۱- تاریخ نافذ شدن قرارداد پس از امضاء و مبادله قرارداد، تسلیم تضمین انجام تعهدات و بعد از تسلیم ضمانتنامه

و دریافت پیش پرداخت توسط پیمانکار است.

۳-۲- مدت قرارداد برای انجام کل خدمات موضوع این قرارداد از تاریخ تنظیم قرارداد و امضاء به مدت ۱۲ ماه تقویم

شمسی تعیین می‌گردد.

تبصره ۱: پیمانکار موظف است حداکثر ظرف مدت ۱۰ روز از تاریخ امضاء قرارداد، بیمه نامه‌های در تعهد پیمانکار را تهیه و

به کارفرما تسلیم نماید همچنین برنامه زمان‌بندی پروژه (مطابق پیوست شماره ۴) را با جزئیات کامل به کارفرما

تسلیم نماید. پس از تسلیم اسناد مذکور و با ارسال ابلاغ کتبی کارفرما، پیمانکار مکلف به اجرای رسمی عملیات

پروژه می‌باشد و تاریخ مندرج در ابلاغ، تاریخ رسمی شروع به کار است.

## ماده ۴- اعلام هزینه‌ها:

کلیه هزینه‌های انجام کار می‌بایست توسط پیمانکار به تفکیک و به صورت ریز متره و طبق فهرست بها به کارفرما اعلام شود.

۴-۱- در آیتم‌های تهیه و اجرا (با مصالح) سی درصد مبلغ هر آیتم در فهرست بها به عنوان حق الزحمه دستمزد و

هفتاد درصد مابقی بابت قیمت مصالح محاسبه می‌شود.

۴-۲- در صورتی که بابت بخشی از فعالیت‌های پیمانکار آیتم یا آیتم‌های مربوطه فاقد قیمت باشند، حق الزحمه آیتم

ستاره‌دار بوده و ملاک محاسبه بر اساس سه استعمال توسط واحد بازرگانی و با در نظر گرفتن پایین‌ترین قیمت

اخذ شده و یا با استفاده از روش تهیه آنالیز بها توسط بخش متره و برآورد واحد نت و نوسازی اعمال و قابل

پرداخت می‌باشد.

## ماده ۵- نحوه پرداخت:

۵-۱- هرگونه مبالغ پرداختی تحت عنوان پیش پرداخت، در قبال ارائه ضمانت نامه بانکی یا هر گونه تضمین مورد

قبول کارفرما، به پیمانکار پرداخت می‌شود و متناسب با این مبلغ، از پرداخت‌های بعدی پیمانکار بابت خدمات

موضوع این قرارداد کسر می‌گردد.

۵-۲- حق الزحمه پیمانکار در قبال اجرای موضوع این قرارداد، براساس پیشرفت کار مورد تایید کارفرما و صورت

وضعیت‌های ارائه شده از سوی پیمانکار، پس از وضع کسور قراردادی و قانونی پرداخت خواهد شد.

۵-۳- مدارک لازم برای انجام پرداخت‌های موضوع این ماده، شامل اصل صورتحساب و فرم پیشرفت و انجام کار

مربوط به فعالیت مورد نظر، که به تایید کارفرما رسیده است، می‌باشد.

۵-۴- در مورد آن بخش از مبلغ صورتحساب که مورد تایید قرار نگرفته است، پیمانکار می‌تواند پس از بررسی مجدد

و تامین نظر کارفرما، صورتحساب اصلاحی صادر و مجدداً به کارفرما ارائه نماید.



۵-۵- هزینه اضافه کاری موارد احتمالی انجام شده توسط پیمانکار در صورت تأیید دستگاه نظارت کارفرما، پس از تنظیم صورتجلسات مربوطه و احجام با نمایندگان کارفرما، طبق کمترین قیمت از سه استعلام صورت گرفته از طریق واحد بازرگانی پتروشیمی قائد بصیر و یا آنالیز بها صورت گرفته توسط واحد متره و برآورد نت تعیین و به پیمانکار پرداخت می شود.

**تبصره ۴:** کارفرما از مبلغ هر صورت وضعیت پیمانکار، ۱۰ درصد به عنوان سپرده حسن انجام کار کسر می نماید. بازپرداخت ۵۰ درصد مبالغ ذخیره شده حسن انجام کار نزد کارفرما، پس از تحویل موقت و باقیمانده آن زمان تحویل قطعی خواهد بود و مبلغ پیش پرداخت به صورت متناسب از هر مرحله پرداخت مستهلک می گردد.

#### ماده ۶- کسورات قانونی:

به مبلغ ناخالص هر صورت وضعیت در بخش های ساخت و نصب و بهره برداری کسورات ذیل اعمال می گردد:

۱-۶- کارفرما حسب ماده ۳۸ قانون تامین اجتماعی از هر پرداخت به پیمانکار، معادل ۵ درصد به عنوان سپرده قانون تامین اجتماعی کسر و تا پایان کار نزد خود نگه می دارد؛ استرداد مبلغ مذکور که از پیمانکار کسر گردیده و همچنین پرداخت آخرین صورت وضعیت پیمانکار، منوط به اخذ مفاصا حساب نهایی ایشان از سازمان تامین اجتماعی و سایر سازمان های ذیربط و تسلیم به کارفرما است.

۲-۶- مالیات بر ارزش افزوده با ارائه صورتحساب، مطابق فرمت مورد قبول سازمان مالیاتی و گواهی معتبر ثبت نام در نظام مالیات بر ارزش افزوده از سوی پیمانکار، توسط کارفرما قابل پرداخت می باشد.

#### ماده ۷- ضمانت انجام تعهدات:

همزمان با امضاء قرارداد، پیمانکار موظف است معادل ۱۰٪ مبلغ کل قرارداد را برای تضمین انجام تعهدات موضوع عملیات طی یک فقره ضمانتنامه بانکی مورد تأیید کارفرما، تسلیم کند. سند مذکور سه ماه پس از تحویل قطعی و تسویه کامل با پیمانکار و تایید حسن انجام کار به وی مسترد می گردد.

**تبصره ۵:** هرگونه خسارت وارد شده از طرف پیمانکار به کارفرما به تشخیص کارفرما، از محل ضمانت مزبور و در صورت کافی نبودن مبلغ تضمین، از محل مطالبات دیگر یا سپرده های پیمانکار جبران خواهد شد. پیمانکار حق هرگونه اعتراض، ادعا یا شکایتی را در مورد این ماده از خود سلب و اسقاط می نماید.

#### ماده ۸- مالکیت اسناد، حقوق ثبت شده و استفاده مجدد از آن ها:

۱-۸- اسناد و مدارک (از جمله نقشه ها و مشخصه های فنی مرتبط با موضوع قرارداد) تهیه شده به وسیله پیمانکار، در مالکیت کارفرما باقی می ماند. کارفرما می تواند به منظور بهره برداری و هر نوع استفاده بعدی، نسخه هایی از آنها را در اختیار داشته باشد. اگر کارفرما بخواهد می تواند در طرح های توسعه و پروژه های مشابه از نقشه ها و مدارک یاد شده استفاده کند.

## ماده ۹- نظارت کارگاهی:

- ۱-۹- کلیه نقشه‌ها و اسناد دیگری که توسط کارفرما در اختیار پیمانکار قرار می‌گیرد باید توسط پیمانکار بازرنگری و در صورت وجود هرگونه نواقص و ابهام یا ارائه پیشنهاد مراتب را به کارفرما حداکثر هفت روز پس از دریافت نقشه‌ها، به صورت کتبی اعلام نماید. عواقب و ضررهای قصور از این عمل بر عهده و به هزینه پیمانکار است.
- ۲-۹- پیمانکار باید تمامی استانداردها و کیفیت‌های تعریف شده در موضوع قرارداد را رعایت نموده و هرگونه عدول از موارد بیان شده را به اطلاع کارفرما رسانده و تقاضای بررسی و تصویب آن را نماید و کارفرما در تصویب و یا عدم تصویب آن مخیر است.
- ۳-۹- تهیه جدول شکست بهای اقلام مصرفی موضوع قرارداد (در صورت وجود) جهت کنترل پیشرفت فیزیکی و تهیه صورت وضعیت‌های پیمانکار، می‌بایستی نهایتاً تا ۱۰ روز بعد از زمان شروع قرارداد با برنامه زمان‌بندی به کارفرما جهت بررسی و تایید ارسال گردد. در صورت تایید کارفرما، این جدول مبنای پرداخت صورت وضعیت‌ها خواهد بود. (در صورت کاربرد این بند نافذ است)
- ۴-۹- پیمانکار باید قبل از شروع هر فعالیتی در سطح پروژه، رویه‌های اجرائی را جهت تصویب برای کارفرما ارسال نماید (این بند شامل فعالیت‌های تجهیز کارگاه در صورت وجود نمی‌شود). کارفرما باید جهت تصویب رویه‌ها ظرف یک هفته پاسخ دهد.
- ۵-۹- معیار پرداخت صورت وضعیت‌های پیمانکار، مدارک تایید شده در اجرا توسط نماینده کارفرما است. لذا انجام کلیه فعالیت‌های قرارداد در مقاطع مختلف، باید مدارک بازرسی و تایید نماینده کارفرما را داشته باشد.
- ۶-۹- اجرای کار باید مطابق مشخصات فنی و استانداردهای عمومی پروژه در تمامی سر فصل‌های کاری باشد.
- ۷-۹- پیمانکار متعهد به اعمال مدیریت، کنترل و نظارت بر اجرای صحیح کارها به وسیله افراد واجد صلاحیت است. مسئولیت به کارگرفتن روش‌های اجرایی مناسب، انجام آزمایش‌های مورد نیاز براساس مشخصات فنی قرارداد، پرسنل کارآمد، ورزیده و ماهر که صلاحیت فنی و تخصصی دارند و رعایت توالی کارها به نحوی که کیفیت و پیشرفت کارها را طبق شرایط قرارداد تامین کند، بر عهده پیمانکار است.
- ۸-۹- پیمانکار در هنگام کار، باید کلیه مقررات عمومی ایمنی و برنامه زمانی مورد تأیید کارفرما را رعایت نماید و ساعات کار پیمانکار و کارکنانش طبق ضوابط و مقررات کارفرما بوده و پیمانکار و کارکنانش موظف به رعایت تمام آن‌ها می‌باشند. هرگونه خسارتی که در اثر عدم رعایت مقررات ایمنی و یا عدم نگهداری و حفاظت صحیح وسایل و تاسیسات مجاور متعلق به کارفرما و یا اشخاص ثالث وارد آید بایستی طبق تشخیص کارفرما، جبران نموده و به وضعیت سابق اعاده نماید.
- ۹-۹- ظرف مدت ۵ روز از تاریخ شروع قرارداد، پیمانکار باید شخص واجد صلاحیتی را به عنوان نماینده خود به کارفرما معرفی کند. پس از تایید کارفرما، نماینده پیمانکار در طول مدت قرارداد به منزله پیمانکار عمل کرده، مکاتبات، اطلاعیه‌ها، ابلاغیه‌ها و دستور کارها خطاب به پیمانکار و به نام وی صورت می‌گیرد. نماینده پیمانکار در طول اجرای قرارداد با اطلاع قبلی به کارفرما می‌تواند تعویض گردد و به جای وی با تایید کارفرما شخص واجد صلاحیت دیگری گمارده شود.
- ۱۰-۹- پیمانکار، مسئولیت کامل حسن انجام کارهای موضوع قرارداد را طبق اسناد و مدارک منضم به قرارداد بر عهده دارد، نظارت مستقیم بر کار پیمانکار در محدوده کارگاه صورت می‌گیرد، علاوه بر این پیمانکار باید

گزارش پیشرفت اقداماتی را که در خارج از کارگاه به منظور انجام تعهدات قرارداد انجام می‌دهد برای انجام نظارت بر کارهای خارج از کارگاه، تسلیم کارفرما نماید.

۱۱-۹- ارسال گزارشات فنی و پیشرفت کار مطابق صلاحدید کارفرما.

۱۲-۹- پیمانکار به عنوان یک شخصیت مستقل، مسئول جبران کلیه خساراتی است که ناشی از فعل و یا ترک فعل وی و یا کارکنانش به کارفرما، کارکنان وی و یا اشخاص ثالث وارد گردیده است.

### ماده ۱۰- قوانین و مقررات HSE:

- ۱-۱۰- پیمانکار موظف است در صورت بروز حوادث کار در حین انجام پروژه، نسبت به ارسال گزارش مکتوب حادثه به اداره کار مطابق فرم گزارش حادثه اقدام نموده و رونوشت آن را به کارفرما تسلیم نماید.
- ۲-۱۰- پیمانکار موظف است به صورت روزانه و قبل از شروع کار، واحد HSE کارفرما را مطلع نماید. واحد HSE کارفرما نسبت به بازرسی و صدور مجوز شروع کار پیمانکار اقدام می‌نماید. در صورت مشاهده موارد نا ایمن برای شروع و یا ادامه کار، تا رفع کامل نواقص ایمنی مشاهده شده توسط پیمانکار، واحد HSE از صدور مجوز شروع انجام کار خودداری خواهد نمود. (تمامی فعالیت‌های پیمانکار در طول اجرای پروژه می‌بایست تحت نظر و با هماهنگی نماینده و یا نمایندگان کارفرما شروع و انجام شود).
- ۳-۱۰- پیمانکار موظف است از هرگونه آلودگی زیست محیطی در حین اجرای موضوع قرارداد جلوگیری نماید. مسئولیت جمع‌آوری و امحاء پسماندهای تولید شده در طول اجرای پروژه بر عهده پیمانکار خواهد بود و در صورت بروز آلودگی زیست محیطی و اقدام و جرائم سازمان محیط زیست، هرگونه مسئولیت بر عهده پیمانکار خواهد بود.
- ۴-۱۰- پیمانکار موظف است کلیه تجهیزات و نفرات مرتبط در اجرای مفاد قرارداد را بیمه نماید.
- ۵-۱۰- پیمانکار موظف است کلیه تابلوها، علائم هشدار، نوار خطر و ... جهت مسدود نمودن و اخطار در هنگام اجرای پروژه را به تعداد لازم فراهم نماید و مطابق دستورالعمل‌های اجرایی واحد HSE کارفرما مورد استفاده قرار دهد.
- ۶-۱۰- پیمانکار موظف است هر روز پس از اتمام کار، تمامی تجهیزات و وسایل اجرایی پروژه را در مکان مشخص شده توسط کارفرما مستقر نماید. (مسئولیت حفظ و نگهداری تجهیزات مورد استفاده در پروژه، بر عهده پیمانکار خواهد بود).
- ۷-۱۰- مجهز بودن تجهیزات مورد استفاده جهت اجرای پروژه به چراغ‌های روشنایی، چراغ هشدار و بوق الزامی است و در صورت اجرای بخشی از پروژه در شیفت شب، مهیا نمودن سیستم‌های روشنایی ایمن در حد لزوم بر عهده پیمانکار خواهد بود.
- ۸-۱۰- پیمانکار موظف است در ابتدای شروع پروژه، نفرات مرتبط در پروژه را معرفی نماید تا از طریق واحد HSE کارفرما، آموزش‌های ایمنی لازم به ایشان ارائه شود. در صورت نیاز به تعویض و یا افزایش نفرات جدید در پروژه، پیمانکار موظف است قبل از بکارگیری فرد جدید، نسبت به معرفی ایشان به کارفرما و دریافت آموزش‌های HSE اقدام نماید و در صورت تایید کارفرما، نسبت به بکارگیری ایشان در انجام پروژه اقدام نماید.

۹-۱۰- کارکنان پیمانکار فقط مجاز به فعالیت در محدوده کاری خود بوده و تردد در بخش‌های دیگر سایت و یا مجتمع ممنوع بوده و امور HSE و حراست بر آن نظارت خواهد داشت. کلیه مسئولیت‌های بعدی عدول از این موضوع به عهده پیمانکار خواهد بود.

۱۰-۱۰- پیمانکار موظف به رعایت مقررات ایمنی شرکت در مورد عدم استعمال دخانیات می‌باشد.

۱۱-۱۰- پیمانکار می‌بایست نسبت به تهیه و در اختیار گذاشتن تجهیزات و وسایل حفاظت فردی مورد نیاز پرسنل خود مطابق با آیین نامه‌ها و دستورالعمل‌های HSE کارفرما اقدام نموده و در خصوص استفاده از آنها و رعایت مسائل ایمنی کارکنان خود نظارت نماید.

۱۲-۱۰- هرگونه نقض مقررات ایمنی و محیط زیست شرکت به وسیله پیمانکار و یا کارکنان وی می‌تواند موجب تعلیق پیمان گردد. این عمل هیچ نوع مسئولیت و یا تعهدی برای کارفرما در بر نخواهد داشت.

۱۳-۱۰- ادوات و وسایلی که تابع مقررات مخصوص بازرسی‌های فنی شرکت می‌باشد: مانند جرثقیل، زنجیر، سیم‌های بار بلند کن و ... باید از لحاظ حداکثر تحمل فشار و یا بار مشخص بازرسی شده باشند و نبایستی برای بار با فشار بیش از حد مجاز استفاده شوند.

۱۴-۱۰- پیمانکار موظف است برای تمامی تجهیزات خود که نیاز به داشتن تاییدیه فنی دارند، اقدام مقتضی معمول نماید.

۱۵-۱۰- کلیه ماشین‌ها و وسایل نقلیه پیمانکار که در سایت از آنها استفاده می‌گردد، باید دارای معاینه فنی باشند.

۱۶-۱۰- چنانچه در صورت عدم رعایت هر یک از موارد فوق الذکر (وظایف) از طرف پیمانکار و یا کارکنان آنان، خسارتی به تاسیسات و یا نیروی انسانی کارفرما و یا خسارت زیست محیطی وارد آید، مسئولیت جبران خسارات وارده به عهده پیمانکار بوده و کارفرما اختیار خواهد داشت خسارت وارده را بنا به تشخیص خود برآورد کرده و از محل ضمانت نامه حین انجام کار و یا هرگونه مطالبات دیگر پیمانکار کسر و برداشت نماید. تشخیص کارفرما در این خصوص قطعی بوده و پیمانکار حق هیچگونه اعتراضی در این خصوص نخواهد داشت.

#### ماده ۱۱- تعهدات و مسئولیت‌های پیمانکار:

##### ۱۱-۱- شرح خدمات قرارداد مذکور، در حالت کلی به شرح زیر می‌باشد:

خدماتی که توسط پیمانکار به موجب مقررات و شرایط این قرارداد انجام می‌شود شامل انجام کلیه خرده کاری و عمده کاری پروژه‌های مختلف (ابنیه، حفاری، عملیات خاکی، محوطه‌سازی و تاسیسات برقی و مکانیکی و سایر موارد مرتبط با آن) بر پایه فهرست بهای سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور و همچنین تأمین نیروی انسانی متخصص و خدماتی جهت انجام کارهای عمومی ساختمانی، عبارتند از:

۱۱-۱-۱- هیچ گونه تعدیل و یا مابه التفاوت به مبلغ دستمزد قرارداد تعلق نمی‌گیرد.

۱۱-۱-۲- ارائه گواهینامه صلاحیت ایمنی پیمانکاران از وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی و همچنین سوابق کاری

در زمینه موضوع قرارداد و درج آن در اسناد، لازم و ضروری می‌باشد.

- ۱۱-۱-۳- رعایت اصول ایمنی به منظور حفظ سلامت عابرین و وسایل نقلیه عمومی از جمله، نصب علائم ترافیکی و چراغ چشمک‌زن و ... توسط پیمانکار در محل اجرای عملیات الزامی بوده و در صورت عدم رعایت و بروز هر گونه مشکل احتمالی، عواقب آن مستقیماً بر عهده پیمانکار می‌باشد.
- ۱۱-۱-۴- رعایت کلیه موارد ایمنی، شامل شناسایی تأسیسات نهان و آشکار در محل اجرای عملیات حفر چاه و ... و حفظ آنها از هر گونه صدمه دیدن و یا ایجاد خسارت به تأسیسات یاد شده (برق گرفتگی، شکست لوله‌های آب، گاز و کابل‌های مخابرات و ...) و یا مصرف‌کننده‌های آن تأسیسات، به طور کامل به عهده پیمانکار بوده و پیمانکار رأساً باید نسبت به جبران خسارت اقدام نماید.
- ۱۱-۱-۵- تهیه کلیه اقدامات و لوازم لازم و در اختیار داشتن نیروی متخصص (مهندس نقشه بردار) جهت پیاده سازی نقشه ها در محل اجرای پروژه بر عهده پیمانکار می‌باشد.
- ۱۱-۱-۶- پرسنل پیمانکار ملزم به استفاده از لباس کار و تجهیزات ایمنی فردی متناسب با نوع و محدوده اجرای عملیات (کاورهای پلاستیکی و یا لباس یکسره کار به همراه شبرنگ، کفش ایمنی، چکمه پلاستیکی، دستکش، ماسک، کمربند ایمنی و چراغ‌های مناسب روشنایی کلاه ایمنی، طناب ایمنی، کمربندهای ایمنی مخصوص، جعبه کمک‌های اولیه، پمپ‌های اکسیژن و هر گونه لوازم مورد نیاز دیگر) می‌باشد.
- ۱۱-۱-۷- پیمانکار در زمان ارائه پیشنهاد قیمت خود از کلیه شروط در اجرای قرارداد در محدوده پتروشیمی قائد بصیر اطلاع کامل حاصل نموده است.
- ۱۱-۱-۸- پیمانکار موظف به بکارگیری نیروهای مجرب و متخصص در زمینه اجرای کار می‌باشد.
- ۱۱-۱-۹- در صورت تأخیر غیر مجاز در انجام کار، حسب قرارداد فی مابین و شرایط خصوصی مندرج در پیمان با پیمانکار برخورد خواهد شد.
- ۱۱-۱-۱۰- استفاده از اتباع خارجی طبق ماده ۱۸۱ قانون کار ممنوع بوده و با عنایت به قوانین مجتمع پتروشیمی قائد بصیر مجاز به استخدام و بکار گماردن کارگران خارجی در پتروشیمی قائد بصیر نمی‌باشد و در صورت بکارگیری بدون اطلاع کارفرما، عواقب استفاده از آن بر عهده پیمانکار است.
- ۱۱-۱-۱۱- بلافاصله پس از عقد قرارداد، پیمانکار موظف به معرفی رئیس کارگاه یا نماینده به همراه رزومه کاری به دستگاه نظارت به صورت کتبی می‌باشد و می‌بایست امکان دسترسی نامبرده از طریق تلفن همراه در طول ساعات شبانه روز برای کارفرما مقدور باشد.
- ۱۱-۱-۱۲- بنا به ضرورت کار، ممکن است انجام عملیات در شب صورت پذیرد. لذا از بابت انجام عملیات در شب هیچ‌گونه اضافه پرداختی صورت نمی‌گیرد.
- ۱۱-۱-۱۳- میزان عملیات مشخص شده در برآوردها با توجه به مقادیر اولیه بوده و با توجه به حجم عملیات واقعی کار و همچنین دستور کارهای ارائه شده از سوی دستگاه نظارت قابل افزایش یا کاهش می‌باشد.
- ۱۱-۱-۱۴- ملاک عمل جهت پرداخت، تنظیم صورتجلسه کار انجام شده که توسط دستگاه نظارت به تأیید رسیده باشد، خواهد بود.
- ۱۱-۱-۱۵- رعایت مفاد استاندارد ایزو ۱۴۰۰۱ و ۴۵۰۰۱ در اجرای پروژه الزامی می‌باشد.

پیمانکار متعهد می‌گردد مستندات و الزامات نظام مدیریت ایمنی و محیط زیست نظیر خط مشی محیط زیستی، آئین‌نامه‌ها، بخشنامه‌ها، روش‌های اجرائی و دستور العمل‌ها به ویژه دستور العمل الزامات محیط زیستی پیمانکاران را بر اساس استاندارد ایزو ۱۴۰۰۱ و ۴۵۰۰۱ رعایت نماید.

بدیهی است چنانچه در اثر عدم رعایت الزامات استاندارد فوق و حدوث مصادیق قصور و تقصیر از جمله سهل انگاری، بی احتیاطی، بی مبالاتی و ... که منجر به حدوث هر نوع حادثه یا خسارات به اشخاص حقیقی و حقوقی به ویژه موضوعات مرتبط با مسائل ایمنی و زیست محیطی گردد، جبران کلیه خسارات وارده بر عهده پیمانکار بوده که احراز موارد مندرج در بند حاضر، تعیین میزان، وصول خسارات و ... به وسیله دستگاه نظارت و بدون مراجعه به مراجع قضایی و غیره، از محل سپرده پیمانکار (مطالبات و یا تضامین) خواهد بود.

موارد زیست محیطی عمومی که پیمانکار ملزم به رعایت آنها می‌باشد به شرح ذیل است:

- پیمانکار باید در کلیه فعالیت‌های خود، گزینه عدم ایجاد آلودگی‌های زیست محیطی و جلوگیری از تخریب محیط زیست را مد نظر داشته باشد.
- پیمانکار باید در کلیه فعالیت‌های خود، گزینه صرفه‌جویی در مصرف منابع طبیعی و انرژی را مد نظر داشته باشد.
- در صورتی که پیمانکار از مواد شیمیایی خاصی استفاده می‌نماید، باید MSDS (اطلاعات ایمنی ماده شیمیایی) را در اختیار کارفرما و همچنین در معرض افراد مصرف‌کننده آن ماده قرار دهد.
- عدم استفاده از کارگران صغر سنی.
- ارائه آموزش‌های لازم در خصوص مسائل ایمنی و زیست محیطی به پرسنل تحت سرپرستی.
- تهیه و استفاده از لباس و تجهیزات حفاظت فردی برای پرسنل.

**تبصره ۶:** کارفرما موظف است در صورت درخواست پیمانکار، مستندات و الزامات نظام مدیریت محیط زیست ISO 14001 و ISO 45001 را در اختیار او قرار دهد. لازم به ذکر است که پیمانکار متعهد می‌گردد کلیه دستورالعمل‌ها و بخشنامه‌های زیست محیطی که در حین کار از طرف کارفرما به پیمانکار ابلاغ می‌گردد را رعایت نماید.

۱۱-۱-۱۶- در صورت بروز حادثه اعم از جانی و مالی برای پرسنل پیمانکار، پتروشیمی قائد بصیر هیچ گونه مسئولیتی در قبال آن ندارد. همچنین پیمانکار می‌بایست در حین اجرای عملیات نسبت به حفاظت از تأسیسات زیر زمینی از قبیل کابل برق، مخبرات، فیبر نوری، لوله‌های گاز و آب و تأسیسات، نهایت دقت را به عمل آورده و در صورت خسارت، ملزم به جبران آن می‌باشد و پتروشیمی قائد بصیر هیچ گونه تعهدی در قبال اینگونه موارد ندارد.

۱۱-۱-۱۷- پیمانکار موظف است طبق ماده ۱۳۳ قانون کار، تمامی مقررات این قانون را در مورد کارکنان اعمال نماید.

۱۱-۱-۱۸- کارفرما حق دارد بدهی پیمانکار به کارگران را در برابر رأی مراجع قانونی از محل مطالبات پیمانکار شامل کارکردهای موقت و ضمانت‌نامه حسن انجام کار و تضامین اخذ شده از پیمانکار پرداخت نماید.

۱۱-۱-۱۹- پیمانکار می‌بایست قبل از شروع هر گونه عملیات اجرائی فرم مجوز شروع به کار پیمانکار را از واحد مهندسی و طرح‌ها اخذ نماید و به تایید واحدهای HSE، مالی و معاونت عملیات مجتمع برساند.

۱۱-۱-۲۰- هیچ گونه پرداختی به پیمانکار بابت کارها و خدمات «ناتمام»، «دارای نقص» یا «تکمیل نشده» پرداخت نخواهد شد و پرداخت به پیمانکار منوط به امضای صورتجلسه تحویل موقت خدمات انجام شده و نیز تأیید دستگاه نظارت کارفرما خواهد بود.

۱۱-۱-۲۱- کلیه هزینه‌های مرتبط با عملیات موضوع پیمان از جمله جمع آوری خاک و نخاله و حمل در محل مناسب (با هماهنگی دستگاه نظارت کارفرما و مورد تایید اداره منابع طبیعی و محیط زیست)، سختی کار، جابجایی مصالح و وسایل کار، محل مناسب جهت استقرار پرسنل و کارگران و نگهداری ابزار آلات، استقرار و برچیدن کارگاه، تعمیرات ماشین آلات و تجهیزات مربوط به اجرای کار و فراهم نمودن تجهیزات و وسائل ایمنی به عهده پیمانکار می‌باشد و از بابت آن، وجه جداگانه به پیمانکار پرداخت نخواهد شد.

۱۱-۱-۲۲- چنانچه در شرایط خاص جهت انجام عملیات موضوع پیمان نیاز به افزایش و به کارگیری ماشین آلات، تجهیزات و تعداد نیروی انسانی بیشتر باشد، پیمانکار موظف به تأمین آن طبق دستور کار کتبی دستگاه نظارت می‌باشد.

۱۱-۱-۲۳- کلیه اقدامات لازم به منظور برق‌رسانی جهت پمپ آب، پمپ لجن کش، روشنایی و تابلو برق سیار در صورت نیاز به عهده پیمانکار می‌باشد و فقط منبع تأمین برق از طرف کارفرما ارائه می‌گردد.

۱۱-۱-۲۴- تأمین سایر موارد نظیر البسه و تجهیزات ایمنی کارگری، بالابر و موارد مشابه که جهت انجام عملیات مورد پیمان نیاز است، بر عهده پیمانکار می‌باشد و هیچ گونه وجهی مازاد بابت آنها پرداخت نمی‌گردد. در صورت ارائه محل اسکان کارگری از سوی کارفرما، کلیه هزینه‌های تخریب، تعمیرات، مفقودی تجهیزات و ... به عهده پیمانکار می‌باشد.

۱۱-۱-۲۵- دستگاه نظارت در این پیمان واحد تعمیرات یا واحدی که از جانب ایشان معرفی می‌گردد می‌باشد.

۱۱-۱-۲۶- پیمانکار حق واگذاری موضوع پیمان را به اشخاص حقیقی یا حقوقی دیگر ندارد.

۱۱-۱-۲۷- کلیه کسورات قانونی اعم از بیمه، مالیات، عوارض متعلقه و کلیه حقوق دولتی ناشی از موضوع قرارداد در طول مدت اجرا به عهده پیمانکار می‌باشد.

۱۱-۱-۲۸- پیمانکار موظف است به تعداد پروژه‌های فعال اعلام شده از سوی کارفرما جهت انجام عملیات موضوع قرارداد، نفرات مورد نیاز کارفرما را تأمین نماید.

۱۱-۱-۲۹- در صورت حفر چاه قبل از مسدود نمودن در چاه امکان بازدید از آن به وسیله وسایل مربوطه از قبیل بالابر، کمر بند ایمنی، روشنایی و ... می‌بایست توسط پیمانکار فراهم گردد.

۱۱-۱-۳۰- پاکسازی و نگهداری دریچه چاه‌های جذبی و کانال‌های موجود به عهده پیمانکار مربوطه بوده و در صورت ایجاد آبگرفتگی به دلیل عدم پاکسازی به موقع، بایستی طبق جرائم اعلامی برخورد لازم صورت گیرد.

۱۱-۱-۳۱- پیمانکار موظف به رعایت الزامات ایمنی و HSE مجتمع پتروشیمی قائد بصیر می‌باشد.

۱۱-۱-۳۲- پیمانکار می‌بایست از کادر مناسبی برخوردار بوده تا بتواند اقدامات سازمانی لازم را جهت اجرای این قرارداد فراهم آورد.

۱۱-۱-۳۳- پیمانکار خود را متعهد به رعایت ماده ۷ آئین نامه پیشگیری و مبارزه با رشوه در دستگاه‌های اجرائی موضوع تصویب نامه شماره ۷۳۳۷۷/ت/۳۰۳۷۴ ه مورخ ۸۳/۱۲/۲۲ هیات محترم وزیران مبنی بر اینکه هر یک از اشخاص حقیقی یا حقوقی طرف قرارداد با دستگاه‌های اجرائی مرتکب اعمال یکی از بندهای ماده ۱ آئین نامه شوند، دستگاه ذی‌ربط مجاز به عدم عقد قرارداد با اشخاص یاد شده به مدت پنج سال می‌باشد، دانسته و در صورت اثبات هر یک از بندهای آئین نامه، حق هر گونه اعتراضی را از خود سلب می‌نماید.

۱۱-۱-۳۴- چنانچه پیمانکار در اجرای مفاد دستور قصور نماید کارفرما مجاز به فسخ پیمان خواهد بود.

۱۱-۱-۳۵- پرداخت حداقل حقوق بر اساس قوانین و مقررات و سقف اعلام شده توسط وزارت کار و کلیه مزایا شامل پاداش، عیدی، بن و اضافه کار، مرخصی و سنوات کار متعلقه به عهده پیمانکار می‌باشد و مسئولیت جبران خسارت ناشی از هر گونه سهل انگاری و مسامحه پرسنل پیمانکار در خصوص عدم پرداخت به موقع حقوق آنها متوجه شخص پیمانکار می‌باشد.

۱۱-۱-۳۶- پیمانکار باید حداقل یک روز کاری قبل از شروع هر عملیات یا فعالیت، زمان دقیق آن را کتباً به اطلاع دستگاه نظارت برساند.

۱۱-۱-۳۷- پیمانکار موظف است قبل از هر کار و پس از بازدید از محل، موانع و مشکلات موجود در محل اجرای پروژه را بررسی نموده و کتباً به اطلاع کارفرما برساند.

۱۱-۱-۳۸- پیمانکار موظف است در هنگام کار و بعد از کار، از ورود هر گونه آسیب به پروژه با انسداد مسیر یا کشیدن نوار خطر جلوگیری کند. پرداخت خسارت بروز هر گونه مشکل در این خصوص طبق نظر دستگاه نظارت بر عهده پیمانکار می‌باشد.

۱۱-۱-۳۹- محل اجرای کار موضوع قرارداد، مجتمع پتروشیمی قائد بصیر، کیلومتر ۱۰ جاده گلپایگان-خمین می‌باشد.

۱۱-۱-۴۰- پیمانکار موظف است نسبت به جابجایی و حمل مصالح مورد نیاز جهت انجام پروژه‌های ابلاغ شده با وسیله نقلیه مناسب از محل دپوی مصالح کارفرما اقدام نماید و از این بابت، هیچ‌گونه هزینه اضافی به پیمانکار تعلق نمی‌گیرد.

۱۱-۱-۴۱- پیمانکار متعهد است که برای اجرای موضوع پیمان، افراد با تخصص‌های تعیین شده طبق نظر کارفرما به کار گمارد.

۱۱-۱-۴۲- پیمانکار موظف است ابزار و تجهیزات کار (بیل، کلنگ، فرغون، بالابر، دمپر، چرخ دستی، داربست، دستگاه جوشکاری، میزکار، شاسی، لوازم جوشکاری، موتور برق، دینام، سنگ فرز و ...)، ماشین آلات، جرثقیل، نیروی انسانی و بطور کلی تمام لوازم و وسایل مورد نیاز انجام کار و موضوع خدمات و هزینه های مستقیم و غیر مستقیم (به جز موارد در تعهد کارفرما) را تامین نماید و باید پیش بینی های لازم و به موقع را در خصوص تهیه و نحوه توزیع مصالح و لوازم بعمل آورد تا موجب تاخیر در انجام کار نگردد.



۱۱-۱-۴۳- پیمانکار موظف است در فرآیند تامین متریال مشاوره و همکاری لازم را با کارفرما داشته باشد. انجام کارهای طراحی و مهندسی و اجرایی که برحسب مورد از طرف کارفرما از پیمانکار درخواست می شود، باید از هر حیث جامع و کامل باشد.

۱۱-۱-۴۴- عملیات جوشکاری می بایست توسط جوشکارهایی صورت گیرد که گواهینامه حداقل ۴ اینچ SMAW 6G داشته باشند و تصویر آن به رؤیت و تایید کارفرما برسد.

۱۱-۱-۴۵- در صورت عدم هماهنگی با واحد نظارت کارفرما، کلیه مسئولیتها و هزینههای اضافی به عهده پیمانکار خواهد بود.

۱۱-۱-۴۶- مسئولیت هرگونه آسیب در حین بارگیری، حمل و تخلیه و جابجایی و شرایط آب و هوایی نامناسب به عهده پیمانکار می باشد.

۱۱-۱-۴۷- ضریب پیمانکار می بایست شامل تمام ضرایب باشد و کارفرما پس از تایید و برنده شدن پیمانکار هیچ گونه اضافه بها و ضریب دیگری پرداخت نمی کند. (۹ درصد ارزش افزوده شامل ضرایب نمی باشد).

تبصره ۷: طرفین تایید می نمایند که شرح خدمات موضوع این قرارداد، فقط محدود به موارد ذکر شده در فوق نیست بلکه شامل کلیه کارها و خدماتی که برای نیل به موضوع این قرارداد، لازم و ضروری هستند و جزء ضروریات کار موضوع این قرارداد می باشند نیز می گردد.

### ۱۱-۲- تاییدات پیمانکار:

پیمانکار تایید و اقرار می کند که:

۱۱-۲-۱- پیش از آغاز هر قسمت از کار، تمام اسناد و مدارک فنی و دستورالعملهای مربوطه را با دقت مطالعه کرده است به نحوی که هیچگونه ابهامی از نظر چگونگی اجرای کار برای خود و کارکنانش باقی نماند؛ به طور کلی کمبود مدارک برای هر قسمت از کار، هرگز از تعهدات پیمانکار مبنی بر اجرای کامل کار مطابق با برنامه زمانی نمی کاهد.

۱۱-۲-۲- پیمانکار با امضاء قرارداد تایید می نماید که از مشخصات موضوع قرارداد اطلاع کامل داشته و دارای تجربه و دانش فنی، تجهیزات و وسایل مورد نیاز جهت انجام موضوع قرارداد بوده فلذا نمی توان به عذر عدم اطلاع معترض شود.

۱۱-۲-۳- پیمانکار متعهد شد که کلیه فعالیتهای مورد نیاز قرارداد را مطابق مشخصات اسناد فنی به نحو احسن، انجام دهد. نماینده کارفرما می تواند در تمام مراحل انجام کارها حضور یابد بدون این که در کارهای جاری پیمانکار اختلالی ایجاد گردد.

۱۱-۲-۴- در دوره انجام موضوع قرارداد، پیمانکار و کارکنان وی موظف به رعایت ضوابط و مقررات کارفرما در محل مجتمع پتروشیمی قائد بصیر از جمله مقررات ورود و خروج، ساعات کار و موارد ایمنی هستند.

۱۱-۲-۵- پیمانکار متعهد به تهیه و تامین کلیه ابزار و تجهیزات و ماشین آلات مورد نیاز برای انجام و اتمام تعهدات و خدمات خود می باشد و بر این امر آگاه است که کارفرما به جز آنچه صریحاً در این قرارداد

قید نموده باشد، هیچگونه تعهد دیگری ندارد. (تعهدات کارفرما منحصر به موارد تصریح شده در این قرارداد است)

۱۱-۲-۶- پیمانکار متعهد است بدون کسب اجازه قبلی و کتبی کارفرما اقدام به واگذاری کل کار و یا بخشی از آن به غیر ننماید و اجازه کارفرما، پیمانکار را در قبال مسئولیتها و تعهدات این قرارداد بری نخواهد نمود. پیمانکار در قبال اعمال، قصور، خطاها و مسامحهها و به طور کلی فعل و یا ترک فعل پیمانکاران دست دوم (در صورت وجود) به همان اندازه که در قبال اعمال خود در قرارداد قید گردیده، مسئول و جوابگو بوده و با پیمانکار دست دوم متضامناً مسئول جبران خسارت وارده خواهد بود.

۱۱-۲-۷- پیمانکار باید با حسن نیت، سعی و کوشش و مهارت و تجربه ای که به صورت منطقی و معمول از یک گروه حرفه ای و صاحب تجربه و مهارت انتظار می رود، در انجام تعهدات، خدمات و کارهای خود به کار برد.

۱۱-۲-۸- کلیه مالیاتها، عوارض، حقوق دولتی و حق بیمه تامین اجتماعی و سایر کسور قانونی مرتبط با هر بخش از این قرارداد و هرگونه هزینه از این قبیل را در صورت تعلق، براساس آخرین بخشنامه ها و قوانین ابلاغی پرداخت نماید.

۱۱-۲-۹- پیمانکار از محل پروژه بازدید به عمل آورده، از محل اجرای کار، شرایط کار و نحوه امکان اجرای کار، راههای دسترسی و ... آگاهی کافی و کامل حاصل نموده و کلیه شرایطی را که به نحوی در قیمت، سرعت پیشرفت کار و کیفیت آن موثر می باشد را لحاظ کرده است.

۱۱-۲-۱۰- پیمانکار از قوانین و مقررات مربوط به موضوع قرارداد و از جمله قوانین و مقررات مالیاتها، عوارض، بیمه، کار، تامین اجتماعی و حفاظت فنی و سایر قوانین و مقررات مرتبط با موضوع قرارداد که ممکن است در قیمت، سرعت پیشرفت کار و کیفیت آن موثر باشند، آگاهی کافی دارد و متعهد به رعایت همه آنها است. پیمانکار باید هدفهایی را که مورد انتظار بوده و در قرارداد صراحتاً یا تلویحاً مشخص شده است، به شایستگی برآورده نماید. در هر حال مسئولیت عدم اجرای ضوابط، قوانین و مقررات فوق الذکر بر عهده کارفرما نخواهد بود و پیمانکار، کارفرما را در مورد این بند، از هر مسئولیت و هزینه ای مبرا می دارد.

۱۱-۲-۱۱- مبلغ قرارداد برای اجرای کامل تعهدات پیمانکار کافی بوده و پیمانکار به این امر آگاه است که بدون هیچ گونه درخواست اضافه از کارفرما به کلیه تعهدات مندرج در قرارداد عمل نماید. در ازاء قیمت قبول شده از طرف کارفرما، پیمانکار متعهد می گردد که کارهای موضوع قرارداد را با رعایت کلیه شرایط، در مدت زمان مقرر در ماده ۳ این قرارداد، انجام داده و به اتمام برساند.

۱۱-۲-۱۲- پیمانکار اقرار می نماید که در این قرارداد واسطه ای وجود نداشته و حق دلالی یا کمیسیون و نظایر آن به احدی نپرداخته و نخواهد پرداخت؛ چنانچه خلاف مفاد این بند به نحوی از انحاء معلوم شود، کارفرما محق است قرارداد را فسخ و تضمینها و سپرده پیمانکار را به نفع خود ضبط و دریافت نماید. در این خصوص پیمانکار حق هرگونه ادعا و جبران خسارت را از خود سلب و ساقط می نماید. کارفرما محق است بر علیه پیمانکار اقدام قانونی به عمل آورد و از آثار مرتبط بر پیمانکار ناشی از این اقدام قانونی استفاده نماید.

۱۱-۲-۱۳- تامین نیروی کار، ماشین آلات، ابزار و تجهیزات مورد نیاز برای اجرای کامل کار، از تعهدات بی چون و چرای پیمانکار است. پیمانکار متعهد است نسبت به تامین نیروی انسانی کافی از نظر کمی و کیفی در تمام رده‌های شغلی مورد نیاز برای حسن اجرای کار و تکمیل به موقع عملیات موضوع قرارداد اقدام کند. نیروی انسانی مورد نیاز اعم از گروه‌های کنترل و نظارت، کارکنان مستقیم اجرای کار و یا گروه سرپرستی و پشتیبانی بخش‌های مختلف باید از تخصص، مهارت و صلاحیت کاری لازم برخوردار باشند و به نحوی سازماندهی شوند که برای اجرای کار مربوطه مناسب باشند. پیمانکار هزینه‌های اضافی و احتمالی ناشی از این بند را در قیمت پیشنهادی خود منظور نموده است.

۱۱-۲-۱۴- پیمانکار متعهد است براساس برنامه زمان‌بندی، کارهای موضوع قرارداد را در زمان تعیین شده به پایان برساند.

۱۱-۲-۱۵- پیمانکار ملزم است کلیه اطلاعات و مدارک مرتبط با این قرارداد را محرمانه تلقی نماید.

۱۱-۲-۱۶- تعهدات و مسئولیت‌های پیمانکار در برابر انجام کلیه تعهدات از جمله شروع به موقع، حسن اجرای خدمات، تکمیل به موقع کار موضوع این قرارداد، طبق مفاد قرارداد بدون قید و شرط است و انجام هر یک از موارد زیر خدشه و خللی در تعهدات نامبرده ایجاد نمی‌کند:

- بازرسی و یا مشاهده و بررسی کارها به وسیله کارفرما.
- پرداخت صورت وضعیت موقت و یا قطعی.
- صدور گواهی تحویل موقت و پایان کار.
- هر نوع تایید کارها به وسیله کارفرما و یا عدم تایید به موقع وی.
- هر نوع بررسی و یا تایید مدارک ارسالی از سوی پیمانکار، توسط کارفرما.
- هر نوع بررسی و آزمایش و یا تایید، به وسیله موسسات ثالث مورد تایید کارفرما.
- هر نوع رفع عیب در کارهای انجام شده از سوی کارفرما.

**تبصره ۸:** پیمانکار، به عنوان یک شخصیت مستقل، مسئولیت مذاکره و پرداخت هزینه همه ادعاهای اشخاص ثالث ناشی از موضوع قرارداد و خسارت‌های قابل پیش بینی و غیرقابل پیش بینی موضوع قرارداد را بر عهده دارد و کارفرما را از هرگونه تعهد و هزینه‌ای جز آنچه در قرارداد تصریح شده است، مصون و بی‌زیان نگه می‌دارد.

۱۱-۲-۱۷- پیمانکار متعهد است دستورالعمل‌ها و ضوابط مجتمع پتروشیمی قائد بصیر را رعایت نماید.

۱۱-۲-۱۸- رعایت کلیه دستورالعمل‌های HSE، بازدید، سرویس و تعمیرات نگهداری و کلیه موارد مربوطه که از سوی کارفرما و یا سازمان‌های مربوطه به پیمانکار ابلاغ می‌شود.

### ۱۱-۳- پرسنل پیمانکار:

۱۱-۳-۱- پیمانکار بایستی کلیه قوانین و مقررات ایمنی دارای کاربرد و سایر مقررات دیگر در چارچوب قرارداد و همچنین سایر تسهیلات مانند محل سکونت کارگران و کارمندان، وسایل مورد نیاز آنها، وسایل نقلیه جهت تردد کارکنان به محل کار به علاوه کلیه وسایل ایمنی جهت انجام کار را به هزینه خود

تامین نماید. ضمناً غذای پرسنل پیمانکار در زمان حضور در مجتمع و اجرای کار، به عهده کارفرما بوده و محل اسکان پرسنل پیمانکار به عهده پیمانکار می باشد.

۱۱-۳-۲- کسانی که در اجرای این قرارداد، خدماتی برای پیمانکار انجام می دهند، کارکنان پیمانکار شناخته می شوند. در اجرای این قرارداد، پیمانکار در مقابل کارفرما و اشخاص ثالث، مسئول اعمال کارکنان خود است. هرگاه کارکنان و کارگران پیمانکار باعث اختلال در نظم کارگاه شوند، کارفرما مراتب را برای بار اول به نماینده پیمانکار تذکر می دهد و در صورت تکرار، می تواند از پیمانکار بخواهد که متخلفان را از کار برکنار کند. در این صورت، پیمانکار مکلف به اجرای این دستور است و حق ندارد برکنار شدگان را بار دیگر در این پروژه به کار گمارد. اجرای این دستور از مسئولیت پیمانکار نمی کاهد و ایجاد حقی برای او نمی کند.

۱۱-۳-۳- پیمانکار ملزم می گردد هرگاه عدم صلاحیت اخلاقی و یا فنی یک یا چند تن از پرسنل وی بنا به تشخیص مسئولین کارگاه محرز گردد، حداکثر ظرف ۴۸ ساعت از اعلام مسئولین، کارکنان مذکور را تسویه حساب و تعویض و به جای آنها افراد مورد تایید را به کار گمارد.

#### ۱۱-۴- سایر تعهدات پیمانکار:

۱۱-۴-۱- پیمانکار باید کارها را با کیفیت عالی و با دقت، براساس مشخصات فنی پروژه و استانداردهای مرتبط انجام دهد؛ چنانچه پیمانکار از نظر کارفرما برای اجرای صحیح کار و اتمام به موقع آن کارایی لازم را نداشته باشد، پیمانکار مکلف است طبق پیشنهاد کارفرما تعداد پرسنل، ماشین آلات و ابزار کار مورد نیاز را به هزینه خود افزایش دهد تا از تأخیر در تکمیل به موقع کار جلوگیری به عمل آید. در اجرای این قرارداد، پیمانکار در مقابل کارفرما مسئول اعمال کارکنان خود است، هرگاه کارکنان و کارگران پیمانکار صلاحیت لازم برای انجام کار مربوطه را نداشته باشند کارفرما می تواند از پیمانکار بخواهد این افراد را از کار برکنار کند. در این صورت، پیمانکار مکلف به اجرای این دستور است و حق ندارد برکنار شدگان را بار دیگر در همان کارگاه به کار گمارد. اجرای این دستور از مسئولیت های پیمانکار نمی کاهد و ایجاد حقی را برای او نمی کند.

۱۱-۴-۲- هزینه های فراتر از هر نوع پوشش بیمه ای در این قرارداد (در کلیت آن) بر عهده پیمانکار است و ایشان این نوع هزینه ها را در قیمت پیشنهادی خود لحاظ نموده است و از این بابت بعداً هیچگونه درخواست وجهی از کارفرما نمی نماید.

۱۱-۴-۳- پیمانکار موظف است در جلسات کمیته بررسی حوادث و بهبود بهره برداری (که زمان آن از طرف کارفرما اعلام می گردد)، شرکت نماید. در صورت غیبت در جلسات، تصمیمات اتخاذ شده برای وی لازم الاجرا خواهد بود.

۱۱-۴-۴- تعهدات پیمانکار تکمیل شده تلقی نخواهد شد، مگر زمانی که کارفرما گواهی عملکرد را برای پیمانکار صادر کند. در این گواهی، تاریخی که پیمانکار تعهداتش را طبق قرارداد تکمیل کرده است، درج می شود.

۱۱-۴-۵- ناظر فنی پروژه معاونت عملیات پتروشیمی قائد بصیر و یا واحدی که از طرف ایشان معرفی می‌گردد می‌باشد و فعالیتهای پروژه طبق تنظیم صورتجلسات فی مابین ناظرین و نظارت عالی و نماینده پیمانکار تعریف شده ملاک عمل خواهد بود.

۱۱-۴-۶- مکاتبات از طریق واحد بازرگانی پتروشیمی قائد بصیر صورت خواهد گرفت.

۱۱-۴-۷- پیمانکار موظف است برنامه زمان‌بندی اولیه را به همراه پیشنهاد فنی برای کارهای ارجاع شده در صورت درخواست کارفرما ارائه نماید.

۱۱-۴-۸- پیمانکار متعهد است که برای اجرای موضوع پیمان، افراد با تخصص‌های تعیین شده طبق نظر کارفرما بکارگمارد.

۱۱-۴-۱۰- گزارش پیشرفت کار پیمانکار باید دارای جزئیات زیر باشد.

۱۱-۴-۱۱- گزارش روزانه کارگاه، شامل تعداد نفرات مشغول به کار و همچنین مصالح تحویل گرفته شده و وارد شده به کارگاه را قبل از ساعت ۱۰ صبح روز بعد به دستگاه نظارت ارائه نماید.

۱۱-۴-۱۲- مجوز تردد ماشین آلات و پرسنل پیمانکار در محوطه، بر اساس مقررات تدوین شده توسط واحد ایمنی پتروشیمی قائد بصیر می‌باشد.

۱۱-۴-۱۳- قسمت‌هایی از موضوع پیمان که پیمانکار باید بیمه کند و همچنین موارد یا حوادثی که باید مشمول بیمه گردد، به شرح زیر است:

- پرسنل فنی و اداری پیمانکار در کارگاه.

- کلیه عوامل انسانی که در جهت اجرای تعهدات این پیمان به کار می‌گمارد.

۱۱-۴-۱۴- پیمانکار موظف به معرفی قرارداد به تأمین اجتماعی و اخذ کد پیمان و ارائه لیست بیمه کارکنان خود در پایان هر ماه به کارفرما می‌باشد.

۱۱-۴-۱۶- پرداخت صورت وضعیت ماهیانه پیمانکار منوط به ارائه لیست بیمه تأمین اجتماعی کارگران پیمانکار در ماه مذکور می‌باشد.

۱۱-۴-۱۷- شمار نسخه‌های نقشه‌ها و مشخصات فنی که بدون دریافت هزینه در اختیار پیمانکار قرار می‌گیرد به شرح ذیل است:

- یک نسخه از نقشه‌های کارهای ارجاعی مربوطه در صورت نیاز (با توجه به عمومی بودن

قرارداد، نقشه‌های مورد نیاز همراه با دستور کارها توسط دستگاه نظارت ابلاغ می‌گردد)

۱۱-۴-۱۸- پیمانکار موظف است که پیش از تکمیل کل کار، قسمت‌های ذیل را در زمان‌هایی که برای هر یک از آنها به شرح مندرج تعیین شده تکمیل و به کارفرما تحویل دهد.

۱۱-۴-۱۹- با توجه به اینکه قرارداد بصورت کارهای عمومی می‌باشد و در طول مدت قرارداد، توسط دستگاه نظارت به پیمانکار ابلاغ می‌گردد، پیمانکار می‌بایست طبق زمان‌بندی پیشنهادی خود که به تأیید کارفرما رسیده، کارهای جزئی و کلی را به اتمام برساند. مگر اینکه برنامه زمان‌بندی به طریقی توسط کارفرما تغییر نماید که در آن صورت، برنامه زمان‌بندی توافقی و مقطعی جهت تحویل قسمت‌هایی از کارها به پیمانکار ابلاغ خواهد شد.

- ۱۱-۴-۲۰- استفاده از خدمات پیمانکار بر پایه آخرین نسخه فهرست بهای سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور می باشد و در صورت اراده کارفرما، انجام کار در همان لحظه اعلام به پیمانکار اتمام می شود.
- ۱۱-۴-۲۱- کلیه مدارک و نقشه های موجود، واحدها و استانداردها و نحوه نام گذاری ادوات جدید از سوی کارفرما در اختیار پیمانکار قرار خواهد گرفت.
- ۱۱-۴-۲۲- ارائه مناسب ترین پیشنهاد فنی اجرایی می بایست توسط پیمانکار ارائه گردد.
- ۱۱-۴-۲۳- ارائه پیشنهاد فنی با ذکر تجهیزات، ماشین آلات، نیروی انسانی متخصص و سوابق کاری مرتبط بر مبنای آخرین تکنولوژی روز و با کارایی بیشتر و هزینه های کمتر برای ارزیابی پیمانکار امتیاز محسوب می شود.
- ۱۱-۴-۲۴- برنامه زمان بندی انجام تعهدات از جمله، ساخت، تحویل و بهره برداری می بایست توسط پیمانکار ارائه گردد.
- ۱۱-۴-۲۵- مدارک و نقشه های طرح نهایی می بایست توسط پیمانکار بررسی و هماهنگی لازم با کارفرما جهت راه های کاهش هزینه ها توسط پیمانکار تهیه گردد.
- ۱۱-۴-۲۶- پیمانکار موظف به تهیه و تدارک تمامی نیروهای انسانی جهت هرگونه کار اجرایی مرتبط با موضوع پیمان می باشد.
- ۱۱-۴-۲۷- لیست مصالح مورد نیاز کارهای ارجاعی به پیمانکار، طبق کارهای ارجاع شده می بایست توسط پیمانکار قبل از شروع کار تهیه شود (ترجیحاً ۳۰ روز قبل از اجرای عملیات مد نظر) و سپس تأیید و خریداری آن به عهده کارفرما می باشد. با توجه به روند اداری خرید در پتروشیمی قائد بصیر، پیمانکار نسبت به هر گونه تاخیر در خرید مصالح و متریال کارها حق هیچ گونه اعتراضی نخواهد داشت.

#### ماده ۱۲- تعهدات و اختیارات کارفرما:

- ۱۲-۱- کارفرما متعهد است در ازای کارهای انجام شده مطابق شرایط قرارداد و رعایت اصول مهندسی و استانداردهای موجود (که براساس پیشرفت فیزیکی موضوع قرارداد، به تأیید نماینده کارفرما نیز رسیده باشد)، مبلغ مذکور را مطابق شرایط ماده ۵ این قرارداد به پیمانکار پرداخت نماید.
- ۱۲-۲- کارفرما باید حق دسترسی و اجرای کار در همه قسمت های ساختگاه موضوع قرارداد را در مدت اجرای قرارداد به پیمانکار بدهد.
- ۱۲-۳- کارفرما بلافاصله پس از تنفیذ قرارداد، شخصی را به عنوان نماینده خود کتباً به پیمانکار معرفی می نماید. نماینده کارفرما، در طول مدت قرارداد، در حدود اختیاراتی که کتباً به وی محول شده است، به نمایندگی از طرف کارفرما اقدام می کند و تمام اطلاعیه ها، ابلاغیه ها و دستور کارها به وسیله وی صادر می گردد. پیمانکار موظف است دستورات نماینده کارفرما را به منزله دستورات کارفرما اجرا نماید. کارفرما ممکن است در طول اجرای قرارداد، نماینده خود را تعویض و شخص دیگری را به جای وی به پیمانکار معرفی نماید.
- ۱۲-۴- عملیات اجرایی پیمانکار، همیشه باید زیر نظر و با اطلاع کارفرما انجام شود. کارفرما، تنها مرجع فنی پیمانکار برای اجرای قرارداد است. نظریه کارفرما در مورد کیفیت کار انجام شده، قطعی است و پیمانکار ملزم به قبول آن است. نظارتی که از طرف کارفرما در اجرای کارها به عمل می آید، به هیچ وجه از میزان مسئولیت پیمانکار

برای انجام کار با کیفیت و طبق استاندارد و مشخصات و اخذ تاییدات کمی و کیفی نمی‌کاهد. پیمانکار موظف است هر نوع اطلاعات و مدارکی را که مورد نیاز باشد در اختیار نمایندگان کارفرما بگذارد و تسهیلات لازم را برای بازرسی از کارها فراهم نماید.

۵-۱۲- در صورتی که کارفرما مواردی از عدم رعایت موارد فنی مرتبط با قرارداد را در اجرای کارها مشاهده کند و یا پیمانکار در انجام تعهدات خود قصور و یا مسامحه نماید، با ارسال اخطاریه‌ای، اصلاح کارهای معیوب را در مدت مناسبی که با توجه به حجم و نوع کار تعیین می‌نماید از پیمانکار بخواهد. اگر در مهلت تعیین شده، پیمانکار نسبت به اصلاح کارها اقدام نکند، کارفرما می‌تواند خودش کارهای معیوب را به هر ترتیبی که صلاح بداند نسبت به انجام کار، رفع نواقص و معایب پرداخته و هزینه‌های آن را به اضافه ۲۵٪ از محل هرگونه طلب و یا تضمین مالی ارائه شده پیمانکار بدون نیاز به انجام مراحل قضائی برداشت نماید و در صورت عدم تکافو به هر طریق دیگر برای دریافت وجه فوق اقدام کند. پیمانکار در این خصوص حق هرگونه اعتراض، شکایت و ادعائی را از خود سلب و اسقاط می‌نماید.

۶-۱۲- انجام هرگونه دوباره کاری که ناشی از سهل انگاری و یا اشتباه پیمانکار باشد، بر عهده وی بوده و هزینه مصالح مصرفی و دوباره کاری و خسارت ناشی از تأخیر آن، به حساب پیمانکار منظور خواهد شد.

۷-۱۲- کارفرما هیچگونه تأخیر در مفاد و موضوع این قرارداد را از پیمانکار نخواهد پذیرفت و لذا پیمانکار موظف به رعایت دقیق برنامه زمانبندی ارائه شده به عدد نظارت کارفرما می‌باشد.

۸-۱۲- چنانچه کارفرما تشخیص دهد که پیمانکار توان اجرای عملیات موضوع پروژه را در مدت مقرر در قرارداد ندارد، کارفرما اختیار دارد تمام یا قسمتی از عملیات موضوع قرارداد را یکجا و یا در قراردادهای جداگانه به پیمانکار دیگری واگذار نماید و به نسبت عملیات کسر شده از پیمانکار، سقف قرارداد نیز کاهش می‌یابد و پیمانکار بایستی با همان شرایط قرارداد و در چارچوب آن، به تعهدات خود تا پایان مدت قرارداد عمل نماید. پیمانکار حق هرگونه ادعا، اعتراض و یا شکایتی در این خصوص را از خود سلب و اسقاط می‌نماید.

۹-۱۲- کارفرما زمین جهت تجهیز کارگاه را در صورت نیاز در اختیار پیمانکار قرار می‌دهد.

۱۰-۱۲- کارفرما می‌بایست نقشه‌ها و مستندات لازم برای انجام پروژه را در اختیار پیمانکار قرار دهد.

۱۱-۱۲- تهیه کلیه مصالح مصرفی پروژه مطابق نقشه‌های ترسیم شده به عهده کارفرما می‌باشد.

### ماده ۱۳- خسارت تأخیر:

چنانچه پیمانکار کارهای موضوع قرارداد را در مدت مقرر طبق برنامه زمان بندی کار مورد تأیید کارفرما و یا در مدت تمدید مجاز قرارداد به پایان نرساند و به تشخیص کارفرما این تأخیر ناشی از قصور پیمانکار باشد، خسارت تأخیر به شرح زیر به او تعلق خواهد گرفت:

به ازای هر روز تأخیر، نیم در هزار از مبلغ قرارداد، از مطالبات پیمانکار کسر و ضبط خواهد گردید.

**تبصره ۸:** در هر صورت جمع جرائم تأخیر اخذ شده از پیمانکار نباید از ۲۱ درصد مبلغ قرارداد بیشتر باشد. در صورتی که جمع روزهای تأخیر غیر مجاز ۲۰ روز گردد، کارفرما حق دارد قرارداد را فسخ و کلیه خسارات ناشی از تأخیر و فسخ را از مطالبات پیمانکار کسر نماید. تشخیص مجاز یا غیر مجاز بودن تأخیرات و خسارات وارده پس از ارائه

اسناد مثبتة توسط پیمانکار، با کارفرما است و پیمانکار حق هرگونه ادعا، اعتراض و یا شکایتی در این خصوص را از خود سلب و اسقاط می نماید.

**ماده ۱۴- تعلیق:**

کارفرما می تواند در مدت زمان قرارداد، اجرای کار را برای یک بار و مجموعاً به مدت ۱۰ روز معلق نماید، در این صورت باید مراتب را با تعیین تاریخ شروع تعلیق به پیمانکار اطلاع دهد.

**ماده ۱۵- تحویل موقت و تحویل قطعی:**

پس از اتمام پروژه و درخواست پیمانکار و تأیید تیم فنی و بازرسی شرکت پتروشیمی قائد بصیر و با امضاء صورتجلسه تحویل موقت، **تحویل موقت** صورت می گیرد. پس از امضاء صورتجلسه تحویل موقت و رفع نواقص، پیمانکار بایستی تجهیزات، ابزار و تمام وسایل خود را از محل اجرای پروژه بیرون ببرد، محل را با نظر کارفرما پاکسازی کرده و تحویل کارفرما نماید.

پس از انجام تحویل موقت، پیمانکار صورت وضعیت قطعی کارهای موضوع قرارداد را تنظیم می کند. بدیهی است صورت وضعیت قطعی ۳ ماه بعد از تحویل موقت قابل پرداخت است و **تحویل قطعی** صورت می گیرد.

**ماده ۱۶- موارد فسخ قرارداد:**

کارفرما می تواند در صورت تحقق هر یک از موارد زیر، قرارداد را فسخ نماید و خسارات وارده را از محل تضمین حسن انجام کار و ضمانت انجام تعهدات و یا هر نوع مطالبات دیگر پیمانکار کسر نماید.

۱-۱۶- عدم رعایت هر یک از تعهدات و یا مفاد قرارداد از طرف پیمانکار که به موضوع و هدف قرارداد آسیب برساند.

۲-۱۶- تأخیر بیش از یک چهارم زمان تعیین شده طبق برنامه زمان بندی مصوب کارفرما در تحویل هر بخش از موضوع قرارداد و یا عدم تحویل آن.

۳-۱۶- ورشکستگی یا توقیف اموال پیمانکار از سوی محاکم قضایی به گونه ای که موجب ناتوانی پیمانکار در اجرای تعهدات خود در قرارداد شود.

۴-۱۶- انتقال و یا واگذاری موضوع قرارداد جزئاً و یا کلاً به اشخاص دیگر اعم از حقیقی یا حقوقی بدون مجوز کتبی کارفرما.

۵-۱۶- تحت تعقیب قرار گرفتن پیمانکار از سوی مراجع قضایی یا انتظامی به نحوی که موجب تأخیر یا عدم اجرای مفاد قرارداد گردد.

**تبصره ۹:** کلیه موارد فوق به تشخیص کارفرما بوده و نیاز به اخذ مجوز از هیچ یک از مراجع ذی صلاح نخواهد داشت. پیمانکار حق هرگونه اعتراض، شکایت و یا ادعایی را از خود سلب و اسقاط نمود.



**ماده ۱۷- خاتمه قرارداد:**

این قرارداد در هر زمان می‌تواند با درخواست کارفرما و یا توافق طرفین خاتمه پذیرد. در صورت خاتمه قرارداد، کارهای تمام شده طبق شرایط قرارداد تحویل موقت شده و مابقی کارهای ناقص پس از تایید مقادیر کارهای انجام شده، تحویل قطعی می‌گردد. در این صورت پیمانکار محق به دریافت وجوهی به شرح زیر خواهد بود:

۱-۱۷- حق الزحمه کارهای انجام شده توسط پیمانکار تا تاریخ خاتمه قرارداد، پس از کسر مبالغی که از این بابت قبلاً پرداخت شده و همچنین کسر کسور قانونی.

۲-۱۷- کلیه موافقت نامه‌ها یا تعهدات پیمانکار در مقابل موسسات دیگر در تاریخ خاتمه دادن به این قرارداد، مشروط بر اینکه این تعهدات و موافقت نامه‌ها به منظور اجرای این قرارداد ایجاد شده باشد، پس از تایید کارفرما این موافقت نامه‌ها با توافق دو طرف جدید، به کارفرما و یا پیمانکار دیگری که توسط کارفرما معرفی می‌گردد منتقل شده باشد و پیمانکار مستحق دریافت هیچ‌گونه وجه دیگری به عنوان جبران خسارات نخواهد بود.

**ماده ۱۸- قانون حاکم بر این قرارداد:**

قانون حاکم بر این قرارداد منحصراً قانون جمهوری اسلامی ایران است. دادگاه‌های قضایی مستقر در تهران، دادگاه صالح رسیدگی به اختلافات قضایی ناشی از این قرارداد خواهند بود.

**ماده ۱۹- حل اختلاف:**

در صورت بروز هرگونه اختلاف میان طرفین در تفسیر یا اجرای این قرارداد، موضوع ابتدا از طریق مذاکره با حضور نمایندگان حقوقی طرفین بررسی و حل و فصل خواهد شد و در صورت عدم حصول نتیجه مطلوب، موضوع مورد اختلاف به مراجع صالحه قضایی تهران ارجاع خواهد شد که در این صورت پیمانکار موظف است تا حل نهایی اختلاف، کما فی السابق به تعهدات خود عمل نماید در غیر این صورت کارفرما نسبت به جبران خسارت وارده از محل تضمین‌های موجود اقدام خواهد کرد. هزینه حل اختلاف در مراجع قضایی به عهده محکوم علیه خواهد بود.

**ماده ۲۰- ابلاغیه‌ها:**

هرگونه اطلاعیه، اعلام نظر، دستورات، موافقت، تصویب، اخطار و اقدام‌های مشابه تنها به صورت کتبی معتبر است. کلیه مکاتبات باید به آدرس مندرج در مقدمه ارسال گردد. طرفین می‌توانند آدرس بیان شده در مقدمه قرارداد را تغییر دهند و باید حداکثر در ظرف مدت هفت روز این تغییر را به اطلاع طرف دیگر برسانند. رسید دبیرخانه هر دو طرف یا رسید تحویل پستی سفارشی، ملاک تسلیم مکاتبات می‌باشد.

## ماده ۲۱- سایر شرایط قرارداد:

۱-۲۱- دو طرف توافق نمودند هرگاه هر بخش از مفاد قرارداد به هر دلیلی از جمله مغایرت با قانون بی اعتبار گردد، این امر به نفوذ مفاد باقیمانده قرارداد خللی وارد نمی سازد و قرارداد همچنان دارای اعتبار و به قوت خود باقی است.

۲-۲۱- طرفین، تمام شرایط و مفاد قرارداد (در کلیت آن) را بر طبق اصل حسن نیت متقابل به اجرا در می آورند و کلیات شرایط و مفاد مذکور و هدف و موضوع قرارداد را باید همواره محترم بشمارند.

۳-۲۱- هیچ گونه اسقاط حق توسط کارفرما نسبت به یک قصور یا تقصیر پیمانکار تحت شرایط قرارداد، به عنوان اسقاط دیگر حقوق او نسبت به قصور یا تقصیر دیگری اعم از مشابه یا متفاوت با آن تقصیر یا قصور مؤثر تلقی نخواهد شد.

۴-۲۱- حقوق طرفین نسبت به هیچ یک از شرایط این قرارداد، اسقاط شده محسوب نخواهد شد مگر آنکه توسط صاحب حق، از آن اسقاط حق شده و چنین اسقاط حقی کتباً به طرف دیگر تسلیم شده باشد.

۵-۲۱- عدم اصرار یکی از طرفین در مورد ایفای تعهدات طرف دیگر، یا اعطای مهلت یا تخفیف شرایط، به عنوان اسقاط حق در قبال قصور یا تقصیر طرف دیگر، اعراض از چنین حقی یا هر حق دیگری تحت شرایط قرارداد تلقی نخواهد شد؛ این گونه حقوق به طور کامل به قوت و اعتبار خود باقی خواهد بود.

۶-۲۱- اگر معلوم شود که مفاد یک ماده یا بندی از یک یا چند ماده قرارداد با قانون مغایرت دارد یا توسط مقامات دارای صلاحیت رسمی مغایر قانون شناخته شود، یا طبق شرایط حاکم، معتبر یا قابل اجرا نباشد و یا با دیگر شرایط قرارداد مغایرت و تناقض داشته باشد، این مغایرت در امر بیان شده هیچ تأثیری در نفوذ دیگر شرایط قرارداد نخواهد داشت. طرفین بایستی با حسن نیت در مورد حذف و یا انجام اصلاحات مقتضی بر این گونه موارد، توافق نمایند.

۷-۲۱- جز در مواردی که صراحتاً و به شکلی دیگر در قرارداد به آن اشاره شده باشد، وظایف و تعهدات و مسئولیت های هر یک از دو طرف، جنبه انفرادی خواهد داشت و نه جنبه مشترک و تضامنی. هیچ یک از مفاد و شرایط قرارداد را نمی توان طوری تعبیر و تفسیر کرد که به معنی ایجاد یک موسسه، مشارکت یا شراکت و یا هر گونه رابطه استخدامی بین پیمانکار و کارفرما تلقی گردد. هر یک از طرفین، منفرداً در قبال تعهدات خود بر طبق شرایط قرارداد مسئولیت خواهند داشت.

۸-۲۱- طرفین توافق نمودند که رعایت زمان بندی در این قرارداد، یک اصل اساسی است.

کارفرما

شرکت تولیدات پتروشیمی قائد بصیر (سهامی عام)

رامین پرتوی سید علیرضا سیف زاده عمرانی

مدیر عامل عضو هیئت مدیره

پیمانکار

شرکت .....

.....

.....

## پیوست شماره ۱: برنامه کار و گزارش‌ها و مدارک و نقشه‌های پروژه

- ۱- موارد و شرح خدمات قرارداد که در بند ۱۱-۱ آمده است.
  - ۲- پیمانکار موظف است در پایان هر ۷ روز یک بار گزارش پیشرفت کار خود را براساس برنامه کار در ۲ نسخه به کارفرما تسلیم دارد.
  - ۳- پیمانکار باید در خاتمه کار و پس از تحویل موقت، گزارشی شامل تاریخچه‌ای از کلیه کارها از شروع کار تا خاتمه کار به کارفرما تسلیم نماید.
  - ۴- اسناد و مدارک پروژه عبارتند از مجموعه مکاتبات و صورتجلسات، گزارشات ماهیانه، نقشه‌ها، مشخصات فنی، مدارک فنی، محاسبات، برگه‌های داده‌های فنی، اطلاعات و نقشه‌های تهیه شده توسط سازندگان و فهرست مقادیر کالا (MTO) و مدارک سفارش کالا (MR).
  - ۵- طبقه بندی اسناد و مدارک پروژه.
- اسناد و مدارک از دیدگاه فی ما بین مشاور و کارفرما به دسته‌های زیر قابل تقسیم بندی می‌باشد:
- ۱-۵- دسته اول - مکاتبات و صورتجلسات:
- کلیه مکاتبات و صورتجلسات تا جایی که جنبه اتخاذ تصمیم و پاسخگویی به مسائل فنی و روشن نمودن آن را دارند باید پس از دریافت در اسرع وقت و تا حداکثر یک هفته تقویمی توسط کارفرما پاسخ داده شوند. در غیر این صورت در پایان موعد مذکور چنانچه مشاور پیشنهادی یا نظری از این بابت دریافت نکرده باشد مکاتبات و صورتجلسات مذکور به خودی خود تصویب شده تلقی می‌گردد.
- ۲-۵- دسته دوم - اسناد و مدارکی که نیاز به بررسی و تایید کارفرما دارند:
- این دسته عمدتاً شامل نقشه‌ها و مدارکی هستند که در جریان و در ارتباط با خدمات مهندسی مقدماتی، مهندسی پایه و مهندسی تفصیلی توسط مشاور تهیه و باید مورد بررسی و تایید کارفرما قرار گرفته و ادامه کار در مورد آنها بدون اعلام کتبی کارفرما مجاز نخواهد بود. مدت زمان لازم برای تصویب این دسته از اسناد و مدارک ۱۵ روز کاری می‌باشد.
- چنانچه کارفرما نظر خود را در موعد تعیین شده اعلام ننماید، مدارک ارسالی موضوع این بند تصویب شده تلقی خواهد شد.
- تبصره ۱:** اسناد و مدارک پیش بینی نشده، اسناد و مدارکی هستند که قید نگردیده‌اند لیکن در طول انجام خدمات و یا در موقع تکمیل نهایی خدمات به کارفرما تحویل خواهند گردید. مدارک موضوع این تبصره نیازی به تصویب کارفرما نداشته ولی پیمانکار ریز عناوین این دسته از اسناد را تهیه و به کارفرما ارائه می‌نماید و کارفرما حق خواهد داشت که در هر موقع اسناد مذکور را مورد بررسی قرار داده و نسبت به صحت آنها اعلام نظر و اصلاحات لازم را از پیمانکار درخواست نماید.
- تصویب گزارش‌ها، مدارک و نقشه‌های تهیه شده توسط پیمانکار به وسیله کارفرما و یا عدم اظهار نظر توسط کارفرما، رافع مسئولیت پیمانکار در مورد صحت انجام خدمات موضوع قرارداد نبوده و در هر حال مشاور مسئول تا سه سال پس از تحویل موقت جوابگوی نواقص و یا اشتباهاتی که به علت نقص کار او بعداً در پروژه مشاهده گردد، می‌باشد.

# انتخاب پیمانکار عمومی



شرکت تولیدات پتروشیمی قاند  
بصیر (سهامی عام)

## طبق فهرست بهای سال ۱۴۰۲

شماره قرارداد: -----

### پیوست شماره ۲: فرم واحد HSE در خصوص شروع به کار پیمانکاران

		فرم درخواست مجوز شروع به کار پیمانکار		شماره سند: SA.FCHH.17/01	
نام و نام خانوادگی: نام پیمانکار: مدت انجام کار: ..... روز از تاریخ: ..... تا تاریخ: ..... شرح کار:	واحد اکتساب:		نام واحد HSE واحد:		تاریخ:
	نوع قرارداد:		نام پیمانکار:		
اعضای کمیته:		اعضای عالی: (بازرگانی):		اعضای مدیر مجتمع:	
تاریخ:		تاریخ:		تاریخ:	
اساسی نظرات پیمانکار:					
نام و نام خانوادگی پیمانکار:		نام:		نام خانوادگی:	
شماره شناسنامه:		نام و نام خانوادگی:		شماره شناسنامه:	
تحصیلات:		نام و نام خانوادگی:		تحصیلات:	
نام و نام خانوادگی پیمانکار:		اعضای:		تاریخ:	
اصول: <input type="checkbox"/> اجرای کار به افراد نماند.		ورود از نظر واحد HSE پیمانکار است.			
دستورالعمل های کار: <input type="checkbox"/> مربوطه تعویق نماند.		امکان به بررسی پیشتر دارد.			
تجهیزات و وسایل کنترل: <input type="checkbox"/> تکمیل.		ورود مستقیم رعایت موارد زیر می باشد.			
افراد از حفاظت شخصی کنترل: <input type="checkbox"/> تکمیل.		اعضای واحد HSE:			
وسایل های ایمنی و هشدار: <input type="checkbox"/> رعایت.		تاریخ:			
سایر موارد:		اعضای واحد HSE:			
نظریه واحد اکتساب:					

تاریخ امضا: ۱- واحد HSE ۲- واحد اکتسابات ۳- درخواست کننده

## پیوست شماره ۳: جدول TBE

TBE					
جدول مقایسه فنی برای پروژه «انتخاب پیمانکار عمومی» شرکت تولیدات پتروشیمی قائد بصیر					
ردیف	مورد	زیر مجموعه	معیار	حداکثر امتیاز دریافتی	
۱	رزومه	سابقه و سال تأسیس	بیش از ۱۵ سال	۵	سوابق (۶۰) امتیاز)
			از ۱۰ تا ۱۵ سال	۳	
			از ۵ تا ۱۰ سال	۲	
			کمتر از ۵ سال	۱	
	رتبه	بررسی مشخصات گواهینامه و اسناد	رتبه ۴ و ۵	۵	
			بدون رتبه	۰	
	بومی بودن پیمانکار	بررسی اسناد و موارد مربوطه	تا ۵۰ کیلومتر	۲۰	
			از ۵۰ تا ۱۰۰ کیلومتر	۱۰	
			از ۱۰۰ تا ۲۰۰ کیلومتر	۵	
			بیشتر از ۲۰۰ کیلومتر	۰	
سابقه انجام پروژه های مشابه	کمی	بیش از ۱۰ پروژه مشابه	۱۰		
		از ۵ تا ۱۰ پروژه مشابه	۶		
		کمتر از ۵ پروژه مشابه	۲		
		عالی	۲۰		
		خیلی خوب	۱۵		
		خوب	۱۰		
۳	گواهی حسن انجام کار	بررسی اسناد و مدارک پروژه های اجرا شده در گذشته	بیش از ۱۰ گواهی حسن انجام کار	۱۰	کیفیت انجام پروژه (۴۰) امتیاز)
			از ۵ تا ۱۰ گواهی حسن انجام کار	۵	
			کمتر از ۵ گواهی حسن انجام کار	۲	
	تخصص	با بررسی اسناد بیمه و مدارک ساختار سازمانی و مدارک تحصیلی کارکنان کلیدی غیر سهام دار	بیش از ۱۵ نفر با رشته و تخصص مرتبط	۱۰	
			کمتر از ۱۵ نفر با رشته و تخصص مرتبط	۵	
	تجهیزات	طبق نشریه ۴۴۶ سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور	شامل پنج گروه تعریف شده	۱۰	
			شامل چهار گروه تعریف شده	۸	
			شامل سه گروه تعریف شده	۶	
			شامل دو گروه تعریف شده	۴	
			شامل یک گروه تعریف شده	۲	
توان مالی	بررسی اسناد و مدارک ضمانت نامه های بانکی یک سال گذشته	بیش از ۱۵ مورد	۱۰		
		۸ تا ۱۵ مورد	۷		
		زیر ۸ مورد	۳		

معیار پذیرش: اخذ نمره ۶۰