



پتروشیمی قائد بصیر

اسناد مناقصه

طراحی، تامین و ساخت راکتور تحقیقاتی ۵۰۰ لیتری تحت فشار

شرکت پتروشیمی قائد بصیر (سهامی عام)

آذر ماه ۱۴۰۲

شماره مناقصه: GB-۱۴۰۲-CO-۲۳

فهرست مطالب

۳	۱- تعاریف
۳	۲- موضوع مناقصه
۳	۳- دریافت و بررسی اسناد توسط مناقصه گران
۳	۴- اطلاعات تماس مناقصه گزار
۳	۵- مهلت رفع ابهام
۳	۶- بازدید از محل پروژه
۴	۷- مهلت ارسال پیشنهاد
۴	۸- ضمانت شرکت در مناقصه
۴	۹- شرایط مناقصه
۵	۱۰- تاییدات مناقصه گر
۵	۱۱- تعهدات مناقصه گر
۶	۱۲- نحوه ارسال پیشنهاد مناقصه گر
۶	۱۳- مدارک و اسناد ضروری جهت شرکت در مناقصه
۷	۱۴- بازگشایی پاکت‌های پیشنهاد مناقصه
۸	۱۵- امضا اسناد مناقصه
۸	۱۶- اعلام نتایج
۹	فرم تایید خواندن اسناد مناقصه
۱۰	اقرارنامه در خصوص عدم دریافت هدیه و وجوه غیرقانونی و نامشروع و تطمیع
۱۱	نمونه ضمانتنامه شرکت در مناقصه
۱۲	نمونه ضمانتنامه پیش پرداخت
۱۳	نمونه ضمانتنامه انجام تعهدات
۱۴	برگ پیشنهاد قیمت
۱۵	متن پیش قرارداد
۳۲	پیوست ۱: برنامه کار و گزارش‌ها و مدارک و نقشه‌های پروژه
۳۲	پیوست ۲: مشخصات فنی و شرایط اختصاصی
۳۷	پیوست ۳: فرم واحد HSE در خصوص شروع به کار پیمانکاران
۳۸	پیوست ۴: برنامه زمان‌بندی کلی پروژه
۳۹	پیوست ۵: مراحل پرداخت
۴۰	پیوست ۶: جدول TBE

دستورالعمل و شرایط شرکت در مناقسه

۱- تعاریف

مناقسه گزار: شرکت تولیدات پتروشیمی قائد بصیر
مناقسه گر: شرکتی که اسناد مناقسه را جهت شرکت در مناقسه دریافت نموده است.
اسناد مناقسه: شامل این دستورالعمل و کلیه ضامم آن می‌باشد.

۲- موضوع مناقسه

شرکت تولیدات پتروشیمی قائد بصیر (سهامی عام) در نظر دارد طراحی، تامین و ساخت راکتور تحقیقاتی ۵۰۰ لیتری تحت فشار را از طریق مناقسه به پیمانکار واجد شرایط واگذار نماید، لذا از پیمانکاران و شرکت‌های دارای رزومه کاری مرتبط در این زمینه، دعوت می‌گردد که مطابق اسناد و مدارک ذیل، جهت شرکت در مناقسه اعلام آمادگی نمایند.

۳- دریافت و بررسی اسناد توسط مناقسه گران

شرکت کنندگان در مناقسه می‌بایست کلیه اسناد مناقسه را پس از دریافت، به دقت مطالعه نمایند و در صورت وجود هر گونه ابهام سوالات خود را کتبا جهت رفع ابهام به دفتر مرکزی شرکت پتروشیمی قائد بصیر ارسال نمایند. اصل بر این است که شرکت کننده در مناقسه با آگاهی کامل از شرایط مناقسه و مطالعه کامل تمامی اسناد مناقسه، پیشنهاد فنی و مالی خود را ارائه نموده است و لذا ادعای جهل و اشتباه در تطبیق آن، با آنچه که مد نظرش بوده و یا هرگونه ادعا و اعتراض دیگری پس از تقدیم پیشنهاد و اعلام نتیجه مردود می‌باشد. ضمناً جهت شرکت در مناقسه، بایستی پیش از پایان مهلت مقرر از مجتمع پتروشیمی قائد بصیر به صورت حضوری بازدید به عمل آورند در غیر این صورت از مناقسه حذف می‌گردند

۴- اطلاعات تماس مناقسه گزار

تلفن: ۰۲۱۸۸۸۸۰۳۱۵-۱۸ و داخلی ۲۳۳
دورنگار: ۰۲۱۸۸۷۹۱۸۹۲

آدرس دفتر مرکزی: تهران، گاندی جنوبی، کوچه هفتم، پلاک ۱۵. کد پستی: ۱۵۱۷۶۵۵۷۱۱
آدرس محل پروژه: گلپایگان، کیلومتر ۱۰ جاده خمین، مجتمع تولیدات پتروشیمی قائد بصیر. تلفن: ۰۳۱۵۷۳۸۲۳۶۴
بررسی کننده و پاسخگو سوالات فنی: واحد بهره برداری آقای مهندس علی حمزه لویی شماره همراه: ۰۹۱۸۹۶۵۶۰۱۳ تلفن: ۰۳۱۵۷۳۸۲۳۶۲-۵ داخلی ۱۳۴.
بررسی کننده و پاسخگو سوالات مالی و بازرگانی: آقای مهندس میرحسینی تلفن: ۰۲۱۸۸۸۸۰۳۱۵-۱۸ داخلی ۲۳۳.

۵- مهلت رفع ابهام

مناقسه گران فرصت دارند تا قبل از انقضای مهلت ارائه پیشنهادات، کلیه سوالات و ابهامات خود را به صورت کتبی به اطلاع مناقسه گزار برسانند. بدیهی است پاسخ به مکاتبات مناقسه گران به صورت کتبی بوده و برای کلیه مناقسه گران ارسال می‌گردد.

۶- بازدید از محل پروژه

کلیه مناقسه گران باید به جهت بررسی برآورد دقیق هزینه انجام موضوع مناقسه، از مکان موضوع مناقسه واقع در مجتمع پتروشیمی قائد بصیر در ساعات اداری (۸-۱۶) تا روز پنجشنبه مورخ ۱۴۰۲/۰۹/۰۹ با هماهنگی قبلی به آدرس سایت شرکت پتروشیمی قائد بصیر مراجعه نمایند در غیر این صورت پیمانکاران از مناقسه حذف می‌شوند. کلیه هزینه‌های ایاب و ذهاب و اقامت و هرگونه هزینه دیگر در این رابطه بر عهده مناقسه گر می‌باشد.

۷- مهلت ارسال پیشنهاد

مناقسه گر می‌بایست تا ساعت ۱۶:۰۰ روز دوشنبه مورخ ۱۴۰۲/۰۹/۲۰ پیشنهاد خود را به دفتر مرکزی مناقسه گزار ارسال نماید. به پیشنهادهای مبهم، ناقص، مخدوش، مشروط و پیشنهادهای واصله بعد از تاریخ و ساعت فوق الذکر ترتیب اثر داده نخواهد شد.

۸- ضمانت شرکت در مناقسه

مناقسه گر می‌بایست مبلغ ۵۰۰.۰۰۰.۰۰۰ ریال به صورت وجه نقد یا ضمانت نامه بانکی مورد تایید مناقسه گزار بعنوان سپرده شرکت در مناقسه، نزد مناقسه گزار تودیع نماید.

ضمانتنامه فوق می‌بایست از تاریخ صدور برای مدت سه ماه تقویمی معتبر بوده و تا سه ماه پس از تاریخ انقضا قابل تمدید باشد. مناقسه گر لازم است ضمانتنامه را از بانک‌های معتبر کشور تهیه و در صورت نیاز با واحد مالی مناقسه گزار از طریق شماره تلفن ۱۸-۸۸۸۸۰۳۱۵ داخلی ۲۱۹ تماس حاصل نماید.

توجه مهم: تضمین شرکت در مناقسه می‌بایست به صورت وجه نقد یا ضمانتنامه بانکی مطابق با فرمت ارائه شده در ادامه همین دستورالعمل و بدون تغییر در آن باشد و عدم ارائه یا عدم پذیرش ضمانتنامه شرکت در مناقسه به معنی رد پیشنهاد فنی و مالی مناقسه گر خواهد بود.

۹- شرایط مناقسه

۹-۱- مناقسه گزار این حق را برای خود محفوظ می‌دارد که تمام یا تعدادی از پیشنهادها را رد نماید و به هیچ وجه مقید به قبول پیشنهاد خاصی نبوده و نیز تعهدی مبنی بر انعقاد قرارداد با مناقسه گری که کمترین پیشنهاد قیمت را داده ندارد و منتخب اول یا منتخبین دوم و سوم مناقسه به تشخیص مناقسه گزار و با توجه به جمع جهات تعیین و اعلام خواهند شد.

۹-۲- مناقسه گزار می‌تواند در صورت صلاحدید، یک شرکت را برنده مناقسه اعلام دارد و شرکت کنندگان در مناقسه حق اعتراض در خصوص تصمیم مناقسه گزار را ندارند.

۹-۳- مناقسه گزار هزینه‌هایی را که پیشنهاد دهندگان برای تهیه و تسلیم پیشنهادهای خود متحمل شده‌اند متقبل نخواهد شد و مطالبه هرگونه خسارتی از مناقسه گزار در این زمینه مردود است.

۹-۴- چنانچه مناقسه گزار به هر علتی از انعقاد قرارداد با برنده مناقسه منصرف شود، برنده مناقسه حق هیچگونه ادعای جبران خسارتی از این بابت ندارد.

۹-۵- پس از تعیین منتخبین اول و دوم و سوم مناقسه، تضمین شرکت در مناقسه منتخبین مذکور نزد مناقسه‌گزار نگهداری و تضمین سایر مناقسه‌گران مسترد خواهد شد. پس از انعقاد قرارداد با منتخب اول و ارائه تضمین انجام تعهدات توسط وی، تضمین شرکت در مناقسه برنده و نیز منتخبین دوم و سوم بازگردانده می‌شود.

۹-۶- هرگاه برنده مناقسه حاضر به انعقاد قرارداد نشود، تضمین شرکت در مناقسه وی توسط مناقسه گزار ضبط می‌شود و منتخب دوم مناقسه برای انعقاد قرارداد دعوت و همین روش در خصوص منتخب دوم و منتخب سوم اعمال خواهد شد.

۹-۷- مناقسه گزار این حق را برای خود محفوظ می‌دارد که شرط الزامی حضور در مناقسه، داشتن گواهی نامه تایید صلاحیت پیمانکاری و تایید صلاحیت ایمنی پیمانکاری، توسط شرکت‌های متقاضی می‌باشد که در صورت عدم تامین موارد فوق، شرکت متقاضی از فرآیند مناقسه حذف می‌شود.

۱۰- تاییدات مناقصه گر

مناقصه گر می‌بایست اعلام و تایید نماید که:

۱-۱۰- کلیه اسناد مناقصه شامل دعوتنامه شرکت در مناقصه، دستورالعمل، الحاقیه‌های مناقصه، شرح کار، نمونه قرارداد، جدول TBE و پیوست‌های آن و هر آنچه با انجام کار موضوع مناقصه ارتباط دارد را مطالعه نموده و از مفاد آنها کلاً و جزئاً اطلاع حاصل کرده و هیچ نقطه ابهامی برای وی باقی نمانده است.

۲-۱۰- نسبت به امکان تامین کارکنان متخصص به تعداد کافی جهت انجام موضوع قرارداد و پیوست‌های آن اطمینان حاصل نموده و میزان حقوق و دستمزد و سایر هزینه‌های مربوطه و همچنین تهیه هزینه‌های لوازم، تجهیزات و مواد مورد نیاز براساس استانداردهای لازم و در حدود مشخصات تعریف شده در قرارداد را در محاسبات خود برای مدت اجرای کار طبق برنامه زمان‌بندی از هر جهت منظور کرده است.

۳-۱۰- قیمت‌های پیشنهادی، شامل قیمت‌های کامل کارهای مشروحه، سود مناقصه گر، هزینه‌های بالاسری، مالیات، عوارض گمرکی (در صورت نیاز) و سایر عوارض قانونی، بیمه تأمین اجتماعی، مزایای قانونی کارکنان و سایر هزینه‌های مشابه است، مگر اینکه در اسناد مناقصه، به روشی مستثنی شده باشند. همچنین این قیمت‌ها شامل تمام هزینه‌هایی است که ممکن است در جریان اجرای کارها و برای آن‌ها واقع شوند و با در نظر گرفتن تمام مخاطره‌ها، مسئولیت‌ها و تعهدهایی است که در اسناد مناقصه به صراحت یا به صورت ضمنی بیان شده و شرکت در مناقصه، بر مبنای آن‌ها صورت می‌گیرد.

۴-۱۰- مناقصه گر بایستی جدول پیشنهادی مبالغ دریافتی را طبق برنامه زمان‌بندی برای کارفرما ارسال نماید و در صورت قبول مناقصه گر پرداختی‌ها براساس همین جدول و مطابق پیشرفت فیزیکی پرداخت خواهند شد ولی در صورت عدم تایید جدول پیشنهادی پرداخت براساس نظر مناقصه گر پرداخت خواهد شد.

۱۱- تعهدات مناقصه گر

۱-۱۱- برنده مناقصه متعهد و مکلف است برای تضمین انجام تعهدات پیش بینی شده در قرارداد، به میزان مندرج در نمونه قرارداد، نسبت به تسلیم ضمانتنامه بانکی غیرمشروط و غیرقابل برگشت، غیرقابل انتقال و معتبر در طول مدت قرارداد و قابل تمدید، طبق پیوست این دستورالعمل اقدام نماید. ضمانتنامه مذکور به ترتیبی که در نمونه قرارداد پیش بینی شده است آزاد خواهد شد.

۲-۱۱- مناقصه گر متعهد می‌گردد در صورتی که به عنوان برنده مناقصه انتخاب و قرارداد با ایشان منعقد گردد، کارهای موضوع این مناقصه را به ترتیبی که در شرح قرارداد و سایر اسناد مناقصه پیش بینی گردیده، را در مدت تعیین شده بدون عیب و نقص و به طور کامل انجام داده و تحویل نماید.

۳-۱۱- مفاد پیشنهادهای واصله تا سه ماه تقویمی از آخرین تاریخ تسلیم پیشنهادات می‌بایست معتبر بوده و برای مناقصه گران الزام‌آور می‌باشد. چنانچه مناقصه گری قبل از انقضای مدت مزبور پیشنهاد خود را مسترد نماید ضمانتنامه شرکت در مناقصه او به نفع شرکت پتروشیمی قاند بصیر نقد خواهد گردید و هیچگونه ادعایی در این رابطه از مناقصه گر مسموع نمی‌باشد.

۴-۱۱- در صورتی که پیشنهاد مناقصه گر قبل از انقضای مدت شش ماه تقویمی یا مدت تمدید شده توسط مناقصه گزار مردود اعلام شده باشد ضمانتنامه شرکت در مناقصه، مناقصه گر با ارائه درخواست کتبی وی آزاد خواهد شد.

۵-۱۱- مناقصه گر باید کلیه اطلاعات مورد نیاز کمیسیون مناقصه را در اختیار مناقصه گزار قرار دهد. مناقصه گزار می‌تواند هرگونه توضیحات لازم در رابطه با موضوع مناقصه را از مناقصه گر دریافت نماید. مناقصه گر موظف می‌باشد که پاسخ سوالات و خواسته‌های مناقصه گزار را ظرف مدت ۳ روز تقویمی کتباً ارسال نماید و چنانچه از انجام این کار امتناع و یا غفلت ورزد مناقصه گزار پیشنهاد مربوطه را رد خواهد کرد.

شماره قرارداد: -----

۶-۱۱- مناقصه گری که پیشنهاد مناقصه او مورد قبول واقع شده است باید ظرف مدت ۷ روز کاری پس از آنکه قبولی و تصویب پیشنهاد مناقصه به وی ابلاغ گردید به دفتر مرکزی شرکت پتروشیمی قائد بصیر مراجعه و نسبت به ارائه ضمانتنامه انجام تعهدات و انعقاد قرارداد اقدام نماید، در غیر این صورت در پایان مهلت مقرر، ضمانتنامه شرکت در مناقصه وی بنفع شرکت پتروشیمی قائد بصیر نقد شده و مطابق با آیین نامه‌های داخلی شرکت پتروشیمی قائد بصیر عمل خواهد شد.

۷-۱۱- پس از عقد قرارداد و تسلیم ضمانتنامه انجام تعهدات به مناقصه گزار، ضمانتنامه شرکت در مناقصه وی آزاد خواهد گردید.

۸-۱۱- مناقصه گر متعهد می گردد که برنامه زمان بندی اجرای پروژه پیشنهاد دهد و بداند که زمان بندی پروژه در جدول TBE یکی از موارد مهم و تاثیر گذار در انتخاب برنده می باشد.

۱۲- نحوه ارسال پیشنهاد مناقصه گر

پیشنهادات، می بایست به شرح بند ذیل در سه پاکت ((الف)) و ((ب)) و ((ج)) به صورت مهر و موم شده و با مهر و امضا مجاز شرکت در یک کارتن سربسته در لفاف مناسب و چسب و مهر شده قرار داده شود و روی آن نام شرکت، موضوع و شماره مناقصه و شماره تلفن و دورنگار و آدرس ایمیل پیشنهاد دهنده به طور واضح قید گردد.

۱۳- مدارک و اسناد ضروری جهت شرکت در مناقصه

پیشنهاد مناقصه باید ضرورتاً حاوی اسناد مشروحه ذیل که به سه دسته تقسیم می شوند باشد:

هر دسته از اسناد باید در پاکت‌های جداگانه سربسته به صورت مهر و موم شده قرار داده شده و به ترتیب با حروف ((الف)) و ((ب)) و ((ج)) علامت گذاری شوند.

۱-۱۳- پاکت دارای علامت ((الف)) محتوی اسناد زیر خواهد بود:

۱-۱-۱۳- روزنامه رسمی ثبت شرکت و آگهی آخرین تغییرات شرکت به صورت برابر با اصل شده در دفاتر اسناد رسمی.

۲-۱-۱۳- تضمین شرکت در مناقصه.

۲-۱۳- پاکت ((ب)) باید حاوی اسناد ذیل باشد:

پیشنهاد فنی شامل طراحی، تامین و ساخت راکتور تحقیقاتی ۵۰۰ لیتری تحت فشار، اطلاعات لازم در مورد نام و آدرس پیشنهاد دهنده مناقصه و آدرس محلی که در ایران بتوان کلیه مکاتبات راجع به مناقصه را به آنجا تسلیم و آنها را واصل شده به شخص پیشنهاد دهنده تلقی نمود.

۱-۲-۱۳- اقرارنامه در خصوص عدم دریافت هدیه و وجوه غیرقانونی و نامشروع و تطمیع، مطابق نمونه‌ای که در ادامه این دستورالعمل قرار دارد، چاپ شده در سربرگ مناقصه گر و ممهور به مهر و امضاء صاحبان امضاء مجاز مناقصه گر.

۲-۲-۱۳- دستورالعمل و شرایط شرکت در مناقصه، ممهور به مهر و امضاء صاحبان امضاء مجاز مناقصه گر برابر با آخرین روزنامه رسمی.

۳-۲-۱۳- نمونه قرارداد، همراه با پیوست‌های منضم به قرارداد، ممهور به مهر و امضاء صاحبان امضاء مجاز که جزء لاینفک قرارداد می باشند.

۴-۲-۱۳- ارائه مدارک مستند مربوط به شناسه ملی و گواهی کد اقتصادی شرکت.

۵-۲-۱۳- کلیه اسناد تحویلی به مناقصه گر و هرگونه اطلاعیه، نامه و الحاقیه ارسالی از طرف مناقصه گزار تا قبل از ارسال پیشنهادات مناقصه گر باید توسط مناقصه گر کاملاً امضاء و مهر شده و در پاکت ((ب)) قرار داده شوند.

۶-۲-۱۳- فهرست نهایی بیمه کارکنان دائمی و چارت سازمانی.

۷-۲-۱۳- فرم تایید خواندن اسناد مناقصه که نمونه آن در ادامه همین مدرک موجود است به صورت چاپ شده بر روی سربرگ شرکت مناقصه گر، ممهور به مهر و امضاء صاحبان امضاء مجاز.

شماره قرارداد: -----

۱۳-۲-۸- فرم نمونه ضمانتنامه انجام تعهدات که نمونه آن در ادامه همین مدرک موجود است، مهمور به مهر و امضاء صاحبان امضاء مجاز.

۱۳-۲-۹- برنامه زمان بندی پیشنهادی مناقسه گر براساس خدمات مورد نیاز موضوع قرارداد.

۱۳-۲-۱۰- گواهی ثبت نام مودیان مالیاتی (اعلام کد اقتصادی).

۱۳-۲-۱۱- کپی کارت ملی (پشت و رو) و برگ اول شناسنامه صاحبان امضای مجاز شرکت.

۱۳-۲-۱۲- مناقسه گر باید تمامی محتویات پاکت ((ب)) را جدای از حالت فیزیکی، اسکن نموده و در قالب فایل های پی دی اف (PDF) در لوح های فشرده (DVD) در پاکت ((ب)) برای مناقسه گزار ارسال نمایند.

۱۳-۲-۱۳- ارائه کلیه مدارک مورد نیاز برای سنجش مناقسه گر در جدول مقایسه فنی TBE.

توجه: مناقسه گران تمامی مدارک و اسناد پاکت ((ب)) خود را می بایست مطابق با هر آنچه در جدول ارزیابی کیفی (جدول TBE) آمده است فراهم سازند.

۱۳-۲-۱۴- جدول پیشنهادی درصد بندی مقادیر پرداختی مناقسه گزار به مناقسه گر براساس زمان بندی پروژه.

توجه: الزاما جدول مراحل پرداخت و ارائه پیشنهاد مناقسه گر نسبت به دریافت پیش پرداخت و مابقی مراحل دریافتی توسط مناقسه گر تکمیل گردد. لازم به ذکر است تصمیم نهایی جهت پرداخت مراحل اجرای پروژه پس از توافقات فی ما بین و بررسی پیشنهاد پیمانکار منتخب لحاظ می گردد.

۱۳-۳- پاکت ((ج)) باید حاوی اسناد زیر باشد:

۱۳-۳-۱- برگ پیشنهاد قیمت مطابق نمونه که در ادامه همین دستورالعمل قرار داده شده است و باید در سربرگ مناقسه گر چاپ، و براساس قرارداد و پیوست های آن و اطلاعات موجود در اسناد مناقسه تکمیل و مهر و امضا گردد.

۱۳-۳-۲- نحوه و جزئیات محاسبه قیمت پیشنهادی (آنالیز قیمت)

توضیح:

۱. چنانچه پیشنهاد فنی مناقسه گر مورد قبول مناقسه گزار قرار نگرفته و توسط تیم فنی وی مردود گردد پیشنهاد قیمت وی گشوده نخواهد شد و از مناقسه کنار گذاشته خواهد شد. لذا در صورت رد پیشنهاد فنی مناقسه گر توسط مناقسه گزار مناقسه گر حق هر گونه اعتراضی را از خود سلب می نماید.

۲. ممکن است برنامه زمان بندی مناقسه گری که پیشنهاد فنی وی توسط مناقسه گزار تایید گردیده مورد قبول مناقسه گزار قرار نگیرد. در چنین شرایطی مناقسه گزار این حق را برای خود قائل است در یک جلسه فنی با حضور مناقسه گر نسبت به تغییر برنامه زمان بندی و نزدیک نمودن آن براساس برنامه زمان بندی مورد نظر مناقسه گزار اقدام نماید بدیهی است نظر نهایی در خصوص برنامه زمان بندی با مناقسه گزار خواهد بود و پیمانکار مکلف به تبعیت از این برنامه زمان بندی و با نرخ مندرج در پاکت ((ج)) می باشد.

۱۴- بازگشایی پاکت های پیشنهاد مناقسه

۱۴-۱- کمیسیون مناقسه با حضور اعضاء تشکیل و بسته حاوی پاکت های ((الف)) و ((ب)) و ((ج)) تسلیمی از طرف پیشنهاد دهندگان را بنا به شرایط آئین نامه ای خود و بدون حضور مناقسه گران باز خواهد نمود.

۱۴-۲- چنانچه یکی از پاکت های ((الف)) یا ((ب)) مناقسه گران ناقص باشد یا پیشنهاد فنی مناقسه گر مورد قبول مناقسه گزار واقع نشود و یا براساس پرسشنامه ارزیابی تکمیل شده توسط وی و مدارک و پیوست های خواسته شده در آن حداقل امتیاز لازم جهت حضور در مناقسه را کسب ننماید، پاکت ((ج)) باز نخواهد شد و پیشنهاد مناقسه گر رد شده تلقی می گردد. در این خصوص هیچ اعتراضی از سوی مناقسه گر مسموع نخواهد بود.

۱۵- امضا اسناد مناقصه

۱-۱۵- اسناد مناقصه باید توسط شخص یا اشخاصی که در اساسنامه شرکت حق امضاء اسناد و مدارک به او یا آنها داده شده است، امضاء و مهر گردد. در این ارتباط تاکید می‌نماید که هیچگونه عذر بعدی مانند نقص امضا و نظایر آن رافع مسئولیتها و تعهدات پیشنهاد دهنده نبوده و مانع ضبط ضمانت نامه نخواهد بود.

۲-۱۵- کلیه فرمهایی که بایستی توسط مناقصه گر تکمیل گردد می‌بایست به صورت خوانا و بدون خط خوردگی و لاک گرفتگی ارائه شوند. هیچگونه ادعایی در مورد اشتباهات سهوی یا عمدی مناقصه گر در محاسبه، تکمیل و ارائه نرخها، مبلغ قرارداد و هرگونه اطلاعات مندرج در فرمها مسموع نخواهد بود.

۳-۱۵- به پیشنهادات مالی مشروط یا غیر منطبق با فرم پیشنهاد قیمت ارائه شده در اسناد مناقصه ترتیب اثر داده نخواهد شد.

۱۶- اعلام نتایج

اعلام نتایج به منتخبین اول، دوم و سوم مناقصه از طریق ارسال نامه رسمی خواهد بود.

فرم تایید خواندن اسناد مناقصه

با سلام؛

تمامی اسناد مناقصه شامل طراحی، تامین و ساخت راکتور تحقیقاتی ۵۰۰ لیتری تحت فشار، در سایت شرکت پتروشیمی قائد بصیر با دقت مطالعه و خوانده شد و مورد تایید می‌باشد.

۱. کلیه اسناد مناقصه را که شامل دعوتنامه شرکت در مناقصه، قرارداد رازداری، دستورالعمل و شرایط شرکت در مناقصه، پرسشنامه ارزیابی کیفی مناقصه گران و جداول مربوطه، نمونه قرارداد و پیوست‌های آن می‌باشد و با انجام کار موضوع مناقصه ارتباط دارد مطالعه نموده و از مفاد آنها کلاً و جزئاً اطلاع حاصل شده و هیچ نکته ابهامی برای این شرکت کننده در مناقصه باقی نمانده است.

۲. از محل انجام پروژه بازدید به عمل آمد و یا تمامی شرایط، ویژگی‌های محل اجرای کار و مشخصات فنی موضوع مناقصه ملاحظه و بررسی شد و تمامی بررسی‌های لازم صورت گرفته است با علم و اطلاع کامل از نحوه اجرا و تکمیل پروژه، نسبت به ارائه پیشنهاد قیمت اقدام گردید.

مهر و امضاء مجاز شرکت

((در سربگ مناقصه گر چاپ شود.))

اقرارنامه در خصوص عدم دریافت هدیه و وجوه غیرقانونی و نامشروع و تطمیع

پیشنهاد دهنده مناقصه بدینوسیله رسماً اظهار و اعلام می‌دارد برای تحصیل این قرارداد که پیشنهاد آن را تسلیم نموده است، هیچگونه حق الزحمه، کمیسیون، انعام، وجه نقد، هدیه و یا هرگونه منفعت دیگری به احدی نداده و از احدی دریافت نداشته است و در آتیه نیز اقدام به دادن و یا دریافت هیچگونه کمیسیون، حق الزحمه، انعام، وجه نقد، هدیه و یا هرگونه منفعت دیگری نخواهد نمود. پیشنهاد دهنده بدینوسیله تصدیق نموده و مسلم می‌داند در صورتی که این اقرارنامه نادرست و خلاف واقع تشخیص داده شود مناقصه گزار حق خواهد داشت پیشنهاد مناقصه‌اش را رد و ضمانتنامه شرکت در مناقصه او را ضبط نموده و چنانچه قرارداد منعقد شده باشد مناقصه گزار می‌تواند بدون جبران هرگونه خسارت و ضرر آن را فسخ نماید و همچنین مناقصه گر را طبق قوانین مربوطه تحت تعقیب و پیگرد قضایی و قانونی قرار دهد.

محل مهر و امضاء پیشنهاد دهنده مناقصه

((در سربرگ مناقصه گر چاپ شود.))

برگ پیشنهاد قیمت

امضاء کنندگان زیر پس از بررسی و آگاهی کامل و پذیرش تعهدات و مسئولیت در مورد مطالب و مندرجات دعوتنامه شرکت در مناقصه، اسناد و مدارک مناقصه شامل دستورالعمل و شرایط مناقصه، نمونه قرارداد و پیوست‌های آن و به طور کلی تمامی مدارک و اسناد پروژه شامل هزینه‌های طراحی، تامین و ساخت راکتور تحقیقاتی ۵۰۰ لیتری تحت فشار، در محل سایت شرکت پتروشیمی قائد بصیر و پس از اطلاع کامل از جمیع شرایط و عوامل موجود از لحاظ انجام کارهای مورد مناقصه و قوانین و مقررات و دستورالعمل‌ها و آئین نامه‌های مربوط به موضوع مناقصه و محل اجرای پروژه پیشنهاد می‌نمایم که:

۱- عملیات موضوع مناقصه فوق را براساس شرایط و مشخصات مندرج در اسناد مناقصه و ماده ۴ پیش‌قرارداد و تبصره‌های آن، جمعا به مبلغ (به عدد) ریال (به حروف) ریال مطابق با نرخ‌ها، فرم‌ها و آنالیزهای پیوست انجام دهم.

۲- چنانچه این پیشنهاد مورد قبول قرار گیرد و به عنوان برنده مناقصه انتخاب شوم تعهد می‌نمایم که:

الف- نسخ اسناد و مدارک قرارداد را براساس مراتب مندرج در اسناد و مدارک مناقصه امضا نموده و همراه ضمانتنامه انجام تعهدات حداکثر ظرف مدت ۱۰ روز از تاریخ ابلاغ (به استثنای روزهای تعطیل) بعنوان برنده مناقصه تسلیم نمایم.

ب- ظرف مدت مقرر در قرارداد و براساس برنامه زمان‌بندی مورد تأیید مناقصه گزار نسبت به تامین نیروی متخصص براساس خدمات خواسته شده مناقصه گزار، تجهیزات و امکانات لازم شروع به کار نمایم و کلیه کارهای موضوع قرارداد را در مدت مندرج در اسناد و مدارک مناقصه به اتمام برسانم.

۳- تأیید می‌نمایم که کلیه ضمیمه اسناد و مدارک مناقصه جزء لاینفک این پیشنهاد محسوب می‌شود.

۴- اطلاع کامل دارم که عدد مناقصه گزار الزامی برای واگذاری کار به هر یک از پیشنهاد دهندگان ندارد و هیچ گونه ادعایی از جمله در خصوص خسارات ناشی از عدم انتخاب این شرکت ندارم.

۵- تحت عنوان تضمین شرکت در مناقصه و به منظور تعهد به امضاء و مبادله قرارداد و تسلیم به موقع ضمانتنامه انجام تعهدات، ضمانتنامه موضوع ماده ۸ دستورالعمل و شرایط مناقصه را به نفع مناقصه گزار در پاکت " الف " تقدیم داشته‌ام.

نام پیشنهاد دهنده :

تاریخ :

نام و نام خانوادگی و سمت و امضاء مجاز و تعهد آور و مهر پیشنهاد دهنده

((در سربرگ مناقصه گر چاپ شود.))



پتروشیمی قائد بصیر

پیش قرارداد

طراحی، تامین و ساخت راکتور تحقیقاتی ۵۰۰ لیتری تحت فشار

شرکت تولیدات پتروشیمی قائد بصیر

آذر ماه ۱۴۰۲

شماره قرارداد:

مقدمه - طرفین قرارداد

قرارداد فی ما بین شرکت تولیدات پتروشیمی قائد بصیر (سهامی عام) به کد اقتصادی شماره ۷۵۱۴-۷۵۱۴-۴۱۱۱ و شناسه ملی ۱۰۱۰۱۷۹۵۶۹۶ به نمایندگی آقای رامین پرتوی با کد ملی ۰۰۶۰۲۹۶۷۹۸ با سمت مدیر عامل و عضو هیات مدیره و آقای سید علیرضا سیف زاده عمرانی با کد ملی ۰۹۴۳۳۵۱۴۱۳ به سمت عضو هیات مدیره به نشانی تهران، خیابان گاندی، کوچه ۷ (پالیزوانی) شماره ۱۵ و کد پستی ۱۵۱۷۶۵۵۷۱۱ و تلفن ۰۲۱۸۸۸۸۰۳۱۵-۱۸ که در این قرارداد **کارفرما** نامیده می‌شود از یک طرف و شرکت به شماره ثبت و شناسه ملی و کد اقتصادی به نمایندگی آقای بعنوان مدیرعامل به شماره ملی و آقای بعنوان به شماره ملی به نشانی:

و شماره تلفن: که از این پس **پیمانکار** نامیده می‌شود از سوی دیگر، با شرایط زیر منعقد می‌گردد.

الف- نظر به اینکه کارفرما در نظر دارد طراحی، تامین و ساخت راکتور تحقیقاتی ۵۰۰ لیتری تحت فشار، را با استفاده از پیمانکار مطابق با شرح خدمات مندرج در **بند ۱۱-۱ ماده ۱۱** منضم به این قرارداد انجام دهد.

ب- از آنجایی که پیمانکار اعلام می‌نماید آمادگی، توانایی، مهارت، متخصصین و نیروی واجد صلاحیت دار متناسب با نوع کار را برای ارائه خدمات مورد نظر دارا می‌باشد و تمایل دارد که تأمین و ارائه خدمات مورد نظر کارفرما را مطابق با شرایط این قرارداد و استانداردهای بین المللی انجام دهد. لذا طرفین طبق مفاد و شرایط ذیل توافق و مبادرت به امضای این قرارداد می‌نمایند:

ماده ۱- موضوع قرارداد:

عبارتست از طراحی، تامین و ساخت راکتور تحقیقاتی ۵۰۰ لیتری تحت فشار

ماده ۲- اسناد و مدارک قرارداد:

اسناد و مدارک زیر در مجموع، پیمان بین کارفرما و پیمانکار را تشکیل می‌دهند و هر یک، به عنوان جزئی از پیمان محسوب می‌شوند.

۱-۲- قرارداد حاضر

۲-۲- نامه پیشنهاد قیمت

۳-۲- صورتجلسات قبل از تسلیم پیشنهاد نرخ

۴-۲- شرایط عمومی (نشریه ۴۳۱۱ سازمان برنامه و بودجه کشور)

۵-۲- پیوست‌ها

۱-۵-۲- برنامه کار و گزارش‌ها و مدارک پروژه (پیوست شماره ۱)

۲-۵-۲- مشخصات فنی و شرایط اختصاصی (پیوست شماره ۲)

۳-۵-۲- فرم واحد HSE در خصوص شروع به کار پیمانکاران (پیوست شماره ۳)

۴-۵-۲- برنامه زمان‌بندی کلی پروژه (پیوست شماره ۴)

۵-۵-۲- مراحل پرداخت (پیوست شماره ۵)

۶-۵-۲- جدول TBE (پیوست شماره ۶)

سایر اسناد و مدارکی که براساس مفاد پیمان، در مدت اجرای کار تنظیم می‌شود و به تایید دو طرف پیمان می‌رسد.

شماره قرارداد: -----

ماده ۳- مدت قرارداد :

۱-۳- تاریخ نافذ شدن قرارداد پس از امضاء و مبادله قرارداد، تسلیم تضمین انجام تعهدات و بعد از تسلیم ضمانتنامه و دریافت پیش پرداخت توسط پیمانکار است.

۲-۳- مدت قرارداد برای انجام کل خدمات موضوع این قرارداد از تاریخ تنظیم قرارداد و امضاء حداکثر به مدت ۴ ماه تقویم شمسی تعیین می گردد.

تبصره ۱: پیمانکار موظف است حداکثر ظرف مدت ۱۰ روز از تاریخ امضاء قرارداد، بیمه نامه‌های در تعهد پیمانکار را تهیه و به کارفرما تسلیم نماید همچنین برنامه زمان بندی پروژه (مطابق پیوست شماره ۳) را با جزئیات کامل به کارفرما تسلیم نماید. پس از تسلیم اسناد مذکور و با ارسال ابلاغ کتبی کارفرما، پیمانکار مکلف به اجرای رسمی عملیات پروژه می باشد و تاریخ مندرج در ابلاغ، تاریخ رسمی شروع به کار است.

ماده ۴- مبلغ قرارداد:

کل مبلغ قرارداد شامل کلیه تجهیزات، تعهدات و فعالیت‌هایی است که توسط پیمانکار برای کلیه موارد موضوع قرارداد به صورت مقطوع به عدد ریال و به حروف ریال است.

تبصره ۲: قیمت‌های بیان شده در این ماده مقطوع است و هیچ گونه تعدیل، اضافه بها یا اضافه پرداختی به آن تعلق نمی گیرد. پیمانکار اقرار می کند که مبالغ درج شده در این ماده برای انجام کلیه تعهدات، خدمات و وظایف قراردادی کافی است و به هیچ عنوان حق افزایش مبالغ فوق و یا تقاضای پرداخت اضافی بر مبلغ بیان شده در ماده ۴ را ندارد. زیرا پیمانکار هرگونه افزایش قیمت و تغییر نرخ را در پیشنهاد نرخ خود پیش بینی و به طور یکجا محاسبه و لحاظ داشته است.

تبصره ۳: از اختیارات مناقصه گزار نسبت به افزایش یا کاهش مورد معامله در مدت قرارداد، به میزان ۲۵ درصد مقدار مندرج در موضوع مورد قرارداد می باشد.

ماده ۵- نحوه پرداخت:

۱-۵- هرگونه مبالغ پرداختی تحت عنوان پیش پرداخت، در قبال ارائه ضمانت نامه بانکی یا هر گونه تضمین مورد قبول کارفرما، به پیمانکار پرداخت می شود و متناسب با این مبلغ، از پرداخت‌های بعدی پیمانکار بابت خدمات موضوع این قرارداد کسر می گردد.

۲-۵- حق الزحمه پیمانکار در قبال اجرای موضوع این قرارداد، براساس پیشرفت کار مورد تایید کارفرما و صورت وضعیت‌های ارائه شده از سوی پیمانکار، پس از وضع کسور قراردادی و قانونی پرداخت خواهد شد.

۳-۵- مدارک لازم برای انجام پرداخت‌های موضوع این ماده، شامل اصل صورتحساب و فرم پیشرفت و انجام کار مربوط به فعالیت مورد نظر، که به تایید کارفرما رسیده است، می باشد.

۴-۵- در مورد آن بخش از مبلغ صورتحساب که مورد تایید قرار نگرفته است، پیمانکار می تواند پس از بررسی مجدد و تامین نظر کارفرما، صورتحساب اصلاحی صادر و مجدداً به کارفرما ارائه نماید.

تبصره ۴: کارفرما از مبلغ هر صورت وضعیت پیمانکار، ۱۰ درصد به عنوان سپرده حسن انجام کار کسر می نماید. بازپرداخت ۵۰ درصد مبالغ ذخیره شده حسن انجام کار نزد کارفرما، پس از تحویل موقت و باقیمانده آن زمان تحویل قطعی خواهد بود و مبلغ پیش پرداخت به صورت متناسب از هر مرحله پرداخت مستهلک می گردد.

ماده ۶- کسورات قانونی:

به مبلغ ناخالص هر صورت وضعیت در بخش‌های ساخت و نصب و بهره برداری کسورات ذیل اعمال می‌گردد:

۱-۶- کارفرما حسب ماده ۳۸ قانون تامین اجتماعی از هر پرداخت به پیمانکار، معادل ۵ درصد به عنوان سپرده قانون تامین اجتماعی کسر و تا پایان کار نزد خود نگه می‌دارد؛ استرداد مبلغ مذکور که از پیمانکار کسر گردیده و همچنین پرداخت آخرین صورت وضعیت پیمانکار، منوط به اخذ مفاصا حساب نهایی ایشان از سازمان تامین اجتماعی و سایر سازمان‌های ذیربط و تسلیم به کارفرما است.

۲-۶- مالیات بر ارزش افزوده با ارائه صورتحساب، مطابق فرمت مورد قبول سازمان مالیاتی و گواهی معتبر ثبت نام در نظام مالیات بر ارزش افزوده از سوی پیمانکار، توسط کارفرما قابل پرداخت می‌باشد.

ماده ۷- ضمانت انجام تعهدات:

همزمان با امضاء قرارداد، پیمانکار موظف است معادل ۱۰۰٪ مبلغ کل قرارداد را برای تضمین انجام تعهدات موضوع عملیات طی یک فقره ضمانتنامه بانکی مورد تأیید کارفرما، تسلیم کند. سند مذکور سه ماه پس از تحویل قطعی و تسویه کامل با پیمانکار و تایید حسن انجام کار به وی مسترد می‌گردد.

تبصره ۵: هرگونه خسارت وارد شده از طرف پیمانکار به کارفرما به تشخیص کارفرما، از محل ضمانت مزبور و در صورت کافی نبودن مبلغ تضمین، از محل مطالبات دیگر یا سپرده‌های پیمانکار جبران خواهد شد. پیمانکار حق هرگونه اعتراض، ادعا یا شکایتی را در مورد این ماده از خود سلب و اسقاط می‌نماید.

ماده ۸- مالکیت اسناد، حقوق ثبت شده و استفاده مجدد از آن‌ها:

۱-۸- اسناد و مدارک (از جمله نقشه‌ها و مشخصه‌های فنی مرتبط با موضوع قرارداد) تهیه شده به وسیله پیمانکار، در مالکیت کارفرما باقی می‌ماند. کارفرما می‌تواند به منظور بهره برداری و هر نوع استفاده بعدی، نسخه‌هایی از آنها را در اختیار داشته باشد. اگر کارفرما بخواهد می‌تواند در طرح‌های توسعه و پروژه‌های مشابه از نقشه‌ها و مدارک یاد شده استفاده کند.

ماده ۹- نظارت کارگاهی:

۱-۹- کلیه نقشه‌ها و اسناد دیگری که توسط کارفرما در اختیار پیمانکار قرار می‌گیرد باید توسط پیمانکار بازنگری و در صورت وجود هرگونه نواقص و ابهام یا ارائه پیشنهاد مراتب را به کارفرما حداکثر هفت روز پس از دریافت نقشه‌ها، به صورت کتبی اعلام نماید. عواقب و ضررهای قصور از این عمل بر عهده و به هزینه پیمانکار است.

۲-۹- پیمانکار باید تمامی استانداردها و کیفیت‌های تعریف شده در موضوع قرارداد را رعایت نموده و هرگونه عدول از موارد بیان شده را به اطلاع کارفرما رسانده و تقاضای بررسی و تصویب آن را نماید و کارفرما در تصویب و یا عدم تصویب آن مخیر است.

۳-۹- تهیه جدول شکست بهای ارقام مصرفی موضوع قرارداد (در صورت وجود) جهت کنترل پیشرفت فیزیکی و تهیه صورت وضعیت‌های پیمانکار، می‌بایستی نهایتاً تا ۱۰ روز بعد از زمان شروع قرارداد با برنامه زمان‌بندی به کارفرما جهت بررسی و تایید ارسال گردد. در صورت تایید کارفرما، این جدول مبنای پرداخت صورت وضعیت‌ها خواهد بود. (در صورت کاربرد این بند نافذ است)

شماره قرارداد: -----

۴-۹- پیمانکار باید قبل از شروع هر فعالیتی در سطح پروژه، رویه‌های اجرایی را جهت تصویب برای کارفرما ارسال نماید (این بند شامل فعالیت‌های تجهیز کارگاه در صورت وجود نمی‌شود). کارفرما باید جهت تصویب رویه‌ها ظرف یک هفته پاسخ دهد.

۵-۹- معیار پرداخت صورت وضعیت‌های پیمانکار، مدارک تایید شده در اجرا توسط نماینده کارفرما است. لذا انجام کلیه فعالیت‌های قرارداد در مقاطع مختلف، باید مدارک بازرسی و تایید نماینده کارفرما را داشته باشد.

۶-۹- اجرای کار باید مطابق مشخصات فنی و استانداردهای عمومی پروژه در تمامی سر فصل‌های کاری باشد.
۷-۹- پیمانکار متعهد به اعمال مدیریت، کنترل و نظارت بر اجرای صحیح کارها به وسیله افراد واجد صلاحیت است. مسئولیت به کارگرفتن روش‌های اجرایی مناسب، انجام آزمایش‌های مورد نیاز براساس مشخصات فنی قرارداد، پرسنل کارآمد، ورزیده و ماهر که صلاحیت فنی و تخصصی دارند و رعایت توالی کارها به نحوی که کیفیت و پیشرفت کارها را طبق شرایط قرارداد تامین کند، بر عهده پیمانکار است.

۸-۹- پیمانکار در هنگام کار، باید کلیه مقررات عمومی ایمنی و برنامه زمانی مورد تأیید کارفرما را رعایت نماید و ساعات کار پیمانکار و کارکنانش طبق ضوابط و مقررات کارفرما بوده و پیمانکار و کارکنانش موظف به رعایت تمام آن‌ها می‌باشند. هرگونه خسارتی که در اثر عدم رعایت مقررات ایمنی و یا عدم نگهداری و حفاظت صحیح وسایل و تاسیسات مجاور متعلق به کارفرما و یا اشخاص ثالث وارد آید بایستی طبق تشخیص کارفرما، جبران نموده و به وضعیت سابق اعاده نماید.

۹-۹- ظرف مدت ۵ روز از تاریخ شروع قرارداد، پیمانکار باید شخص واجد صلاحیتی را به عنوان نماینده خود به کارفرما معرفی کند. پس از تایید کارفرما، نماینده پیمانکار در طول مدت قرارداد به منزله پیمانکار عمل کرده، مکاتبات، اطلاعیه‌ها، ابلاغیه‌ها و دستور کارها خطاب به پیمانکار و به نام وی صورت می‌گیرد. نماینده پیمانکار در طول اجرای قرارداد با اطلاع قبلی به کارفرما می‌تواند تعویض گردد و به جای وی با تایید کارفرما شخص واجد صلاحیت دیگری گمارده شود.

۱۰-۹- پیمانکار، مسئولیت کامل حسن انجام کارهای موضوع قرارداد را طبق اسناد و مدارک منضم به قرارداد بر عهده دارد، نظارت مستقیم بر کار پیمانکار در محدوده کارگاه صورت می‌گیرد، علاوه بر این پیمانکار باید گزارش پیشرفت اقداماتی را که در خارج از کارگاه به منظور انجام تعهدات قرارداد انجام می‌دهد برای انجام نظارت بر کارهای خارج از کارگاه، تسلیم کارفرما نماید.

۱۱-۹- ارسال گزارشات فنی و پیشرفت کار مطابق صلاحدید کارفرما.

۱۲-۹- پیمانکار به عنوان یک شخصیت مستقل، مسئول جبران کلیه خساراتی است که ناشی از فعل و یا ترک فعل وی و یا کارکنانش به کارفرما، کارکنان وی و یا اشخاص ثالث وارد گردیده است.

ماده ۱۰- قوانین و مقررات HSE:

۱-۱۰- پیمانکار موظف است در صورت بروز حوادث کار در حین انجام پروژه، نسبت به ارسال گزارش مکتوب حادثه به اداره کار مطابق فرم گزارش حادثه اقدام نموده و رونوشت آن را به کارفرما تسلیم نماید.

شماره قرارداد: -----

۲-۱۰- پیمانکار موظف است به صورت روزانه و قبل از شروع کار، واحد HSE کارفرما را مطلع نماید. واحد HSE کارفرما نسبت به بازرسی و صدور مجوز شروع کار پیمانکار اقدام می‌نماید. در صورت مشاهده موارد نا ایمن برای شروع و یا ادامه کار، تا رفع کامل نواقص ایمنی مشاهده شده توسط پیمانکار، واحد HSE از صدور مجوز شروع انجام کار خودداری خواهد نمود. (تمامی فعالیت‌های پیمانکار در طول اجرای پروژه می‌بایست تحت نظر و با هماهنگی نماینده و یا نمایندگان کارفرما شروع و انجام شود).

۳-۱۰- پیمانکار موظف است از هرگونه آلودگی زیست محیطی در حین اجرای موضوع قرارداد جلوگیری نماید. مسئولیت جمع‌آوری و امحاء پسماندهای تولید شده در طول اجرای پروژه بر عهده پیمانکار خواهد بود و در صورت بروز آلاینده‌گی زیست محیطی و اقدام و جرائم سازمان محیط زیست، هرگونه مسئولیت بر عهده پیمانکار خواهد بود.

۴-۱۰- پیمانکار موظف است کلیه تجهیزات و نفرات مرتبط در اجرای مفاد قرارداد را بیمه نماید.

۵-۱۰- پیمانکار موظف است کلیه تابلوها، علائم هشدار، نوار خطر و ... جهت مسدود نمودن و اخطار در هنگام اجرای پروژه را به تعداد لازم فراهم نماید و مطابق دستورالعمل‌های اجرایی واحد HSE کارفرما مورد استفاده قرار دهد.

۶-۱۰- پیمانکار موظف است هر روز پس از اتمام کار، تمامی تجهیزات و وسایل اجرایی پروژه را در مکان مشخص شده توسط کارفرما مستقر نماید. (مسئولیت حفظ و نگهداری تجهیزات مورد استفاده در پروژه، بر عهده پیمانکار خواهد بود).

۷-۱۰- مجهز بودن تجهیزات مورد استفاده جهت اجرای پروژه به چراغ‌های روشنایی، چراغ هشدار و بوق الزامی است و در صورت اجرای بخشی از پروژه در شیفت شب، مهیا نمودن سیستم‌های روشنایی ایمن در حد لزوم بر عهده پیمانکار خواهد بود.

۸-۱۰- پیمانکار موظف است در ابتدای شروع پروژه، نفرات مرتبط در پروژه را معرفی نماید تا از طریق واحد HSE کارفرما، آموزش‌های ایمنی لازم به ایشان ارائه شود. در صورت نیاز به تعویض و یا افزایش نفرات جدید در پروژه، پیمانکار موظف است قبل از بکارگیری فرد جدید، نسبت به معرفی ایشان به کارفرما و دریافت آموزش‌های HSE اقدام نماید و در صورت تایید کارفرما، نسبت به بکارگیری ایشان در انجام پروژه اقدام نماید.

۹-۱۰- کارکنان پیمانکار فقط مجاز به فعالیت در محدوده کاری خود بوده و تردد در بخش‌های دیگر سایت و یا مجتمع ممنوع بوده و امور HSE و حراست بر آن نظارت خواهد داشت. کلیه مسئولیت‌های بعدی عدول از این موضوع به عهده پیمانکار خواهد بود.

۱۰-۱۰- پیمانکار موظف به رعایت مقررات ایمنی شرکت در مورد عدم استعمال دخانیات می‌باشد.

۱۱-۱۰- پیمانکار می‌بایست نسبت به تهیه و در اختیار گذاشتن تجهیزات و وسایل حفاظت فردی مورد نیاز پرسنل خود مطابق با آیین نامه‌ها و دستورالعمل‌های HSE کارفرما اقدام نموده و درخصوص استفاده از آنها و رعایت مسائل ایمنی کارکنان خود نظارت نماید.

۱۲-۱۰- هرگونه نقض مقررات ایمنی و محیط زیست شرکت به وسیله پیمانکار و یا کارکنان وی می‌تواند موجب تعلیق پیمان گردد. این عمل هیچ نوع مسئولیت و یا تعهدی برای کارفرما در بر نخواهد داشت.

شماره قرارداد: -----

۱۰-۱۳- ادوات و وسایلی که تابع مقررات مخصوص بازرسی‌های فنی شرکت می‌باشد: مانند جرثقیل، زنجیر، سیم‌های بار بلند کن و ... باید از لحاظ حداکثر تحمل فشار و یا بار مشخص بازرسی شده باشند و نایبستی برای بار با فشار بیش از حد مجاز استفاده شوند.

۱۰-۱۴- پیمانکار موظف است برای تمامی تجهیزات خود که نیاز به داشتن تاییدیه فنی دارند، اقدام مقتضی معمول نماید.

۱۰-۱۵- کلیه ماشین‌ها و وسایل نقلیه پیمانکار که در سایت از آنها استفاده می‌گردد، باید دارای معاینه فنی باشند.
۱۰-۱۶- چنانچه در صورت عدم رعایت هر یک از موارد فوق الذکر (وظایف) از طرف پیمانکار و یا کارکنان آنان، خسارتی به تاسیسات و یا نیروی انسانی کارفرما و یا خسارت زیست محیطی وارد آید، مسئولیت جبران خسارت وارده به عهده پیمانکار بوده و کارفرما اختیار خواهد داشت خسارت وارده را بنا به تشخیص خود برآورد کرده و از محل ضمانت نامه حین انجام کار و یا هرگونه مطالبات دیگر پیمانکار کسر و برداشت نماید. تشخیص کارفرما در این خصوص قطعی بوده و پیمانکار حق هیچگونه اعتراضی در این خصوص نخواهد داشت.

ماده ۱۱- تعهدات و مسئولیت‌های پیمانکار:

۱۱-۱- شرح خدمات قرارداد مذکور، در حالت کلی به شرح زیر می‌باشد:

خدماتی که توسط پیمانکار به موجب مقررات و شرایط این قرارداد انجام می‌شود شامل طراحی، تامین و ساخت راکتور تحقیقاتی ۵۰۰ لیتری تحت فشار، عبارتند از:

۱۱-۱-۱- طراحی کامل و ساخت یک دستگاه راکتور پلیمریزاسیون و تأمین: همزن، متریال، مکانیکال سیل، گیربکس، موتور EX (دور متغیر) از طریق بازطراحی راکتورهای موجود در مجتمع پتروشیمی قاندبصیر (R-2010/20) و با بهره‌گیری از مشخصات فنی پیوست شماره ۲ انجام شود. (دیتاشیت تهیه شده صرفاً شامل اطلاعات پایه و اولیه می‌باشد)

۱۱-۱-۲- پیمانکار موظف به ارائه مدارک مهندسی PFD و DATA SHEET, P&ID, PROCESS جهت راکتور، همزن و تجهیزات جانبی آن می‌باشد.

۱۱-۱-۳- تهیه و ارائه DATA SHEET ابزار دقیق جهت کلیه تجهیزات ابزار دقیقی مورد نیاز از قبیل کنترل‌ولو، فلومتر، ترانس‌میترها و... بر عهده پیمانکار می‌باشد.

۱۱-۱-۴- ارائه Logic Diagram و Interlock Description بر عهده پیمانکار می‌باشد.

۱۱-۱-۵- ارائه کلیه نتایج تست‌های عملکردی (Performance Test) (شامل تست همزن، تست فشار راکتور و جاکت، مکانیکال سیل و کارکرد سیستم خنک کننده) جهت تضمین عملکرد پایدار راکتور توسط پیمانکار در محل کارگاه ساخت پیمانکار و با نظارت نماینده کارفرما الزامی می‌باشد.

۱۱-۱-۶- ارائه تضمین عملکرد مکانیکال سیل (گارانتی) حداقل ۱۲ ماه بعد از نصب و راه اندازی از طرف پیمانکار الزامی می‌باشد.

۱۱-۱-۷- ارائه اسناد مکانیکال سیل راکتور و همزن بر عهده پیمانکار می‌باشد.

۱۱-۱-۸- تهیه نقشه‌های ساخت راکتور به نحوی که شامل اطلاعات دقیق و کافی باشد که سازندگان تجهیزات با استفاده از آنها قادر به ساختن آن باشند.

شماره قرارداد: -----

- ۱۱-۱-۹- لازم است پیمانکار گواهینامه های NDT (UT,RT,...) را به کارفرما ارائه نماید.
- ۱۱-۱-۱۰- انجام تست هیدرواستاتیک Shell و Jacket و Coil های داخل راکتور و ارائه گواهی تست آن ها.
- ۱۱-۱-۱۱- پیمانکار لازم است هر دو هفته میزان پیشرفت پروژه را مطابق با برنامه PIS(PMBOK) گزارش نماید و دلایل تأخیر و اقدامات انجام شده برای جبران و ... را اعلام نماید.
- ۱۱-۱-۱۲- همزن بایستی از طریق باز طراحی همزن راکتور های موجود ۲۰۱۰ و ۲۰۲۰ (A-2010 و A-2020) طبق مدارک و اسناد موجود در شرکت تولیدات پتروشیمی قائد بصیر انجام شود و مورد تایید کارفرما بوده و از جانب پیمانکار تأمین گردد.
- ۱۱-۱-۱۳- پیمانکار کلیه نقشه های تهیه شده را علاوه بر PDF به صورت اتوکد و یا ... در اختیار کارفرما قرار خواهد داد (لازم است در تمام نقشه های تهیه شده توسط پیمانکار نام و آرم جدید شرکت پتروشیمی قائد بصیر درج گردد).
- ۱۱-۱-۱۴- کلیه نقشه و فایل های ارائه شده به پیمانکار به صورت PDF می باشد و در صورت نیاز برای بروزرسانی، پیمانکار باید آنها را به اتوکد و یا اکسل و ... تبدیل و در نهایت در اختیار قائد بصیر قرار دهد.
- ۱۱-۱-۱۵- لازم است ابتدا پیمانکار WPS جوشکاری را به کارفرما ارائه نموده و پس از تایید کارفرما، نسبت به جوشکاری بر اساس آن اقدام نماید.
- ۱۱-۱-۱۶- گواهینامه های کلیه متریکال خریداری شده توسط پیمانکار باید ابتدا به واحد بازرسی فنی شرکت قائد بصیر ارائه شود و پس از بازدید و تایید این واحد، پیمانکار به استفاده از آنها اقدام نماید.
- ۱۱-۱-۱۷- کلیه مراحل ساخت راکتور با نظارت کارشناسان کارفرما و حضور در محل ساخت راکتور انجام خواهد شد و شروع هر مرحله جدید منوط به تایید مرحله قبلی می باشد.
- ۱۱-۱-۱۸- هزینه کلیه تست های انجام شده بر عهده پیمانکار می باشد.
- ۱۱-۱-۱۹- بعد از طراحی، کلیه نقشه ها، P&ID و نقشه تجهیزات و مشخصات فنی این تجهیزات توسط پیمانکار به کارفرما ارائه خواهد شد و پیمانکار تجهیزات را تهیه (شامل ساخت و خرید) و در سایت پتروشیمی قائد بصیر راه اندازی می نمایند.
- ۱۱-۱-۲۰- پیمانکار موظف است کلیه دستورالعمل های بهره برداری و کنترلی و ایمنی و مشخصات هر نوع قطعه یا ابزاری که در ساخت تجهیزات مورد نیاز است را در اختیار کارفرما قرار دهد. تهیه کلیه نقشه ها و جزییات اجرایی و مشخصات فنی تجهیزات بر عهده پیمانکار بوده که این مدارک را تحویل کارفرما خواهد داد. پیمانکار مسئول انجام صفر تا صد درصد طراحی، ساخت، حمل و راه اندازی سیستم فوق الذکر می باشد.
- ۱۱-۱-۲۱- پیمانکار موظف است در فرآیند تامین متریکال مشاوره و همکاری لازم را با کارفرما داشته باشد. انجام کارهای طراحی و مهندسی و اجرایی که بر حسب مورد از طرف کارفرما از پیمانکار درخواست می شود، باید از هر حیث جامع و کامل باشد.
- ۱۱-۱-۲۲- شرکت های مناقصه گر ضروری است لیست دقیق قطعات را در اختیار کارفرما قرار داده و تاییدیه های لازم را از کارفرما اخذ نمایند.

شماره قرارداد: -----

۱۱-۱-۲۳- پیمانکار موظف است کلیه مخاطرات ایمنی مربوط به کار را بررسی نموده و در طراحی تجهیزات مناسب، موارد ایمنی را لحاظ نماید و مسئولیت کلیه عواقب و حوادث موارد ایمنی در این خصوص که ناشی از عدم دقت و سهل انگاری یا حتی ندانستن موارد ایمنی و لحاظ نکردن آنها در طراحی و کلیه مراحل تا بهره برداری نهایی بر عهده پیمانکار بوده و داشتن هرگونه عذر و بهانه‌ای در این خصوص را از خود سلب می‌نماید.

۱۱-۱-۲۴- پیمانکار موظف است قبل از اجراء پروژه، نقشه، دستورالعمل‌های نصب و راه اندازی، سرویس و نگهداری و سایر مشخصات کلیه تجهیزات مربوط به راکتور تحقیقاتی ۵۰۰ لیتری تحت فشار را به تأیید دستگاه نظارت کارفرما برساند.

۱۱-۱-۲۵- هماهنگی حضور کارشناسان شرکت مبدا جهت انجام عملیات نصب و راه اندازی و تأیید گارانتی مکانیکال سیل با هزینه و مسئولیت پیمانکار و بر عهده پیمانکار می‌باشد.

۱۱-۱-۲۶- در صورت عدم اخذ تأییدیه دستگاه نظارت کارفرما قبل از تامین، هرگونه مغایرت در تجهیزات خریداری شده و هزینه‌های تعویض به عهده و مسئولیت پیمانکار خواهد بود.

۱۱-۱-۲۷- پیمانکار موظف به رعایت تمامی جزییات مربوط به شرایط قبول مسئولیت، تامین، ویژگی‌ها و استانداردهای مدنظر کارفرما برای راکتور تحقیقاتی ۵۰۰ لیتری تحت فشار باشد.

۱۱-۱-۲۸- در صورت عدم هماهنگی با واحد نظارت کارفرما، کلیه مسئولیت‌ها و هزینه‌های اضافی به عهده پیمانکار خواهد بود.

۱۱-۱-۲۹- مسئولیت هرگونه آسیب در حین بارگیری، حمل و تخلیه و جابجایی و شرایط آب و هوایی نامناسب به عهده پیمانکار می‌باشد.

تبصره ۶: طرفین تأیید می‌نمایند که شرح خدمات موضوع این قرارداد، فقط محدود به موارد ذکر شده در فوق نیست بلکه شامل کلیه کارها و خدماتی که برای نیل به موضوع این قرارداد، لازم و ضروری هستند و جزء ضروریات کار موضوع این قرارداد می‌باشند نیز می‌گردد.

۱۱-۲- **تأییدات پیمانکار:**

پیمانکار تأیید و اقرار می‌کند که:

۱۱-۲-۱- پیش از آغاز هر قسمت از کار، تمام اسناد و مدارک فنی و دستورالعمل‌های مربوطه را با دقت مطالعه کرده است به نحوی که هیچگونه ابهامی از نظر چگونگی اجرای کار برای خود و کارکنانش باقی نماند؛ به طور کلی کمبود مدارک برای هر قسمت از کار، هرگز از تعهدات پیمانکار مبنی بر اجرای کامل کار مطابق با برنامه زمانی نمی‌کاهد.

۱۱-۲-۲- پیمانکار با امضاء قرارداد تأیید می‌نماید که از مشخصات موضوع قرارداد اطلاع کامل داشته و دارای تجربه و دانش فنی، تجهیزات و وسایل مورد نیاز جهت انجام موضوع قرارداد بوده فلذا نمی‌توان به عذر عدم اطلاع معترض شود.

۱۱-۲-۳- پیمانکار متعهد شد که کلیه فعالیت‌های مورد نیاز قرارداد را مطابق مشخصات اسناد فنی به نحو احسن، انجام دهد. نماینده کارفرما می‌تواند در تمام مراحل انجام کارها حضور یابد بدون این که در کارهای جاری پیمانکار اختلالی ایجاد گردد.

شماره قرارداد: -----

۱۱-۲-۴- در دوره انجام موضوع قرارداد، پیمانکار و کارکنان وی موظف به رعایت ضوابط و مقررات کارفرما در محل مجتمع پتروشیمی قائد بصیر از جمله مقررات ورود و خروج، ساعات کار و موارد ایمنی هستند.

۱۱-۲-۵- پیمانکار متعهد به تهیه و تامین کلیه ابزار و تجهیزات و ماشین آلات مورد نیاز برای انجام و اتمام تعهدات و خدمات خود می‌باشد و بر این امر آگاه است که کارفرما به جز آنچه صریحاً در این قرارداد قید نموده باشد، هیچگونه تعهد دیگری ندارد. (تعهدات کارفرما منحصر به موارد تصریح شده در این قرارداد است).

۱۱-۲-۶- پیمانکار متعهد است بدون کسب اجازه قبلی و کتبی کارفرما اقدام به واگذاری کل کار و یا بخشی از آن به غیر ننماید و اجازه کارفرما، پیمانکار را در قبال مسئولیت‌ها و تعهدات این قرارداد بری نخواهد نمود. پیمانکار در قبال اعمال، قصور، خطاها و مسامحه‌ها و به طور کلی فعل و یا ترک فعل پیمانکاران دست دوم (در صورت وجود) به همان اندازه که در قبال اعمال خود در قرارداد قید گردیده، مسئول و جوابگو بوده و با پیمانکار دست دوم متضامناً مسئول جبران خسارت وارده خواهد بود.

۱۱-۲-۷- پیمانکار باید با حسن نیت، سعی و کوشش و مهارت و تجربه‌ای که به صورت منطقی و معمول از یک گروه حرفه‌ای و صاحب تجربه و مهارت انتظار می‌رود، در انجام تعهدات، خدمات و کارهای خود به کار برد.

۱۱-۲-۸- کلیه مالیات‌ها، عوارض، حقوق دولتی و حق بیمه تامین اجتماعی و سایر کسور قانونی مرتبط با هر بخش از این قرارداد و هرگونه هزینه از این قبیل را در صورت تعلق، براساس آخرین بخشنامه‌ها و قوانین ابلاغی پرداخت نماید.

۱۱-۲-۹- پیمانکار از محل پروژه بازدید به عمل آورده، از محل اجرای کار، شرایط کار و نحوه امکان اجرای کار، راه‌های دسترسی و ... آگاهی کافی و کامل حاصل نموده و کلیه شرایطی را که به نحوی در قیمت، سرعت پیشرفت کار و کیفیت آن موثر می‌باشد را لحاظ کرده است.

۱۱-۲-۱۰- پیمانکار از قوانین و مقررات مربوط به موضوع قرارداد و از جمله قوانین و مقررات مالیات‌ها، عوارض، بیمه، کار، تامین اجتماعی و حفاظت فنی و سایر قوانین و مقررات مرتبط با موضوع قرارداد که ممکن است در قیمت، سرعت پیشرفت کار و کیفیت آن موثر باشند، آگاهی کافی دارد و متعهد به رعایت همه آنها است. پیمانکار باید هدف‌هایی را که مورد انتظار بوده و در قرارداد صراحتاً یا تلویحاً مشخص شده است، به شایستگی برآورده نماید. در هر حال مسئولیت عدم اجرای ضوابط، قوانین و مقررات فوق الذکر بر عهده کارفرما نخواهد بود و پیمانکار، کارفرما را در مورد این بند، از هر مسئولیت و هزینه‌ای مبرا می‌دارد.

۱۱-۲-۱۱- مبلغ قرارداد برای اجرای کامل تعهدات پیمانکار کافی بوده و پیمانکار به این امر آگاه است که بدون هیچ گونه درخواست اضافه از کارفرما به کلیه تعهدات مندرج در قرارداد عمل نماید. در ازاء قیمت قبول شده از طرف کارفرما، پیمانکار متعهد می‌گردد که کارهای موضوع قرارداد را با رعایت کلیه شرایط، در مدت زمان مقرر در ماده ۳ این قرارداد، انجام داده و به اتمام برساند.

شماره قرارداد: -----

۱۱-۲-۱۲- پیمانکار اقرار می نماید که در این قرارداد واسطه‌ای وجود نداشته و حق دلالی یا کمیسیون و نظایر آن به احدی نپرداخته و نخواهد پرداخت؛ چنانچه خلاف مفاد این بند به نحوی از انحاء معلوم شود، کارفرما محق است قرارداد را فسخ و تضمین‌ها و سپرده پیمانکار را به نفع خود ضبط و دریافت نماید. در این خصوص پیمانکار حق هرگونه ادعا و جبران خسارت را از خود سلب و ساقط می نماید. کارفرما محق است بر علیه پیمانکار اقدام قانونی به عمل آورد و از آثار مرتبط بر پیمانکار ناشی از این اقدام قانونی استفاده نماید.

۱۱-۲-۱۳- تامین نیروی کار، ماشین آلات، ابزار و تجهیزات مورد نیاز برای اجرای کامل کار، از تعهدات بی چون و چرای پیمانکار است. پیمانکار متعهد است نسبت به تامین نیروی انسانی کافی از نظر کمی و کیفی در تمام رده‌های شغلی مورد نیاز برای حسن اجرای کار و تکمیل به موقع عملیات موضوع قرارداد اقدام کند. نیروی انسانی مورد نیاز اعم از گروه‌های کنترل و نظارت، کارکنان مستقیم اجرای کار و یا گروه سرپرستی و پشتیبانی بخش‌های مختلف باید از تخصص، مهارت و صلاحیت کاری لازم برخوردار باشند و به نحوی سازماندهی شوند که برای اجرای کار مربوطه مناسب باشند. پیمانکار هزینه‌های اضافی و احتمالی ناشی از این بند را در قیمت پیشنهادی خود منظور نموده است.

۱۱-۲-۱۴- پیمانکار متعهد است براساس برنامه زمان‌بندی، کارهای موضوع قرارداد را در زمان تعیین شده به پایان برساند.

۱۱-۲-۱۵- پیمانکار ملزم است کلیه اطلاعات و مدارک مرتبط با این قرارداد را محرمانه تلقی نماید.

۱۱-۲-۱۶- تعهدات و مسئولیت‌های پیمانکار در برابر انجام کلیه تعهدات از جمله شروع به موقع، حسن اجرای خدمات، تکمیل به موقع کار موضوع این قرارداد، طبق مفاد قرارداد بدون قید و شرط است و انجام هر یک از موارد زیر خدشه و خللی در تعهدات نامبرده ایجاد نمی کند:

- بازرسی و یا مشاهده و بررسی کارها به وسیله کارفرما.
- پرداخت صورت وضعیت موقت و یا قطعی.
- صدور گواهی تحویل موقت و پایان کار.
- هر نوع تایید کارها به وسیله کارفرما و یا عدم تایید به موقع وی.
- هر نوع بررسی و یا تایید مدارک ارسالی از سوی پیمانکار، توسط کارفرما.
- هر نوع بررسی و آزمایش و یا تایید، به وسیله موسسات ثالث مورد تایید کارفرما.
- هر نوع رفع عیب در کارهای انجام شده از سوی کارفرما.

تبصره ۷: پیمانکار، به عنوان یک شخصیت مستقل، مسئولیت مذاکره و پرداخت هزینه همه ادعاهای اشخاص ثالث ناشی از موضوع قرارداد و خسارت‌های قابل پیش بینی و غیرقابل پیش بینی موضوع قرارداد را بر عهده دارد و کارفرما را از هرگونه تعهد و هزینه‌ای جز آنچه در قرارداد تصریح شده است، مصون و بی زیان نگه می دارد.

۱۱-۲-۱۷- پیمانکار متعهد است دستورالعمل‌ها و ضوابط مجتمع پتروشیمی قائد بصیر را رعایت نماید.

۱۱-۲-۱۸- رعایت کلیه دستورالعمل‌های HSE، بازدید، سرویس و تعمیرات نگهداری و کلیه موارد مربوطه که از سوی کارفرما و یا سازمان‌های مربوطه به پیمانکار ابلاغ می شود.

۱۱-۳- پرسنل پیمانکار:

۱۱-۳-۱- پیمانکار بایستی کلیه قوانین و مقررات ایمنی دارای کاربرد و سایر مقررات دیگر در چارچوب قرارداد و همچنین سایر تسهیلات مانند محل سکونت کارگران و کارمندان، وسایل مورد نیاز آنها، وسایل نقلیه جهت تردد کارکنان به محل کار به علاوه کلیه وسایل ایمنی جهت انجام کار را به هزینه خود تامین نماید. ضمناً غذای پرسنل پیمانکار در زمان حضور در مجتمع و اجرای کار، به عهده کارفرما بوده و محل اسکان پرسنل پیمانکار به عهده پیمانکار می باشد.

۱۱-۳-۲- کسانی که در اجرای این قرارداد، خدماتی برای پیمانکار انجام می دهند، کارکنان پیمانکار شناخته می شوند. در اجرای این قرارداد، پیمانکار در مقابل کارفرما و اشخاص ثالث، مسئول اعمال کارکنان خود است. هرگاه کارکنان و کارگران پیمانکار باعث اختلال در نظم کارگاه شوند، کارفرما مراتب را برای بار اول به نماینده پیمانکار تذکر می دهد و در صورت تکرار، می تواند از پیمانکار بخواهد که متخلفان را از کار برکنار کند. در این صورت، پیمانکار مکلف به اجرای این دستور است و حق ندارد برکنار شدگان را بار دیگر در این پروژه به کار گمارد. اجرای این دستور از مسئولیت پیمانکار نمی کاهد و ایجاد حقی برای او نمی کند.

۱۱-۳-۳- پیمانکار ملزم می گردد هرگاه عدم صلاحیت اخلاقی و یا فنی یک یا چند تن از پرسنل وی بنا به تشخیص مسئولین کارگاه محرز گردد، حداکثر ظرف ۴۸ ساعت از اعلام مسئولین، کارکنان مذکور را تسویه حساب و تعویض و به جای آنها افراد مورد تایید را به کار گمارد.

۱۱-۴- سایر تعهدات پیمانکار:

۱۱-۴-۱- پیمانکار باید کارها را با کیفیت عالی و با دقت، براساس مشخصات فنی پروژه و استانداردهای مرتبط انجام دهد؛ چنانچه پیمانکار از نظر کارفرما برای اجرای صحیح کار و اتمام به موقع آن کارایی لازم را نداشته باشد، پیمانکار مکلف است طبق پیشنهاد کارفرما تعداد پرسنل، ماشین آلات و ابزار کار مورد نیاز را به هزینه خود افزایش دهد تا از تأخیر در تکمیل به موقع کار جلوگیری به عمل آید. در اجرای این قرارداد، پیمانکار در مقابل کارفرما مسئول اعمال کارکنان خود است، هرگاه کارکنان و کارگران پیمانکار صلاحیت لازم برای انجام کار مربوطه را نداشته باشند کارفرما می تواند از پیمانکار بخواهد این افراد را از کار برکنار کند. در این صورت، پیمانکار مکلف به اجرای این دستور است و حق ندارد برکنار شدگان را بار دیگر در همان کارگاه به کار گمارد. اجرای این دستور از مسئولیت های پیمانکار نمی کاهد و ایجاد حقی را برای او نمی کند.

۱۱-۴-۲- هزینه های فراتر از هر نوع پوشش بیمه ای در این قرارداد (در کلیت آن) بر عهده پیمانکار است و ایشان این نوع هزینه ها را در قیمت پیشنهادی خود لحاظ نموده است و از این بابت بعداً هیچگونه درخواست وجهی از کارفرما نمی نماید.

شماره قرارداد: -----

۱۱-۴-۳- پیمانکار موظف است در جلسات کمیته بررسی حوادث و بهبود بهره برداری (که زمان آن از طرف کارفرما اعلام می‌گردد)، شرکت نماید. در صورت غیبت در جلسات، تصمیمات اتخاذ شده برای وی لازم الاجرا خواهد بود.

۱۱-۴-۴- تعهدات پیمانکار تکمیل شده تلقی نخواهد شد، مگر زمانی که کارفرما گواهی عملکرد را برای پیمانکار صادر کند. در این گواهی، تاریخی که پیمانکار تعهداتش را طبق قرارداد تکمیل کرده است، درج می‌شود.

ماده ۱۲- تعهدات و اختیارات کارفرما:

۱۲-۱- کارفرما متعهد است در ازای کارهای انجام شده مطابق شرایط قرارداد و رعایت اصول مهندسی و استانداردهای موجود (که براساس پیشرفت فیزیکی موضوع قرارداد، به تایید نماینده کارفرما نیز رسیده باشد)، مبلغ مذکور را مطابق شرایط ماده ۵ این قرارداد به پیمانکار پرداخت نماید.

۱۲-۲- کارفرما باید حق دسترسی و اجرای کار در همه قسمت‌های ساختگاه موضوع قرارداد را در مدت اجرای قرارداد به پیمانکار بدهد.

۱۲-۳- کارفرما بلافاصله پس از تنفیذ قرارداد، شخصی را به عنوان نماینده خود کتباً به پیمانکار معرفی می‌نماید. نماینده کارفرما، در طول مدت قرارداد، در حدود اختیاراتی که کتبا به وی محول شده است، به نمایندگی از طرف کارفرما اقدام می‌کند و تمام اطلاعیه‌ها، ابلاغیه‌ها و دستور کارها به وسیله وی صادر می‌گردد. پیمانکار موظف است دستورات نماینده کارفرما را به منزله دستورات کارفرما اجرا نماید. کارفرما ممکن است در طول اجرای قرارداد، نماینده خود را تعویض و شخص دیگری را به جای وی به پیمانکار معرفی نماید.

۱۲-۴- عملیات اجرایی پیمانکار، همیشه باید زیر نظر و با اطلاع کارفرما انجام شود. کارفرما، تنها مرجع فنی پیمانکار برای اجرای قرارداد است. نظریه کارفرما در مورد کیفیت کار انجام شده، قطعی است و پیمانکار ملزم به قبول آن است. نظارتی که از طرف کارفرما در اجرای کارها به عمل می‌آید، به هیچ وجه از میزان مسئولیت پیمانکار برای انجام کار با کیفیت و طبق استاندارد و مشخصات و اخذ تاییدات کمی و کیفی نمی‌کاهد. پیمانکار موظف است هر نوع اطلاعات و مدارکی را که مورد نیاز باشد در اختیار نمایندگان کارفرما بگذارد و تسهیلات لازم را برای بازرسی از کارها فراهم نماید.

۱۲-۵- در صورتی که کارفرما مواردی از عدم رعایت موارد فنی مرتبط با قرارداد را در اجرای کارها مشاهده کند و یا پیمانکار در انجام تعهدات خود قصور و یا مسامحه نماید، با ارسال اخطاریه‌ای، اصلاح کارهای معیوب را در مدت مناسبی که با توجه به حجم و نوع کار تعیین می‌نماید از پیمانکار بخواهد. اگر در مهلت تعیین شده، پیمانکار نسبت به اصلاح کارها اقدام نکند، کارفرما می‌تواند خودش کارهای معیوب را به هر ترتیبی که صلاح بداند نسبت به انجام کار، رفع نواقص و معایب پرداخته و هزینه‌های آن را به اضافه ۲۵٪ از محل هرگونه طلب و یا تضمین مالی ارائه شده پیمانکار بدون نیاز به انجام مراحل قضائی برداشت نماید و در صورت عدم تکافو به هر طریق دیگر برای دریافت وجه فوق اقدام کند. پیمانکار در این خصوص حق هرگونه اعتراض، شکایت و ادعائی را از خود سلب و اسقاط می‌نماید.

۱۲-۶- انجام هرگونه دوباره کاری که ناشی از سهل انگاری و یا اشتباه پیمانکار باشد، بر عهده وی بوده و هزینه مصالح مصرفی و دوباره کاری و خسارت ناشی از تأخیر آن، به حساب پیمانکار منظور خواهد شد.

شماره قرارداد: -----

۷-۱۲- کارفرما هیچگونه تأخیر در مفاد و موضوع این قرارداد را از پیمانکار نخواهد پذیرفت و لذا پیمانکار موظف به رعایت دقیق برنامه زمانبندی ارائه شده به عدد نظارت کارفرما می‌باشد.

۸-۱۲- چنانچه کارفرما تشخیص دهد که پیمانکار توان اجرای عملیات موضوع پروژه را در مدت مقرر در قرارداد ندارد، کارفرما اختیار دارد تمام یا قسمتی از عملیات موضوع قرارداد را یکجا و یا در قراردادهای جداگانه به پیمانکار دیگری واگذار نماید و به نسبت عملیات کسر شده از پیمانکار، سقف قرارداد نیز کاهش می‌یابد و پیمانکار بایستی با همان شرایط قرارداد و در چارچوب آن، به تعهدات خود تا پایان مدت قرارداد عمل نماید. پیمانکار حق هرگونه ادعا، اعتراض و یا شکایتی در این خصوص را از خود سلب و اسقاط می‌نماید.

ماده ۱۳- خسارت تأخیر:

چنانچه پیمانکار کارهای موضوع قرارداد را در مدت مقرر طبق برنامه زمان بندی کار مورد تأیید کارفرما و یا در مدت تمدید مجاز قرارداد به پایان نرساند و به تشخیص کارفرما این تأخیر ناشی از قصور پیمانکار باشد، خسارت تأخیر به شرح زیر به او تعلق خواهد گرفت:

به ازای هر روز تأخیر، نیم در هزار از مبلغ قرارداد، از مطالبات پیمانکار کسر و ضبط خواهد گردید.

تبصره ۸: در هر صورت جمع جرائم تأخیر اخذ شده از پیمانکار نباید از ۲۱ درصد مبلغ قرارداد بیشتر باشد. در صورتی که جمع روزهای تأخیر غیر مجاز ۲۰ روز گردد، کارفرما حق دارد قرارداد را فسخ و کلیه خسارات ناشی از تأخیر و فسخ را از مطالبات پیمانکار کسر نماید. تشخیص مجاز یا غیر مجاز بودن تأخیرات و خسارات وارده پس از ارائه اسناد مثبته توسط پیمانکار، با کارفرما است و پیمانکار حق هرگونه ادعا، اعتراض و یا شکایتی در این خصوص را از خود سلب و اسقاط می‌نماید.

ماده ۱۴- تعلیق:

کارفرما می‌تواند در مدت زمان قرارداد، اجرای کار را برای یک بار و مجموعاً به مدت ۱۰ روز معلق نماید، در این صورت باید مراتب را با تعیین تاریخ شروع تعلیق به پیمانکار اطلاع دهد.

ماده ۱۵- تحویل موقت و تحویل قطعی:

۱-۱۵- تحویل موقت: ۲ ماه شمسی پس از نصب و بهره برداری از راکتور توسط کارفرما و رفع نواقص احتمالی توسط پیمانکار، پیمانکار می‌تواند تحویل موقت کار خود را از کارفرما تقاضا نماید. بدین منظور بنا به تقاضای کتبی پیمانکار، کارفرما موضوع را رسیدگی و نمایندگان خود را جهت تشکیل کمیسیون تحویل موقت موضوع قرارداد معرفی می‌نماید؛ آنگاه در صورت رضایت کارفرما از عملکرد و رفع نواقص احتمالی در دوره تضمین قرارداد و عدم مشاهده عیب و نقص در کار، گواهی تحویل موقت به امضاء کارفرما صادر می‌شود.

۲-۱۵- تحویل قطعی: پس از اجرا و بهره برداری از راکتور توسط کارفرما و تاییدیه تیم فنی کارفرما و ۴ ماه شمسی پس از تحویل موقت و رفع نواقص احتمالی توسط پیمانکار، پیمانکار می‌تواند تحویل قطعی کار خود را از کارفرما تقاضا نماید. بدین منظور بنا به تقاضای کتبی پیمانکار، کارفرما موضوع را رسیدگی و نمایندگان خود را جهت تشکیل کمیسیون تحویل قطعی موضوع قرارداد معرفی می‌نماید؛ آنگاه در صورت رضایت کارفرما از عملکرد و رفع نواقص احتمالی عدم مشاهده عیب و نقص در کار، گواهی تحویل قطعی به امضاء کارفرما صادر می‌شود.

شماره قرارداد: -----

ماده ۱۶- موارد فسخ قرارداد:

کارفرما می‌تواند در صورت تحقق هر یک از موارد زیر، قرارداد را فسخ نماید و خسارات وارده را از محل تضمین حسن انجام کار و ضمانت انجام تعهدات و یا هر نوع مطالبات دیگر پیمانکار کسر نماید.

۱-۱۶- عدم رعایت هر یک از تعهدات و یا مفاد قرارداد از طرف پیمانکار که به موضوع و هدف قرارداد آسیب برساند.

۲-۱۶- تأخیر بیش از یک چهارم زمان تعیین شده طبق برنامه زمان بندی مصوب کارفرما در تحویل هر بخش از موضوع قرارداد و یا عدم تحویل آن.

۳-۱۶- ورشکستگی یا توقیف اموال پیمانکار از سوی محاکم قضایی به گونه‌ای که موجب ناتوانی پیمانکار در اجرای تعهدات خود در قرارداد شود.

۴-۱۶- انتقال و یا واگذاری موضوع قرارداد جزئاً و یا کلاً به اشخاص دیگر اعم از حقیقی یا حقوقی بدون مجوز کتبی کارفرما.

۵-۱۶- تحت تعقیب قرار گرفتن پیمانکار از سوی مراجع قضایی یا انتظامی به نحوی که موجب تأخیر یا عدم اجرای مفاد قرارداد گردد.

تبصره ۹: کلیه موارد فوق به تشخیص کارفرما بوده و نیاز به اخذ مجوز از هیچ یک از مراجع ذی صلاح نخواهد داشت. پیمانکار حق هرگونه اعتراض، شکایت و یا ادعایی را از خود سلب و اسقاط نمود.

ماده ۱۷- خاتمه قرارداد:

این قرارداد در هر زمان می‌تواند با درخواست کارفرما و یا توافق طرفین خاتمه پذیرد. در صورت خاتمه قرارداد، کارهای تمام شده طبق شرایط قرارداد تحویل موقت شده و مابقی کارهای ناقص پس از تایید مقادیر کارهای انجام شده، تحویل قطعی می‌گردد. در این صورت پیمانکار محق به دریافت وجوهی به شرح زیر خواهد بود:

۱-۱۷- حق الزحمه کارهای انجام شده توسط پیمانکار تا تاریخ خاتمه قرارداد، پس از کسر مبالغی که از این بابت قبلاً پرداخت شده و همچنین کسر کسور قانونی.

۲-۱۷- کلیه موافقت نامه‌ها یا تعهدات پیمانکار در مقابل موسسات دیگر در تاریخ خاتمه دادن به این قرارداد، مشروط بر اینکه این تعهدات و موافقت نامه‌ها به منظور اجرای این قرارداد ایجاد شده باشد، پس از تایید کارفرما این موافقت نامه‌ها با توافق دو طرف جدید، به کارفرما و یا پیمانکار دیگری که توسط کارفرما معرفی می‌گردد منتقل شده باشد و پیمانکار مستحق دریافت هیچ‌گونه وجه دیگری به عنوان جبران خسارات نخواهد بود.

ماده ۱۸- قانون حاکم بر این قرارداد:

قانون حاکم بر این قرارداد منحصراً قانون جمهوری اسلامی ایران است. دادگاه‌های قضایی مستقر در تهران، دادگاه صالح رسیدگی به اختلافات قضایی ناشی از این قرارداد خواهند بود.

ماده ۱۹- حل اختلاف:

در صورت بروز هرگونه اختلاف میان طرفین در تفسیر یا اجرای این قرارداد، موضوع ابتدا از طریق مذاکره با حضور نمایندگان حقوقی طرفین بررسی و حل و فصل خواهد شد و در صورت عدم حصول نتیجه مطلوب، موضوع مورد اختلاف به مراجع صالحه قضایی تهران ارجاع خواهد شد که در این صورت پیمانکار موظف است تا حل نهایی اختلاف، کما فی السابق به تعهدات خود عمل نماید در غیر این صورت کارفرما نسبت به جبران خسارت وارده از محل تضمین‌های موجود اقدام خواهد کرد. هزینه حل اختلاف در مراجع قضایی به عهده محکوم علیه خواهد بود.

ماده ۲۰- ابلاغیه ها:

هرگونه اطلاعیه، اعلام نظر، دستورات، موافقت، تصویب، اخطار و اقدام‌های مشابه تنها به صورت کتبی معتبر است. کلیه مکاتبات باید به آدرس مندرج در مقدمه ارسال گردد. طرفین می‌توانند آدرس بیان شده در مقدمه قرارداد را تغییر دهند و باید حداکثر در ظرف مدت هفت روز این تغییر را به اطلاع طرف دیگر برسانند. رسید دبیرخانه هر دو طرف یا رسید تحویل پستی سفارشی، ملاک تسلیم مکاتبات می‌باشد.

ماده ۲۱- سایر شرایط قرارداد:

۲۱-۱- دو طرف توافق نمودند هرگاه هر بخش از مفاد قرارداد به هر دلیلی از جمله مغایرت با قانون بی‌اعتبار گردد، این امر به نفوذ مفاد باقیمانده قرارداد خللی وارد نمی‌سازد و قرارداد همچنان دارای اعتبار و به قوت خود باقی است.

۲۱-۲- طرفین، تمام شرایط و مفاد قرارداد (در کلیت آن) را بر طبق اصل حسن نیت متقابل به اجرا در می‌آورند و کلیات شرایط و مفاد مذکور و هدف و موضوع قرارداد را باید همواره محترم بشمارند.

۲۱-۳- هیچ‌گونه اسقاط حق توسط کارفرما نسبت به یک قصور یا تقصیر پیمانکار تحت شرایط قرارداد، به عنوان اسقاط دیگر حقوق او نسبت به قصور یا تقصیر دیگری اعم از مشابه یا متفاوت با آن تقصیر یا قصور مؤثر تلقی نخواهد شد.

۲۱-۴- حقوق طرفین نسبت به هیچ یک از شرایط این قرارداد، اسقاط شده محسوب نخواهد شد مگر آنکه توسط صاحب حق، از آن اسقاط حق شده و چنین اسقاط حقی کتباً به طرف دیگر تسلیم شده باشد.

۲۱-۵- عدم اصرار یکی از طرفین در مورد ایفای تعهدات طرف دیگر، یا اعطای مهلت یا تخفیف شرایط، به عنوان اسقاط حق در قبال قصور یا تقصیر طرف دیگر، اعراض از چنین حقی یا هر حق دیگری تحت شرایط قرارداد تلقی نخواهد شد؛ این‌گونه حقوق به طور کامل به قوت و اعتبار خود باقی خواهد بود.

۲۱-۶- اگر معلوم شود که مفاد یک ماده یا بندی از یک یا چند ماده قرارداد با قانون مغایرت دارد یا توسط مقامات دارای صلاحیت رسمی مغایر قانون شناخته شود، یا طبق شرایط حاکم، معتبر یا قابل اجرا نباشد و یا با دیگر شرایط قرارداد مغایرت و تناقض داشته باشد، این مغایرت در امر بیان شده هیچ تأثیری در نفوذ دیگر شرایط قرارداد نخواهد داشت. طرفین بایستی با حسن نیت در مورد حذف و یا انجام اصلاحات مقتضی بر این‌گونه موارد، توافق نمایند.

شماره قرارداد: -----

۲۱-۷- جز در مواردی که صراحتاً و به شکلی دیگر در قرارداد به آن اشاره شده باشد، وظایف و تعهدات و مسئولیت‌های هر یک از دو طرف، جنبه انفرادی خواهد داشت و نه جنبه مشترک و تضامنی. هیچ یک از مفاد و شرایط قرارداد را نمی‌توان طوری تعبیر و تفسیر کرد که به معنی ایجاد یک موسسه، مشارکت یا شراکت و یا هر گونه رابطه استخدامی بین پیمانکار و کارفرما تلقی گردد. هر یک از طرفین، منفرداً در قبال تعهدات خود بر طبق شرایط قرارداد مسئولیت خواهند داشت.

۲۱-۸- طرفین توافق نمودند که رعایت زمان بندی در این قرارداد، یک اصل اساسی است.

کارفرما

شرکت تولیدات پتروشیمی قائد بصیر (سهامی عام)

رامین پرتوی سید علیرضا سیف زاده عمرانی

مدیر عامل عضو هیئت مدیره

پیمانکار

شرکت

.....

.....

پیوست شماره ۱: برنامه کار و گزارش‌ها و مدارک و نقشه‌های پروژه

- ۱- موارد و شرح خدمات قرارداد که در بند ۱۱-۱ آمده است.
 - ۲- پیمانکار موظف است در پایان هر ۱۵ روز یک بار گزارش پیشرفت کار خود را براساس برنامه کار در ۲ نسخه به کارفرما تسلیم دارد.
 - ۳- پیمانکار باید در خاتمه کار و پس از تحویل موقت، گزارشی شامل تاریخچه‌ای از کلیه کارها از شروع کار تا خاتمه کار به کارفرما تسلیم نماید.
 - ۴- اسناد و مدارک پروژه عبارتند از مجموعه مکاتبات و صورتجلسات، گزارشات ماهیانه، نقشه‌ها، مشخصات فنی، مدارک فنی، محاسبات، برگه‌های داده‌های فنی، اطلاعات و نقشه‌های تهیه شده توسط سازندگان و فهرست مقادیر کالا (MTO) و مدارک سفارش کالا (MR).
 - ۵- طبقه بندی اسناد و مدارک پروژه.
- اسناد و مدارک از دیدگاه فی ما بین مشاور و کارفرما به دسته‌های زیر قابل تقسیم بندی می‌باشد:
- ۱-۵- دسته اول - مکاتبات و صورتجلسات:
- کلیه مکاتبات و صورتجلسات تا جایی که جنبه اتخاذ تصمیم و پاسخگویی به مسائل فنی و روشن نمودن آن را دارند باید پس از دریافت در اسرع وقت و تا حداکثر یک هفته تقویمی توسط کارفرما پاسخ داده شوند. در غیر این صورت در پایان موعد مذکور چنانچه مشاور پیشنهادی یا نظری از این بابت دریافت نکرده باشد مکاتبات و صورتجلسات مذکور به خودی خود تصویب شده تلقی می‌گردد.
- ۲-۵- دسته دوم - اسناد و مدارکی که نیاز به بررسی و تایید کارفرما دارند:
- این دسته عمدتاً شامل نقشه‌ها و مدارکی هستند که در جریان و در ارتباط با خدمات مهندسی مقدماتی، مهندسی پایه و مهندسی تفصیلی توسط مشاور تهیه و باید مورد بررسی و تایید کارفرما قرار گرفته و ادامه کار در مورد آنها بدون اعلام کتبی کارفرما مجاز نخواهد بود. مدت زمان لازم برای تصویب این دسته از اسناد و مدارک ۱۵ روز کاری می‌باشد.
- چنانچه کارفرما نظر خود را در موعد تعیین شده اعلام ننماید، مدارک ارسالی موضوع این بند تصویب شده تلقی خواهد شد.
- تبصره ۱:** اسناد و مدارک پیش بینی نشده، اسناد و مدارکی هستند که قید نگردیده‌اند لیکن در طول انجام خدمات و یا در موقع تکمیل نهایی خدمات به کارفرما تحویل خواهند گردید. مدارک موضوع این تبصره نیازی به تصویب کارفرما نداشته ولی پیمانکار ریز عناوین این دسته از اسناد را تهیه و به کارفرما ارائه می‌نماید و کارفرما حق خواهد داشت که در هر موقع اسناد مذکور را مورد بررسی قرار داده و نسبت به صحت آنها اعلام نظر و اصلاحات لازم را از پیمانکار درخواست نماید.
- تصویب گزارش‌ها، مدارک و نقشه‌های تهیه شده توسط پیمانکار به وسیله کارفرما و یا عدم اظهار نظر توسط کارفرما، رافع مسئولیت پیمانکار در مورد صحت انجام خدمات موضوع قرارداد نبوده و در هر حال مشاور مسئول تا سه سال پس از تحویل موقت جوابگوی نواقص و یا اشتباهاتی که به علت نقص کار او بعداً در پروژه مشاهده گردد، می‌باشد.

شماره قرارداد: -----

جدول شماره ۱

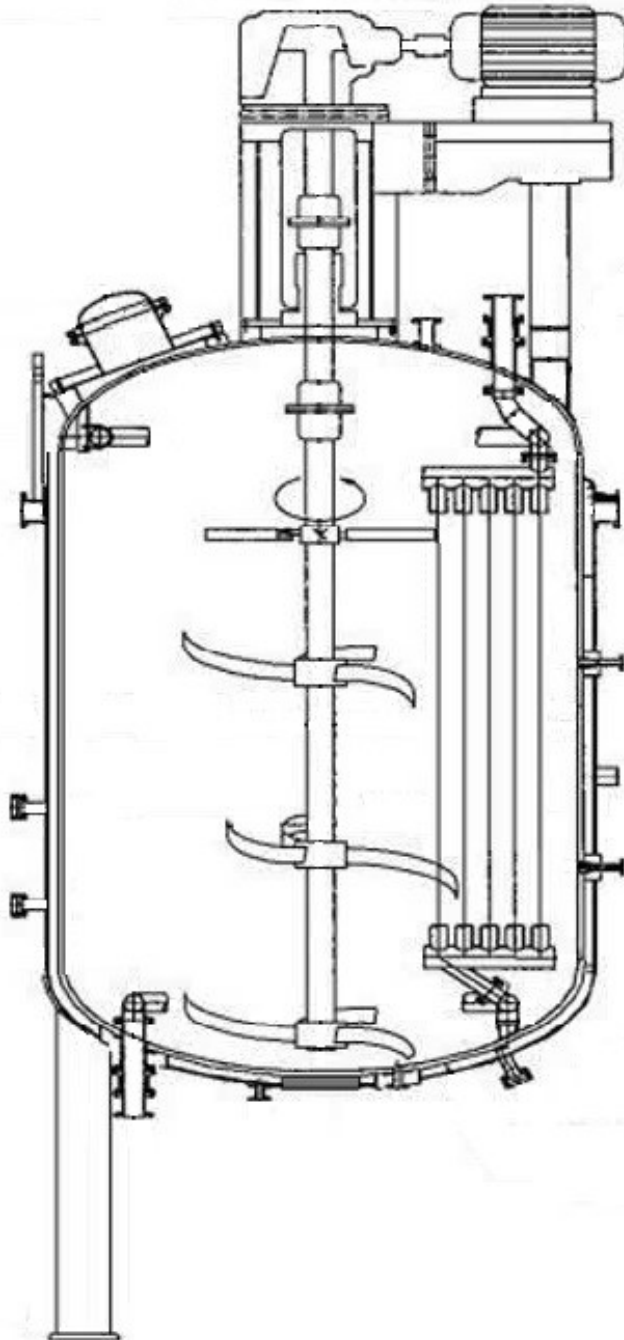
ارسالی از پیمانکار	ارسالی از کارفرما	نوع
۱ اصل و ۱ کپی	۱ اصل	نامه ها
۱ اصل و ۱ کپی	۱ اصل	فاکس
-	۱ اصل	اطلاعات و مشخصات عمومی
۱ کپی کاغذی و ۱ کپی الکترونیکی با فرمت PDF	-	مشخصات فنی
۱ اصل + ۲ کپی و ۱ کپی الکترونیکی با فرمت PDF	-	مشخصات فنی (نهایی)
۲ نسخه و ۱ کپی الکترونیکی با فرمت Auto CAD	-	نقشه ها
۱ نسخه	-	گزارشات پیشرفت کار
۲ نسخه	-	صورتحسابهای مراحل پیشرفت کار
۱ اصل و ۱ کپی	-	صورتحسابات
۱ نسخه شرح خدمات و ۱ کپی الکترونیکی با فرمت Word برای فایل های متنی و فرمت Auto CAD برای نقشه ها	-	اسناد مناقصه
۱ اصل + ۱ کپی و ۱ کپی الکترونیکی با فرمت Auto CAD	-	نقشه ها (نهایی)

پیوست شماره ۲: مشخصات فنی و شکل شماتیک راکتور ۲۰۱۰/۲۰

فرم مشخصات فنی ساخت راکتور		
توضیحات	مشخصات	موارد
	راکتور پابلوت تحت فشار	نوع تجهیز
محصول نهایی لاتکس پلی بوتادین	پلیمریزاسیون امولسیون	واکنش مورد نظر
	semi batch	نوع واکنش
	بله/باز و بسته شدن از طریق جک هیدرولیکی	نیاز به باز و بسته کردن تجهیز پس از هر واکنش دارد؟
	۵۰۰ لیتر/۶۲۵ لیتر	حجم عملیاتی /حجم کل مخزن
	۹۹۰ mm	ارتفاع SHELL
	۸۳۷/۵ mm	قطر SHELL
	۱/۱۸	L/D
	ASME 2:1 ELLIPTICAL	نوع عدسی
	۱۴ (F.V) بار	فشار طراحی
	۱۵۰°C	دمای طراحی
	۳-blade Retreated paddle (×۳) ۴-blade pitched paddle (×۱)	نوع پره میکسر و تعداد آن
	۳۷۷ mm (pitched paddle) ۴۴۵ mm (retreated paddle)	قطر پره
	بر عهده طراح می باشد (دارای دور متغیر می باشد و با توجه به نوع واکنش و حجم مواد محاسبه شود و حداقل ۲۰۰ دور بر دقیقه می باشد.)	دور همزن (ثابت یا متغیر با ذکر حداقل و حداکثر دور در دقیقه)
	جکت دار	نوع سیستم گرمایش
	بخار low steam	منبع گرمایش در جکت دار
	دیجیتال و عقربه ای	نمایشگر فشار (دیجیتال/عقربه ای)
	SUS۳۰۴L	جنس بدنه اصلی
	کربن استیل A۵۱۶	جنس ژاکت (در نوع ژاکت دار)
	Buffing ۳۰۰	زبری سطح و پولیش (در حد مکانیکی معمولی/در حد آینه شدن/الکترو پولیش)
	نازل مواد افزودنی، نازل شارژ بوتادین، نازل شارژ کاتالیست، نازل شیراطمینان، نازل PT، نازل وکیوم، نازل TT، نازل PG، نازل Spare و نازل N ₂	تعداد ورودی ها. سایز با ذکر نوع مواد (گاز. مایع. پودر)
	یک خروجی برای تخلیه راکتور	تعداد خروجی ها. سایز و محل آن (تخلیه و نمونه گیری...)

شماره قرارداد: -----

	خیر	آیا به شیر کف بند نیاز است؟ (جهت عدم وجود فضای مرده)
	خیر	آیا نیاز به کیف برای ورود مایع یا پودر دارد؟
	بله	آیا موتور ضد جرقه (EX) باشد؟
	بله	نیاز به TE و TG برای سیستم خنک کننده دارد؟
	بله	نیاز به جک هیدرولیکی برای باز کردن درب راکتور دارد؟
	D.T: ۱۵۰ °C D.P: ۸ bar CW (Cooling Water)	دما و فشار طراحی jacket - نوع سیال
	بر عهده طراح می باشد (در حال حاضر کویل های داخلی در تمیزکاری داخل راکتور مشکل ساز هستند)	آیا به کویل داخلی برای سرمایش نیاز دارد؟ (آب شبکه بهداشتی/آب چیلر/گاز مبرد/آب برج خنک کننده)
	بله/روغنی	پمپ خلا نیاز دارد؟ (روغنی/آبی/خشک)
ترجیح آن توسط طراح انجام شود	سانتریفیوژ و ۲ عدد (فشار ۱۲ بار - دبی ۲۰۰ لیتر بر ساعت)	نوع و تعداد پمپ شارژ مواد؟ (دبی ماکزیمم)
	۹۶۰ kg/m ^۳	میزان چگالی
	۱۰۰۰ cp (max)	میزان ویسکوزیته (لزجت)
با هماهنگی و تاییدیه واحد برق و ابزار دقیق	دارد - برای سیستم گرمایش و سرمایش	نیاز به ولوهای برقی یا پنوماتیک دارد؟ سایز و محل؟
توضیحات تکمیلی: بافل ها با توجه به حساسیت مواد نسبت به تنش طراحی شود.		



شماره قرارداد: -----

پیوست شماره ۳: فرم واحد HSE در خصوص شروع به کار پیمانکاران

		فرم درخواست مجوز شروع به کار پیمانکار		شماره سند: SA.BFCH.1791	
نام و نام خانوادگی: نام پیمانکار: مدت انجام کار: _____ روز از تاریخ: _____	واحد / قسمت:	نام واحد HSE واحد:	شرح کار:		
	نوع قرارداد:	نام پیمانکار:	محل انجام کار:	توضیحات:	
نام و نام خانوادگی:	امضاء مدیر واحد:	امضاء مالک / بازرگانی:	امضاء مدیر مجتمع:	تاریخ:	
نام و نام خانوادگی:	امضاء:	نام و نام خانوادگی:	امضاء:	تاریخ:	
نام و نام خانوادگی:	شماره شناسنامه:	تحصیلات:	نام و نام خانوادگی:	شماره شناسنامه:	تحصیلات:
نام و نام خانوادگی پیمانکار:		امضاء:	تاریخ:		
HSE	<input type="checkbox"/> آموزش های لازم به افراد داده شد.	<input type="checkbox"/> ورود از نظر واحد HSE با صلاح است.	سایر موارد:		
	<input type="checkbox"/> دستورالعمل های کاری مربوطه اخذ شده است.	<input type="checkbox"/> ابزار به پرسن ایشتر صادر.	تاریخ:		
<input type="checkbox"/> تجهیزات و وسایل کنترل شناسایی.	<input type="checkbox"/> ورود مستقیم رعایت موارد زیر من باشد.	امضاء واحد HSE:			
<input type="checkbox"/> افراد از لحاظ پزشکی کنترل شناسایی و شناسایی با مشخصه های فرد مطابق بوده است.	<input type="checkbox"/> رسیدگی های ایمنی و بهداشتی رعایت شده است.	تاریخ:			
سایر موارد:	نام و نام خانوادگی:				

تاریخ: _____ ۱- واحد HSE ۲- واحد اطلاعات ۳- درخواست کننده

شماره قرارداد: -----

پیوست شماره ۵: مراحل پرداخت

مراحل پرداخت طراحی، تامین و ساخت راکتور تحقیقاتی ۵۰۰ لیتری تحت فشار

ردیف	نام مرحله قرارداد	شرح کار	درصد پیشرفت پروژه	درصد پرداخت	کسورات	پرداخت
۱	پیش پرداخت		%	%		
۲	مرحله ۱		%	%		
۳	مرحله ۲		%	%		
۴	مرحله ۳		%	%		
۵	...		%	%		
۶	...		%	%		

لازم است مراحل پرداخت و تعداد آن و درصد پیشرفت پروژه طی این فرم توسط مناقصه گر تکمیل گردد.

پیوست شماره ۶: جدول TBE

جدول مقایسه فنی برای پروژه ساخت راکتور تحقیقاتی ۵۰۰ لیتری تحت فشار (TBE)						
ردیف	مورد	زیر مجموعه	معیار	حداکثر امتیاز دریافتی		
۱	سوابق (۲۵ امتیاز)	رزومه	سابقه و سال تاسیس	بیش از ۱۵ سال	۵	
			از ۱۰ تا ۱۵ سال	۳		
			از ۵ تا ۱۰ سال	۲		
			کمتر از ۵ سال	۱		
			بیش از ۱۰ پروژه مشابه	۵		
		از ۵ تا ۱۰ پروژه مشابه	۳			
		کمتر از ۵ پروژه مشابه	۱			
		کیفی (براساس بازدید کارشناسان فنی کارفرما)	عالی	۱۵		
			خیلی خوب	۱۰		
			خوب	۷		
			متوسط	۴		
			ضعیف	۰		
		زمان بندی پروژه	زمان بندی انجام پروژه	ارائه برنامه زمان بندی و مدت زمان پیشنهادی جهت اجرای پروژه (MSP)	کمتر از ۳ ماه	۱۰
					از ۳ تا ۴ ماه	۵
					بیشتر از ۴ ماه	۰
توان مالی (۵ امتیاز)	بررسی اسناد مالی	۵ برابر موجودی مشهود بیشتر از اعتبار پروژه یا ۲۰ برابر رقم مالیاتی سالیانه بزرگتر از اعتبار پروژه باشد یا ارائه ضمانت نامه های بانکی یک سال گذشته در پروژه ها	مورد تایید می باشد	۵		
			مورد تایید نمی باشد	۰		
۴	ضمانت پروژه (۱۰ امتیاز)	گارانتی پروژه	گارانتی پس از تحویل به کارفرما	بیشتر از ۱۰ سال	۱۰	
			از ۸ تا ۱۰ سال	۸		
			از ۶ تا ۸ سال	۶		
			از ۴ تا ۶ سال	۴		
			از ۲ تا ۴ سال	۲		
			کمتر از ۲ سال	۰		
۵	مشخصات فنی (۴۰ امتیاز)	پذیرش طراحی مربوط به بخش سیستم خنک کننده و انجام آن	پذیرش و ارائه سوابق مرتبط	۵		
			عدم پذیرش	۰		
		پذیرش طراحی مربوط به بخش Piping	پذیرش و ارائه سوابق مرتبط	۵		
			عدم پذیرش	۰		
		شاخصه های فنی	تطابق پیشنهاد فنی پیمانکار با درخواست کارفرما	تطابق	۱۰	
				عدم تطابق	۰	
			میزان مصرف انرژی موتور دستگاه	دارای استاندارد IE4	۵	
				دارای استاندارد IE3	۲	
			ارائه ITP و Certificate قطعات و تجهیزات دستگاه های خریداری شده	ارائه گواهینامه ذی ربط	۵	
				عدم ارائه گواهینامه ذی ربط	۰	
تهیه تجهیزات مطابق با Data sheet از برندهای معتبر و مورد تایید واحد فنی	تعداد نیروی انسانی متخصص و کفایت کادر فنی و عناصر کلیدی از نظر دانش و تجربه	برندهای معتبر اروپایی غربی، آمریکا و ژاپن	۱۰			
		برندهای معتبر کره جنوبی و چین	۵			
		سایر کشورها	۱			
۶	کیفیت انجام پروژه (۱۰ امتیاز)	از طریق اسناد بیمه کارکنان و مدارک افراد مربوطه	بیشتر از ۱۰۰ نفر	۶		
			از ۵۰ تا ۱۰۰ نفر	۴		
			از ۲۰ تا ۵۰ نفر	۲		
			کمتر از ۲۰ نفر	۰		
		بررسی اسناد و مدارک پروژه های اجرا شده در گذشته	گواهی حسن انجام کار	بیش از ۱۰ گواهی حسن انجام کار	۴	
از ۵ تا ۱۰ گواهی حسن انجام کار	۲					
کمتر از ۵ گواهی حسن انجام کار	۱					

معیار پذیرش اخذ نمره ۶۰