



پتروشیمی قائد بصیر

اسناد مناقصہ

پروژہ تکمیل ساختمان رختکن پرسنل واحد تعمیرات

شرکت پتروشیمی قائد بصیر (سہامی عام)

شہریور ۱۴۰۲

شمارہ مناقصہ:

شماره قرارداد -GB-1402-17-

فهرست مطالب

۳	تعاریف	۱-
۳	موضوع مناقصه	۲-
۳	دریافت و بررسی اسناد توسط مناقصه گران	۳-
۳	اطلاعات تماس مناقصه گزار	۴-
۳	مهلت رفع ابهام	۵-
۳	بازدید از محل پروژه	۶-
۴	مهلت ارسال پیشنهاد	۷-
۴	ضمانت شرکت در مناقصه	۸-
۴	شرایط مناقصه	۹-
۵	تاییدات مناقصه گر	۱۰-
۵	تعهدات مناقصه گر	۱۱-
۶	نحوه ارسال پیشنهاد مناقصه گر	۱۲-
۶	مدارک و اسناد ضروری جهت شرکت در مناقصه	۱۳-
۷	بازگشایی پاکات پیشنهاد مناقصه:	۱۴-
۸	امضا اسناد مناقصه	۱۵-
۷	اعلام نتایج	۱۶-
۸	فرم تأیید خواندن اسناد مناقصه	
۹	اقرارنامه در خصوص عدم دریافت هدیه و وجوه غیرقانونی و نامشروع و تطمیع	
۱۰	نمونه ضمانتنامه شرکت در مناقصه	
۱۱	نمونه ضمانتنامه انجام تعهدات	
۱۲	نمونه ضمانتنامه پیش پرداخت	
۱۳	برگ پیشنهاد قیمت	
۱۴	متن قرارداد	
۳۲	پیوست ۱: برنامه کار و گزارش ها و مدارک پروژه	
۳۴	پیوست ۲: فرم واحد HSE در خصوص شروع به کار پیمانکاران	
۳۵	پیوست ۳: برنامه زمانبندی پروژه	
۳۶	پیوست ۴: مراحل پرداخت	
۳۷	پیوست ۵: جدول TBE	

شماره قرارداد -GB-1402-17-

دستورالعمل و شرایط شرکت در مناقصه

۱- تعاریف

مناقصه گزار: شرکت تولیدات پتروشیمی قائد بصیر
مناقصه گر: شرکتی که اسناد مناقصه را جهت شرکت در مناقصه دریافت نموده است.
اسناد مناقصه: شامل این دستورالعمل و کلیه ضوابط آن می باشد.

۲- موضوع مناقصه

شرکت تولیدات پتروشیمی قائد بصیر(سهامی عام) در نظر دارد پروژه تکمیل ساختمان محل استراحت و رختکن پرسنل تعمیرات به متراژ ۸۰ متر مربع را بصورت قرارداد قیمت مقطوع (Lump sum) (کنترات) به همراه تمامی ملزومات (شامل ابنیه، برق و تاسیسات و مکانیک و کلیه عملیات مرتبط با آن) مطابق با شرایط و مشخصات فنی عمومی - خصوصی و نقشه های پیوست، از طریق مناقصه به پیمانکار واجد شرایط واگذار نماید لذا از پیمانکاران و شرکتهای دارای رزومه کاری مرتبط در این زمینه، دعوت می گردد که مطابق اسناد و مدارک این قرارداد، جهت شرکت در مناقصه اعلام آمادگی نمایند.

۳- دریافت و بررسی اسناد توسط مناقصه گران

شرکت کنندگان در مناقصه می بایست کلیه اسناد مناقصه را پس از دریافت، به دقت مطالعه نمایند و در صورت وجود هرگونه ابهام سوالات خود را کتبا جهت رفع ابهام به دفتر مرکزی شرکت پتروشیمی قائد بصیر ارسال نمایند. اصل بر این است که شرکت کننده در مناقصه با آگاهی کامل از شرایط مناقصه و مطالعه کامل تمامی اسناد مناقصه، پیشنهاد فنی و مالی خود را ارائه نموده است و لذا ادعای جهل و اشتباه در تطبیق آن، با آنچه که مد نظرش بوده و یا هرگونه ادعا و اعتراض دیگری پس از تقدیم پیشنهاد و اعلام نتیجه مردود میباشد.

۴- اطلاعات تماس مناقصه گزار

تلفن: ۰۲۱۸۸۸۸۰۳۱۵-۱۸ و داخلی ۲۵۳ و ۲۶۶
دورنگار: ۰۲۱۸۸۷۹۱۸۹۲

آدرس دفتر مرکزی: تهران، گاندی جنوبی، کوچه هفتم، پلاک ۱۵، کد پستی ۱۵۱۷۶۵۵۷۱۱
آدرس محل پروژه: گلپایگان، کیلومتر ۱۰ جاده خمین، مجتمع تولیدات پتروشیمی قائد بصیر، تلفن ۰۳۱۵۷۳۸۲۳۶۸
بررسی کننده و پاسخگو: شماره تلفن ۵۷۳۸۲۳۶۸ - ۰۳۱ (مجتمع - گلپایگان) در مورد امور فنی با آقای مهندس محمد عرب به شماره داخلی ۱۷۴

۵- مهلت رفع ابهام

مناقصه گران فرصت دارند تا قبل از انقضای مهلت ارائه پیشنهادات، کلیه سوالات و ابهامات خود را به صورت کتبی به اطلاع مناقصه گزار برسانند. بدیهی است پاسخ به مکاتبات مناقصه گران به صورت کتبی بوده و برای کلیه مناقصه گران ارسال می گردد.

۶- بازدید از محل پروژه

کلیه مناقصه گران باید به جهت بررسی برآورد دقیق هزینه انجام موضوع مناقصه، از مکان موضوع مناقصه واقع در مجتمع پتروشیمی قائد بصیر در ساعات اداری (۸-۱۶) تا روز دوشنبه مورخ ۱۴۰۲/۰۶/۲۰ با هماهنگی قبلی به آدرس سایت شرکت پتروشیمی قائد بصیر مراجعه نمایند. بدیهی است هیچگونه معذوریت مناقصه گر مبنی بر عدم اطلاع از وضعیت محل پروژه و ابهامات مطروحه پس از عقد قرارداد مسموع نخواهد بود، ضمناً نقشه های اجرایی ساخت و تاسیسات پس از حضور شرکت های مناقصه گر در محل اجرای پروژه تحویل آنان خواهد شد. کلیه هزینه های ایاب و ذهاب و اقامت و هرگونه هزینه دیگر در این رابطه بر عهده مناقصه گر می باشد.

شماره قرارداد -GB-1402-17-

۷- مهلت ارسال پیشنهاد

مناقسه گر می بایست تا ساعت ۱۶:۰۰ روز شنبه مورخ ۱۴۰۲/۰۷/۰۱ پیشنهاد خود را به دفتر مرکزی مناقسه گزار ارسال نماید. به پیشنهادهای مبهم، ناقص، مخدوش، مشروط و پیشنهادهای واصله بعد از تاریخ و ساعت فوق الذکر ترتیب اثر داده نخواهد شد.

۸- ضمانت شرکت در مناقسه

مناقسه گر می بایست مبلغ ۳۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال بصورت وجه نقد، ضمانت نامه بانکی مورد تأیید مناقسه گزار بعنوان سپرده شرکت در مناقسه، نزد مناقسه گزار تودیع نماید.

ضمانتنامه فوق می بایست از تاریخ صدور برای مدت سه ماه تقویمی معتبر بوده و تا سه ماه پس از تاریخ انقضا قابل تمدید باشد. مناقسه گر لازم است قبل از اخذ ضمانت نامه در مورد بانک مورد قبول با امور مالی مناقسه گزار از طریق شماره تلفن ۱۸-۳۱۵-۸۸۸۸ داخلی ۲۱۹ هماهنگی به عمل آورد.

توجه مهم: تضمین شرکت در مناقسه میبایست به صورت ضمانتنامه بانکی مطابق با فرمت ارائه شده در ادامه همین دستورالعمل و بدون تغییر در آن باشد و عدم ارائه یا عدم پذیرش ضمانتنامه شرکت در مناقسه به معنی رد پیشنهاد فنی و مالی مناقسه گر خواهد بود.

۹- شرایط مناقسه

۹-۱- مناقسه گزار این حق را برای خود محفوظ میدارد که تمام یا تعدادی از پیشنهادها را رد نماید و به هیچ وجه مقید به قبول پیشنهاد خاصی نبوده و نیز تعهدی مبنی بر انعقاد قرارداد با مناقسه گری که کمترین پیشنهاد قیمت را داده ندارد و منتخب اول یا منتخبین دوم و سوم مناقسه به تشخیص مناقسه گزار و با توجه به جمیع جهات تعیین و اعلام خواهند شد.

۹-۲- مناقسه گزار میتواند در صورت صلاحدید، یک شرکت را برنده مناقسه اعلام دارد و شرکت کنندگان در مناقسه حق اعتراض در خصوص تصمیم مناقسه گزار را ندارند.

۹-۳- مناقسه گزار هزینه هایی را که پیشنهاد دهندگان برای تهیه و تسلیم پیشنهادهای خود متحمل شده اند متقبل نخواهد شد و مطالبه هرگونه خسارتی از مناقسه گزار در این زمینه مردود است.

۹-۴- چنانچه مناقسه گزار به هر علتی از انعقاد قرارداد با برنده مناقسه منصرف شود، برنده مناقسه حق هیچگونه ادعای جبران خسارتی از این بابت ندارد.

۹-۵- پس از تعیین منتخبین اول و دوم و سوم مناقسه، تضمین شرکت در مناقسه منتخبین مذکور نزد مناقسه گزار نگهداری و تضمین سایر مناقسه گران مسترد خواهد شد. پس از انعقاد قرارداد با منتخب اول و ارائه تضمین انجام تعهدات توسط وی، تضمین شرکت در مناقسه برنده و نیز منتخبین دوم و سوم بازگردانده می شود.

۹-۶- هرگاه برنده مناقسه حاضر به انعقاد قرارداد نشود، تضمین شرکت در مناقسه وی توسط مناقسه گزار ضبط میشود و منتخب دوم مناقسه برای انعقاد قرارداد دعوت و همین روش در خصوص منتخب دوم و منتخب سوم اعمال خواهد شد.

۹-۷- مناقسه گزار این حق را برای خود محفوظ میدارد که شرط الزامی حضور در مناقسه، داشتن گواهی نامه تایید صلاحیت پیمانکاری و تایید صلاحیت ایمنی پیمانکاری، توسط شرکت های متقاضی می باشد که در صورت عدم تامین موارد فوق، شرکت متقاضی از فرایند مناقسه خارج می شود.

شماره قرارداد -GB-1402-17-

۱۰- تاییدات مناقصه گر

مناقصه گر می بایست اعلام و تایید نماید که:

۱-۱۰- کلیه اسناد مناقصه شامل دعوتنامه شرکت در مناقصه، دستورالعمل، الحاقیه های مناقصه، شرح کار، نمونه قرارداد و پیوست های آن و هر آنچه با انجام کار موضوع مناقصه ارتباط دارد را مطالعه نموده و از مفاد آنها کلاً و جزئاً اطلاع حاصل کرده و هیچ نقطه ابهامی برای وی باقی نمانده است.

۲-۱۰- قیمت های پیشنهادی، شامل قیمت های کامل کارهای مشروحه، سود مناقصه گر، هزینه های بالاسری، مالیات، عوارض گمرکی (در صورت نیاز) و سایر عوارض قانونی، بیمه تأمین اجتماعی، مزایای قانونی کارکنان و سایر هزینه های مشابه است، مگر اینکه در اسناد مناقصه، به روشنی مستثنی شده باشند. همچنین، این قیمت ها شامل تمام هزینه هایی است که ممکن است در جریان اجرای کارها و برای آنها واقع شوند و با در نظر گرفتن تمام مخاطره ها، مسئولیت ها و تعهدهایی است که در اسناد مناقصه به صراحت یا بصورت ضمنی بیان شده و شرکت در مناقصه، بر مبنای آنها صورت می گیرد.

۱۱- تعهدات مناقصه گر

۱-۱۱- برنده مناقصه متعهد و مکلف است برای تضمین انجام تعهدات پیش بینی شده در قرارداد، به میزان مندرج در نمونه قرارداد، نسبت به تسلیم ضمانتنامه بانکی غیرمشروط و غیرقابل برگشت، غیر قابل انتقال و معتبر در طول مدت قرارداد و قابل تمدید، طبق پیوست این دستورالعمل اقدام نماید. ضمانتنامه مذکور به ترتیبی که در نمونه قرارداد پیش بینی شده است آزاد خواهد شد.

۲-۱۱- مناقصه گر متعهد می گردد در صورتیکه به عنوان برنده مناقصه انتخاب و قرارداد با ایشان منعقد گردد، کارهای موضوع این مناقصه را به ترتیبی که در شرح قرارداد و سایر اسناد مناقصه پیش بینی گردیده، را در مدت تعیین شده بدون عیب و نقص و بطور کامل انجام داده و تحویل نماید.

۳-۱۱- مفاد پیشنهادهای واصله تا یک ماه تقویمی از آخرین تاریخ تسلیم پیشنهادات می بایست معتبر بوده و برای مناقصه گران الزام آور می باشد. چنانچه مناقصه گری قبل از انقضای مدت مزبور پیشنهاد خود را مسترد نماید ضمانتنامه شرکت در مناقصه او به نفع شرکت پتروشیمی قائد بصیر نقد خواهد گردید و هیچگونه ادعایی در این رابطه از مناقصه گر مسموع نمی باشد.

۴-۱۱- در صورتیکه پیشنهاد مناقصه گر قبل از انقضای مدت شش ماه تقویمی یا مدت تمدید شده توسط مناقصه گزار مردود اعلام شده باشد ضمانتنامه شرکت در مناقصه مناقصه گر با ارائه درخواست کتبی وی آزاد خواهد شد.

۵-۱۱- مناقصه گر باید کلیه اطلاعات مورد نیاز کمیسیون مناقصه را در اختیار مناقصه گزار قرار دهد. مناقصه گزار میتواند هرگونه توضیحات لازم در رابطه با موضوع مناقصه را از مناقصه گر دریافت نماید. مناقصه گر موظف است که پاسخ سوالات و خواسته های مناقصه گزار را ظرف مدت ۳ روز تقویمی کتباً ارسال نماید و چنانچه از انجام این کار امتناع و یا غفلت ورزد مناقصه گزار پیشنهاد مربوطه را رد خواهد کرد.

۶-۱۱- مناقصه گری که پیشنهاد مناقصه او مورد قبول واقع شده است باید ظرف مدت ۱۰ روز کاری پس از آنکه قبولی و تصویب پیشنهاد مناقصه به وی ابلاغ گردید به دفتر مرکزی شرکت پتروشیمی قائد بصیر مراجعه و نسبت به ارائه ضمانتنامه انجام تعهدات و انعقاد قرارداد اقدام نماید در غیر اینصورت در پایان مهلت مقرر، ضمانتنامه شرکت در مناقصه وی بنفع شرکت پتروشیمی قائد بصیر نقد شده و مطابق با آیین نامه های داخلی شرکت پتروشیمی قائد بصیر عمل خواهد شد.

۷-۱۱- پس از عقد قرارداد و تسلیم ضمانتنامه انجام تعهدات به مناقصه گزار، ضمانتنامه شرکت در مناقصه وی آزاد خواهد گردید.

شماره قرارداد -GB-1402-17-

۱۲- نحوه ارسال پیشنهاد مناقصه گر

پیشنهادات، میبایست به شرح بند ۱۳- ذیل در سه پاکت ((الف)) و ((ب)) و ((ج)) بصورت مهر و موم شده و با مهر و امضا مجاز شرکت در یک پاکت سر بسته در لفاف مناسب و چسب و مهر شده قرار داده شود و روی آن نام شرکت، موضوع و شماره مناقصه و شماره تلفن و دورنگار و آدرس ایمیل پیشنهاد دهنده بطور واضح قید گردد.

۱۳- مدارک و اسناد ضروری جهت شرکت در مناقصه

پیشنهاد مناقصه باید ضرورتاً حاوی اسناد مشروحه ذیل که به سه دسته تقسیم میشوند باشد:

هر دسته از اسناد باید در پاکتهای جداگانه سر بسته به صورت مهر و موم شده قرار داده شده و به ترتیب با حروف ((الف)) و ((ب)) و ((ج)) علامت گذاری شوند.

۱۳-۱- پاکت دارای علامت ((الف)) محتوی اسناد زیر خواهد بود

۱۳-۱-۱. روزنامه رسمی ثبت شرکت و آگهی آخرین تغییرات شرکت بصورت برابر با اصل شده در دفاتر اسناد رسمی
۱۳-۱-۲. تضمین شرکت در مناقصه

۱۳-۲- پاکت ((ب)) باید حاوی اسناد ذیل باشد

پیشنهاد فنی شامل احداث ساختمان دو طبقه بتنی به مساحت ۲۱۰ مترمربع بصورت قرارداد قیمت مقطوع (Lump Sum) (کنترات) به همراه تمامی ملزومات (شامل ابنیه، برق و تاسیسات و مکانیک و کلیه عملیات مرتبط با آن) مطابق با شرایط و مشخصات فنی عمومی - خصوصی و نقشه های پیوست

۱۳-۲-۱- اقرارنامه در خصوص عدم دریافت هدیه و وجوه غیرقانونی و نامشروع و تطمیع، مطابق نمونه ای که در ادامه این دستورالعمل قرار دارد، چاپ شده در سربرگ مناقصه گر و مههور به مهر و امضاء صاحبان امضاء مجاز مناقصه گر

۱۳-۲-۲- دستور العمل و شرایط شرکت در مناقصه، مههور به مهر و امضاء صاحبان امضاء مجاز مناقصه گر برابر با آخرین روزنامه رسمی

۱۳-۲-۳- نمونه قرارداد، همراه با پیوستهای منضم به قرارداد، مههور به مهر و امضاء صاحبان امضاء مجاز که جزء لاینفک قرارداد میباشند.

۱۳-۲-۴- ارائه مدارک مستند مربوط به شناسه ملی و گواهی کد اقتصادی شرکت

۱۳-۲-۵- کلیه اسناد تحویلی به مناقصه گر و هرگونه اطلاعیه، نامه و الحاقیه ارسالی از طرف مناقصه گزار تا قبل از ارسال پیشنهادات مناقصه گران باید توسط مناقصه گر کاملاً امضاء و مهر شده و در پاکت ((ب)) قرار داده شوند.

۱۳-۲-۶- فرم تأیید خواندن اسناد مناقصه که نمونه آن در ادامه همین مدرک موجود است بصورت چاپ شده بر روی سربرگ شرکت مناقصه گر، مههور به مهر و امضاء صاحبان امضاء مجاز

۱۳-۲-۷- فرم نمونه ضمانتنامه انجام تعهدات که نمونه آن در ادامه همین مدرک موجود است، مههور به مهر و امضاء صاحبان امضاء مجاز

۱۳-۲-۸- برنامه زمانبندی پیشنهادی مناقصه گر بر اساس خدمات مورد نیاز موضوع قرارداد

۱۳-۲-۹- گواهی ثبت نام مودیان مالیاتی (اعلام کد اقتصادی)

شماره قرارداد-GB-1402-17-

۱۳-۲-۱۰- کپی کارت ملی (پشت و رو) و برگ اول شناسنامه صاحبان امضای مجاز شرکت.
۱۳-۲-۱۱- مناقصه گر باید تمامی محتویات پاکت ((ب)) را جدای از حالت فیزیکی، اسکن نموده و در قالب فایل های پی دی اف (PDF) در لوح های فشرده (DVD) در پاکت ((ب)) برای مناقصه گزار ارسال نمایند.

۱۳-۳- پاکت ((ج)) باید حاوی اسناد زیر باشد

۱۳-۳-۱- برگ پیشنهاد قیمت مطابق نمونه که در ادامه همین دستورالعمل قرارداد شده است و باید در سربرگ مناقصه گر چاپ، و بر اساس قرارداد و پیوست های آن و اطلاعات موجود در اسناد مناقصه تکمیل و مهر و امضا گردد.
۱۳-۳-۲- نحوه و جزئیات محاسبه قیمت پیشنهادی (آنالیز قیمت) بر اساس نفر ساعت ها و تخصص های مورد نیاز انجام خدمات موضوع قرارداد در داخل و خارج از کشور با درج قیمت

توضیح:

۱. ممکن است برنامه زمانبندی مناقصه گری که پیشنهاد فنی وی توسط مناقصه گزار تایید گردیده مورد قبول مناقصه گزار قرار نگیرد. در چنین شرایطی مناقصه گزار این حق را برای خود قائل است در یک جلسه فنی با حضور مناقصه گر نسبت به تغییر برنامه زمانبندی و نزدیک نمودن آن بر اساس برنامه زمانبندی مورد نظر مناقصه گزار اقدام نماید بدیهی است نظر نهایی در خصوص برنامه زمانبندی با مناقصه گزار خواهد بود. و پیمانکار مکلف به تبعیت از این برنامه زمانبندی و با نرخ مندرج در پاکت ج می باشد.

۱۴- بازگشایی پاکت پیشنهاد مناقصه:

۱۴-۱- کمیسیون مناقصه با حضور اعضاء تشکیل و پاکت حاوی پاکتهای ((الف)) و ((ب)) و ((ج)) تسلیمی از طرف پیشنهاد دهندگان را بنا به شرایط آئین نامه ای خود و بدون حضور مناقصه گران باز خواهد نمود.
۱۴-۲- چنانچه یکی از پاکت های ((الف)) یا ((ب)) مناقصه گران ناقص باشد یا پیشنهاد فنی مناقصه گر مورد قبول مناقصه گزار واقع نشود و یا بر اساس پرسشنامه ارزیابی تکمیل شده توسط وی و مدارک و پیوست های خواسته شده در آن حداقل امتیاز لازم جهت حضور در مناقصه را کسب ننماید، پاکت ((ج)) باز نخواهد شد و پیشنهاد مناقصه گر رد شده تلقی می گردد. در این خصوص هیچ اعتراضی از سوی مناقصه گر مسموع نخواهد بود.

۱۵- امضا اسناد مناقصه

۱۵-۱- اسناد مناقصه باید توسط شخص یا اشخاصی که در اساسنامه شرکت حق امضاء اسناد و مدارک به او یا آنها داده شده است، امضاء و مهر گردد. در این ارتباط تاکید می نماید که هیچگونه عذر بعدی مانند نقص امضا و نظایر آن رافع مسئولیت ها و تعهدات پیشنهاد دهنده نبوده و مانع ضبط ضمانت نامه نخواهد بود.
۱۵-۲- کلیه فرم هایی که بایستی توسط مناقصه گر تکمیل گردد می بایست بصورت خوانا و بدون خط خوردگی و لاک گرفتگی ارائه شوند. هیچگونه ادعایی در مورد اشتباهات سهوی یا عمدی مناقصه گر در محاسبه، تکمیل و ارائه نرخ ها، مبلغ قرارداد و هرگونه اطلاعات مندرج در فرم ها مسموع نخواهد بود.
۱۵-۳- به پیشنهادات مالی مشروط یا غیر منطبق با فرم پیشنهاد قیمت ارائه شده در اسناد مناقصه ترتیب اثر داده نخواهد شد.

۱۶- اعلام نتایج

اعلام نتایج به منتخبین اول، دوم و سوم مناقصه از طریق ارسال نامه رسمی خواهد بود.

فرم تأیید خواندن اسناد مناقصه

با سلام؛

۱. تمامی اسناد مناقصه با موضوع پروژه تکمیل ساختمان رختکن پرسنل واحد تعمیرات بصورت قرارداد قیمت مقطوع (Lump Sum) (کنترات) به همراه تمامی ملزومات (شامل ابنیه، برق و تاسیسات و مکانیک و کلیه عملیات مرتبط با آن) مطابق با شرایط و مشخصات فنی عمومی - خصوصی و نقشه های پیوست در سایت شرکت پتروشیمی قائد بصیر با دقت مطالعه و خوانده شد و مورد تأیید میباشد.
۲. کلیه اسناد مناقصه را که شامل دعوتنامه شرکت در مناقصه، قرارداد رازداری، دستورالعمل و شرایط شرکت در مناقصه، پرسشنامه ارزیابی کیفی مناقصه گران و جداول مربوطه، نمونه قرارداد و پیوستهای آن میباشد و با انجام کار موضوع مناقصه ارتباط دارد مطالعه نموده و از مفاد آنها کلاً و جزئاً اطلاع حاصل شده و هیچ نکته ابهامی برای این شرکت کننده در مناقصه باقی نمانده است.
۳. از محل انجام پروژه بازدید به عمل آمد و یا تمامی شرایط، ویژگیهای محل اجرای کار و مشخصات فنی موضوع مناقصه ملاحظه و بررسی شد و تمامی بررسیهای لازم صورت گرفته است با علم و اطلاع کامل از نحوه اجرا و تکمیل پروژه، نسبت به ارائه پیشنهاد قیمت اقدام گردید.

مهر و امضاء مجاز شرکت

لطفاً در سربرگ شرکت خود چاپ فرمائید.

شماره:

تاریخ:



شرکت تولیدات پتروشیمی قاند
بصیر (سهامی عام)

صفحه:

پروژه تکمیل ساختمان رختکن پرسنل واحد تعمیرات بصورت قرارداد قیمت مقطوع
(Lump sum) (کنترات)

شماره قرارداد -GB-1402-17-

اقرارنامه در خصوص عدم دریافت هدیه و وجوه غیرقانونی و نامشروع و تطمیع

پیشنهاد دهنده مناقصه بدینوسیله رسماً اظهار و اعلام میدارد برای تحصیل این قرارداد که پیشنهاد آن را تسلیم نموده است، هیچگونه حق الزحمه، کمیسیون، انعام، وجه نقد، هدیه و یا هرگونه منفعت دیگری به احدی نداده و از احدی دریافت نداشته است و در آتیه نیز اقدام به دادن و یا دریافت هیچگونه کمیسیون، حق الزحمه، انعام، وجه نقد، هدیه و یا هرگونه منفعت دیگری نخواهد نمود. پیشنهاد دهنده بدینوسیله تصدیق نموده و مسلم میداند در صورتیکه این اقرارنامه نادرست و خلاف واقع تشخیص داده شود مناقصه گزار حق خواهد داشت پیشنهاد مناقصه اش را رد و ضمانتنامه شرکت در مناقصه او را ضبط نموده و چنانچه قرارداد منعقد شده باشد مناقصه گزار می تواند بدون جبران هرگونه خسارت و ضرر آن را فسخ نماید و همچنین مناقصه گر را طبق قوانین مربوطه تحت تعقیب و پیگرد قضایی و قانونی قرار دهد.

محل مهر و امضاء پیشنهاد دهنده مناقصه

لطفاً در سربرگ شرکت خود چاپ فرمائید.

شماره قرارداد - GB-1402-17 -

نمونه ضمانتنامه انجام تعهدات

بسمه تعالی



بانک ملت
bank mellat

تاریخ صدور: _____
شماره سامانه: _____
(درمکاتبات بعدی به این شماره اشاره شود)
شماره پیام: _____

ضمانتنامه انجام تعهدات

نظر به اینکه _____ به شناسه ملی _____ ، به شماره اقتصادی _____ به نشانی _____ به این بانک اطلاع داده است قصد انعقاد قرارداد خرید را با شرکت تولیدات پتروشیمی قائد بصیر دارد بدینوسیله این بانک برای اجرای تعهداتی که اشاره شده بعهد می گیرد، تعهد و تضمین می نماید در صورتیکه شرکت تولیدات پتروشیمی قائد بصیر به این بانک اطلاع دهد که از اجرای هر یک از تعهدات ناشی از قرارداد مذکور تخلف ورزیده است، تا میزان _____ ریال ، هر مبلغی را بابت این ضمانتنامه به هر عنوان و هر جهتی که شرکت تولیدات پتروشیمی قائد بصیر این ضمانتنامه تشخیص داده و مطالبه نماید به محض دریافت اولین تقاضای کتبی واصله قبل از انقضای سررسید بدون اینکه محتاج به صدور اظهارنامه یا اقدامی از مجاری قانونی و قضایی و یا مقام دیگری باشد و یا نیازی به اثبات قصور و سقم داشته باشد در وجه یا حواله کرد شرکت تولیدات پتروشیمی قائد بصیر بپردازد. این ضمانتنامه تا آخر وقت اداری روز _____ معتبر است .

این ضمانتنامه بنا به درخواست کتبی شرکت تولیدات پتروشیمی قائد بصیر واصله تا قبل از پایان وقت اداری روز خاتمه اعتبار، حداکثر بمدت یکسال در هر نوبت قابل تمدید میباشد و در صورتیکه بانک قبل از خاتمه اعتبار این ضمانتنامه، نتواند یا نخواهد مدت آنرا تمدید کند و یا به هر نحو موجب این تمدید را فراهم نسازد، بانک متعهد است بدون آنکه احتیاج به مطالبه مجدد باشد، وجه ضمانتنامه را در وجه یا حواله کرد شرکت تولیدات پتروشیمی قائد بصیر پرداخت کند. چنانچه مبلغ این ضمانتنامه در مدت مقرر از سوی شرکت تولیدات پتروشیمی قائد بصیر مطالبه نشود، ضمانتنامه در سررسید، خود به خود باطل و از درجه اعتبار ساقط است ، اعم از اینکه اصل ضمانتنامه مسترد گردد یا مسترد نگردد.



دکتر شریعی
امضاء اول
شعبه
امضاء اول

نشانی و شماره تلفن شعبه: _____
دسترسی به مشخصات و بررسی اصالت ضمانتنامه از طریق سامانه استعلام ضمانتنامه در پایگاه اینترنتی بانک به نشانی <https://bastam.bankmellat.ir/bastam/start>
امکانپذیر می باشد.

www.bankmellat.ir

نسخه اول: مخصوص مضمون له (ذینفع)

شماره قرارداد -GB-1402-17-

برگ پیشنهاد قیمت

امضاء کنندگان زیر پس از بررسی و آگاهی کامل و پذیرش تعهدات و مسئولیت در مورد مطالب و مندرجات دعوتنامه شرکت در مناقصه، اسناد و مدارک مناقصه شامل دستورالعمل و شرایط مناقصه، نمونه قرارداد و پیوست های آن و بطور کلی تمامی مدارک و اسناد پروژه تکمیل ساختمان رختکن پرسنل واحد تعمیرات بصورت قرارداد قیمت مقطوع (Lump sum) (کنترات) به همراه تمامی ملزومات (شامل ابنیه، برق و تاسیسات و مکانیک و کلیه عملیات مرتبط با آن) مطابق با شرایط و مشخصات فنی عمومی - خصوصی و نقشه های پیوست

در محل سایت شرکت پتروشیمی قاند بصیر و پس از اطلاع کامل از جمیع شرایط و عوامل موجود از لحاظ انجام کارهای مورد مناقصه و قوانین و مقررات و دستورالعمل ها و آیین نامه های مربوط به موضوع مناقصه و محل اجرای پروژه پیشنهاد می نمایم که:

۱- عملیات موضوع مناقصه فوق را براساس شرایط و مشخصات مندرج در اسناد مناقصه و ماده ۵ قرارداد و تبصره های آن، جمعا به مبلغ (به عدد) ریال (به حروف) ریال مطابق با نرخها، فرمها و آنالیزهای پیوست انجام دهم.

۲- چنانچه این پیشنهاد مورد قبول قرار گیرد و به عنوان برنده مناقصه انتخاب شوم تعهد می نمایم که:

الف - نسخ اسناد و مدارک قرارداد را براساس مراتب مندرج در اسناد و مدارک مناقصه امضا نموده و همراه ضمانتنامه انجام تعهدات حداکثر ظرف مدت ۱۰ روز از تاریخ ابلاغ (به استثنای روزهای تعطیل) بعنوان برنده مناقصه تسلیم نمایم .

ب - ظرف مدت مقرر در قرارداد و بر اساس برنامه زمان بندی مورد تأیید مناقصه گزار نسبت به تامین نیروی متخصص بر اساس خدمات خواسته شده مناقصه گزار، تجهیزات و امکانات لازم شروع بکار نمایم و کلیه کارهای موضوع قرارداد را در مدت مندرج در اسناد و مدارک مناقصه با تمام برسانم .

۳- تأیید می نمایم که کلیه ضمائم اسناد و مدارک مناقصه جزء لاینفک این پیشنهاد محسوب می شود .

۴- اطلاع کامل دارم که دستگاه مناقصه گزار الزامی برای واگذاری کار به هر یک از پیشنهاد دهندگان ندارد و هیچ گونه ادعایی از جمله در خصوص خسارات ناشی از عدم انتخاب این شرکت ندارم.

۵- تحت عنوان تضمین شرکت در مناقصه و به منظور تعهد به امضاء و مبادله قرارداد و تسلیم به موقع ضمانتنامه انجام تعهدات، ضمانتنامه موضوع ماده ۹ دستورالعمل و شرایط مناقصه را به نفع مناقصه گزار در پاکت " الف " تقدیم داشته ام .

نام پیشنهاد دهنده :

تاریخ :

نام و نام خانوادگی و سمت و امضاء مجاز و تعهد آور و مهر پیشنهاد دهنده

لطفاً در سربرگ شرکت خود چاپ فرمائید.



شرکت تولیدات پتروشیمی قائد
بصیر (سهامی عام)

صفحه:

پروژه تکمیل ساختمان رختکن پرسنل واحد تعمیرات بصورت قرارداد قیمت مقطوع
(Lump sum) (کنترات)

شماره قرارداد -GB-1402-17-

« متن قرارداد و پیوست های آن »

موضوع قرارداد :

پروژه تکمیل ساختمان رختکن پرسنل واحد تعمیرات

بصورت قرارداد قیمت مقطوع (Lump sum) (کنترات) به همراه تمامی ملزومات (شامل ابنیه، برق و تاسیسات و مکانیک و کلیه عملیات مرتبط با آن) مطابق با شرایط و مشخصات فنی عمومی - خصوصی و نقشه های پیوست

شماره مناقصه:

تاریخ مناقصه:

کارفرما : شرکت تولیدات پتروشیمی قائد بصیر (سهامی عام)

شماره قرارداد -GB-1402-17-

مقدمه - طرفین قرارداد

قرارداد فی مابین بین شرکت تولیدات پتروشیمی قائد بصیر (سهامی عام) به کد اقتصادی شماره ۷۵۱۴-۷۵۱۴-۴۱۱۱ و شناسه ملی ۱۰۱۰۱۷۹۵۶۹۶ به نمایندگی آقای رامین پرتوی با کد ملی ۰۰۶۰۲۹۶۷۹۸ با سمت مدیر عامل و عضو هیات مدیره و آقای سید علیرضا سیف زاده عمرانی با کد ملی ۰۹۴۳۳۵۱۴۱۳ به سمت عضو هیات مدیره به نشانی تهران، خیابان گاندی، کوچه ۷ (پالیزوانی) شماره ۱۵ و کد پستی و تلفن که در این قرارداد کارفرما نامیده می شود از یک طرف و شرکت به شماره ثبت و شناسه ملی و کد اقتصادی به نمایندگی آقای بعنوان مدیر عامل به شماره ملی و آقای بعنوان به شماره ملی به نشانی: و شماره تلفن: که از این پس «پیمانکار» نامیده می شود از سوی دیگر، با شرایط زیر منعقد می گردد.

الف- نظر به اینکه کارفرما در نظر دارد پروژه تکمیل ساختمان رختکن پرسنل واحد تعمیرات بصورت قرارداد قیمت مقطوع (Lump sum) (کنترات) به همراه تمامی ملزومات (شامل ابنیه، برق و تاسیسات و مکانیک و کلیه عملیات مرتبط با آن) مطابق با شرایط و مشخصات فنی عمومی - خصوصی و نقشه های پیوست را با استفاده از خدمات پیمانکار مطابق با شرح خدمات مندرج در پیوست شماره یک منضم به این قرارداد انجام دهد.

ب- از آنجایی که پیمانکار اعلام می نماید آمادگی، توانایی، مهارت، متخصصین و نیروی واجد صلاحیت متناسب با نوع کار برای ارائه خدمات موردنظر را دارا می باشد و تمایل دارد که تأمین و ارائه خدمات موردنظر کارفرما را مطابق با شرایط این قرارداد و استانداردهای بین المللی انجام دهد. لذا طرفین طبق مفاد و شرایط ذیل توافق و مبادرت به امضای این قرارداد می نمایند:

ماده ۱- موضوع قرارداد:

عبارتست از پروژه تکمیل ساختمان رختکن پرسنل واحد تعمیرات بصورت قرارداد قیمت مقطوع (Lump sum) (کنترات) به همراه تمامی ملزومات (شامل ابنیه، برق و تاسیسات و مکانیک و کلیه عملیات مرتبط با آن) مطابق با شرایط و مشخصات فنی عمومی - خصوصی و نقشه های پیوست

(به شرح بند ۱۰-۱ این قرارداد)

ماده ۲- اسناد و مدارک قرارداد

اسناد و مدارک زیر در مجموع، پیمان بین کارفرما و پیمانکار را تشکیل می دهند و هریک، به عنوان جزئی از پیمان محسوب می شوند.

۲-۱- قرارداد حاضر

۲-۲- نامه پیشنهاد قیمت

۲-۳- صورتجلسات قبل از تسلیم پیشنهاد نرخ

۲-۴- شرایط عمومی (نشریه ۴۳۱۱ سازمان برنامه و بودجه کشور)

شماره قرارداد -GB-1402-17-

۲-۵- پیوست ها

۲-۵-۱- برنامه کار و گزارش ها و مدارک پروژه (پیوست شماره ۱)

۲-۵-۲- فرم واحد HSE در خصوص شروع به کار پیمانکاران (پیوست شماره ۲)

۲-۵-۳- برنامه زمان بندی کلی پروژه (پیوست شماره ۳)

۲-۵-۴- مراحل پرداخت (پیوست شماره ۴)

۲-۵-۵- جدول TBE (پیوست شماره ۵)

سایر اسناد و مدارکی که بر اساس مفاد پیمان، در مدت اجرای کار تنظیم می شود و به تأیید دو طرف پیمان می رسد.

ماده ۳- مدت قرارداد :

۳-۱- تاریخ نافذ شدن پیمان، پس از تسلیم ضمانتنامه انجام تعهدات و امضاء و مبادله پیمان است.

۳-۲- مدت قرارداد برای انجام کل خدمات موضوع این قرارداد از تاریخ تنظیم و امضاء حداکثر به مدت ۱۲ ماه شمسی از زمان تنفیذ قرارداد است.

تبصره ۱: پیمانکار موظف است حداکثر ظرف مدت ۱۰ روز از تاریخ امضاء قرارداد، بیمه نامه های در تعهد پیمانکار را تهیه و به کارفرما تسلیم نماید همچنین برنامه زمانبندی پروژه (مطابق پیوست شماره ۱) را با جزئیات کامل به کارفرما تسلیم نماید. پس از تسلیم اسناد مذکور و با ارسال ابلاغ کتبی کارفرما، پیمانکار مکلف به اجرای رسمی عملیات پروژه می باشد و تاریخ مندرج در ابلاغ، تاریخ رسمی شروع به کار است.

ماده ۳- مبلغ قرارداد:

کل مبلغ قرارداد شامل کلیه تجهیزات، تعهدات و فعالیت هائی است که توسط پیمانکار برای کلیه موارد موضوع قرارداد به صورت مقطوع به عددریال و به حروف.....ریال است.

تبصره ۱: قیمت های بیان شده در این ماده مقطوع است و هیچ گونه تعدیل، اضافه بها یا اضافه پرداختی به آن تعلق نمی گیرد. پیمانکار اقرار می کند که مبلغ درج شده در این ماده برای انجام کلیه تعهدات، خدمات و وظایف قراردادی کافی است و به هیچ عنوان حق افزایش مبلغ فوق و یا تقاضای پرداخت اضافی بر مبلغ بیان شده در ماده ۳ را ندارد. زیرا پیمانکار هرگونه افزایش قیمت و تغییر نرخ را در پیشنهاد نرخ خود پیش بینی و به طور یکجا محاسبه و ملحوظ داشته است.

تبصره ۲: از اختیارات مناقصه گزار نسبت به افزایش یا کاهش مورد معامله در مدت قرارداد، به میزان ۲۵ درصد مقدار مندرج در موضوع مورد قرارداد می باشد.

شماره قرارداد - GB-1402-17 -

ماده ۴ - نحوه پرداخت:

- ۴-۱- هرگونه مبلغ پرداختی تحت عنوان پیش پرداخت، در قبال ارائه ضمانت نامه بانکی یا هرگونه تضمین مورد قبول کارفرما، که به پیمانکار پرداخت می شود، متناسب با این مبلغ، از پرداخت های بعدی پیمانکار بابت خدمات موضوع این قرارداد کسر می گردد.
- ۴-۲- حق الزحمه پیمانکار در قبال اجرای موضوع این قرارداد، بر اساس پیشرفت کار مورد تأیید کارفرما و صورت وضعیت های ارائه شده از سوی پیمانکار، پس از وضع کسور قراردادی و قانونی پرداخت خواهد شد.
- ۴-۳- مدارک لازم برای انجام پرداخت های موضوع این ماده، شامل اصل صورت وضعیت و فرم پیشرفت و انجام کار مربوط به فعالیت مورد نظر، که به تأیید کارفرما رسیده است، می باشد.
- ۴-۴- در مورد آن بخش از مبلغ صورت وضعیت که مورد تأیید قرار نگرفته است، پیمانکار می تواند پس از بررسی مجدد و تامین نظر کارفرما، صورتحساب اصلاحی صادر و مجدداً به کارفرما ارائه نماید.
- ۴-۵- پیمانکار مکلف است برای آن بخش از صورت وضعیت که مورد تأیید قرار گرفته است صورتحساب رسمی صادر نماید. در غیر این صورت پرداخت مبلغ تأیید شده امکانپذیر نخواهد بود.
- ۴-۶- هیچگونه پرداختی به پیمانکار بابت کارها و خدمات ناتمام، دارای نقص یا تکمیل نشده پرداخت نخواهد شد و ملاک عمل جهت پرداخت، تنظیم صورتمجلس کار انجام شده که توسط دستگاه نظارت به تأیید رسیده باشد، خواهد بود.
- ۴-۷- هزینه اضافه کاری موارد احتمالی انجام شده توسط پیمانکار در صورت تأیید دستگاه نظارت کارفرما، پس از تنظیم صورت جلسات مربوطه و احجام با نمایندگان کارفرما، طبق کمترین قیمت از سه استعلام صورت گرفته از طریق واحد بازرگانی تعیین و به پیمانکار پرداخت می شود.

ماده ۵ - کسورات قانونی:

به مبلغ ناخالص هر صورت وضعیت در بخش های اجرا و ساخت کسور ذیل اعمال می گردد:

- ۵-۱- بر حسب ماده ۳۸ قانون بیمه تامین اجتماعی ۵ درصد سپرده بیمه و ۲۰ درصد از خالص مطالبات پیمانکار تا زمان ارائه مفاصا حساب بیمه سازمان تامین اجتماعی نزد کارفرما باقی خواهد ماند.
- ۵-۲- مالیات بر ارزش افزوده با ارائه صورتحساب، مطابق فرمت مورد قبول سازمان مالیاتی و گواهی معتبر ثبت نام در نظام مالیات بر ارزش افزوده از سوی پیمانکار، توسط کارفرما قابل پرداخت می باشد.

ماده ۶ - ضمانت انجام تعهدات :

همزمان با امضاء قرارداد، پیمانکار معادل ۱۰٪ مبلغ کل قرارداد را برای تضمین انجام تعهدات موضوع عملیات طی یک فقره ضمانتنامه بانکی مورد تأیید کارفرما تسلیم می کند. سند مذکور سه ماه پس از تحویل قطعی و تسویه کامل با پیمانکار به وی مسترد می گردد.

شماره قرارداد - GB-1402-17 -

تبصره ۱: هرگونه خسارت وارد شده از طرف پیمانکار به کارفرما به تشخیص کارفرما، از محل ضمانت مزبور و در صورت کافی نبودن مبلغ تضمین، از محل مطالبات دیگر یا سپرده های پیمانکار جبران خواهد شد. پیمانکار حق هرگونه اعتراض، ادعا یا شکایتی را در مورد این ماده از خود سلب و اسقاط نمود.

ماده ۷ - مالکیت اسناد، حقوق ثبت شده و استفاده مجدد از آنها:

۷-۱- اسناد و مدارک (از جمله نقشه ها و مشخصه های فنی مرتبط با موضوع قرارداد) تهیه شده به وسیله پیمانکار، در مالکیت کارفرما باقی می ماند. کارفرما می تواند به منظور بهره برداری و هر نوع استفاده بعدی، نسخه هایی از آنها را در اختیار داشته باشد. اگر کارفرما بخواهد می تواند در طرح های توسعه و پروژه های مشابه از نقشه ها و مدارک یاد شده استفاده کند.

ماده ۸ - نظارت کارگاهی

۸-۱- کلیه نقشه ها و اسناد دیگری که توسط کارفرما در اختیار پیمانکار قرار می گیرد باید توسط پیمانکار بازنگری و در صورت وجود هرگونه نواقص و ابهام و یا ارائه پیشنهاد، مراتب را به کارفرما حداکثر هفت روز پس از دریافت نقشه ها، به صورت کتبی اعلام نماید. عواقب و ضررهای قصور از این عمل بر عهده و به هزینه پیمانکار است.

در ضمن چنانچه بر اساس ضرورت و موانع عملیاتی نیاز به اصلاح نقشه وجود داشت پیمانکار موظف به ارائه نقشه As-Built می باشد.

۸-۲- تهیه تمامی رویه های کاری (Procedures) و روشهای اجرای کار (Work Method Statements) در مقاطع مختلف مورد نیاز باید توسط پیمانکار صورت گیرد.

۸-۳- پیمانکار باید تمامی استاندارد ها و کیفیت های تعریف شده در موضوع قرارداد را رعایت نماید و هرگونه عدول از موارد بیان شده را به اطلاع کارفرما رسانده و تقاضای بررسی و تصویب آن را نماید و کارفرما در تصویب و یا عدم تصویب آن مخیر است.

۸-۴- تهیه جدول شکست بهای اقلام مصرفی موضوع قرارداد (در صورت وجود) جهت کنترل پیشرفت فیزیکی و تهیه صورت وضعیت های پیمانکار تکلیف پیمانکار بوده و این اطلاعات می بایستی نهایتاً تا ۱۰ روز بعد از زمان شروع قرارداد با برنامه زمانبندی به کارفرما جهت بررسی و تأیید ارسال گردد. در صورت تأیید کارفرما، این جدول مبنای پرداخت صورت وضعیت ها خواهد بود. (در صورت کاربرد این بند نافذ است)

۸-۵- پیمانکار باید قبل از شروع هر فعالیتی در سطح پروژه، رویه های اجرایی را جهت تصویب برای کارفرما ارسال نماید (این بند شامل فعالیت های تجهیز کارگاه در صورت وجود نمی شود). کارفرما باید جهت تصویب رویه ها ظرف یک هفته پاسخ دهد.

۸-۶- معیار پرداخت صورت وضعیت های پیمانکار، مدارک تأیید شده در اجرا توسط نماینده کارفرما است. لذا انجام کلیه فعالیت های قرارداد در مقاطع مختلف، باید مدارک بازرسی و تأیید نماینده کارفرما را داشته باشد.

۸-۷- اجرای کار باید با رعایت کلیه موارد و دستورالعمل های حفاظتی و ایمنی کارگاه های ساختمانی (موضوع فصل ۲۶ مشخصات فنی عمومی کارهای ساختمانی نشریه شماره ۵۵ سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور)، دستورالعمل مقررات ایمنی پیمانکاران واحد HSE پتروشیمی قائد بصیر و همچنین تأیید دستگاه نظارت فنی مجتمع باشد.

۸-۸- پیمانکار متعهد به اعمال مدیریت، کنترل و نظارت بر اجرای صحیح کارها به وسیله افراد واجد صلاحیت است. مسئولیت به کارگرفتن روشهای اجرایی مناسب، انجام آزمایش های مورد نیاز بر اساس مشخصات فنی قرارداد، پرسنل کارآمد، ورزیده و

شماره قرارداد -GB-1402-17-

ماهر که صلاحیت فنی و تخصصی دارند و رعایت توالی کارها به نحوی که کیفیت و پیشرفت کارها را طبق شرایط قرارداد تامین کند، بر عهده پیمانکار است.

۸-۹- پیمانکار در هنگام کار، باید کلیه مقررات عمومی ایمنی و برنامه زمانی مورد تأیید کارفرما را رعایت نماید و ساعات کار پیمانکار و کارکنانش طبق ضوابط و مقررات کارفرما بوده و پیمانکار و کارکنانش موظف به رعایت تمام آنها می باشند. هرگونه خسارتی که در اثر عدم رعایت مقررات ایمنی و یا عدم نگهداری و حفاظت صحیح وسایل و تاسیسات مجاور متعلق به کارفرما و یا اشخاص ثالث وارد آید بایستی طبق تشخیص کارفرما، جبران نموده و به وضعیت سابق اعاده نماید.

۸-۱۰- ظرف مدت ۵ روز از تاریخ شروع قرارداد، پیمانکار باید شخص واجد صلاحیتی را به عنوان نماینده خود (رئیس کارگاه) به کارفرما معرفی کند. پس از تأیید کارفرما، نماینده پیمانکار در طول مدت قرارداد به منزله پیمانکار عمل کرده، مکاتبات، اطلاعیه ها، ابلاغیه ها و دستور کارها خطاب به پیمانکار و به نام وی صورت می گیرد. نماینده پیمانکار در طول اجرای قرارداد با اطلاع قبلی به کارفرما می تواند تعویض گردد و به جای وی با تأیید کارفرما شخص واجد صلاحیت دیگری گمارده شود.

۸-۱۱- پیمانکار، مسئولیت کامل حسن انجام کارهای موضوع قرارداد را طبق اسناد و مدارک منضم به قرارداد بر عهده دارد، نظارت مستقیم بر کار پیمانکار در محدوده کارگاه صورت می گیرد، علاوه بر این پیمانکار باید گزارش پیشرفت اقداماتی را که در خارج از کارگاه به منظور انجام تعهدات قرارداد انجام می دهد برای انجام نظارت بر کارهای خارج از کارگاه، تسلیم کارفرما نماید.

۸-۱۲- ارسال گزارشات فنی و پیشرفت کار مطابق صلاحدید کارفرما بر عهده پیمانکار می باشد.

۸-۱۳- پیمانکار به عنوان یک شخصیت مستقل، مسئول جبران کلیه خساراتی است که ناشی از فعل و یا ترک فعل وی و یا کارکنانش به کارفرما، کارکنان وی و یا اشخاص ثالث وارد گردیده است.

ماده ۹- قوانین و مقررات HSE

۹-۱- پیمانکار موظف است در صورت بروز حوادث کار در حین انجام پروژه، نسبت به ارسال گزارش مکتوب حادثه به اداره کار مطابق فرم گزارش حادثه اقدام نموده و رونوشت آنرا به کارفرما تسلیم نماید.

۹-۲- پیمانکار موظف است به صورت روزانه و قبل از شروع کار، واحد HSE کارفرما را مطلع نماید. واحد HSE کارفرما نسبت به بازرسی و صدور مجوز شروع کار پیمانکار اقدام می نماید. در صورت مشاهده موارد نا ایمن برای شروع و یا ادامه کار، تا رفع کامل نواقص ایمنی مشاهده شده توسط پیمانکار، واحد HSE از صدور مجوز شروع انجام کار خودداری خواهد نمود. (تمامی فعالیتهای پیمانکار در طول اجرای پروژه می بایست تحت نظر و با هماهنگی نماینده و یا نمایندگان کارفرما شروع و انجام شود).

۹-۳- پیمانکار موظف است از هرگونه آلودگی زیست محیطی در حین اجرای موضوع قرارداد جلوگیری نماید. مسئولیت جمع آوری و امحاء پسماندهای تولید شده در طول اجرای پروژه بر عهده پیمانکار خواهد بود و در صورت بروز آلاینده زیست محیطی و اقدام و جرائم سازمان محیط زیست، هرگونه مسئولیت بر عهده پیمانکار خواهد بود.

۹-۴- پیمانکار موظف است کلیه تجهیزات و نفرات مرتبط در اجرای مفاد قرارداد را بیمه نماید.

۹-۵- پیمانکار موظف است کلیه تابلوها، علائم هشدار، نوار خطر و ... جهت مسدود نمودن و اخطار در هنگام اجرای پروژه را به تعداد لازم فراهم نماید و مطابق دستورالعمل های اجرائی واحد HSE کارفرما مورد استفاده قرار دهد.

۹-۶- پیمانکار موظف است هر روز پس از اتمام کار، تمامی تجهیزات و وسایل اجرائی پروژه را در مکان مشخص شده توسط کارفرما مستقر نماید. (مسئولیت حفظ و نگهداری تجهیزات مورد استفاده در پروژه، بر عهده پیمانکار خواهد بود)

شماره قرارداد -GB-1402-17-

۹-۷- مجهز بودن تجهیزات مورد استفاده جهت اجرای پروژه به چراغ های روشنایی، چراغ هشدار و بوق الزامی است و در صورت اجرای بخشی از پروژه در شیفت شب، مهیا نمودن سیستم های روشنایی ایمن در حد لزوم بر عهده پیمانکار خواهد بود.

۹-۸- پیمانکار موظف است در ابتدای شروع پروژه، نفرات مرتبط در پروژه را معرفی نماید تا از طریق واحد HSE کارفرما، آموزشهای ایمنی لازم به ایشان ارائه شود. در صورت نیاز به تعویض و یا افزایش نفرات جدید در پروژه، پیمانکار موظف است قبل از بکارگیری فرد جدید، نسبت به معرفی ایشان به کارفرما و دریافت آموزشهای HSE اقدام نماید و در صورت تأیید کارفرما، نسبت به بکارگیری ایشان در انجام پروژه اقدام نماید.

۹-۹- کارکنان پیمانکار فقط مجاز به فعالیت در محدوده کاری خود بوده و تردد در بخشهای دیگر سایت و یا مجتمع ممنوع بوده و امور HSE و حراست بر آن نظارت خواهد داشت. کلیه مسئولیتهای بعدی عدول از این موضوع به عهده پیمانکار خواهد بود.

۹-۱۰- پیمانکار موظف به رعایت مقررات ایمنی شرکت در مورد عدم استعمال دخانیات می باشد.

۹-۱۱- پیمانکار می بایست نسبت به تهیه و در اختیار گذاشتن تجهیزات و وسایل حفاظت فردی مورد نیاز پرسنل خود مطابق با آئین نامه ها و دستورالعمل های HSE کارفرما اقدام نموده و درخصوص استفاده از آنها و رعایت مسائل ایمنی کارکنان خود نظارت نماید.

۹-۱۲- هرگونه نقض مقررات ایمنی و محیط زیست شرکت بوسیله پیمانکار و یا کارکنان وی می تواند موجب تعلیق پیمان گردد. این عمل هیچ نوع مسئولیت و یا تعهدی برای کارفرما در بر نخواهد داشت.

۹-۱۳- ادوات و وسائلی که تابع مقررات مخصوص بازرسی های فنی شرکت می باشد: مانند جرثقیل، زنجیر، سیمهای بار بلند کن و ... باید از لحاظ حداکثر تحمل فشار و یا بار مشخص بازرسی شده باشند و نبایستی برای بار با فشار بیش از حد مجاز استفاده شوند.

۹-۱۴- پیمانکار موظف است برای تمامی تجهیزات خود که نیاز به داشتن تاییدیه فنی دارند، اقدام مقتضی معمول نماید.

۹-۱۵- کلیه ماشین ها و وسایل نقلیه پیمانکار که در سایت از آنها استفاده می گردد، باید دارای معاینه فنی باشند.

۹-۱۶- چنانچه در صورت عدم رعایت هر یک از موارد فوق الذکر (وظایف) از طرف پیمانکار و یا کارکنان آنان، خسارتی به تاسیسات و یا نیروی انسانی کارفرما و یا خسارت زیست محیطی وارد آید، مسئولیت جبران خسارات وارده بعهد پیمانکار بوده و کارفرما اختیار خواهد داشت خسارت وارده را بنا به تشخیص خود برآورد کرده و از محل ضمانت نامه حسن انجام کار و یا هرگونه مطالبات دیگر پیمانکار کسر و برداشت نماید. تشخیص کارفرما در این خصوص قطعی بوده و پیمانکار حق هیچگونه اعتراضی در این خصوص نخواهد داشت.

۹-۱۷- پیمانکار باید در کلیه فعالیت های خود، گزینه صرفه جویی در مصرف منابع طبیعی و انرژی را مدنظر داشته باشد.

ماده ۱۰- تعهدات و مسئولیت های پیمانکار

۱۰-۱ شرح خدمات قرارداد (پروژه) مذکور، درحالت کلی به شرح زیر می باشد:

شماره قرارداد -GB-1402-17-

تکمیل ساختمان رختکن پرسنل واحد تعمیرات به همراه تمامی ملزومات (شامل ابنیه، برق و تاسیسات و مکانیک و کلیه عملیات مرتبط با آن) مطابق با شرایط و مشخصات فنی عمومی - خصوصی و نقشه های پیوست

۱-۱-۱- پیمانکار موظف است جزییات و شرح کامل اجرای پروژه را در قالب مدارک تحویل کارفرما دهد و همچنین مسئولیت انجام اجرای سازه به عهده پیمانکار می باشد که بایستی بدون هیچگونه نقصی انجام گردد.

۱-۱-۲- بررسی کامل خطوط زیر زمینی (underground) شامل پایپینگ های مدفون، خطوط مربوط به شبکه آب آتش نشانی و ازسوی دیگر مباحث مربوط به کابل های برق، ابزار دقیق و مخابرات و همچنین جانمایی فنداسیون بایستی توسط پیمانکار با نظارت و همکاری کارفرما به صورت کامل انجام شود به گونه ای که اجرای موارد فوق در هیچ نقطه ای دچار تداخل (clash) نشود.

۱-۱-۳- حضور عوامل آزمایشگاه فنی و مکانیک خاک جهت نمونه برداری از بتن های مصرفی در حین پروژه امری ضروریست که بایستی در هر نوبت بتن ریزی توسط پیمانکار و همکاری و نظارت کارفرما صورت پذیرد.

۱-۱-۴- پیمانکار موظف است کلیه مخاطرات ایمنی مربوط به اجرای عملیات عمرانی در مجتمع پتروشیمی را به دقت بررسی نماید. مسئولیت کلیه عواقب و حوادث موارد ایمنی در این خصوص (که ناشی از عدم دقت و سهل انگاری یا حتی ندانستن موارد ایمنی و لحاظ نکردن آنها در کلیه مراحل باشد) تا تکمیل نهایی سازه دو طبقه بتنی، بر عهده پیمانکار بوده و داشتن هرگونه عذر و بهانه ای در این خصوص را از پیمانکار، سلب می نماید.

۱-۱-۵- پیمانکار موظف است کلیه قالب های فلزی و چوبی را به هزینه خود تهیه نموده و همچنین ابزار و وسایل ذیل را تهیه نماید از جمله ویراتور و قیچی آرماتوربری و میزکار آرماتور خم کنی، آچار گوساله، گاز انبر و در صورت لزوم دستگاه گیوتین برقی که مسئولیت حفظ و نگهداری و تعمیرات وسایل مزبور نیز به عهده پیمانکار می باشد.

۱-۱-۶- مصالح باقیمانده در کارگاه که توسط کارفرما تهیه شده است پس از اتمام عملیات اجرائی موضوع قرارداد متعلق به کارفرما می باشد و پیمانکار ملزم است که آن ها را به صورت مرتب دسته بندی نموده و تا تحویل آن ها به کارفرما حفظ و نگهداری نماید.

۱-۱-۷- پیمانکار موظف است تا حد امکان تلاش نماید تا هدر رفتن منابع و مصالح ساختمانی به حداقل برسد و معقول باشد در غیر اینصورت هزینه هدر رفت بیش از حد متعارف، از حساب بستانکاری پیمانکار کسر خواهد شد. همچنین حمل و ریختن بتن در محل های آرماتور بندی شده و قالب ها بر عهده پیمانکار می باشد، ضمناً پیمانکار موظف است که میخ، گوه، سیم و قطعات اتصالی قالب ها را به هزینه خویش تهیه نماید.

۱-۱-۸- رعایت آیتم های مبحث ۱۹ مقررات ملی ساختمان، توسط پیمانکار جهت احداث ساختمان بتنی رختکن، الزامی خواهد بود که مختصراً در ذیل اشاره ای به آن ها شده است:

شماره قرارداد -GB-1402-17-

- * عایق کاری حرارتی پوسته خارجی ساختمان (عایق کاری حرارتی سقف و دیوارهایی که با محیط بیرون و یا فضاهایی که که از نظر دمایی کنترل نمی شوند و سقف پیلوت، الزامی می باشد)
- * نصب پنجره های دو جداره با قاب های آلومینیومی ترمال بریک یا P.V.C استاندارد.
- * عایق کاری حرارتی کانال های هوا و نیز لوله های تاسیسات و سیستم تولید آب گرم.
- * نصب سیستم های کنترل کننده موضعی دما، نظیر شیرهای ترموستاتیک بر روی رادیاتورها.
- * نصب سیستم های کنترل مرکزی هوشمند و مجهز به سیستم اندازه گیری دمای هوای محیط.
- * نصب سیستم های روشنایی استاندارد و دارای راندمان نوری بالا

۹-۱-۱۰- حضور نقشه بردار طبق نیاز پروژه بایستی توسط پیمانکار و با هماهنگی کارفرما صورت پذیرد، بدیهی است مسئولیت رعایت تمامی حق و حقوق مهندس نقشه بردار بر عهده پیمانکار خواهد بود.

۱۰-۱-۱۰- پیمانکار موظف است در هنگام کار و بعد از کار از ورود هرگونه آسیب به پروژه با انسداد مسیر یا کشیدن نوار خطر جلوگیری کند، پرداخت خسارت بروز هرگونه مشکل در این خصوص طبق نظر دستگاه نظارت برعهده ایشان می باشد.

۱۱-۱-۱۰- رعایت کلیه موارد ایمنی، شامل شناسایی تاسیسات نهان و آشکار در محل اجرای عملیات و حفظ آنها از هرگونه صدمه دیدن و یا ایجاد خسارت به تاسیسات یاد شده (برق گرفتگی، شکست لوله های آب و گاز و کابل های مخابرات و ...) و یا مصرف کننده های آن تاسیسات بطور کامل بعهده پیمانکار بوده و پیمانکار راسا باید نسبت به جبران خسارت اقدام نماید.

۱۲-۱-۱۰- در صورت بروز حادثه اعم از جانی و مالی برای پرسنل پیمانکار، مجتمع پتروشیمی قائد بصیر، هیچگونه مسئولیتی در قبال آن ندارد.

۱۳-۱-۱۰- رعایت کلیه موارد آیین نامه ایمنی بهداشتی زیست محیطی پیمانکاران ساختمانی مصوبه مجتمع پتروشیمی قائد بصیر توسط پیمانکار الزامی می باشد.

تبصره ۱: طرفین تائید می نمایند که شرح خدمات موضوع این قرارداد، فقط محدود به موارد ذکر شده در فوق نیست بلکه شامل کلیه کارها و خدماتی که برای نیل به موضوع این قرارداد، لازم و ضروری هستند و جزء ضروریات کار موضوع این قرارداد می باشند نیز می گردد.

۲-۱۰- تائیدات پیمانکار:

پیمانکار تائید و اقرار می کند که:

شماره قرارداد-GB-1402-17-

۱-۲-۱۰- پیش از آغاز هر قسمت از کار، تمام اسناد و مدارک فنی و دستورالعمل های مربوطه را با دقت مطالعه کرده است به نحوی که هیچگونه ابهامی از نظر چگونگی اجرای کار برای خود و کارکنانش باقی نماند؛ بطور کلی کمبود مدارک برای هر قسمت از کار، هرگز از تعهدات پیمانکار مبنی بر اجرای کامل کار مطابق با برنامه زمانی نمی کاهد.

۱-۲-۲-۱۰- پیمانکار با امضاء قرارداد تأیید می نماید که از مشخصات موضوع قرارداد اطلاع کامل داشته و دارای تجربه و دانش فنی، تجهیزات و وسایل مورد نیاز جهت انجام موضوع قرارداد بوده و نمی تواند با عذر عدم اطلاع معترض شود.

۱-۲-۳-۱۰- پیمانکار متعهد شد که کلیه فعالیتهای مورد نیاز قرارداد را مطابق مشخصات اسناد فنی به نحو احسن، انجام دهد. نماینده کارفرما می تواند در تمام مراحل انجام کارها حضور یابد بدون اینکه در کارهای جاری پیمانکار اختلالی ایجاد گردد.

۱-۲-۴-۱۰- پیمانکار، مسئول همه ماشین آلات و وسایل خود می باشد. زمانی که ماشین آلات و تجهیزات پیمانکار به کارگاه آورده شود، فرض بر این است که تنها به منظور استفاده در کارهای موضوع قرارداد است. پیمانکار نمی تواند ماشین آلات و ابزاری که برای انجام عملیات لازم است را از کارگاه خارج نماید. در مورد بیرون بردن ماشین آلات و تجهیزاتی که در کارگاه مورد نیاز نیست، پیمانکار تقاضای بیرون بردن آنها را به کارفرما تسلیم می کند. کارفرما، به تقاضای او رسیدگی می کند و در صورتی که موجه باشد، اجازه خروج می دهد. پیمانکار حق طرح هرگونه ادعا، اعتراض و شکایتی در این باب را از خود سلب و اسقاط می نماید.

۱-۲-۵-۱۰- در دوره انجام موضوع قرارداد، پیمانکار و کارکنان وی موظف به رعایت ضوابط و مقررات کارفرما در محل مجتمع از جمله مقررات ورود و خروج، ساعات کار و موارد ایمنی هستند.

۱-۲-۶-۱۰- پیمانکار متعهد به تهیه و تامین کلیه ابزار و تجهیزات و ماشین آلات مورد نیاز برای انجام و اتمام تعهدات و خدمات خود می باشد و بر این امر آگاه است که کارفرما به جز آنچه صریحاً در این قرارداد قید نموده باشد، هیچگونه تعهد دیگری ندارد. (تعهدات کارفرما منحصر به موارد تصریح شده در این قرارداد است.)

۱-۲-۷-۱۰- پیمانکار متعهد است بدون کسب اجازه قبلی و کتبی کارفرما اقدام به واگذاری کل کار و یا بخشی از آن به غیر ننماید و اجازه کارفرما، پیمانکار را در قبال مسئولیت ها و تعهدات این قرارداد بری نخواهد نمود. پیمانکار در قبال اعمال، قصور، خطاها و مسامحه ها و بطور کلی فعل و یا ترک فعل پیمانکاران دست دوم (در صورت وجود) به همان اندازه که در قبال اعمال خود در قرارداد قید گردیده، مسئول و جوابگو بوده و با پیمانکار دست دوم متضامناً مسئول جبران خسارت وارده خواهد بود.

۱-۲-۸-۱۰- پیمانکار باید با حسن نیت، سعی و کوشش و مهارت و تجربه ای که به صورت منطقی و معمول از یک گروه حرفه ای و صاحب تجربه و مهارت انتظار می رود، در انجام تعهدات، خدمات و کارهای خود بکار برد.

۱-۲-۹-۱۰- پیمانکار متعهد می گردد که دارای امکانات و تجهیزات مورد لزوم جهت اجرای سریع کار (در صورت لزوم دو نوبت کاری در روز) و در زمان تعیین شده طبق قرارداد است. در صورت نیاز و یا درخواست کارفرما، پیمانکار موظف است پرسنل فنی خود را افزایش دهد. پیمانکار هزینه های مربوط به این بند را در قیمت پیشنهادی خود لحاظ نموده است، بنابراین از این بابت حق درخواست پرداخت هزینه های اضافی را نخواهد داشت.

شماره قرارداد -GB-1402-17-

۱۰-۲-۱۰- پیمانکار مکلف است کلیه مالیات ها، عوارض، حقوق دولتی و حق بیمه تامین اجتماعی و سایر کسور قانونی مرتبط با هر بخش از این قرارداد و هرگونه هزینه از این قبیل را در صورت تعلق، بر اساس آخرین بخشنامه ها و قوانین ابلاغی پرداخت نماید.

۱۰-۲-۱۱- پیمانکار مکلف است از محل پروژه بازدید به عمل آورده و از شرایط کار، نحوه امکان اجرای کار، راه های دسترسی و ... آگاهی کافی و کامل حاصل نموده و کلیه شرایطی را که به نحوی در قیمت، سرعت پیشرفت کار و کیفیت آن موثر می باشد را در نظر قرار دهد.

۱۰-۲-۱۲- پیمانکار از قوانین و مقررات مربوط به موضوع قرارداد و از جمله قوانین و مقررات مالیات ها، عوارض، بیمه، کار، تامین اجتماعی و حفاظت فنی و سایر قوانین و مقررات مرتبط با موضوع قرارداد که ممکن است در قیمت، سرعت پیشرفت کار و کیفیت آن موثر باشند، آگاهی کافی دارد و متعهد به رعایت همه آنها است. پیمانکار باید هدف هائی را که مورد انتظار بوده و در قرارداد صراحتاً یا تلویحاً مشخص شده است، به شایستگی برآورده نماید. در هر حال مسئولیت عدم اجرای ضوابط، قوانین و مقررات فوق الذکر بر عهده کارفرما خواهد بود و پیمانکار، کارفرما را در مورد این بند، از هر مسئولیت و هزینه ای مبرا می دارد.

۱۰-۲-۱۳- مبلغ قرارداد برای اجرای کامل تعهدات پیمانکار کافی بوده و پیمانکار به این امر آگاه است که بدون هیچ گونه درخواست اضافه از کارفرما به کلیه تعهدات مندرج در قرارداد عمل نماید. در ازاء قیمت قبول شده از طرف کارفرما، پیمانکار متعهد می گردد که کارهای موضوع قرارداد را با رعایت کلیه شرایط، در مدت زمان مقرر در ماده یک این قرارداد، انجام داده و به اتمام برساند.

۱۰-۲-۱۴- تامین نیروی کار، ماشین آلات، ابزار و تجهیزات مورد نیاز برای اجرای کامل کار، از تعهدات بی چون و چرای پیمانکار است. پیمانکار متعهد است نسبت به تامین نیروی انسانی کافی از نظر کمی و کیفی در تمام رده های شغلی مورد نیاز برای حسن اجرای کار و تکمیل به موقع عملیات موضوع قرارداد اقدام کند. نیروی انسانی مورد نیاز اعم از گروه های کنترل و نظارت، کارکنان مستقیم اجرای کار و یا گروه سرپرستی و پشتیبانی بخش های مختلف باید از تخصص، مهارت و صلاحیت کاری لازم برخوردار باشند و به نحوی سازماندهی شوند که برای اجرای کار مربوطه مناسب باشند. پیمانکار هزینه های اضافی و احتمالی ناشی از این بند را در قیمت پیشنهادی خود منظور نموده است.

۱۰-۲-۱۵- پیمانکار متعهد است بر اساس برنامه زمانبندی، کارهای موضوع قرارداد را در زمان تعیین شده به پایان برساند.

۱۰-۲-۱۶- پیمانکار ملزم است کلیه اطلاعات و مدارک مرتبط با این قرارداد را محرمانه تلقی نماید.

۱۰-۲-۱۷- تعهدات و مسئولیت های پیمانکار در برابر انجام کلیه تعهدات از جمله شروع به موقع، حسن اجرای خدمات، تکمیل به موقع کار موضوع این قرارداد، طبق مفاد قرارداد بدون قید و شرط است و انجام هر یک از موارد زیر خدشه و خللی در تعهدات نامبرده ایجاد نمی کند:

- ✓ بازرسی و یا مشاهده و بررسی کارها به وسیله کارفرما
- ✓ پرداخت صورت وضعیت موقت و یا قطعی

شماره قرارداد -GB-1402-17-

- ✓ صدور گواهی تحویل موقت و پایان کار
- ✓ هر نوع تأیید کارها به وسیله کارفرما و یا عدم تأیید به موقع وی.
- ✓ هر نوع بررسی و یا تأیید مدارک ارسالی از سوی پیمانکار، توسط کارفرما
- ✓ هر نوع بررسی و آزمایش و یا تأیید، به وسیله موسسات ثالث مورد تأیید کارفرما
- ✓ هر نوع رفع عیب در کارهای انجام شده از سوی کارفرما

تبصره ۱: پیمانکار، به عنوان یک شخصیت مستقل، مسئولیت مذاکره و پرداخت هزینه همه ادعاهای اشخاص ثالث ناشی از موضوع قرارداد و خسارت های قابل پیش بینی و غیرقابل پیش بینی موضوع قرارداد را بر عهده دارد و کارفرما را از هرگونه تعهد و هزینه ای جز آنچه در قرارداد تصریح شده است، مصون نگه می دارد.

۱۸-۲-۱۰- پیمانکار متعهد است دستورالعمل ها و ضوابط مجتمع پتروشیمی قائد بصیر را رعایت نماید.

۱۹-۲-۱۰- مسئولیت رعایت کلیه دستورالعمل های HSE، بازدید، سرویس و تعمیرات، نگهداری و کلیه موارد مربوطه که از سوی کارفرما و یا سازمانهای مربوطه به پیمانکار ابلاغ می شود، بر عهده پیمانکار می باشد.

۲۰-۲-۱۰- در صورت تاخیر غیر مجاز در انجام کار، حسب قرارداد فی مابین و شرایط خصوصی مندرج در پیمان با پیمانکار برخورد خواهد شد، ضمناً به ازای هر ۱۰ روز تاخیر غیر موجه در اجرا و تحویل پروژه مبلغ ۱٪ از مبلغ کل پروژه کسر خواهد شد.

۳-۱۰- پرسنل پیمانکار:

- ۱-۳-۱۰- پیمانکار مکلف است کارکنان خود را نزد سازمان تامین اجتماعی بیمه نموده و ماهانه صورت مزد حق بیمه مربوط را طبق ماده ۳۹ قانون تامین اجتماعی به سازمان مذکور ارسال و پرداخت نماید. پیمانکار مکلف به انجام بیمه تمام خطر، بیمه مسئولیت مدنی و حادثه کارکنان خود ظرف مهلت دو هفته از تاریخ دریافت پیش پرداخت بنماید.
- ۲-۳-۱۰- پیمانکار بایستی کلیه قوانین و مقررات ایمنی دارای کاربرد و سایر مقررات دیگر در چارچوب قرارداد، و همچنین سایر تسهیلات مانند محل سکونت کارگران و کارمندان، وسایل مورد نیاز آنها، وسایل نقلیه جهت تردد کارکنان به محل کار به علاوه کلیه وسایل ایمنی جهت انجام کار را به هزینه خود تامین نماید. **ضمناً غذای پرسنل پیمانکار در زمان حضور در مجتمع و اجرای کار، به عهده کارفرما بوده و محل اسکان پرسنل پیمانکار بعهد پیمانکار می باشد.**
- ۳-۳-۱۰- پیمانکار موظف است در صورت درخواست کارفرما، و به ترتیب و فواصلی که وی تعیین خواهد کرد صورت کاملی از کارکنان و کارگران خود اعم از کارگران ساده و ماهر و ماشین آلات و تجهیزات موجود خود را تهیه و به کارفرما ارائه نماید. پرسنل کلیدی پیمانکار بایستی قبل از شروع به کار به تأیید کارفرما برسند.
- ۴-۳-۱۰- پیمانکار متعهد است که عملیات موضوع قرارداد را به وسیله افرادی که در کار خود تخصص و تجربه کافی دارند انجام دهد. پیمانکار موظف است از به کارگماردن افراد فاقد صلاحیت خودداری نموده و به محض اطلاع یافتن از رد صلاحیت هر یک از افراد خود، فرد واجد صلاحیت دیگری را به کارفرما معرفی نماید.
- ۵-۳-۱۰- کسانی که در اجرای این قرارداد، خدماتی برای پیمانکار انجام می دهند، کارکنان پیمانکار شناخته می شوند. در اجرای این قرارداد، پیمانکار در مقابل کارفرما و اشخاص ثالث، مسئول اعمال کارکنان خود است. هرگاه کارکنان و کارگران پیمانکار باعث اختلال در نظم کارگاه شوند، کارفرما مراتب را برای بار اول به نماینده پیمانکار تذکر می دهد و در صورت تکرار، می تواند از پیمانکار بخواهد که متخلفان را از کار برکنار کند. در این صورت، پیمانکار مکلف به اجرای این دستور است و حق

شماره قرارداد -GB-1402-17-

ندارد برکنار شدگان را بار دیگر در این پروژه به کار گمارد. اجرای این دستور از مسئولیت پیمانکار نمی کاهد و ایجاد حقی برای او نمی کند.

۳-۱۰-۶- پیمانکار ملزم می گردد هرگاه عدم صلاحیت اخلاقی و یا فنی یک یا چند تن از پرسنل وی بنا به تشخیص مسئولین کارگاه محرز گردد، حداکثر ظرف ۴۸ ساعت از اعلام مسئولین، کارکنان مذکور را تسویه حساب و تعویض و به جای آنها افراد مورد تأیید را بکار گمارد.

۴-۱۰- سایر تعهدات پیمانکار:

۴-۱-۱۰- اگر در پرداخت دستمزد کارگران تاخیری پیش آید، کارفرما به پیمانکار اخطار می کند که طلب کارگران را پرداخت نماید. در صورت استنکاف پیمانکار، کارفرما می تواند دستمزد کارگران را طبق کارنامه های کاری که در دست کارگران و دارای امضای نماینده مجاز پیمانکار است، برای ماه و یا ماه هایی که صورت وضعیت آن به پیمانکار پرداخت شده است از محل مطالبات پیمانکار پرداخت کند و مبلغ پرداختی را به اضافه ۲۵ درصد به حساب بدهی های پیمانکار منظور نماید و اگر مطالبات پیمانکار کافی نباشد از محل تضمین های وی تامین کند. پیمانکار حق هرگونه ادعا، اعتراض و شکایت بر این عمل، مبلغ پرداختی، تعداد کارگران و میزان استحقاق آنان را از خود سلب و اسقاط نموده است و پیمانکار موظف است لیست پرداختی بیمه پرسنل خود را به کارفرما تسلیم نماید.

۴-۲-۱۰- پیمانکار باید کارها را با کیفیت عالی و با دقت، بر اساس مشخصات فنی پروژه و استانداردهای مرتبط انجام دهد؛ چنانچه پیمانکار از نظر کارفرما برای اجرای صحیح کار و اتمام به موقع آن کارائی لازم را نداشته باشد، پیمانکار مکلف است طبق پیشنهاد کارفرما تعداد پرسنل، ماشین آلات و ابزار کار مورد نیاز را به هزینه خود افزایش دهد تا از تأخیر در تکمیل به موقع کار جلوگیری به عمل آید. در اجرای این قرارداد، پیمانکار در مقابل کارفرما مسئول اعمال کارکنان خود است، هرگاه کارکنان و کارگران پیمانکار صلاحیت لازم برای انجام کار مربوطه را نداشته باشند کارفرما می تواند از پیمانکار بخواهد این افراد را از کار برکنار کند. در این صورت، پیمانکار مکلف به اجرای این دستور است و حق ندارد برکنار شدگان را بار دیگر در همان کارگاه به کار گمارد. اجرای این دستور از مسئولیت های پیمانکار نمی کاهد و ایجاد حقی را برای او نمی کند.

۴-۳-۱۰- هزینه های فراتر از هر نوع پوشش بیمه ای در این قرارداد (در کلیت آن) بر عهده پیمانکار است و ایشان این نوع هزینه ها را در قیمت پیشنهادی خود لحاظ نموده است و از این بابت بعداً هیچگونه درخواست وجهی از کارفرما نمی نماید.

۴-۴-۱۰- پیمانکار موظف است در جلسات کمیته بررسی حوادث و بهبود بهره برداری (که زمان آن از طرف کارفرما اعلام می گردد)، شرکت نماید. در صورت غیبت در جلسات، تصمیمات اتخاذ شده برای وی لازم الاجرا خواهد بود.

۴-۵-۱۰- تعهدات پیمانکار تکمیل شده تلقی نخواهد شد، مگر زمانی که کارفرما گواهی عملکرد را برای پیمانکار صادر کند. در این گواهی، تاریخی که پیمانکار تعهداتش را طبق قرارداد تکمیل کرده است، درج می شود.

ماده ۱۱ - تعهدات و اختیارات کارفرما

۱۱-۱- تهیه کلیه مصالح مصرفی پروژه مطابق نقشه های ترسیم شده بعهدہ کارفرما می باشد و همچنین کارفرما متعهد است در ازای کارهای انجام شده مطابق شرایط قرارداد و رعایت اصول مهندسی و استاندارد های موجود (که بر اساس پیشرفت فیزیکی موضوع قرارداد، به تأیید نماینده کارفرما نیز رسیده باشد)، مطالبات پیمانکار را مطابق شرایط ماده ۴ این قرارداد به پیمانکار پرداخت نماید.

شماره قرارداد -GB-1402-17-

۱۱-۲- کارفرما می بایست نقشه ها و مستندات لازم را برای انجام پروژه در اختیار پیمانکار قرار دهد و ضمناً حق دسترسی و اجرای کار در همه قسمت های ساختگاه موضوع قرارداد را در مدت اجرای قرارداد به پیمانکار بدهد.

۱۱-۳- کارفرما بلافاصله پس از تنفیذ قرارداد، شخصی را بعنوان نماینده خود کتباً به پیمانکار معرفی می نماید. نماینده کارفرما، در طول مدت قرارداد، در حدود اختیاراتی که کتبا به وی محول شده است، به نمایندگی از طرف کارفرما اقدام می کند و تمام اطلاعات، ابلاغیه ها و دستور کارها به وسیله وی صادر می گردد. پیمانکار موظف است دستورات نماینده کارفرما را بمنزله دستورات کارفرما اجرا نماید. کارفرما ممکن است در طول اجرای قرارداد، نماینده خود را تعویض و شخص دیگری را به جای وی به پیمانکار معرفی نماید.

۱۱-۴- عملیات اجرائی پیمانکار، همیشه باید زیر نظر و با اطلاع کارفرما انجام شود. کارفرما، تنها مرجع فنی پیمانکار برای اجرای قرارداد است. نظریه کارفرما در مورد کیفیت کار انجام شده، قطعی است و پیمانکار ملزم به قبول آن است. نظارتی که از طرف کارفرما در اجرای کارها به عمل می آید، به هیچ وجه از میزان مسئولیت پیمانکار برای انجام کار با کیفیت و طبق استاندارد و مشخصات و اخذ تأییدات کمی و کیفی نمی کاهد. پیمانکار موظف است هر نوع اطلاعات و مدارکی را که مورد نیاز باشد در اختیار نمایندگان کارفرما بگذارد و تسهیلات لازم را برای بازرسی از کارها فراهم نماید.

۱۱-۵- در صورتیکه کارفرما مواردی از عدم رعایت موارد فنی مرتبط با قرارداد را در اجرای کارها مشاهده کند و یا پیمانکار در انجام تعهدات خود قصور و یا مسامحه نماید، با ارسال اخطاریه ای، اصلاح کارهای معیوب را در مدت مناسبی که با توجه به حجم و نوع کار تعیین می نماید از پیمانکار می خواهد. اگر در مهلت تعیین شده، پیمانکار نسبت به اصلاح کارها اقدام نکند، کارفرما می تواند خودش کارهای ناتمام را به هر ترتیبی که صلاح بداند به اتمام رسانده و هزینه های آن را به اضافه ۲۵٪ از محل هرگونه طلب و یا تضمین مالی ارائه شده پیمانکار بدون نیاز به انجام مراحل قضائی برداشت نماید و در صورت عدم تکافو به هر طریق دیگر برای دریافت وجه فوق اقدام کند. پیمانکار در این خصوص حق هیچ گونه اعتراض، شکایت و ادعائی نخواهد داشت.

۱۱-۶- انجام هرگونه دوباره کاری که ناشی از سهل انگاری و یا اشتباه پیمانکار باشد، بر عهده وی بوده و هزینه مصالح مصرفی و دوباره کاری و خسارت ناشی از تأخیر آن، به حساب پیمانکار منظور خواهد شد.

۱۱-۷- کارفرما هیچگونه تأخیر در مفاد و موضوع این قرارداد را از پیمانکار نخواهد پذیرفت و لذا پیمانکار موظف به رعایت دقیق برنامه زمانبندی ارائه شده به دستگاه نظارت کارفرما می باشد.

۱۱-۸- چنانچه کارفرما تشخیص دهد که پیمانکار توان اجرای عملیات موضوع پروژه را در مدت مقرر در قرارداد ندارد، کارفرما اختیار دارد تمام یا قسمتی از عملیات موضوع قرارداد را یکجا و یا در قرارداد های جداگانه به پیمانکار دیگری واگذار نماید و به نسبت عملیات کسر شده از پیمانکار، سقف قرارداد نیز کاهش می یابد و پیمانکار بایستی با همان شرایط قرارداد و در چارچوب آن، به تعهدات خود تا پایان مدت قرارداد عمل نماید. پیمانکار حق هرگونه ادعا، اعتراض و یا شکایتی در این خصوص را از خود سلب و اسقاط نمود.

۱۱-۹- لیست مصالح ساختمانی طبق کارهای ارجاع شده می بایست توسط پیمانکار قبل از شروع کار تهیه شود، که تایید و خریداری آن به عهده کارفرما می باشد.

ماده ۱۲ - خسارت تأخیر

چنانچه پیمانکار کارهای موضوع قرارداد را در مدت مقرر طبق برنامه زمان بندی کار مورد تأیید کارفرما و یا در مدت تمدید مجاز قرارداد به پایان نرساند و به تشخیص کارفرما این تأخیر ناشی از قصور پیمانکار باشد، خسارت تأخیر بشرح زیر به او تعلق خواهد گرفت:

شماره قرارداد -GB-1402-17-

به ازای هر روز تأخیر، نیم در هزار از مبلغ قرارداد، از مطالبات پیمانکار کسر و ضبط خواهد گردید.

تبصره ۱: در هر صورت جمع جرائم تأخیر اخذ شده از پیمانکار نباید از ۲۱ درصد مبلغ قرارداد بیشتر باشد. در صورتیکه جمع روزهای تأخیر غیر مجاز ۳۰ روز گردد، کارفرما حق دارد قرارداد را فسخ و کلیه خسارات ناشی از تأخیر و فسخ را از مطالبات پیمانکار و تضامین آن کسر نماید. تشخیص مجاز یا غیر مجاز بودن تأخیرات و خسارات وارده پس از ارائه اسناد مثبتیه توسط پیمانکار، با کارفرما است و پیمانکار حق هیچگونه ادعا، اعتراض و یا شکایتی در این خصوص را نخواهد داشت.

ماده ۱۳ - تعلیق

کارفرما می تواند در مدت زمان قرارداد، اجرای کار را برای یک بار و مجموعاً به مدت ۱۰ روز معلق نماید، در این صورت باید مراتب را با تعیین تاریخ شروع تعلیق به پیمانکار اطلاع دهد. در مدت زمان تعلیق، پیمانکار مکلف است که تمام کارهای انجام شده، مصالح و تجهیزات پای کار، تاسیسات موقت را بر اساس قرارداد، بطور شایسته حفاظت و حراست کند.

ماده ۱۴ - تحویل موقت و تحویل قطعی

کلیه خدمات موضوع قرارداد برای مدت یکسال تضمین می شود که زمان آن از تاریخ امضاء صورتجلسه تحویل موقت شروع می گردد. پس از امضاء صورتجلسه تحویل موقت و رفع نواقص، پیمانکار بایستی ماشین آلات، تجهیزات، ابزار و تمام وسایل خود را از محل اجرای پروژه بیرون ببرد، محل را با نظر کارفرما پاکسازی کرده و تحویل کارفرما نماید. پس از انجام تحویل موقت، پیمانکار صورت وضعیت قطعی کارهای موضوع قرارداد را تنظیم می کند. بدیهی است صورت وضعیت قطعی بعد از دوره گارانتی قابل پرداخت است.

ماده ۱۵ - موارد فسخ قرارداد

کارفرما می تواند در صورت تحقق هر یک از موارد زیر، قرارداد را فسخ نماید و خسارات وارده را از محل تضمین حسن انجام کار و ضمانت انجام تعهدات و یا هر نوع مطالبات دیگر پیمانکار کسر نماید.

۱-۱۵-۱ عدم رعایت هر یک از تعهدات و یا مفاد قرارداد از طرف پیمانکار که به موضوع و هدف قرارداد آسیب برساند.

۲-۱۵-۲ تأخیر بیش از یک چهارم زمان تعیین شده طبق برنامه زمان بندی مصوب کارفرما در تحویل هر بخش از موضوع قرارداد و یا عدم تحویل آن.

۳-۱۵-۳ ورشکستگی یا توقیف اموال پیمانکار از سوی محاکم قضائی به گونه ای که موجب ناتوانی پیمانکار در اجرای تعهدات خود در قرارداد شود.

۴-۱۵-۴ انتقال و یا واگذاری موضوع قرارداد جزئاً و یا کلاً به اشخاص دیگر اعم از حقیقی یا حقوقی بدون مجوز کتبی کارفرما.

۵-۱۵-۵ تحت تعقیب قرار گرفتن پیمانکار از سوی مراجع قضایی یا انتظامی به نحوی که موجب تأخیر یا عدم اجرای مفاد قرارداد گردد.

تبصره ۱: کلیه موارد فوق به تشخیص کارفرما بوده و نیاز به اخذ مجوز از هیچ یک از مراجع ذی صلاح نخواهد داشت.

پیمانکار حق هرگونه اعتراض، شکایت و یا ادعائی را از خود سلب و اسقاط نمود.

شماره قرارداد -GB-1402-17-

ماده ۱۶ - خاتمه قرارداد

این قرارداد در هر زمان می تواند با درخواست کارفرما و یا توافق طرفین خاتمه پذیرد. در صورت خاتمه قرارداد، کارهای تمام شده طبق شرایط قرارداد تحویل موقت شده و مابقی کارهای ناقص پس از تأیید مقادیر کارهای انجام شده، تحویل قطعی می گردد. در این صورت پیمانکار محق به دریافت وجوهی به شرح زیر خواهد بود:

۱-۱۶- حق الزحمه کارهای انجام شده توسط پیمانکار تا تاریخ خاتمه قرارداد، پس از کسر مبالغی که از این بابت قبلاً پرداخت شده و همچنین کسر کسور قانونی.

۲-۱۶- کلیه موافقت نامه ها یا تعهدات پیمانکار در مقابل موسسات دیگر در تاریخ خاتمه دادن به این قرارداد، مشروط بر اینکه این تعهدات و موافقت نامه ها به منظور اجرای این قرارداد ایجاد شده باشد لغو می گردد، بدیهی است در صورت الزام به انتقال تعهدات باقیمانده قرارداد به پیمانکاران جدید، پیمانکاران جدید مکلف به ایفاد تعهدات مرتبط با سازمان ها و مراجع قانونی خواهند بود.

ماده ۱۷ - قانون حاکم بر این قرارداد

قانون حاکم بر این قرارداد منحصراً قانون جمهوری اسلامی ایران است. دادگاه های قضائی مستقر در تهران، دادگاه صالح رسیدگی به اختلافات قضائی ناشی از این قرارداد خواهند بود.

ماده ۱۸ - حل اختلاف

در صورت بروز هرگونه اختلاف میان طرفین در تفسیر یا اجرای این قرارداد، موضوع ابتدا از طریق مذاکره با حضور نمایندگان حقوقی طرفین بررسی و حل و فصل خواهد شد و در صورت عدم حصول نتیجه مطلوب، موضوع مورد اختلاف به مراجع صالحه قضایی تهران ارجاع خواهد شد که در این صورت پیمانکار موظف است تا حل نهایی اختلاف، کما فی السابق به تعهدات خود عمل نماید در غیر اینصورت کارفرما نسبت به جبران خسارت وارده از محل تضمین های موجود اقدام خواهد کرد. هزینه حل اختلاف در مراجع قضائی به عهده محکوم علیه خواهد بود.

ماده ۱۹- ابلاغیه ها

هرگونه اطلاعیه، اعلام نظر، دستورات، موافقت، تصویب، اخطار و اقدام های مشابه تنها به صورت کتبی معتبر است. کلیه مکاتبات باید به آدرس مندرج در مقدمه ارسال گردد. طرفین می توانند آدرس بیان شده در مقدمه قرارداد را تغییر دهند و باید حداکثر در ظرف مدت هفت روز این تغییر را به اطلاع طرف دیگر برسانند. رسید دبیرخانه هر دو طرف یا رسید تحویل پستی سفارشی، ملاک تسلیم مکاتبات می باشد.

ماده ۲۰ - سایر شرایط قرارداد

۱-۲۰- دو طرف توافق نمودند هرگاه هر بخش از مفاد قرارداد به هر دلیلی از جمله مغایرت با قانون بی اعتبار گردد، این امر به نفوذ مفاد باقیمانده قرارداد خللی وارد نمی سازد و قرارداد همچنان دارای اعتبار و به قوت خود باقی است.

شماره قرارداد -GB-1402-17-

- ۲-۲۰- طرفین، تمام شرایط و مفاد قرارداد (در کلیت آن) را بر طبق اصل حسن نیت متقابل به اجرا در می آورند و کلیات شرایط و مفاد مذکور و هدف و موضوع قرارداد را باید همواره محترم بشمارند.
- ۳-۲۰- هیچ گونه اسقاط حق توسط کارفرما نسبت به یک قصور یا تقصیر پیمانکار تحت شرایط قرارداد، به عنوان اسقاط دیگر حقوق او نسبت به قصور یا تقصیر دیگری اعم از مشابه یا متفاوت با آن تقصیر یا قصور مؤثر تلقی نخواهد شد.
- ۴-۲۰- حقوق طرفین نسبت به هیچ یک از شرایط این قرارداد، اسقاط شده محسوب نخواهد شد مگر آنکه توسط صاحب حق، از آن اسقاط حق شده و چنین اسقاط حقی کتباً به طرف دیگر تسلیم شده باشد.
- ۵-۲۰- عدم اصرار یکی از طرفین در مورد ایفای تعهدات طرف دیگر، یا اعطای مهلت یا تخفیف شرایط، به عنوان اسقاط حق در قبال قصور یا تقصیر طرف دیگر یا اعراض از چنین حقی یا هر حق دیگری تحت شرایط قرارداد تلقی نخواهد شد؛ این گونه حقوق به طور کامل به قوت و اعتبار خود باقی خواهد بود.
- ۶-۲۰- اگر معلوم شود که مفاد یک ماده یا بندی از یک یا چند ماده قرارداد با قانون مغایرت دارد یا توسط مقامات دارای صلاحیت رسمی مغایر قانون شناخته شود، یا طبق شرایط حاکم، معتبر یا قابل اجرا نباشد و یا با دیگر شرایط قرارداد مغایرت و تناقض داشته باشد، این مغایرت در امر بیان شده هیچ تأثیری در نفوذ دیگر شرایط قرارداد نخواهد داشت. طرفین بایستی با حسن نیت در مورد حذف و یا انجام اصلاحات مقتضی بر این گونه موارد، توافق نمایند.
- ۷-۲۰- جز در مواردی که صراحتاً و به شکلی دیگر در قرارداد به آن اشاره شده باشد، وظایف و تعهدات و مسئولیت های هر یک از دو طرف، جنبه انفرادی خواهد داشت و نه جنبه مشترک و تضامنی. هیچ یک از مفاد و شرایط قرارداد را نمیتوان طوری تعبیر و تفسیر کرد که به معنی ایجاد یک موسسه، مشارکت یا شراکت و یا هر گونه رابطه استخدامی بین پیمانکار و کارفرما تلقی گردد. هر یک از طرفین، منفرداً در قبال تعهدات خود بر طبق شرایط قرارداد مسئولیت خواهند داشت.
- ۸-۲۰- طرفین توافق نمودند که رعایت زمان بندی در این قرارداد، یک اصل اساسی است.

کارفرما

شرکت تولیدات پتروشیمی قائد بصیر (سهامی عام)

رامین پرتوی

مدیر عامل

پیمانکار

شرکت

سید علیرضا سیف زاده عمرانی

عضو هیئت مدیره

پیوست ۱

«برنامه کار و گزارشها و مدارک پروژه»


- ۱- موارد و شرح خدمات قرارداد که در بند ۱۰-۱ آمده است.
 - ۲- پیمانکار موظف است در پایان هر ۱۵ روز یک بار گزارش پیشرفت کار خود را بر اساس برنامه کار در ۲ نسخه به کارفرما تسلیم دارد.
 - ۳- پیمانکار باید در خاتمه کار و پس از تحویل موقت، گزارشی شامل تاریخچه ای از کلیه کارها از بدو شروع کار تا خاتمه کار به کارفرما تسلیم نماید.
 - ۴- اسناد و مدارک پروژه عبارتند از مجموعه مکاتبات و صورتجلسات، گزارشات ماهیانه، نقشه ها، مشخصات فنی، مدارک فنی، محاسبات، برگه های داده های فنی، اطلاعات و نقشه های تهیه شده توسط سازندگان و فهرست مقادیر کالا (MTO) و مدارک سفارش کالا (MR).
 - ۵- طبقه بندی اسناد و مدارک پروژه
- اسناد و مدارک از دیدگاه فی مابین مشاور و کارفرما به دسته های زیر قابل تقسیم بندی می باشد :
- ۴- ۱- دسته اول - مکاتبات و صورتجلسات:
- کلیه مکاتبات و صورتجلسات تا جائیکه جنبه اتخاذ تصمیم و پاسخگویی به مسائل فنی و روشن نمودن آنها دارند باید پس از دریافت در اسرع وقت و تا حداکثر یک هفته تقویمی توسط کارفرما پاسخ داده شوند. در غیر اینصورت در پایان موعد مذکور چنانچه مشاور پیشنهادی یا نظری از این بابت دریافت نکرده باشد مکاتبات و صورتجلسات مذکور بخودی خود تصویب شده تلقی می گردد.
- ۴- ۲- دسته دوم - اسناد و مدارکی که نیاز به بررسی و تایید کارفرما دارند:
- این دسته عمدتاً شامل نقشه ها و مدارکی هستند که در جریان و در ارتباط با خدمات مهندسی مقدماتی، مهندسی پایه و مهندسی تفصیلی توسط مشاور تهیه و باید مورد بررسی و تایید کارفرما قرار گرفته و ادامه کار در مورد آنها بدون اعلام کتبی کارفرما مجاز نخواهد بود. مدت زمان لازم برای تصویب این دسته از اسناد و مدارک ۱۵ روز کاری می باشد.
- چنانچه کارفرما نظر خود را در موعد تعیین شده اعلام ننماید، مدارک ارسالی موضوع این بند تصویب شده تلقی خواهد شد.
- تبصره: اسناد و مدارک پیش بینی نشده، اسناد و مدارکی هستند که قید نگردیده اند لیکن در طول انجام خدمات و یا در موقع تکمیل نهائی خدمات به کارفرما تحویل خواهند گردید. مدارک موضوع این تبصره نیازی به تصویب کارفرما نداشته ولی

شماره قرارداد -GB-1402-17-

پیمانکار ریز عناوین این دسته از اسناد را تهیه و به کارفرما ارائه می نماید و کارفرما حق خواهد داشت که در هر موقع اسناد مذکور را مورد بررسی قرار داده و نسبت به صحت آنها اعلام نظر و اصلاحات لازم را از پیمانکار درخواست نماید. تصویب گزارش ها، مدارک و نقشه های تهیه شده توسط پیمانکار بوسیله کارفرما و یا عدم اظهار نظر توسط کارفرما، رافع مسئولیت پیمانکار در مورد صحت انجام خدمات موضوع قرارداد نبوده و در هر حال مشاور مسئول تا سه سال پس از تحویل موقت جوابگوی نواقص و یا اشتباهاتی که به علت نقص کار او بعداً در پروژه مشاهده گردد، می باشد.

جدول شماره ۱

نوع	ارسالی از کارفرما	ارسالی از پیمانکار
نامه ها	۱ اصل	۱ اصل - ۱ کپی
فاکس	۱ اصل	۱ اصل - ۱ کپی
اطلاعات و مشخصات عمومی	۱ اصل	--
مشخصات فنی	--	۱ کپی کاغذی و ۱ کپی الکترونیکی با فرمت PDF
مشخصات فنی (نهائی)	--	۱ اصل + ۲ (کپی) و ۱ کپی الکترونیکی با فرمت PDF
نقشه ها	--	۲ نسخه و ۱ کپی الکترونیکی با فرمت AutoCAD
گزارشات پیشرفت کار	--	۱ نسخه
صورتحسابهای مراحل پیشرفت کار	--	۲ نسخه
صورتجلسات	--	۱ اصل + ۱ کپی
اسناد مناقصه	--	۱ نسخه شرح خدمات و ۱ کپی الکترونیکی با فرمت Word برای فایل های متنی و فرمت AutoCAD برای نقشه ها
نقشه ها (نهائی)		۱ اصل + ۱ کپی و ۱ کپی الکترونیکی با فرمت AutoCAD

صفحه:	پروژه تکمیل ساختمان رختکن پرسنل واحد تعمیرات بصورت قرارداد قیمت مقطوع (Lump sum) (کنترات)	 شرکت تولیدات پتروشیمی قاند بصیر(سهامی عام)
شماره قرارداد-GB-1402-17-		

پیوست ۲: دستورالعمل HSE در خصوص پیمانکاران با کد فرم SASA028

شماره قرارداد -GB-1402-17-

مراحل پرداخت پروژه تکمیل ساختمان رختکن پرسنل واحد تعمیرات بصورت قرارداد قیمت مقطوع (Lump sum) (کنترات)

درصد پرداخت	درصد پیشرفت پروژه	نام مرحله قرارداد	ردیف
%	%	پیش پرداخت	۱
%	%		
%	%	مرحله ۱(اجرای سقف بتنی و سفت کاری)	۲
%	%	مرحله ۲(اجرای تاسیسات برق و مکانیک)	۳
%	%	مرحله ۳(اجرای نازک کاری)	۴
%	%	مرحله ۴(نصب تاسیسات بهداشتی و درب و شیشه)...	۵
%	%	مرحله ۵ (تحویل نهایی)...	۶

لازم است مراحل پرداخت و تعداد آن و درصد پیشرفت پروژه طی این فرم توسط مناقصه گر تکمیل گردد.

شماره قرارداد - GB-1402-17 -

ردیف	موارد پیشنهاد	موارد	زیرمجموعه	امتیاز دریافتی
۱	سوابق (۳۵ امتیاز)	رتبه (گرید)	رزومه شرکت	۶
			سابقه و سال تأسیس شرکت (از طریق بررسی اساسنامه و مدارک شرکت)	۴
			بومی بودن پیمانکار (استان های اصفهان و مرکزی)	۷
			داشتن تجهیزات و ماشین آلات آماده به کار در دسترس (با ارائه اسناد و مشاهده آنها)	۱۰
			رتبه ۱	۸
			رتبه ۲	۶
			رتبه ۳	۴
			رتبه ۴	۲
			رتبه ۵	۸
			سابقه انجام پروژه های مشابه (سازه های بتنی)	۵
بیش از پانزده پروژه مشابه	۲			
بینج تا ده پروژه مشابه	۸			
کمتر از پنج پروژه مشابه	۲			
۲	کیفیت انجام پروژه (۳۰ امتیاز)	تعداد نیروی انسانی متخصص و کفایت کادر فنی و عناصر کلیدی از نظر دانش و تجربه	از طریق اسناد بیمه کارکنان و مدارک افراد مربوطه	۸
			قدرت مالی اعتباری و پشتیبانی یا بینه مالی پیمانکار (با بررسی میانگین سود سه سال گذشته با ضمانت نامه های بانکی در یکسال گذشته)	۸
			ظرفیت خالی پیمانکار	۴
			کیفیت پروژه های اجرا شده در گذشته	۱۰
۳	زمان بندی انجام پروژه (۲۰ امتیاز)	ارائه برنامه زمان بندی و مدت زمان پیشنهادی جهت اجرای پروژه (MSP)	انجام پروژه در ۱۲ ماه	۵
			انجام پروژه در ۱۰ ماه	۱۰
			انجام پروژه در ۸ ماه	۱۵
			انجام پروژه در ۶ ماه	۲۰
۴	ضمانت پروژه (۱۵ امتیاز)	گارانتی پس از تحویل دائم پروژه به کارفرما	۳ سال	۵
			۵ سال	۱۰
			۱۰ سال	۱۵

معیار پذیرش اخذ نمره ۶۰