



اسناد مناقصه محدود

موضوع :

مطالعات پدافند غیر عامل

مجتمع شرکت تولیدات پتروشیمی قائد بصیر

(سهامی عام)

محل انجام موضوع مناقصه :

کلیابگان - کیلومتر ۱۰ جاده خمین

مجتمع شرکت تولیدات پتروشیمی قائد بصیر (سهامی عام)

(بهار ۱۴۰۲)

مدارک مناقصه پدافند غیر عامل

شماره مناقصه :
تاریخ :

صفحه	فهرست
۴	- دعوت نامه شرکت در مناقصه
۶	- شرایط مناقصه - دستورالعمل به پیشنهاد دهندگان
۱۱	- برگ پیشنهاد قیمت
۱۴	- موافقتنامه
۱۷	- ضمیمه الف: شرایط خصوصی قرارداد
۱۸	- ضمیمه ب: شرایط عمومی قرارداد
۳۳	- ضمیمه پ: قیمت ها و نرخ ها
۳۵	- ضمیمه ت: اسناد فنی، شرح خدمات
۴۰	- ضمیمه ث: نمونه ضمانت نامه ها

بخش اول

- دعوت نامه شرکت در مناقصه
- شرایط مناقصه – دستورالعمل به پیشنهاد دهندگان
- برگ پیشنهاد قیمت

دعوتنامه شرکت در مناقصه

باسمه تعالی

موضوع : دعوتنامه شرکت در مناقصه

مطالعات پدافند غیرعامل

مناقصه شماره

شرکت تولیدات پتروشیمی قائد بصیر به عنوان مناقصه گزار در نظر دارد مطالعات مفهومی و پایه پدافند غیرعامل سایت عملیاتی واقع در گلپایگان، کیلومتر ده جاده گلپایگان به خمین را از طریق مناقصه محدود به انجام رساند. لذا مقتضی است مناقصه گر پیشنهاد خود را با رعایت شرایط ذیل، ارائه نماید.

(۱) موضوع مناقصه:

عبارت است از انجام مطالعات مفهومی و پایه پدافند غیرعامل مطابق شرح خدمات پیوست و بر اساس مفاد مندرج در اسناد و مدارک مناقصه .

(۲) تاریخ و محل توزیع اسناد مناقصه: اسناد مناقصه در روز مورخ ۱۴۰۲/۰۲/۱۲ توزیع می گردد. مناقصه گران می توانند با در

دست داشتن اسناد هویتی و در خصوص اشخاص حقوقی با در دست داشتن معرفی نامه معتبر با مهر و امضاء مجاز شرکت مناقصه گر، جهت دریافت اسناد مناقصه در ساعات اداری از طریق مراجعه به نشانی تهران، خیابان گاندی ، خیابان پالیزوانی (هفتم) شماره ۱۵ واحد دبیرخانه مراجعه نموده و اقدام به دریافت اسناد مناقصه نمایند.

(۳) زمان ارائه پیشنهادات: پیشنهادات آن شرکت با ضمیمه بودن تضمین شرکت در مناقصه که طبق شرح مندرج در بند ۴

دستورالعمل به پیشنهاددهندگان عمل شده باشد، بایستی حداکثر تا **دو هفته بعد از دعوت به مناقصه** به واحد دبیرخانه شرکت تولیدات پتروشیمی قائد بصیر به آدرس فوق الذکر، تسلیم و رسید دریافت گردد.

شرایط مناقصه – دستورالعمل به پیشنهاد دهندگان

دستور العمل به پیشنهاد دهندگان

۱- بررسی اسناد و مدارک مناقصه

پیشنهاد دهندگان بایستی قبل از محاسبه مبلغ پیشنهادی نسبت به نوع زمین، شرایط محلی و کلیه عواملی که ممکن است به نحوی در محاسبه مبلغ پیشنهادی مؤثر باشد آگاهی کامل حاصل نموده و قبل از تسلیم پیشنهاد، اسناد و مدارک مناقصه را دقیقاً مطالعه و بررسی و از مفهوم جزء به جزء آن ها مطلع گردند. چنانچه هنگام مطالعه اسناد و مدارک مناقصه به نظر پیشنهاد دهنده نکات مبهم و یا ناقص وجود داشته باشد که نیاز به شرح و توضیح بیشتری باشد پیشنهاد دهنده باید در آن مورد از شرکت تولیدات پتروشیمی قاند بصیر استفسار نماید و چنانچه در نتیجه این استفسار اطلاعات و توضیحاتی بدست آید که در اسناد و مدارک مناقصه منعکس نباشد، مراتب کتباً به اطلاع استفسار کننده و همچنین سایر پیشنهاد دهندگان خواهد رسید. هر نوع توضیح یا تجدید نظر اضافی یا حذف مطلبی به مدارک مناقصه از طریق رسمی انجام و طی نامه به نشانی دعوت شدگان ارسال و یا تسلیم می گردد و این ضامتهای جزء مدارک مناقصه منظور خواهد گردید. شرکت تولیدات پتروشیمی قاند بصیر حق تغییر، اصلاح یا تجدید نظر در مشخصات یا نقشه ها را قبل از انقضای مهلت لازم جهت تسلیم پیشنهادها برای خود محفوظ می دارد و اگر چنین مواردی پیش آید اصلاحات فوق طی یک اصلاحیه جهت کلیه دعوت شدگان در مناقصه ارسال خواهد شد.

هیچگونه استنادی از طرف پیشنهاد دهندگان به توضیحات شفاهی و هیچ نوع ادعای بعدی به دلیل اینکه پیشنهاد دهنده به شرایط و اوضاع و احوال کلی و محلی واقف نبوده است و هیچگونه تعذر به عدم فهم مطالب اسناد مناقصه و نقشه ها و یا استناد به نارسا بودن مطالب مندرج در آنها از طرف پیشنهاد دهنده مسموع نخواهد بود.

۲- تکمیل نمودن مدارک مناقصه

پیشنهاد دهندگان باید پس از انجام بررسی و تحقیقات لازم مندرج در بند یک فوق مبلغ پیشنهادی خود را طبق روش بند ۱ "پیشنهاد شرکت در مناقصه" محاسبه و تسلیم نمایند. ضمناً هیچگونه تصرف و تغییری نباید در اسناد مناقصه داده شود، در غیر اینصورت و یا در صورت عدم اجرای کامل این دستورات، پیشنهاد واصله مورد قبول نخواهد بود و شرکت تولیدات پتروشیمی قاند بصیر حق دارد بدون اینکه نیازی به هر نوع توضیح یا استدلالی باشد، چنین پیشنهادی را مردود بداند.

۳- تضمین شرکت در مناقصه

پیشنهاد دهندگان باید معادل پنج درصد مبلغ پیشنهادی را به صورت ضمانتنامه بانکی و یا چک بانکی تضمین شده (رمزدار) از یکی از بانک های معتبر و قابل قبول شرکت تولیدات پتروشیمی قاند بصیر به عنوان تضمین شرکت در مناقصه، پیوست پیشنهاد خود نماید. مدت اعتبار ضمانتنامه مذکور نود (۹۰) روز از تاریخ تسلیم پیشنهادات بوده و بایستی قابل تمدید به مدت سه ماه به دستور شرکت تولیدات پتروشیمی قاند بصیر باشد.

۴- تسلیم پیشنهادات

اسناد و مدارک مناقصه (بجز نقشه ها که جداگانه تسلیم می شوند) پس از تکمیل توسط پیشنهاددهنده باید در سه پاکت لاک و مهر شده "الف"، "ب" و "ج" که عنوان مناقصه، نام و مهر شرکت روی هر سه پاکت قید شده باشد به آدرس: تهران، خیابان گاندی، خیابان پالیزوانی (هفتم) شماره ۱۵ کدپستی ۱۵۱۷۶۵۵۷۱۱، واحد دبیرخانه تسلیم و رسید دریافت گردد. تمامی اسناد مناقصه بایستی جداگانه مهر و امضاء شوند.

۴-۱- اسناد و مدارکی که باید در پاکت «الف» قرار داده شوند عبارتند از:

تضمین شرکت در مناقصه طبق مندرجات بند ۳ دستورالعمل به پیشنهاددهندگان

۴-۲- اسناد و مدارکی که باید در پاکت «ب» به ترتیب زیر قرارداده شوند، عبارتند از:

۴-۲-۱- پیشنهاد فنی مشاور به همراه ارائه مدارک مندرج در فرم ارزیابی مناقصه گران

۴-۲-۲- پیشنهاد مالی بدون قیمت (برگ پیشنهاد قیمت به همراه ضامنه بدون درج مبلغ).

۴-۲-۳- روش های کنترل کیفی، روش انجام کار.

۴-۲-۴- برنامه زمانبندی کلی کار.

۴-۲-۵- نمودار سازمانی و فهرست کارکنان کلیدی با اشاره به مدارک تحصیلی مشاور برای این پروژه، معرفی نیروی هماهنگ کننده اجرایی با کارفرما.

۴-۲-۶- رونوشت برابر اصل اساسنامه و آخرین آگهی روزنامه رسمی در مورد دارندگان امضای مجاز پیشنهاد دهنده برای اسناد مالی و تعهدآور.

۴-۲-۷- رزومه کارهای انجام شده مرتبط با موضوع مناقصه و هرگونه اطلاعات دیگری که انجام ارزیابی را تسهیل نماید.

۴-۲-۸- تمام صفحات اسناد مناقصه (شامل بخش های اول، دوم و سوم) به صورت مهر و امضا شده بر روی عبارت "خوانده شد و مورد تأیید است" در کلیه صفحات.

۴-۲-۹- لوح فشرده حاوی تصویر کامل محتوی پاکت های الف و ب

۴-۳- اسناد و مدارکی که باید در پاکت "ج" قرار داد شوند عبارتند از:

پیشنهاد قیمت که بر اساس بند ۵ تکمیل شده به همراه جدول تفکیکی قیمت ها

به پیشنهاداتی که خارج از مدت مقرر تسلیم شده باشند، ترتیب اثر داده نخواهد شد. کلیه پیشنهاد دهندگان باید اسناد و مدارک مناقصه را محرمانه دانسته و اطلاعاتی را در آن خصوص فاش ننمایند. در صورت فاش شدن اسناد و مدارک توسط هریک از پیشنهاد دهندگان به پیشنهاد وی حتی در صورت قبول شدن در مناقصه ترتیب اثر داده نخواهد شد و تضمین شرکت در مناقصه نیز به نفع شرکت تولیدات پتروشیمی قائد بصیر ضبط و پیشنهاد دهنده مذکور حق هیچگونه اعتراضی نخواهد داشت. در صورت تمایل پیشنهاددهندگان به تغییر مبلغ پیشنهادی، می توانند پاکت مالی جدید خود را قبل از بازگشایی پاکت مربوطه، به کمیسیون مناقصات ارائه نمایند.

۵- پیشنهاد قیمت

۵-۱- مناقصه گران می بایست با رعایت قانون حداکثر استفاده از توان فنی و مهندسی تولیدی و صنعتی و اجرایی کشور با توجه به مفاد پیمان پیشنهاد خود را بصورت ریالی ارائه نمایند.

۵-۲- قیمت های پیشنهادی، باید به ترتیب تعیین شده در جداول مقادیر منضم به اسناد مناقصه، ارائه شوند.

۵-۳- مشاور می بایست با توجه به مدارک و نقشه های تهیه شده در مرحله طراحی، پیشنهاد قیمت تفکیک شده را به شرح زیر ارائه نماید:

قیمت های پیشنهادی، شامل قیمت های کامل کارهای مشروحه، سود مناقصه گر، هزینه های بالاسری، مالیات، عوارض گمرکی (در صورت نیاز) و سایر عوارض قانونی، بیمه تأمین اجتماعی، مزایای قانونی کارکنان و سایر هزینه های مشابه (مربوط به داخل و خارج کشور) است، مگر اینکه در اسناد مناقصه، به روشنی مستثنی شده باشند. همچنین، این قیمت ها شامل تمام هزینه هایی است که ممکن است در جریان اجرای کارها و برای آنها واقع شوند و با در نظر گرفتن تمام مخاطره ها، مسئولیت ها و تعهدهایی است که در اسناد مناقصه به صراحت یا بصورت ضمنی بیان شده و شرکت در مناقصه، بر مبنای آنها صورت می گیرد.

۴-۵- مناقصه گر حق ندارد در مدارک مناقصه پاک شدگی، قلم خوردگی یا تغییر در عبارت ها یا ارقام، بوجود آورد.
 ۵-۵- مناقصه گران می توانند حسب مورد و با توجه به امکانات و توانایی های خود، پیشنهاد قیمت در رابطه با یک یا دو یا هر سه طرح را ارائه دهند. بدیهی است، پایین ترین قیمت پیشنهادی مناقصه گران با در نظر گرفتن امتیاز فنی آنها در محاسبات منظور خواهد شد.

۶- گشایش پاکات پیشنهادها

پیشنهادهای واصله در مکان مقرر افتتاح و نتیجه حداکثر ظرف مدت ۹۰ روز اعلام خواهد شد.
 ابتدا پاکت "الف" محتوی تضمین شرکت در مناقصه باز شده و چنانچه تضمین شرکت در مناقصه به تشخیص اعضاء کمیسیون طبق شرایط تهیه نشده باشد، پیشنهاد مورد بحث مردود شناخته شده و پاکات "ب" و "ج" باز نگردیده و به پیشنهاد دهنده مسترد می گردد.

در صورتیکه تضمین شرکت در مناقصه ایرادی نداشته باشد، پاکت "ب" باز خواهد شد، پیشنهادات فنی توسط کارفرما مورد بررسی قرار خواهد گرفت و بر اساس فرم ارزیابی مناقصه گران امتیازبندی می گردند. پاکت "ج" مربوط به پیشنهاد مالی پس از ارزیابی پیشنهادات فنی و در صورت کسب حداقل امتیاز فنی مورد تأیید شرکت تولیدات پتروشیمی قائد بصیر، بازگشایی خواهد شد. سپس با همسنگ سازی پیشنهاد فنی و پیشنهاد مالی، برنده مناقصه تعیین می شود.
 به پیشنهادات ناقص و مبهم و یا مشروط ترتیب اثر داده نخواهد شد .

چنانچه شرکت تولیدات پتروشیمی قائد بصیر به تبانی و مواضعه بین پیشنهاد دهندگان وقوف حاصل نماید، پیشنهادها را مردود تشخیص داده و پیشنهاد دهندگان متخلف را برای مدتی که ممکن است دائمی باشد از لیست شرکت های ذی صلاحیت برای دعوت به مناقصه حذف خواهد نمود.

هیچ یک از پیشنهادهای واصله بدون بررسی به عنوان برنده مناقصه تلقی نخواهد شد. بدیهی است برنده مناقصه به طور کتبی از سوی شرکت تولیدات پتروشیمی قائد بصیر اعلام خواهد شد.
 شرکت تولیدات پتروشیمی قائد بصیر به هیچ وجه مقید به قبول پیشنهاد خاصی نبوده و نیز تعهدی مبنی بر امضای قرارداد با حائز حداقل قیمت ندارد. و کاملاً در انتخاب مشاور صاحب اختیار می باشد.

۷- اعتبار پیشنهاد

مبلغ پیشنهادی از تاریخ تسلیم پیشنهادات به مدت نود (۹۰) روز معتبر بوده و در این فاصله ایجاد هیچ عاملی نمی تواند زمینه ادعا برای پیشنهاددهنده باشد و به هر حال مبلغ پیشنهادی ملاک عمل خواهد بود.

۸- هزینه های مناقصه

شرکت تولیدات پتروشیمی قائد بصیر هزینه ای بابت تهیه و تسلیم پیشنهادات، پرداخت نمی نماید.

۹- نحوه استرداد تضمین شرکت در مناقصه

پس از باز شدن و بررسی پیشنهادات مناقصه توسط شرکت تولیدات پتروشیمی قائد بصیر، تضمین های مربوط به شرکت کنندگان (بجز نفرات اول و دوم) مسترد خواهد شد.
 تضمین شرکت در مناقصه نفر اول و نفر دوم مناقصه پس از تسلیم ضمانتنامه انجام تعهدات و امضای پیمان مسترد خواهد شد.

۱۰- انعقاد پیمان

برنده مناقصه ملزم است به منظور تضمین انجام تعهدات ظرف مدت پانزده روز کاری از تاریخ ابلاغیه کتبی قبول پیشنهاد، ضمانتنامه انجام تعهدات (طبق نمونه پیوست مدارک مناقصه) معادل پانزده (۱۵) درصد مبلغ پیشنهادی خود را از یکی از بانک ها و یا موسسات اعتباری مورد قبول شرکت تولیدات پتروشیمی قائد بصیر که تا مدت اتمام کارهای مورد پیمان معتبر بوده، تهیه و جهت امضای پیمان به شرکت تولیدات پتروشیمی قائد بصیرمراجعه نماید.

عدم تسلیم ضمانتنامه انجام تعهدات در زمان مقرر به منزله آن است که برنده مناقصه از مبادله و امضای پیمان خودداری نموده است و در اینصورت وجه تضمین مندرج در بند " ۳ " شرایط مناقصه که تسلیم نموده است به نفع شرکت تولیدات پتروشیمی قائد بصیر و بدون هیچ گونه تشریفات قضایی ضبط شده و برنده مذکور حق هیچگونه اعتراض و ادعایی نسبت به آن نخواهد داشت. در چنین موردی چنانچه شرکت تولیدات پتروشیمی قائد بصیر نفر دوم را به عنوان برنده اعلام کند و نفر دوم هم به شرح مذکور به موقع ضمانتنامه انجام تعهدات تسلیم ننماید و حاضر به انعقاد پیمان نشود تضمین او نیز ضبط خواهد شد.

همچنین برنده مناقصه موظف است در راس موعد مقرر مندرج در پیشنهاد شرکت در مناقصه و اعلام کتبی شرکت تولیدات پتروشیمی قائد بصیر مبنی بر شروع کار، عملیات موضوع پیمان را شروع نماید.

۱۱- قانون کار، بیمه و مالیات

در مورد مقررات مربوط به کارگران، قانون کار و بیمه های تامین اجتماعی، آخرین مصوبات و قوانین مربوط در این مورد ملاک عمل خواهد بود. حقوق دولتی (از جمله حق بیمه تامین اجتماعی) مورد تقاضای دستگاه های مسئول دولتی از صورت وضعیت های مشاور کسر می شود. برنده مناقصه در مورد بیمه کار متعهد است بیمه های مورد نیاز را در زمان های مقرر به صورت تعیین شده تهیه و ارائه نماید.

برگ پیشنهاد قیمت

باسمه تعالی

موضوع: برگ پیشنهاد قیمت مناقصه شرکت تولیدات پتروشیمی قائد بصیر

کارفرما : شرکت تولیدات پتروشیمی قائد بصیر

آدرس : تهران، خیابان گاندی ، خیابان پالیزوانی (هفتم) شماره ۱۵

پس از بررسی و مطالعه دقیق کلیه شرایط پیمان اسناد مناقصه که جزء لاینفک این پیشنهاد محسوب می گردد و با اطلاع کامل از شرایط مناقصه و انجام کار، این شرکت حاضر است و قبول می نماید که :

۱- کلیه کارهای مشروح را طبق شرایط مناقصه و مشخصات مندرج در آنها با بهترین وجه و به طوری که از هر حیث مورد موافقت شرکت تولیدات پتروشیمی قائد بصیر واقع گردد و با توجه به دستورالعمل به پیشنهاددهندگان در ازاء مبلغ مقطوع و ناخالص ذیل به انجام رساند:

به عددریال

به حروف.....ریال

۲- در صورتی که پیشنهاد این شرکت مورد قبول واقع شود پس از اعلام کتبی شرکت تولیدات پتروشیمی قائد بصیر مبنی بر شروع کار، عملیات موضوع پیمان را شروع نماید و مادام که پیمان رسمی به امضاء نرسیده است این پیشنهاد با توجه به اسناد مناقصه به عنوان یک تعهد لازم الاجراء برای پیشنهاد دهنده تلقی می گردد.

۳- مدت انجام کار از تاریخ ابلاغ شروع به کار می باشد.

۴- به منظور تضمین انجام تعهدات ظرف پانزده روز از تاریخ اعلام قبولی شرکت تولیدات پتروشیمی قائد بصیر ، ضمانتنامه بانکی از یکی از بانک های مورد قبول کارفرما معادل ۱۵٪ (پانزده درصد) مبلغ پیمان تهیه و شرکت تولیدات پتروشیمی قائد بصیر تسلیم نماید.

۵- پیشنهادات حاضر از این تاریخ تا مدت ۹۰ روز معتبر بوده و در طول این مدت هر لحظه شرکت تولیدات پتروشیمی قائد بصیر قبولی خود را کتباً نسبت به آن اعلام نماید طبق بند ۲ فوق برای طرفین الزام آور خواهد بود و در صورتی که این شرکت حاضر به عقد پیمان و انجام کار نشود و یا از شرایط مقرر در اسناد مناقصه عدول نماید، شرکت تولیدات پتروشیمی قائد بصیر حق دارد تضمین شرکت در مناقصه این شرکت را ضبط نماید.

نام شرکت پیشنهاد دهنده :**نام و سمت امضاء کننده (امضاء کنندگان) پیشنهاد:****نشانی:****تاریخ:****امضاء و مهر شرکت پیشنهاد دهنده:**

قرارداد انجام مطالعات مفهومی، پایه و تفصیلی پدافند غیر عامل

کارفرما: شرکت پتروشیمی قائد بصیر

مشاور: شرکت

شماره قرارداد:

باسمه تعالی

توافقنامه

این توافقنامه فی‌مابین " شرکت تولیدات پتروشیمی قائد بصیر " به شماره ثبت ۱۳۶۴۳۴ شناسه ملی ۱۰۱۷۹۵۶۹۶ و کد اقتصادی ۴۱۱۱۷۵۱۴۷۵۱۴، به نمایندگی آقایان رامین پرتوی شال (مدیرعامل و عضو هیات‌مدیره) و آقای سیدعلیرضا سیف زاده عمرانی با کد ملی ۰۹۴۳۳۵۱۴۱۳ به سمت عضو هیات مدیره، به نشانی تهران، خیابان گاندی، خیابان پالیزوانی (هفتم) شماره ۱۵ کدپستی ۱۵۱۷۶۵۵۷۱۱، تلفن ۸۸۸۸۰۳۱۵، نمابر ۸۷۷۱۵۱۶۷، که در این قرارداد، به اختصار "کارفرما" نامیده می‌شود، از یک طرف،

و شرکت به شماره ثبت شناسه ملی کد اقتصادی، به نمایندگی و امضای مجاز آقایان به شماره ملی (مدیرعامل) و به شماره ملی (عضو هیات مدیره) به نشانی، کد پستی، تلفن که در این قرارداد "مشاور" خوانده می‌شود از طرف دیگر؛

طبق مفاد و شرایط این موافقتنامه و ضوابط آن که مجموعاً قرارداد نامیده می‌شود، منعقد گردید.

نظر به اینکه:

الف- کارفرما قصد دارد از خدمات یک شرکت معتبر و باتجربه برای خدمات انجام مطالعات مفهومی، پایه و تفصیلی پدافند غیرعامل استفاده کند،

ب- مشاور اعلام نموده است از تمامی تجهیزات، امکانات، توانائی های مالی، فنی و تجارب لازمه و نیروی انسانی متخصص و مجرب برای انجام امور مربوط به خدمات فوق الذکر و موضوع قرارداد بر اساس شرایط و مقررات تصریح شده ذیل مطابق با عالی ترین و جدیدترین استانداردها و شیوه های جاری در صنعت نفت، گاز و پتروشیمی برخوردار بوده و از انگیزه و تمایل لازم برای انجام این مهم برخوردار بوده و از شرایط کار اطلاع کامل دارد.

لذا طرفین با اتکاء به موارد فوق، قرارداد حاضر را طبق مواد و شرایط مشروحه ذیل منعقد نمودند:

ماده ۱- موضوع قرارداد

موضوع قرارداد عبارت است از انجام مطالعات مفهومی، پایه و تفصیلی پدافند غیرعامل به شرح مندرج در ضمیمه "ت" قرارداد و بدین ترتیب مشاور اعلام می‌دارد که از شرایط و محل موضوع قرارداد اطلاع کامل دارد.

ماده ۲- قرارداد و ضوابط آن

مدارک مشروحه زیر به منزله اجزاء لاینفک قرارداد حاضر محسوب و به ترتیب شماره دارای الویت می‌باشند:

۱-۲- این توافقنامه و الحاقیه های آن که به امضاء صاحبان امضای مجاز طرفین رسیده باشد، به ترتیب آخرین تاریخ.

۲-۲- ضمیمه "الف" - شرایط خصوصی

۲-۳- ضمیمه "ب" - شرایط عمومی

۲-۴- ضمیمه "پ" - قیمت ها و نرخ ها

۲-۵- ضمیمه "ت" - اسناد فنی، شرح خدمات و برنامه زمان بندی، سازمان و اسامی عوامل کلیدی انجام کار.

۲-۶- ضمیمه "ث" - نمونه ضمانت نامه پیش پرداخت و ضمانت نامه بانکی انجام تعهدات

در صورت ابهام و تناقض در مدارک فوق در مقام تفسیر و اجرا ، کارفرما رفع ابهام خواهد کرد.

ماده ۳- تاریخ مؤثر شدن و مدت قرارداد

۱-۳- این قرارداد پس از امضاء و ابلاغ از طرف کارفرما نافذ است.

۲-۳- مدت قرارداد از تاریخ ابلاغ قرارداد توسط کارفرما تعیین و تا ارائه گواهینامه پدافند غیر عامل از سوی مجری می باشد.

ماده ۴- مبلغ قرارداد

۱-۴- مبلغ کل قرارداد برابر با (.....) ریال مقطوع و ناخالص است که پس از تأیید کارفرما و کسر

کسور قانونی و قراردادی طبق شرایط قرارداد و پیوست های آن به مشاور پرداخت می گردد.

۲-۴- به مبلغ مذکور هیچ نوع تعدیل یا افزایشی تحت هر عنوان تعلق نمی گیرد.

ماده ۵- پیش پرداخت

بنا به تقاضای مشاور، معادل ۱۰ درصد مبلغ قرارداد بعنوان پیش پرداخت در ازای دریافت ضمانت نامه بانکی بدون قید و شرط و مورد قبول کارفرما به مشاور مطابق محتویات ضمیمه پ قابل پرداخت است، تضمین مذکور پس از اجرای تعهدات و تأیید نماینده کارفرما و تسویه حساب قابل استرداد می باشد.

ماده ۶- کسور قرارداد

کسور قانونی و قراردادی براساس ماده ۶ شرایط عمومی این قرارداد می باشد.

ماده ۷- تضمین انجام تعهدات

همزمان با امضاء قرارداد، به منظور تضمین انجام تعهدات قرارداد، مشاور می بایست تضمین بانکی انجام تعهدات معادل ۱۵ (پانزده) درصد مبلغ کل قرارداد را طبق ماده ۷ شرایط عمومی قرارداد ارائه نماید. تضمین مذکور پس از انجام کلیه تعهدات مشاور (بعد از اجرای رفع نقص طرحهای انجام شده توسط کارفرما) و ارائه مفصاحساب سازمان تامین اجتماعی توسط مشاور و دوره تضمین، به وی پرداخت می شود.

ماده ۸- حل اختلاف

هرگاه در تفسیر یا اجرای مفاد قرارداد بین طرفین آن اختلاف نظر پیش آید، موضوع بدو از طریق مذاکره بین طرفین قرارداد، حل و فصل و در صورت عدم حل و فصل، ظرف یک ماه از اعلام کتبی هر یک از طرفین، حل اختلاف بین آنها از طریق داوری که معاونت حقوقی ستاد اجرایی فرمان امام یا هر پست سازمانی جایگزین معاونت حقوقی مطابق چارت سازمانی در ستاد اجرایی فرمان امام تعیین خواهد کرد، انجام خواهد شد. حق الزحمه داور بالمناصفه پرداخت خواهد شد. همچنین مشاور حق هر نوع درخواست و اعمال دستور موقت جهت جلوگیری از ضبط تضامین را از خود سلب و ساقط نمود.

ماده ۹- نسخ قرارداد

این توافقنامه همراه با ضمائم و پیوست های آن که مجموعاً یک قرارداد محسوب می شود، در ۹ ماده و ۳ نسخه، تنظیم و به امضاء طرفین رسید. کلیه نسخ در حکم واحد است.

..... (مشاور)

.....
مدیرعامل

.....
عضو هیأت مدیره

شرکت تولیدات پتروشیمی قائد بصیر

(کارفرما)

.....
مدیرعامل و عضو هیأت مدیره

.....
عضو هیأت مدیره

ضمیمه "الف" - شرایط خصوصی

ضمیمه "ب" - شرایط عمومی

ماده ۱- تعاریف و تعبیر و تفسیر

۱-۱- تعاریف:

در قرارداد، کلمات و اصطلاحات بکاربرده شده، حاوی معانی است که به شرح ذیل بدانها منسوب شده است، مگر در مواردیکه متن قرارداد به صراحت دارای معنای دیگری باشد.

ا. "الحاقیه" به معنی سندی است که پس از نفوذ قرارداد با امضاء صاحبان امضاء مجاز طرفین تهیه می شود.
 ب. "اطلاعات" به معنی هرگونه توضیح، توصیف، تحلیل، اعداد و ارقام، مقادیر، ابعاد، اندازه، نمودار، نقشه، هر نوع گزارش، محاسبات، برگه های محاسبات، مطالعه، اعم از فایل الکترونیکی و دیگر موارد مشابه بصورت شفاهی، بصری، کتبی، قابل خواندن توسط کامپیوتر و یا به هر شکل مادی و غیر مادی دیگر مانند اسناد و مدارک، فایل های ذخیره الکترونیکی یا صور دیگر که مربوط به قرارداد باشد، است.

ت. "تائیدیه/تائید"، به معنی تائید کتبی قبلی از سوی نماینده صاحب اختیار کارفرما می باشد.

ث. "تجهیز کارگاه" به معنی انجام اقدامات اولیه و پیش بینی و انجام کلیه نیازمندی ها و هر آنچه که مشاور برای شروع و انجام کارهای اجرائی موضوع قرارداد نیاز دارد، است.

ج. "تأسیسات" به معنی کلیه اموال و دارائی کارفرما و یا اموال اشخاص ثالثی است که مسئولیت آن بر عهده کارفرماست و در محل پروژه کارفرما واقع شده است.

ح. "تجهیزات" یا "تجهیزات مشاور" به معنی تمامی تجهیزات، مواد، ابزار، ماشین آلات و قطعات یدکی است که تحت مالکیت، اجاره، و یا امتیاز مشاور بوده و توسط وی موقتاً برای انجام امور مربوط به اجرای موضوع قرارداد جاری بکار گرفته می شوند.

خ. "تحویل" به معنی تهیه گزارش نتایج بررسی و سایر مدارک تعیین شده در موضوع قرارداد و تحویل آنها به کارفرماست و در صورتی که فاقد عیب و نقص و قابل استفاده به نظر برسند، مراتب طی تنظیم صورت جلسه ای تحویل کارفرما می شود. در صورت اعلام کتبی کارفرما، مشاور می تواند مدارک و موضوع قرارداد را در چند مرحله با تنظیم صورت جلسه تحویل جداگانه برای هر بخش تحویل کارفرما نماید.

د. "خدمات" و یا "کار" به معنی کلیه اقدامات، فعالیت ها، وظایف، و مسئولیت هایی است که مشاور متعهد است طبق مفاد قرارداد اجرا و ایفاء نماید.

ذ. "شخص ثالث" به معنی هر شخص و یا اشخاصی اعم از حقیقی یا حقوقی غیر از طرفین قرارداد می باشد.

ر. "طرف و یا طرفین" به معنی کارفرما و مشاور مندرج در این قرارداد می باشد، که هر یک منفرداً و مجتمعاً به ترتیب تحت عنوان "طرف" و "طرفین" خوانده می شوند.

ز. "قرارداد" به معنی قرارداد حاضر به همراه تمامی ضوابط مربوط (مذکور در ماده ۲) می باشد.

س. "کارکنان"، "کارکنان مشاور"، "پرسنل مشاور" و یا "پرسنل" عبارت است از کارکنان، مدیران و بطور کلی هر نیروی انسانی که تحت هر عنوان از طرف مشاور (و یا مشاوران فرعی و یا تأمین کنندگان) برای انجام موضوع قرارداد بکار گرفته می شوند.

ش. "مدت قرارداد": به شرح مدت زمان معین مذکور در ماده ۳ توافقنامه است.

ص. "مبلغ کل قرارداد" به معنی مبلغ مذکور در ماده ۴ توافقنامه است.

ض. "روز"، "هفته"، "ماه" و "سال" به معنی مدت زمان های مربوط بر اساس تقویم شمسی ایرانی می باشد.

۲-۱- تعبیر و تفسیر

الف- چنانچه سیاق عبارات ایجاب نماید، ممکن است از کلمات، معنی جمع و یا مفرد مستفاد شود.

ب- در سرتاسر این قرارداد و ضامم آن:

- ❖ کلمات "باید"، "بایستی"، "می بایست" و سایر نظایر آنها به معنی الزامی است.
- ❖ کلمات "شامل"، "مشمول بر"، "از جمله" و سایر نظایر آنها در برگیرنده تمامی مصادیق اعم از ذکر شده و ذکر نشده، بدون هیچگونه محدودیتی می باشند.

ماده ۲- قرارداد و ضامم آن

مدارک مندرج در ماده ۲ توافقنامه به منزله اجزاء لاینفک قرارداد حاضر محسوب شده و به ترتیب مندرج در ماده ۲ توافقنامه اولویت دارند و بر همین اساس خوانده و تفسیر می شوند و از تاریخ انعقاد قرارداد به عنوان موافقت جامع طرفین تلقی و جایگزین هر گونه توافق و پیشنهاد شفاهی و کتبی قبل از تاریخ مذکور در رابطه با این قرارداد خواهد شد. هر یک از طرفین نباید به هیچ نمایندگی، ضمانت یا اطلاعات شفاهی یا کتبی که توسط طرف دیگر قبل از تاریخ امضاء قرارداد ارائه یا مبادله شده یا توسط اشخاص ثالث به آن یا به یک شخص ثالث داده شده است و صریحاً نیز در این قرارداد قید نگردیده، استناد نماید. در صورت وجود هر گونه تناقضی بین مفاد مدارک یادشده به ترتیب فوق هر یک بر دیگری اولویت دارد و اسناد و مدارکی که در طول مدت قرارداد تنظیم و به امضاء طرفین می رسند بر اسناد قبل از خویش اولویت دارند.

ماده ۳- موضوع قرارداد

موضوع قرارداد بطور خلاصه در متن ماده ۱ توافقنامه آمده است.

تبصره ۱: مشاور متعهد به انجام هرگونه فعالیت برای انجام موضوع قرارداد است و شرح فعالیت های مندرج در قرارداد به عنوان اهم فعالیت های وی می باشد. بنابراین چنانچه برای تکمیل کار و انجام موضوع قرارداد نیاز به انجام فعالیت هائی که در قرارداد ذکر نشده و یا صراحت نداشته باشد، این موارد نیز جزء تعهدات و مسئولیت های مشاور و ملحوظ در مبالغ قرارداد محسوب می شود.

تبصره ۲: در صورتی که هر قسمت یا بخش از موضوع این قرارداد به پایان برسد یا از اعتبار ساقط شود یا باطل شود یا غیرقانونی باشد و یا غیرقابل اجرا گردد و یا به نحو دیگری توافق گردد، این شرایط بر بخش های دیگر این قرارداد تأثیری نمی گذارد و در فرض اخیر، قرارداد همانطور اجرا می شود که گویی از ابتدا چنین قسمتی وجود نداشته است، به شرط اینکه این اقدام مغایر شرایط اساسی صحت معامله و یا از جمله شروط نافذی شرایط اساسی صحت معامله نباشد.

ماده ۴- مواعد و جرائم تاخیر

۴-۱- مشاور همزمان با امضاء قرارداد، تضمین انجام تعهدات را تهیه و تسلیم کارفرما نماید.

۴-۲- بر مبنای برنامه زمان بندی مندرج در ضمیمه "ت"، مشاور موظف به تهیه و تسلیم جزئیات کامل برنامه زمان بندی می باشد

۴-۳- خسارت تأخیر در انجام قرارداد

۴-۳-۱- کارفرما مبلغی معادل ۰/۵٪ (نیم درصد) مبلغ مربوط به انجام و تحویل هر بخش از موضوع قرارداد را به ازاء هر روز تأخیر در تحویل آن نسبت به زمان بندی مقرر از مطالبات مشاور کسر و یا به نحو مقتضی دریافت خواهد نمود. هرگونه تأخیر

در انجام قرارداد به دلائلی که بصورت مستقیم قابل انتساب به کارفرما (در صورت تائید کتبی امر از سوی کارفرما) باشند، مشمول این بند نخواهد بود.

۴-۳-۲- خسارات یاد شده در بند فوق باید از سوی مشاور به محض نخستین درخواست کارفرما به کارفرما پرداخت شود. کارفرما می تواند این خسارت را از محل مطالبات فروشنده بر اساس قرارداد و یا دیگر طرق معمول تامین نماید.

۴-۳-۳- اعمال خسارات تأخیر موضوع این ماده هیچ گونه خدشه ای به حقوق تصریح شده کارفرما در این قرارداد و یا بر اساس قوانین و مقررات مربوط وارد نمی کند.

۴-۳-۴- حداکثر خسارت برای تأخیر، ۱۰ (ده) درصد مبلغ کل قرارداد خواهد بود. در صورتیکه مجموع مبالغ متعلقه خسارت تأخیر از ۱۰٪ درصد از مبلغ کل قرارداد تجاوز نماید، کارفرما حق فسخ قرارداد را دارد. در هر حال فسخ قرارداد مانع از اخذ کلیه خسارت کارفرما مذکور در این ماده و دیگر موارد نخواهد شد.

۴-۳-۵- خسارت تأخیر بدل از اجرای اصل موضوع قرارداد نمی باشد.

ماده ۵- قیمت ها و نرخ های قرارداد

۵-۱- مبلغ کل قرارداد عبارت است از مبلغ ذکر شده در ماده ۴ توافقنامه.

۵-۲- مشاور کلیه هزینه های انجام موضوع قرارداد از جمله کلیه هزینه های بالاسری و مدیریت مشاور، هزینه کالاها، تجهیزات و خدمات، سود متعارف، تمامی هزینه ها و مخارج مستقیم و غیر مستقیم پرسنل مربوطه، سازمان تامین اجتماعی، مالیات ها، عوارض و تمامی دیگر هزینه ها و یا مخارجی (با هر عنوان و ماهیت) که مشاور برای انجام قرارداد تا صدور گواهی پایان کار متحمل می شود را در نرخ ها، قیمت ها و مبلغ کل قرارداد منظور نموده است.

۵-۳- مالیات بر ارزش افزوده در مبالغ قرارداد لحاظ نشده است و هر یک از طرفین متعهد به انجام وظایف خویش طبق قوانین و مقررات مربوط هستند.

۵-۴- کلیه کسور قراردادی و قانونی از قبیل بیمه سازمان تامین اجتماعی، مالیات و عوارض مرتبط با این قرارداد به عهده و هزینه مشاور بوده و در قیمتها، برآورد و نرخ های مندرج در قرارداد ملحوظ می باشند.

۵-۵- هرگاه در مدت اجرای قرارداد، میزان مالیات، عوارض و یا سایر حقوق دولتی در داخل کشور افزایش یا کاهش یابد، و یا عوارض و مالیاتهای جدیدی وضع شود که در ارتباط با کار و موضوع قرارداد، به مشاور تعلق گیرد، مبالغ ناشی از این تغییرات برحسب مورد، به حساب بستانکاری یا بدهکاری وی منظور می شود.

۵-۶- قبل از کارسازی و پرداخت آخرین صورت وضعیت مشاور، کارفرما مشاور را به اداره بیمه معرفی می نماید تا مفاصا حساب مربوط را اخذ و به کارفرما تسلیم نماید.

ماده ۶- نحوه پرداخت و کسور قراردادی

۶-۱- مشاور ملزم است در پایان مقاطع زمانی مذکور در موافقت نامه و یا در صورت عدم ذکر در سایر موارد در پایان هر ماه، صورت وضعیت کارکرد خود براساس پیشرفت کارها و خدمات انجام شده را تهیه و به کارفرما تسلیم نماید. کارفرما آن قسمت از صورت وضعیت ارائه شده از سوی مشاور که مورد اختلاف نمی باشد را ظرف مدت ۳۰ روز از تاریخ دریافت، پرداخت می نماید. در صورت وجود اختلاف در صورت وضعیت ارائه شده، کارفرما ظرف مدت ۱۵ روز از تاریخ دریافت صورت وضعیت یاد شده، دلائل اختلاف را کتباً به مشاور اعلام می نماید. در این صورت بخشی از مبلغ صورت وضعیت که مورد اختلاف نمی باشد ظرف مدت ۳۰ روزه فوق پرداخت و مابقی پس از رفع اختلاف پرداخت خواهد شد.

۲-۶- هیچ مبلغی تحت عنوانین تجهیز و یا برچیدن کارگاه به مشاور پرداخت نمی شود.

۳-۶- از هر صورت وضعیت، ابتدائاً کسور قانونی و قراردادی و پیش پرداخت متعلقه کسر و الباقی به مشاور پرداخت می شود که آزاد سازی کسور از جمله منوط به ارائه مفاسد حساب های لازم از جمله مفاسدحساب سازمان تامین اجتماعی توسط مشاور به کارفرما می باشد. به همین منظور در اجرای ماده ۳۸ قانون تامین اجتماعی از کلیه مبالغ پرداختی به مشاور حداقل معادل ۵ درصد کسر می گردد. وجوه مکسوره به اضافه آخرین صورت وضعیت (قسط) پس از ارائه مفاسدحساب سازمان تامین اجتماعی مطابق ضوابط قرارداد مسترد خواهد شد.

پرداخت وجوه به پیمانکار غیر از پیش پرداخت، موکول به ارائه صورت وضعیت و فاکتور مطابق فرمت مورد قبول سازمان امور مالیاتی متناسب با مبلغ تایید شده هر صورت وضعیت می باشد. در صورت انطباق فاکتور با فرمت مورد قبول سازمان امور مالیاتی و ارائه گواهی معتبر ثبت نام در نظام مالیاتی ارزش افزوده، ۹٪ مالیات و عوارض قابل پرداخت به پیمانکار خواهد بود.

۴-۶- کلیه کسور قراردادی و قانونی از قبیل بیمه سازمان تامین اجتماعی، مالیات و عوارض مرتبط با این قرارداد به عهده و هزینه مشاور بوده و در قیمتها، برآورد و نرخ های مندرج در قرارداد ملحوظ می باشند. مشاور مکلف است طبق مفاد ماده ۱۶۹ قانون مالیات های مستقیم در هر فصل مبلغ درآمد ناشی از صورت وضعیت های صادره مورد تائید این قرارداد را با هماهنگی قسمت مالی کارفرما به سازمان امور مالیاتی کشور اعلام نماید. بدیهی است تسویه حساب نهائی منوط به تائید صحت اطلاعات اعلامی مشاور به سازمان امور مالیاتی کارفرما خواهد بود.

۵-۶- کلیه پرداخت های تحت این قرارداد بصورت ریالی و به حساب معرفی شده مشاور (توسط صاحبان امضاء مجاز مشاور) در داخل کشور واریز خواهند شد.

۱-۵-۶- چنانچه مشاور کتباً و با ارائه مشخصات کامل شخص ثالث، درخواست نماید که مبالغ صورت وضعیت ها به حساب های اشخاص ثالث واریز گردند، انجام این امر صرفاً در صورت رضایت کارفرما میسر خواهد بود.

۶-۶- در صورت تأخیر کارفرما در پرداخت صورت وضعیت هایی که مورد قبول طرفین است تا مدت ۶۰ روز از زمان تائید صورت وضعیت، هیچگونه خسارت یا جریمه ای تحت هر عنوان تعلق نخواهد گرفت و برای مازاد برمهلت مذکور در این بند، جریمه دیرکرد در پرداخت بر اساس نرخ سود سپرده های کوتاه مدت (در آخرین روز مهلت پرداخت) اعلامی بانک ملی محاسبه و به مشاور پرداخت خواهد شد.

۷-۶- از مبالغ پرداختی به مشاور معادل ۱۰ (ده) درصد بعنوان تضمین حسن اجرای کار کسر می گردد. ۵۰ درصد از مبالغ مکسوره پس از تائید گزارش نهایی توسط کارفرما و ۵۰ درصد باقیمانده آن پس از ارائه مفاسدحساب های لازم از جمله مفاسدحساب سازمان تامین اجتماعی و در صورت عدم وجود بدهی به مشاور مسترد خواهد شد.

ماده ۷- تضمین انجام تعهدات

بمنظور تضمین انجام تعهدات قرارداد، مشاور تضمین بانکی انجام تعهدات که مورد تایید کارفرما است، معادل ۱۵ (پانزده) درصد مبلغ کل قرارداد و الحاقیه ها و همچنین اضافه کاری های ابلاغی بعدی تهیه و به کارفرما تسلیم می نماید. مادام که گواهینامه پایان کار صادر نشده است، مشاور مکلف است به دستور کارفرما ضمانتنامه مذکور را (به هزینه مشاور) تمدید کند و چنانچه تا ۳۰ روز قبل از انقضاء مدت اعتبار آن طبق دستور کارفرما اقدام به تمدید ننماید، کارفرما حق دارد آن را ضبط و مبلغ آنرا از بانک دریافت کرده و تا صدور گواهینامه پایان کار نزد خود نگهداری نماید.

تبصره ۱: در صورت خاتمه قرارداد و بعد از تسویه حساب کامل، ارائه مفاسدحساب های قانونی و قراردادی، تضمین انجام تعهدات به مشاور مسترد خواهد شد.

تبصره ۲: در صورت اعمال فسخ قرارداد از سوی کارفرما، کلیه تضامین و حسن انجام کار بدون نیاز به هیچگونه تشریفات قضائی و قانونی به نفع کارفرما ضبط خواهد شد و پیمانکار حق هر گونه اعتراض در این خصوص را از خود سلب و ساقط می نماید.

ماده ۸- دستور تغییر کار

۸-۱- کارفرما حق دارد در مدت قرارداد هرگونه تغییری را که لازم بداند در مورد خدمات موضوع قرارداد اعمال نماید و مشاور موظف است دستورات فوق الذکر را مطابق نظر کارفرما اعمال نماید.

۸-۲- دستور تغییر کار شامل افزایش و یا کاهش در میزان خدمات موضوع قرارداد نیز می باشد که حداکثر می تواند تا ۲۵٪ مبلغ کل قرارداد (براساس قیمت ها و نرخ های مندرج در ضمیمه پ) در اثر اعمال دستور تغییر کار مربوطه اضافه و یا کم شود. افزایش و یا کاهش یاد شده (به تنهایی) نباید بیش از بیست و پنج درصد مبلغ کل قرارداد شود.

۸-۳- مشاور حق تغییر، اصلاح و یا جایگزینی هیچ قسمتی از شرح کار قرارداد را، مگر با درخواست مستدل مشاور و پس از تأیید کتبی کارفرما، ندارد.

۸-۴- در صورتیکه دستور تغییر کار موجب ایجاد افزایش و یا کاهش در قیمت کل قرارداد و یا تغییر تاریخ یا تاریخ های انجام کار و یا اتمام قرارداد گردد، مشاور موظف است فوراً مراتب را به کارفرما ابلاغ نموده و طرفین باید راجع به آثار مالی تغییرات و یا تاریخ های تحویل بر اساس مقررات قرارداد توافق نمایند. توافق بین طرفین قرارداد بصورت الحاقیه تنظیم و منعقد می شود. در صورتی که در خصوص مسائل مالی و تاریخ های انجام کار توافق مذکور میسر نگردد، کارفرما می تواند راساً یا توسط شخص ثالث اقدام به انجام آن بخش از کار با حفظ کلیه مسئولیت های مشاور، مطابق نظر خویش نماید و کارفرما مبلغی برابر با ۳۰ درصد هزینه انجام کار (طبق مبالغ این قرارداد) را از مطالبات و یا تضامین مشاور دریافت خواهد داشت.

۸-۵- اصلاح عیوبی که قابل انتساب به مشاور می باشند و یا انجام کارهایی بیش از میزان تصریح شده در قرارداد در صورتیکه کارهای مزبور به دلایلی که به مشاور قابل انتساب باشند لازم شوند، تحت هیچ شرایطی اضافه کاری تلقی نمی شوند.

ماده ۹- مساعدت کارفرما در تسهیل امور مشاور

۹-۱- در مناطقی که برای اجرای قرارداد نیاز به اخذ مجوز از مراجع ذیصلاح قانونی باشد و این امر بر اساس مقررات مربوط صرفاً از طریق اقدامات کارفرما میسر باشد، کارفرما اقدام لازم را متعاقب درخواست کتبی مشاور در این خصوص معمول می نماید.

ماده ۱۰- نماینده کارفرما

۱۰-۱- بمنظور پایش اجرای قرارداد توسط مشاور، کارفرما ظرف مدت یک هفته پس از نفوذ قرارداد، نماینده خود را بصورت کتبی به مشاور معرفی خواهد نمود. نماینده کارفرما حق دارد نماینده یا نمایندگانی را جهت بازدید و یا حضور دائم در محل اجرای قرارداد یا دفاتر مشاور در طول مدت انجام قرارداد منصوب نماید.

۱۰-۲- نماینده کارفرما و یا کارکنان تعیین شده او در هر زمان حق حضور در هر مکان که مشاور به انجام موضوع قرارداد می پردازد را دارد و کارفرما مخیر به انجام بازرسی از عملکرد مشاور در هر زمینه می باشد.

۱۰-۳- در اجرای این ماده، ناظران و یا نمایندگان معرفی شده از طرف نماینده کارفرما تنها مسئول انجام هماهنگی مربوط به انجام کارهای روزمره اجرای قرارداد می باشند فلذا حق هیچ گونه تغییر در تعهدات طرفین را نخواهند داشت و هرگونه تغییر در تعهدات طرفین صرفاً از طریق تنظیم الحاقیه مورد توافق طرفین و با امضاء مجاز (براساس روزنامه رسمی) صورت خواهد گرفت.

همچنین در مورد اموری که انجام آن به نحوی با تعهدات طرفین و یا شرایط اساسی قرارداد مرتبط باشد، باید منحصرأ از طریق اخذ امضای صاحبان مجاز امضاء (مطابق روزنامه رسمی) صورت پذیرد، در این رابطه از جمله می توان به موارد ذیل اشاره داشت: ۱-۳-۱۰- تأیید هرگونه اضافه کاری، کاهش کاری و یا تغییر در تعهدات مشاور و آثار مترتبه اعم از مالی، زمانی و غیره

۲-۳-۱۰- قبول، تمدید، ضبط، استرداد و واریز تضمین ها

۳-۳-۱۰- ابلاغ گواهینامه پایان کار

۴-۳-۱۰- ابلاغ و یا تصمیم گیری در مورد تعلیق و خاتمه قرارداد

۵-۳-۱۰- ابلاغ اخطارهای فسخ قرارداد

تبصره: فسخ (جزئی یا کلی) قرارداد صرفاً توسط مدیریت محترم عامل کارفرما به مدیریت محترم عامل مشاور ابلاغ و تصویر آن برای نمایندگان طرفین ارسال خواهد شد.

۶-۳-۱۰- تأیید و اتخاذ تصمیم و هماهنگی های لازم مربوط به بروز قوه قاهره و رفع مسائل مربوط به آن

۷-۳-۱۰- جریمه/پاداش

در هر صورت، مشاور متعهد است همزمان رونوشت کلیه مکاتبات خود با ناظر کارفرما را به نماینده کارفرما نیز ارسال نماید، در غیر اینصورت مکاتبه انجام شده از درجه اعتبار ساقط است. بدیهی است مکاتبات مذکور صرفاً در رابطه با موارد اجرایی و حوزه اختیارات تعیین شده برای ناظر باشد.

۴-۱۰- حضور و پایش نماینده کارفرما و ناظرین معرفی شده وی، مشاور را از مسئولیت ها و تعهدات وی تحت قرارداد جاری معاف نمی نماید.

ماده ۱۱- نماینده مشاور

۱-۱۱- مشاور موظف است در مدت قرارداد، نسبت به تعیین و حفظ یک نفر نماینده تام الاختیار از سوی خود تحت عنوان "نماینده مشاور" اقدام کند. مشاور ظرف مدت ۴۸ ساعت پس از نفوذ قرارداد، موظف است نماینده خود را که در زمینه تمامی امور مرتبط با انجام قرارداد از اختیار تام برخوردار است، بصورت کتبی به کارفرما معرفی نماید. تغییر نماینده مشاور باید با اطلاع و تأیید قبلی کارفرما صورت پذیرد. هرگونه ارتباط و مکاتبه با فرد مذکور، ابلاغ شده به مشاور تلقی می گردد. هرگونه مکاتبه و اطلاعات تسلیم شده از طرف نماینده مذکور به کارفرما در حکم مکاتبه و اطلاعات تسلیم شده توسط مشاور می باشد.

۲-۱۱- مشاور موظف است امکانات و هماهنگی های مورد نیاز برای بازرسی، بررسی و حصول اطمینان کارفرما از چگونگی انجام هرگونه فعالیت مربوط به موضوع قرارداد را فراهم آورد.

۳-۱۱- کارفرما حق دارد اطلاعات حاصل از هرگونه فعالیت مربوط به اجرای قرارداد را مورد بررسی قرار دهد و تصویری از اطلاعات را (در صورت امکان کپی کردن و یا تصویر برداری) دریافت نماید و مشاور موظف است هرگونه هماهنگی و همکاری لازم را در این خصوص بعمل آورد. در هر حال، مشاور موظف است در هر مرحله پس از تکمیل عملیات و فعالیت در این زمینه، اطلاعات اخذ شده را به کارفرما بصورت رسمی تسلیم نماید. مشاور همچنین موظف است در اسرع وقت، اطلاعات حاصله را مورد بررسی و تجزیه و تحلیل قرار دهد و گزارش حاصله را بصورت رسمی به کارفرما ایفاد کند.

۴-۱۱- در صورتیکه نماینده مشاور نسبت به انجام مسئولیت محوله، بگونه ای اقدام نماید که برای کارفرما قابل قبول و رضایت بخش نباشد و یا در صورت خودداری وی در انجام وظایف محوله، کارفرما مراتب را کتباً به مشاور اطلاع داده و مشاور موظف است نسبت به جایگزینی نماینده مشاور حداکثر ظرف مدت ۵ روز از زمان دریافت ابلاغیه فوق الذکر اقدام نماید. عدم اقدام به موقع در تعویض نماینده توسط مشاور نقض قرارداد محسوب می گردد.

ماده ۱۲- مسئولیت ها و تعهدات طرفین

۱-۱۲- مشاور اعلام می نماید که از دانش، پرسنل، تجربه و امکانات پشتیبانی کافی در جهت انجام قرارداد مطابق با شرایط و مقررات این قرارداد برخوردار می باشد و موضوع قرارداد را بر اساس رویه ها و استانداردهای صنعت نفت و طبق قوانین و مقررات مربوطه به انجام می رساند .

۲-۱۲- مشاور متعهد است نسبت به تامین نیروی انسانی کافی، از نظر کمی و کیفی در تمام رده های شغلی مورد نیاز برای حسن اجرا و تکمیل به موقع عملیات موضوع قرارداد، به تشخیص و مسئولیت خود اقدام کند. نیروی انسانی مورد نیاز اعم از کارکنان مستقیم اجرای کار و یا گروه سرپرستی و پشتیبانی بخشهای مختلف، باید از تخصص، مهارت و صلاحیت کاری لازم برخوردار باشند و به نحوی سازماندهی شوند که برای اجرای کار مربوط مناسب باشند. پرداخت تمام هزینه های ناشی از استخدام و به کارگیری نیروی کار از قبیل حقوق، بیمه، مالیات و هر نوع مزایای قانونی (از جمله قانون کار) آنها به عهده مشاور است.

۳-۱۲- مشاور متعهد به اعمال مدیریت، کنترل و نظارت بر اجرای صحیح کارها به وسیله افراد واجد صلاحیت است. مسئولیت به کار گرفتن روش های اجرایی مناسب و رعایت توالی کارها به نحوی که کیفیت و پیشرفت کارها را طبق قرارداد تامین کند، به عهده مشاور است.

۴-۱۲- کارفرما هیچگونه مسئولیتی در قبال جراحات، بیماری و یا فوت کارکنان مشاور و یا خسارات و یا زیان ها و یا عیوب و یا از دست رفتن اموال و تجهیزات مشاور و کارکنان مشاور بر عهده ندارد.

۵-۱۲- کارفرما هیچگونه مسئولیتی در قبال جراحات، بیماری و یا فوت اشخاص ثالث و یا خسارات و یا زیانها و یا عیوب و یا از دست رفتن اموال و تجهیزات اشخاص ثالث ندارد.

۶-۱۲- طرفین مسئولیتی نسبت به یکدیگر در زمینه منافع آتی، عدم النفع و یا خسارات غیر مستقیم و یا هر نوع خسارات تبعی دیگری ندارند، مگر در شرایطی که مشاور تقصیر فاحش یا عمد مرتکب شده باشد، که در این صورت مسئول است.

۷-۱۲- مشاور در ارتباط با اجرای هر یک از تعهدات خود بر اساس این قرارداد ملزم به رعایت قوانین و مقررات مربوط می باشد و باید کارفرما را در برابر تمامی مسئولیت ها، خسارات، دعاوی، تقاضاها، هزینه ها و مخارج از هر نوع که ناشی از عدم تبعیت از قوانین و مقررات فوق الذکر باشند، مبرا داشته و در مراجع ذیصلاح دفاع کند و ضمن تلاش برای جلوگیری از ورود خسارت به کارفرما، باید خسارت وارده به وی را جبران نماید.

۸-۱۲- مشاور موافقت نمود که مسئولیت و هزینه هرگونه دعاوی اعم از محیط زیست، مالیاتی و بیمه ای و کلیه هزینه های ناشی از آن که ممکن است در ارتباط با حقوق و دستمزد نمایندگان و یا پرسنل متبوعه وی و نیز نمایندگان، مستخدمین و یا کارکنان تامین کنندگان، پیمانکاران و مشاوران فرعی مربوط به وی و همچنین هرگونه مسئولیت مالیاتی، بیمه ای، تعهد به پرداخت دیگر عوارض و اخذ مجوزات لازم و هرگونه هزینه های ناشی از توقف عملیات و یا هزینه هائی که به هر نحوی از انحاء بر مشاور تحمیل می گردد، بر عهده مشاور می باشد.

۹-۱۲- مشاور اعلام می نماید از موقعیت و چگونگی محل کار و نحوه دسترسی به آنها و تسهیلات محلی و نیز شرایط و عملیات کار و تمام عواملی که بنحوی در اجرای صحیح و به موقع خدمات موثر است آگاهی دارد.

۱۰-۱۲- کارفرما اطلاعات موجود خود که قابل دسترسی می باشند و از نظر کارفرما قابلیت ارائه به مشاور دارند را بنا بر تقاضای مشاور برای اطلاع و عنداللزوم بکارگیری وی فراهم می نماید. کارفرما هیچگونه مسئولیتی در قبال صحت و سقم اطلاعات یاد شده برعهده ندارد و مسئولیت بررسی صحت و سقم و به کارگیری اطلاعات مزبور تحت هر عنوان بر عهده مشاور است.

۱۱-۱۲- مشاور حسب مورد کلیه مقررات ایمنی، بهداشت، سلامت و پاکیزگی محیط و کنترل کیفی پروژه را مطابق دستورالعملهای واحدهای HSE کارفرما رعایت می نماید.

۱۲-۱۲- تهیه لوازم ایمنی شخصی PPE شامل لباس کار، کلاه ایمنی، کفش، عینک، دستکش، ماسک گرد و غبار کارکنان مشاور بر عهده و هزینه حسب مورد بر عهده مشاور می باشد .

۱۲-۱۳- هرگاه به هر علت و جهتی ناشی از اعمال و تصمیمات مشاور اقدام قضایی یا قانونی علیه کارفرما از طرف شخص یا اشخاص ثالث صورت گیرد به نحوی که به هر عنوان خساراتی چه مادی و معنوی به کارفرما وارد آید و یا در اعمال وی خللی وارد گردد، مسؤولیت رفع اشکال و مانع و همچنین کلیه تبعات مالی و غیرمالی احتمالی بر عهده مشاور بوده و مشاور متعهد به جبران کلیه ضرر و زیان کارفرما و عواقب ناشی از تأخیر ممکن خواهد بود.

۱۲-۱۴- مشاور ملزم به بکارگیری نیروهای بومی و محلی مطابق مقررات قانونی و دستورالعمل های وزارت نفت می باشد مگر آنکه کارفرما صراحتاً خلاف آن دستور کتبی و پیشین ارائه نماید.

۱۲-۱۵- در هر قسمت از قرارداد که اقدامی بر عهده مشاور قرار دارد، هزینه آن نیز به عهده وی می باشد.

۱۲-۱۶- مشاور موظف است گزارش دوره ای پیشرفت کار را بر مبنای استانداردهای مدیریت پروژه به صورت هر ۱۵ روز به کارفرما ارائه نماید.

ماده ۱۳- تصویب گزارشات و اطلاعات

۱۳-۱- تمامی اطلاعات بایستی توسط نماینده مشاور امضاء و ممهور به مهر مشاور گردد.

۱۳-۲- در صورتی که اطلاعاتی از سوی مشاور برای تأیید در اختیار کارفرما تحویل شوند، کارفرما ظرف مدت ۳۰ روز از زمان دریافت آن:

۱۳-۲-۱- یا به تأیید می رساند،

۱۳-۲-۲- یا ظرف مدت یاد شده مهلت بیشتری برای بررسی طلب می نماید،

۱۳-۲-۳- یا نسبت به عودت آن به مشاور همراه با ذکر دلایل عدم تأیید ظرف مدت یاد شده اقدام می نماید،

در اینصورت مشاور موظف است فوراً نسبت به انجام تمامی تجدید نظرهای لازم بر روی اطلاعات مزبور اقدام نموده و سپس آنها را مجدداً مطابق با روند فوق به کارفرما تسلیم نماید. مشاور باید ظرف مدت ۱۵ روز از زمان عودت اطلاعات از سوی کارفرما برای تجدید نظر، آنها را مورد تجدید نظر قرار داده و به کارفرما برگرداند مگر اینکه مشاور برای تجدید نظر نیاز به انجام فعالیت هائی داشته باشد که نیازمند مهلتی بیشتر باشد که در آن صورت، با تأیید کارفرما زمان بیشتری تعیین خواهد شد.

۱۳-۳- در صورتیکه کارفرما نسبت به تأیید و یا اظهار نظر در مورد اطلاعات ارسالی ظرف مهلت های یاد شده اقدام ننماید، این دسته از اطلاعات پس از انقضای مدت مذکور تأیید شده تلقی می شوند.

ماده ۱۴- گواهینامه پایان کار

پس از اتمام مدت قرارداد و در صورت عدم وجود عیب و نقص در کار (به تشخیص کارفرما) و منوط به تسلیم مفاصا حساب سازمان تأمین اجتماعی و تسویه حساب بین طرفین، "گواهینامه پایان کارموقت" صادر خواهد شد.

ماده ۱۵- بیمه نامه

۱۵-۱- بیمه نامه موجود کارفرما قابل رویت برای مشاور است. بر این اساس، چنانچه علاوه بر پوشش های مذکور در بیمه نامه یاد شده، نیاز به تهیه پوشش های بیمه ای دیگری باشد، مشاور موظف به تهیه و تمدید بیمه نامه های لازم و متناسب با موضوع قرارداد از طریق شرکت های بیمه ایرانی، به هزینه خود است. مشاور موظف است تصویری از بیمه نامه های موصوف را

ظرف دو هفته از ابلاغ شروع به کار به کارفرما تسلیم نماید. هر نوع تغییر در محتوی و یا زمان پایان اعتبار بیمه نامه ها، باید با اطلاع و تأیید کتبی قبلی کارفرما باشد.

۱۵-۲- بجز بیمه نامه موجود کارفرما که در بند یک فوق آمده است، کارفرما هیچ تعهدی برای تهیه و تمدید سایر بیمه نامه های مورد نیاز برای موضوع قرارداد ندارد.

ماده ۱۶- فسخ و خاتمه قرارداد

الف) فسخ قرارداد و برکناری مشاور:

الف-۱) کارفرما می تواند قرارداد را بنا به هریک از دلایل ذیل و یا دیگر مواردی که در دیگر مواد قرارداد ذکر شده است، با ارائه اختاریه مربوط (۱۵ روزه) به مشاور، فسخ نماید:

- ا. تأخیر مشاور در آغاز انجام و اتمام به موقع کارهای موضوع قرارداد
- ب. عدم انجام کار مطابق با شرایط و مقررات بیان شده در متن قرارداد
- ت. عدم تبعیت مشاور از مفاد قرارداد
- ث. واگذاری کلی/جزئی قرارداد به اشخاص ثالث بدون رضایت کتبی قبلی کارفرما
- ج. نقض قوانین و مقررات
- ح. کلاهبرداری، ارتشا و یا فساد مشاور
- خ. ورشکستگی مشاور
- د. چنانچه مشخص شود قرارداد از طریق واسطه منعقد شده است

الف-۲) در صورتیکه قبل از انقضای مدت ۱۵ روزه فوق الذکر، مشاور مشکل ایجاد شده را برطرف و یا برنامه ای برای برطرف نمودن آن به کارفرما پیشنهاد نماید، کارفرما می تواند از حق فسخ خود در این اخطار صرفنظر نماید، در غیر اینصورت قرارداد در پایان روز پانزدهم فسخ می شود.

الف-۳) در صورت فسخ قرارداد، اقدامات زیر انجام خواهد گرفت:

- الف-۳-۱. هیچ مبلغی به مشاور قابل پرداخت نیست.
- الف-۳-۲. تضمین انجام تعهدات به نفع کارفرما ضبط خواهد شد.

ب) خاتمه قرارداد به درخواست کارفرما:

۱) در صورت بروز وقایع فورس ماژور به مدت بیش از ۹۰ روز و یا در هر مورد بنا به صلاحدید کارفرما، وی می تواند نسبت به خاتمه قرارداد به درخواست خود و بنا به هر دلیل و در هر زمان با ارسال اختاریه قبلی ۱۵ روزه برای مشاور اقدام نماید. در اینصورت:

ب-۱-۱) چنانچه کارفرما خواهان بخشی از مدارک و یا نتایج حاصل از کارهای مشاور باشد، کارفرما قیمت آنها را بر اساس مبالغ قرارداد و به میزان پیشرفت حاصل شده مورد تأیید کارفرما محاسبه و پس از تحویل، به مشاور پرداخت خواهد نمود. پس از تسویه حساب و تسلیم مفاصا حساب سازمان تأمین اجتماعی، تضامین مشاور پس از دوره تضمین مسترد خواهد شد.

ب-۱-۲) چنانچه کارفرما خواهان نتایج حاصل از کارها و مدارک تهیه شده مشاور نباشد؛ کارفرما قیمت آنها را بر اساس مبالغ قرارداد و به میزان پیشرفت حاصل شده مورد تأیید کارفرما محاسبه و هشتاد درصد مبلغ محاسبه شده

را به مشاور پرداخت خواهد نمود. پس از تسویه حساب و حسب مورد تسلیم مفاصا حساب سازمان تأمین اجتماعی، تضامین فروشنده پس از دوره تضمین مسترد خواهد شد.

پ) خاتمه قرارداد به درخواست مشاور:

- ۱) مشاور می تواند در صورت بروز هر یک از موارد زیر، با یک اخطار ۱۵ روزه قرارداد را خاتمه دهد.
 - ۱-۱ تأخیر کارفرما در ابلاغ شروع به کار قرارداد نسبت به مهلت مقرر
 - ۲-۱ تأخیر غیر موجه در پرداخت پیش پرداخت و یا صورت وضعیت های تایید شده از سوی کارفرما، به مدت ۹۰ روز بیش از زمان پیش بینی شده در قرارداد
 - ۳-۱ بروز وقایع فورس ماژور به مدت بیش از ۹۰ روز
- ۲) مطابق بند "ب" این ماده، قیمت کارهای انجام شده تا تاریخ شروع وقوع فورس ماژور محاسبه و به مشاور پرداخت و سایر اقدامات معمول خواهد شد.
- ۳) در صورتیکه قبل از انقضای مدت ۱۵ روزه فوق الذکر، مشاور مشکل ایجاد شده را برطرف و یا برنامه ای برای برطرف نمودن آن به کارفرما پیشنهاد نماید، کارفرما می تواند از حق فسخ خود در این اخطار صرف نظر نماید، در غیر اینصورت قرارداد در پایان روز پانزدهم فسخ می شود. (در صورت رفع موارد تا ۱۵ روز بعد اختیار قرارداد خاتمه نخواهد یافت).

ماده ۱۷- تعلیق

کارفرما حق دارد اجرای قرارداد حاضر را در هر زمان و به هر دلیل که بخواهد، به دفعات و مجموعاً به مدت حداکثر ۹۰ روز، با ارائه یک ابلاغیه کتبی قبلی ۵ روزه به مشاور، تعلیق نماید. در اینصورت مشاور موظف است فوراً اجرای موضوع قرارداد را متوقف نماید. مدت تعلیق به مدت قرارداد اضافه می شود و بابت جبران کلیه هزینه های مشاور در زمان تعلیق، ماهیانه یک دو هزارم مبلغ باقیمانده قرارداد پرداخت خواهد شد و مشاور مستحق هیچ مبلغ دیگر به هر عنوان یا ماهیت نمی باشد.

ماده ۱۸ - تمدید مدت قرارداد

- ۱-۱۸ زمانها و مدتهای پیش بینی شده برای شروع و خاتمه قرارداد و همچنین مقاطع اصلی کارها در صورت وقوع هر یک از شرایط زیر می توانند افزایش یابند.
 - ۱-۱-۱۸- صدور دستور تغییر کار که منجر به افزایش مدت قرارداد شود
 - ۲-۱-۱۸- عدم انجام برخی از تعهدات کارفرما مرتبط با کار که منجر به تطویل اجرای موضوع قرارداد گردد
 - ۳-۱-۱۸- بروز شرایط قهری و فورس ماژور
 - ۴-۱-۱۸- تعلیق مدت قرارداد
- ۲-۱۸- در اثر هر یک از شرایط یاد شده، مشاور درخواست تمدید مدت قرارداد را همراه با اسناد و مدارک مثبت به کارفرما تسلیم میکند تا پس از بررسی و در صورت موافقت کارفرما، مدت تمدید مشخص و ملاک عمل قرار گیرد و به تناسب، برنامه های زمانی کارهای باقیمانده، به وسیله مشاور اصلاح شده و مجموعه مدارک در قالب الحاقیه ضمیمه قرارداد گردد.

ماده ۱۹- قوه قاهره (فورس ماژور)

۱-۱۹- اصطلاح فورس ماژور در متن این قرارداد به معنی هر رخدادی است که غیر قابل پیش بینی و نیز غیر قابل اجتناب و خارج از اراده و کنترل طرفین قرارداد باشد؛ همانند بلایای طبیعی، طوفان، رعد و برق، زلزله، آتش سوزی، انفجار، سیل و طغیان،

همه گیری بیماری های واگیردار، تشعشعات، آلودگی ناشی از تشعشعات رادیو اکتیو که منتسب به درخواست کننده فورس ماژور نباشد، اقدامات جنگی چه به صورت عمومی اعلان شده و یا نشده باشد، شورش و آشوب. شایان ذکر است نوسانات بازار و تحریم های بین المللی از مصادیق فورس ماژور نمی باشد.

۱۹-۲- مشروط بر اینکه عدم انجام تعهدات یاد شده ناشی از قوه قاهره (فورس ماژور) باشد، عدم انجام تعهدات از سوی هریک از طرفین در انجام و یا اجرای مسئولیتها و تعهدات تصریح شده آنها در شرایط و مقررات قرارداد، به عنوان نقض قرارداد تلقی نمی شود و به طرف دیگر حق طرح هیچگونه ادعائی و یا اعتراضی و یا شکایتی را در این زمینه علیه طرف فوق الذکر نمی دهد. ۱۹-۳- طرفی که از اجرای وظایف خود به سبب چنین وضعیتی معذور شده است، باید مراتب را فوراً (حداکثر ظرف ۴۸ ساعت) به طرف دیگر کتباً اعلام نموده و کلیه اقدامات ممکن را در جهت برطرف نمودن شرایط ایجاد شده و حفظ و حراست از حقوق طرف دیگر انجام داده و اجرای قرارداد را به محض برطرف شدن شرایط مربوط از سر گیرد.

۱۹-۴- در صورت بروز شرایط فورس ماژور، طرفین قرارداد باید یکدیگر را در جلسه ای ملاقات و برای دستیابی به کارآمدترین و موثرترین راه حل برای مشکل مربوط با توجه به مفاد و شرایط قرارداد بایکدیگر بررسی نمایند. در صورتیکه هیچگونه راه حلی برای مشکل فورس ماژور ظرف مدت ۹۰ روز پس از آغاز وضعیت فورس ماژور حاصل نشود، آنگاه کارفرما متعاقب ابلاغ کتبی مجاز به خاتمه قرارداد خواهد بود.

۱۹-۵- وقوع فورس ماژور مانع از تکلیف هر طرف به تقلیل خسارت و آثار ناشی از آن نمی باشد و شرایط این ماده فقط نسبت به آن قسمت از موضوع قرارداد که تحت تأثیر قوه قاهره قرار گرفته، موثر می باشد.

ماده ۲۰- انتقال و یا واگذاری قرارداد

مشاور حق انتقال و یا واگذاری تمام و یا قسمتی از قرارداد را به اشخاص ثالث، بدون تائیدیه کتبی قبلی کارفرما، ندارد. تخلف مشاور در این خصوص، نقض اساسی مفاد قرارداد است و کارفرما می تواند قرارداد را فسخ نماید. مشاور در صورت واگذاری به هر نحو به صورت تضامنی مسئول کلیه اعمال اشخاص ثالث مذکور اعم از آن که واگذاری با تائیدیه کارفرما باشد یا نباشد، خواهد بود. فسخ قرارداد به هیچ عنوان نافی حقوق کارفرما برای مطالبه کلیه ضرر و زیان مترتبه بر کارفرما نیست.

ماده ۲۱- سمت، تصرف

مالکیت فیزیکی و معنوی اطلاعات موضوع این قرارداد متعلق به کارفرما بوده و کارفرما حق دارد در تمامی اوقات بدانها دسترسی داشته باشد. تمامی اطلاعات (اعم از نسخه های اصلی و تصویر آنها در هر شکل نرم افزاری و سخت افزاری) که در نتیجه انجام قرارداد حاصل می شوند، اموال کارفرما می باشند و نزد مشاور امانت بوده پس از اتمام یا فسخ یا خاتمه قرارداد، مشاور مکلف است تمامی اطلاعات را به کارفرما تسلیم نماید. در این خصوص ید مشاور ضمانتی نیز می باشد.

ماده ۲۲ - استانداردهای اخلاق حرفه ای

مشاور در مورد موارد ذیل اذعان و تعهد می کند:

۲۲-۱- هیچگونه کارمزد، حق الزحمه و یا تخفیفی به هیچیک از کارکنان و یا مسئولان کارفرما پرداخت نکرده و ننماید.
۲۲-۲- در هیچیک از ترتیبات تجاری با کارکنان و یا مسئولان کارفرما که احتمال داشته باشد منجر به ایجاد تضاد منافع مابین اقدامات خصوصی مالی آنها و سهم آنها در راهبری کسب و کار کارفرما گردد داخل نشود.

۲۲-۳- در هیچگونه منافع و یا اقدامات خارجی که احتمال تاثیر، زیان و یا تضاد با منافع کارفرما داشته باشد دخالتی نداشته باشد.

۲۲-۴- هیچیک از کارکنان و یا مسئولان کارفرما را، از طریق اهدای هدایا، سرویس ایاب و ذهاب، سرگرمی و یا دیگر هدایای غیر مالی و یا پاداش های دیگر که ارزشی بیش از ارزش اسمی داشته و یا اینکه ممکن است بیش از میزان متعارف مربوط به رعایت آداب و نزاکت معمول که مطابق با استانداردهای پذیرفته شده اخلاق حرفه ای تلقی شود، مورد توجه قرار ندهد. دوره تضمین را باید توجه داشت تعهدات فوق الذکر حتی پس از انقضا و یا فسخ قرارداد به قوت خود باقی بوده و مشاور، به مدت ۳ سال پس از انقضا و یا فسخ این قرارداد، به تعهدات آن پایبند می باشد. در صورت احراز تخلف از موارد فوق علاوه بر آن که کارفرما می تواند کلیه ضرر و زیان وارده را مطالبه نماید، مختار است کلیه تضامین موجود یا معادل آن از مطالبات موجود را به نفع خویش ضبط نموده و در صورت لزوم اقدام به فسخ قرارداد نماید. در این رابطه مشاور حق هر گونه اعتراض را از خود سلب می نماید.

ماده ۲۳- محرمانگی

۲۳-۱- قرارداد حاضر دارای طبقه بندی محرمانه است و لذا ضمن ید ضمانی کلیه اطلاعات نزد مشاور امانت محسوب و هیچ اطلاعاتی مربوط به قرارداد نباید افشاء شده و یا به هر نحوی از انحاء در اختیار و یا معرض اشخاص ثالث قرار گیرند، مگر با رضایت کتبی قبلی کارفرما و اخذ تعهد محرمانگی مطابق مفاد این ماده در دو نسخه به نفع کارفرما و ارائه یک نسخه از تعهد به نماینده کارفرما.

۲۳-۲- مشاور نبایستی اطلاعات مربوط به این قرارداد را در اختیار رسانه ها قرار داده و موجبات انتشار (حتی خبرنامه های داخلی) هرگونه اطلاعات مربوط به این قرارداد را فراهم نموده و یا مجوز انتشار آنها را بدون مجوز قبلی کتبی از سوی کارفرما در این زمینه بدهد.

۲۳-۳- تعهدات فوق الذکر در مورد اطلاعات ذیل اعمال نمی گردد:

۲۳-۳-۱- اطلاعاتی که قسمتی از دامنه اطلاعات عموم مردم باشد به تشخیص کارفرما.

۲۳-۳-۲- اطلاعاتی که در اجرای این قرارداد، توسط مشاور در اختیار شرکت های طرف قرارداد وی قرار می گیرند به تشخیص کارفرما،

۲۳-۳-۴- اطلاعاتی که پیش از تاریخ تنفیذ این قرارداد تحت مالکیت مشاور بوده و آن دسته از اطلاعاتی که کارفرما عدم محرمانه بودن آنها را به مشاور ابلاغ کرده باشد،

۲۳-۳-۵- اطلاعاتی که از افراد ثالث بدست آمده و بنا بر اعلام مشاور و با ذکر نام و مشخصات کامل فرد مذکور، آن افراد مطابق با قوانین جاری و تعهدات شغلی و قراردادی حق افشای این اطلاعات را دارا می باشند.

ماده ۲۴- حل اختلاف

هرگاه در تفسیر یا اجرای مفاد قرارداد بین طرفین آن اختلاف نظر پیش آید، بدو از طریق مذاکره بین طرفین قرارداد حل و فصل و در صورت عدم حل و فصل ظرف یک ماه از اعلام کتبی هر یک از طرفین، حل اختلاف بین آنها از طریق داوری که معاونت حقوقی ستاد اجرایی فرمان حضرت امام (ره) یا هر پست سازمانی جایگزین معاونت حقوقی مطابق چارت سازمانی در ستاد اجرایی فرمان امام تعیین خواهد کرد، انجام خواهد شد. حق الزحمه داور بالمناصفه پرداخت خواهد شد. همچنین مشاور حق هر نوع درخواست و اعمال دستور موقت جهت جلوگیری از ضبط تضامین را از خود سلب و ساقط نمود.

ماده ۲۵- قانون حاکم

قرارداد حاضر از هر حیث تابع قوانین جمهوری اسلامی ایران بوده و بر آن اساس مورد تعبیر و تفسیر قرار می گیرد.

ماده ۲۶- زبان

اطلاعات می توانند به زبان انگلیسی و یا فارسی، حسب نظر کارفرما، تهیه شوند. در صورت تعارض میان زبان فارسی و انگلیسی، سخت گیرانه ترین برداشت به نفع کارفرما ملاک عمل خواهد بود. در صورت غیر ممکن بودن جمع میان مفاد متن انگلیسی و فارسی، زبان فارسی در مورد آن بخش که قابلیت جمع بر اساس سخت گیرانه ترین برداشت به نفع کارفرما را ندارد، ملاک عمل خواهد بود.

ماده ۲۷- ابلاغها

۲۷-۱- ابلاغها و مکاتبات بین کارفرما و مشاور، که بر اساس قرارداد ضروری می باشند، باید بصورت کتبی بوده و بصورت دستی تسلیم و یا از طریق پست سفارشی دو قبضه و یا بوسیله تلفکس تحویل شوند. رسید تأییدیه کتبی دریافت ابلاغیه مربوطه نیز بایستی متعاقبا تحویل گردد.

۲۷-۲- ابلاغها و مکاتبات باید به آدرس های اظهار شده در صدر توافقنامه و یا دیگر آدرسهای که ممکن است توسط هریک از طرفین بصورت کتبی به طرف دیگر ابلاغ شود، ارسال شوند.

۲۷-۳- هرگونه اعلان در حالات ذیل دریافت شده تلقی می گردد:

أ. رسید دبیرخانه طرفین، در زمان صدور رسید

ب. در صورت تحویل بصورت دستی، در زمان تحویل و دریافت رسید

ت. در صورت پست دو قبضه، از تاریخ دریافت مندرج در رسید.

ث. در صورت ارسال از طریق تلفکس، در زمان مندرج در رسید دریافت از دستگاه فکس .

ماده ۲۸- سر فصل و عناوین

سر فصل مطالب و عناوین مربوط به بخشها و یا قسمتهای مختلف قرارداد تنها برای تسهیل امر بوده و در صورت بروز اختلاف در ارتباط با وظایف، مسئولیت ها و یا تعهدات طرفین و یا در زمینه تعیین قصد و نیت طرفین قرارداد، مورد ملاحظه قرار نمی گیرند و یا موثر نمی باشند.

ضمیمه "پ" – قیمت ها و نرخ ها

۱- حق الزحمه مشاور

حق الزحمه مشاور برای انجام کامل کار و ملحقیات آن برابر با (.....) ریال مقطوع و ناخالص می باشد.

۲- نحوه و زمان پرداخت

پرداخت حق الزحمه بصورت مرحله به مرحله مطابق برنامه زمان بندی و به شرح ذیل و پس از کسر کلیه کسور قانونی و قراردادی انجام می گیرد.

۱) ۱۰ درصد از کل حق الزحمه به عنوان پیش پرداخت پس از انعقاد قرارداد و در صورت درخواست مشاور و پس از دریافت ضمانت نامه بانکی مورد تأیید کارفرما قابل پرداخت می باشد. (در صورت پرداخت پیش پرداخت، مبلغ پرداختی متناسباً از صورت وضعیت های اول و دوم مشاور کسر می گردد).

۲) ۳۵ درصد از کل حق الزحمه پس از پایان فاز دوم پروژه

۳) ۵۰ درصد از کل حق الزحمه پس از اخذ تأییدیه سازمان پدافند غیرعامل و ارائه گواهی نامه حسن انجام کار از پدافند غیر عامل

۴) ۱۵ درصد از کل حق الزحمه پس از تسویه حساب و ارائه مفاد حساب تامین اجتماعی به مشاور پرداخت می گردد.

ضمیمه "ت" – شرح خدمات

شرح کارهای در تعهد مشاور

تهیه طرح شناسایی اندرکنش زیرساختی و کاهش گره‌های اساسی فرآیندی، طرح برآورد تهدیدات و آسیب‌پذیری‌ها، طرح کاهش آسیب‌پذیری و مخاطرات، طرح امن‌سازی سایبری، طرح حفاظتی و امنیتی، طرح مدیریت شرایط اضطراری، طرح ایمنی و حفاظت از نیروی انسانی، طرح تداوم کارکرد در شرایط اضطراری و طرح پدافند شیمیایی به شرح زیر:

فاز اول: مطالعات مفهومی پدافند غیر عامل

بخش اول: شناخت وضع موجود

(شناسائی و ارزیابی دارایی‌ها، روابط اندرکنشی، تعیین رده اهمیت هر یک از دارایی‌های درون سازمان)

- ۱- بررسی نقش طرح در منطقه و کشور (از منظر عملکردی، اقتصادی و مدیریتی)
- ۲- شناسایی اجزای مختلف طرح از دیدگاه استقرار، کارکرد و درجه اهمیت در فرآیند جاری
- ۳- بررسی سیستم‌های سایبری، IT، کنترل صنعتی، (معماری شبکه، سخت افزار و نرم افزار، سرورها و شبکه‌های محلی و نحوه ارتباط بین آنها و نیز وضعیت ارتباطی آنها با سرور تهران، ذخیره سازی و انتقال داده‌ها، تدابیر امنیتی و روش‌های حفاظت از اطلاعات و مقابله با نفوذپذیری در شبکه از سوی افراد داخل و بیرون سازمان در این سیستم‌ها و نحوه پشتیبان گیری)
- ۴- بررسی کمیت، کیفیت و کفایت سیستم‌های ارتباطی و مخابراتی موجود و تدابیر امنیتی و روش‌های حفاظت از اطلاعات و زیرساخت و مقابله با نفوذپذیری در شبکه از سوی افراد داخل و بیرون در این سیستم‌ها
- ۵- بررسی زیرساخت‌ها و شبکه‌های آب، برق، گاز، فاضلاب، کریدورهای انتقال و مسیرهای دسترسی
- ۶- بررسی زیرساخت‌ها و امکانات و تجهیزات ایمنی و آتش نشانی موجود (سیستم های اعلان و اطفاء حریق، هشدار و ...) و بررسی کارایی و کفایت آنها در شرایط بحران
- ۷- ملاحظات حفاظت فیزیکی (حراست، سیستم های پایش و کنترل پیرامونی)
- ۸- بررسی وجود مراکز پشتیبانی، امداد و نجات و امنیتی مجاور و میزان دسترسی و کارایی آنها در شرایط بحرانی
- ۹- بررسی مخاطرات ذاتی موجود در خوراک و محصول (سمیت، اشتعال، قابلیت انفجار و ..)
- ۱۰- شناسایی نقاط خطرزا و آسیب پذیر تاسیسات طرح
- ۱۱- بررسی بخش های مختلف تاسیسات طرح مستقر در سایت و فرآیندهای هر یک از نظر عملکرد و تهدیدات محتمل برای آن
- ۱۲- بررسی اندرکنش درون و برون محدوده طرح (بررسی روابط فرادستی و فرودستی طرح)
- ۱۳- تعیین سطح اهمیت طرح (با بهره گیری از فرم های مراکز ثقل سازمان پدافند غیرعامل (حیاتی / حساس / مهم))

بخش دوم : ارزیابی تهدیدات، آسیب پذیری، پیامد شناسی، ریسک

۱- کلیات تهدیدشناسی

- ارائه تهدیدات مبنا
- برآورد تهدیدات (میزان، نوع، اهمیت، اندازه و ماهیت)

- بررسی مکان استقرار تاسیسات طرح از نظر جغرافیایی و فاصله از مبادی تهدید

۲. بررسی انواع تهدیدات (با منشأ بیرونی و درونی)

- بررسی تهدیدات ناشی از حملات نرم افزاری و سخت افزاری مختلف در حوزه سایبری
- بررسی تهدیدات فراگیر با رویکرد تروریستی-سایبری-اقتصادی-نظامی
- بررسی تهدیدات ناشی از عدم امکان تهیه قطعات و وابستگی آنها به خارج از کشور
- بررسی تهدیدات ناشی از انفجار/نشستی مواد نفتی و شیمیایی در محیط و انتشار آلودگی
- بررسی اغتشاشات اجتماعی احتمالی ناشی از قطع یا کاهش خدمات

۳. تحلیل سناریوهای محتمل تهدیدات

- بررسی و ارزیابی سناریوهای تهدیدات
- ارزیابی و تحلیل ظرفیت و توان تولید در شرایط قبل، حین و پس از بحران
- تحلیل استمرار مأموریت اصلی طرح در زمان وقوع سناریوهای تهدید محتمل (شامل: سوابق تهدیدات در منطقه و سوابق اتفاقات فرآیندی)

۴. پیامد شناسی تهدیدات

- شبیه سازی الگوی انتشار خطر (انفجار/اشتعال/سمیت) در واحدهای بهره برداری و تاسیسات طرح
- بررسی پیامدهای اولیه وقوع تهدیدات (مربوط به طرح)
- بررسی پیامدهای ثانویه وقوع تهدیدات (مربوط به بیرون طرح)

۵. بررسی آسیب پذیری

- بررسی نقاط ضعف و آسیب پذیر (شناسایی/دسته بندی) زیرساخت سایبری طرح
- بررسی نقاط ضعف و آسیب پذیر (شناسایی/دسته بندی) زیرساخت کالبدی طرح
- بررسی نقاط ضعف و آسیب پذیری فرآیندی طرح
- بررسی نقاط ضعف و آسیب پذیری عملکردی طرح

۶. ارزیابی و مدیریت ریسک

- محاسبه عدد ریسک، ارائه جدول رتبه بندی و پیشنهاد معیار ریسک مناسب
- بررسی و تحلیل ارزیابی ریسک ناشی از تهدیدات و بحران های محتمل
- ارائه نقشه های پهنه بندی آسیب پذیری، نقاط بحرانی و نواحی با خطر بالا
- تعیین پهنه های خطرناک و میزان شعاع خطر در هر سناریو

بخش سوم: ارائه راهکارهای پدافند غیرعامل (کاهش آسیب پذیری و ارتقاء آمادگی در بخش های کالبدی،

فرآیندی، عملکردی، سایبری)

- *ارائه طرح مصون سازی و پایداری
- *ارائه طرح تداوم کارکرد
- *ارائه طرح تاب آوری و مقاوم سازی
- *تهیه طرح عملیاتی (اسناد انتظار)

¹ Emergency response plan

² Vulnerability reduction plan

³ Risk reduction plan

⁴ Disaster recovery plan

5-Business continuity plan

بخش چهارم : ارائه نظرخواهی به صورت مکتوب در خصوص بخش سوم ارائه راهکارهای پدافند غیرعامل (کاهش آسیب پذیری و ارتقاء آمادگی در بخش های کالبدی، فرآیندی، عملکردی، سایبری) که در مجتمع اجرایی گردیده است.

بخش پنجم : ارائه تأییدیه بعد از اتمام هر مرحله از کار

فاز دوم: مطالعات پایه پدافند غیرعامل

۱- تکمیل مطالعات انجام شده و تهیه ورودی های طراحی مقدماتی با استفاده از خروجی های مرحله طراحی مفهومی

- انجام مطالعات جانبی و تکمیلی مورد نیاز طرح های مستقل مصوب

- ارائه مبانی و الزامات مورد نیاز طرحهای پدافند غیرعامل مستقر در طرح .

۲- پیشنهاد برنامه طراحی عناصر پدافند غیرعامل مستقل در طرح

- پیشنهاد پوشش (محتمل) انجام طرحهای مستقل .

- ارائه ماتریس فعالیتها و مسئولیتها و فرآیند انجام طرح

- تهیه و ارائه ساختار و روش انجام مطالعات پدافند غیرعامل .

- پیشنهاد چگونگی ارتباط عوامل مشاور تخصصی و مشاور پدافند برای انجام فعالیتها

- پیشنهاد برنامه زمانبندی متناسب با مطالعات با توجه به الزامات طرح مستقل

۳- طراحی مقدماتی عناصر مستقل طرح پدافند غیرعامل

- تدوین الزامات فنی، اقتصادی، ایمنی و زیست محیطی طرح

- انتخاب دانش فنی (در صورت نیاز)

- انجام محاسبات مهندسی اولیه و تهیه مشخصات اجزای اصلی طرح

۴- ارائه مطالعات و گزارش های فنی و نقشه های مقدماتی طراحی پایه طرح های مستقل

۵- نظارت بر درج الزامات فنی پدافند غیرعامل مؤثر در مشخصات طراحی به وسیله مشاور تخصصی طرح از طریق

ملاحظه مبانی طراحی و نقشه های تهیه شده

- بررسی گزارش های تهیه شده توسط مشاور تخصصی و تطابق مبانی و معیارهای طراحی ارائه شده با دستورالعملها و احکام

مرحله طراحی مفهومی

- بررسی مشخصات فنی اجزای اصلی طرح ارائه شده از سوی مشاور تخصصی و تطابق آن برای احکام پدافند غیرعامل مرحله

طراحی مفهومی .

۶- پیشنهاد اولویت اجرا کارها و برآورد هزینه و زمان آنها

- ارائه معیارهای اولویت بندی اجرای راهکارهای پدافند غیرعامل طرح های مستقل.
- اولویت بندی اجرای راهکارهای پدافند غیرعامل
- برآورد زمان اجرای راهکارهای حائز اولویت
- برآورد هزینه های اجرای راهکارهای حائز اولویت

فاز سوم: اخذ تأییدیه سازمان پدافند غیرعامل

ضمیمه "ث" – نمونه ضمانت نامه ها

فرم ضمانتنامه پیش پرداخت

تاریخ:

شماره:

شرکت (مضمون له)

چون طبق قرارداد منعقد شده شماره مورخ بین شرکت (مضمون له) و شرکت (مضمون عنه این ضمانت نامه) مقرر است مبلغ ریال (بعدد) ریال از طرف مضمون له این ضمانتنامه بعنوان پیش پرداخت به شرکت (مضمون عنه) در مقابل اخذ ضمانتنامه پرداخت گردد.

این بانک بنا به درخواست مضمون عنه این ضمانتنامه در مقابل مضمون له این ضمانتنامه متعهد می شود، هر مبلغی را تا میزان مبلغ ریال که از طرف مضمون له این ضمانت نامه مطالبه شود بمحض دریافت اولین تقاضای کتبی بدون اینکه احتیاجی به اثبات صحت و سقم آن و یا صدور اظهارنامه یا اقدامی از طریق مراجع اداری یا قضایی از طرف مضمون له این ضمانت نامه داشته باشد، بلا درنگ در وجه و یا حواله کرد شرکت بپردازد.

این ضمانتنامه تا آخر وقت اداری روز معتبر بوده و بنا به درخواست شرکت برای مدتی که درخواست شود قابل تمدید خواهد بود، در صورتیکه بانک نتواند یا نخواهد مدت ضمانتنامه را تمدید کند و یا (مضمون عنه) موجبات تمدید را قبل از انقضای مدت مرقوم فوق نزد بانک فراهم نسازد و بانک را موافق با تمدید ننماید در اینصورت بانک متعهد است بدون اینکه احتیاج به مطالبه مجدد باشد مبلغ مرقوم فوق را در وجه یا حواله کرد شرکت پرداخت کند.

بانک محل امضاء های مجاز

شعبه و مهر بانک

نمونه ضمانتنامه انجام تعهدات

نظر به اینکه (۱) به نشانی: به این بانک اطلاع داده است قصد انعقاد قرارداد (۳) را با (۲) دارد، این بانک از (۱) در مقابل (۲) برای مبلغ قرارداد یاد شده به عهده می گیرد، تضمین و تعهد می نماید در صورتی که (۲) سر رسید این ضمانتنامه به این بانک اطلاع دهد که (۱) از اجرای هر یک از تعهدات ناشی از قرارداد یاد شده تخلف ورزیده است، تا میزان مطالبه کند، به محض دریافت اولین تقاضای کتبی واصله از سوی (۲) به صدور اظهارنامه یا اقدامی از مجاری قانونی و قضایی داشته باشد، بی درنگ در وجه یا بپردازد.

مدت اعتبار این ضمانتنامه تا آخر وقت اداری روز است و بنا به درخواست کتبی (۲) واصله تا قبل از پایان وقت اداری روز تعیین شده، برای مدتی که درخواست شود قابل تمدید می باشد و در صورتی که بانک نتواند یا نخواهد مدت این ضمانتنامه را تمدید کند و یا (۱) موجب تمدید را فراهم نسازد و نتواند بانک را حاضر به تمدید نماید، بانک متعهد است بدون آنکه احتیاجی به مطالبه مجدد باشد، مبلغ درج شده در بالا را در وجه یا حواله کرد (۲) پرداخت کند.

مهر و امضاء های مجاز بانک

(۱) درخواست کننده صدور ضمانتنامه از بانک / مدیون اصلی / مضمون عنه

(۲) ذینفع ضمانتنامه / مضمون له

(۳) موضوع قرارداد مورد نظر