



پتروشیمی قائد بصیر

اسناد مناقصه

نوسازی خط بسته بندی (تامین، نصب و راه اندازی) دو دستگاه کیسه

پر کن اتوماتیک با ظرفیت هر کدام ۸۰۰ کیسه بر ساعت

شرکت پتروشیمی قائد بصیر (سهامی عام)

بهمن ماه ۱۴۰۳

شماره مناقصه: GB-1403-CO-20

فهرست مطالب

۱- تعاریف	۳
۲- موضوع مناقصه	۳
۳- دریافت و بررسی اسناد توسط مناقصه گران	۳
۴- اطلاعات تماس مناقصه گزار	۳
۵- مهلت رفع ابهام	۳
۶- بازدید از محل پروژه	۴
۷- مهلت ارسال پیشنهاد	۴
۸- ضمانت شرکت در مناقصه	۴
۹- شرایط مناقصه	۴
۱۰- تاییدات مناقصه گر	۵
۱۱- تعهدات مناقصه گر	۵
۱۲- نحوه ارسال پیشنهاد مناقصه گر	۶
۱۳- مدارک و اسناد ضروری جهت شرکت در مناقصه	۶
۱۴- بازگشایی پاکت‌های پیشنهاد مناقصه	۸
۱۵- امضا اسناد مناقصه	۸
۱۶- اعلام نتایج	۹
فرم تایید خواندن اسناد مناقصه	۱۰
اقرارنامه در خصوص عدم دریافت هدیه و وجوه غیرقانونی و نامشروع و تطمیع	۱۱
نمونه ضمانتنامه شرکت در مناقصه	۱۲
نمونه ضمانتنامه پیش پرداخت	۱۳
نمونه ضمانتنامه انجام تعهدات	۱۴
برگ پیشنهاد قیمت	۱۵
متن قرارداد	۱۶
پیوست ۱: برنامه کار و گزارش‌ها و مدارک و نقشه‌های پروژه	۳۲
پیوست ۲: مشخصات فنی و شرایط اختصاصی	۳۴
پیوست ۳: ریز پیشنهاد قیمت (نرخ‌نامه)	۳۶
پیوست ۴: فرم واحد HSE در خصوص شروع به کار پیمانکاران	۳۷
پیوست ۵: برنامه زمان‌بندی کلی پروژه	۳۸
پیوست ۶: مراحل پرداخت	۳۹
پیوست ۷: جدول TBE	۴۰

دستورالعمل و شرایط شرکت در مناقسه

۱- تعاریف

مناقسه گزار: شرکت تولیدات پتروشیمی قائد بصیر
مناقسه گر: شرکتی که اسناد مناقسه را جهت شرکت در مناقسه دریافت نموده است.
اسناد مناقسه: شامل این دستورالعمل و کلیه ضوابط آن می باشد.

۲- موضوع مناقسه

شرکت تولیدات پتروشیمی قائد بصیر (سهامی عام) در نظر دارد نوسازی خط بسته بندی (تامین، نصب و راه اندازی) دو دستگاه کیسه پر کن اتوماتیک با ظرفیت هر کدام ۸۰۰ کیسه بر ساعت را از طریق مناقسه به پیمانکار واجد شرایط واگذار نماید، لذا از پیمانکاران و شرکت های دارای رزومه کاری مرتبط در این زمینه، دعوت می گردد که مطابق اسناد و مدارک ذیل، جهت شرکت در مناقسه اعلام آمادگی نمایند.

۳- دریافت و بررسی اسناد توسط مناقسه گران

شرکت کنندگان در مناقسه می بایست کلیه اسناد مناقسه را پس از دریافت، به دقت مطالعه نمایند و در صورت وجود هر گونه ابهام سوالات خود را کتبا جهت رفع ابهام به دفتر مرکزی شرکت پتروشیمی قائد بصیر ارسال نمایند. اصل بر این است که شرکت کننده در مناقسه با آگاهی کامل از شرایط مناقسه و مطالعه کامل تمامی اسناد مناقسه، پیشنهاد فنی و مالی خود را ارائه نموده است و لذا ادعای جهل و اشتباه در تطبیق آن، با آنچه که مد نظرش بوده و یا هرگونه ادعا و اعتراض دیگری پس از تقدیم پیشنهاد و اعلام نتیجه مردود می باشد. ضمناً جهت شرکت در مناقسه، بایستی پیش از پایان مهلت مقرر از مجتمع پتروشیمی قائد بصیر به صورت حضوری بازدید به عمل آورند در غیر این صورت از مناقسه حذف می گردند

۴- اطلاعات تماس مناقسه گزار

تلفن: ۱۸-۰۲۱۸۸۸۸۰۳۱۵ و داخلی ۲۳۳

دورنگار: ۰۲۱۸۸۷۹۱۸۹۲

آدرس دفتر مرکزی: تهران، ونک، خیابان سئول، کوچه دوازده متری دوم- پلاک ۱. کد پستی: ۱۹۹۵۸۷۳۷۶۵

آدرس محل پروژه: گلپایگان، کیلومتر ۱۰ جاده خمین، مجتمع تولیدات پتروشیمی قائد بصیر. تلفن: ۰۳۱۵۷۳۸۲۳۶۴

بررسی کننده و پاسخگو سوالات فنی: واحد برق و ابزار دقیق آقای مهندس درخشنده آقای تلفن: ۱۸-۰۲۱۸۸۸۸۰۳۱۵ داخلی ۱۷۷.

بررسی کننده و پاسخگو سوالات مالی و بازرگانی: آقای مهندس میرحسینی تلفن: ۱۸-۰۲۱۸۸۸۸۰۳۱۵ داخلی ۲۳۳.

۵- مهلت رفع ابهام

مناقسه گران فرصت دارند تا قبل از انقضای مهلت ارائه پیشنهادات، کلیه سوالات و ابهامات خود را به صورت کتبی به اطلاع مناقسه گزار برسانند. بدیهی است پاسخ به مکاتبات مناقسه گران به صورت کتبی بوده و برای کلیه مناقسه گران ارسال می گردد.

۶- بازدید از محل پروژه

کلیه مناقصه گران باید به جهت بررسی برآورد دقیق هزینه انجام موضوع مناقصه، از مکان موضوع مناقصه واقع در مجتمع پتروشیمی قاند بصیر در ساعات اداری (۸-۱۶) تا روز چهارشنبه مورخ ۱۴۰۳/۱۱/۲۴ با هماهنگی قبلی به آدرس سایت شرکت پتروشیمی قاند بصیر مراجعه نمایند در غیر این صورت پیمانکاران از مناقصه حذف می شوند. کلیه هزینه‌های ایاب و ذهاب و اقامت و هرگونه هزینه دیگر در این رابطه بر عهده مناقصه گر می‌باشد.

۷- مهلت ارسال پیشنهاد

مناقصه گر می‌بایست تا ساعت ۱۶:۰۰ روز سه‌شنبه مورخ ۱۴۰۳/۱۱/۳۰ پیشنهاد خود را به دفتر مرکزی مناقصه گزار ارسال نماید. به پیشنهادهای مبهم، ناقص، مخدوش، مشروط و پیشنهادهای واصله بعد از تاریخ و ساعت فوق الذکر ترتیب اثر داده نخواهد شد.

۸- ضمانت شرکت در مناقصه

مناقصه گر می‌بایست مبلغ ۴.۰۰۰.۰۰۰.۰۰۰ ریال به صورت وجه نقد یا ضمانت نامه بانکی مورد تایید مناقصه گزار بعنوان سپرده شرکت در مناقصه، نزد مناقصه گزار تودیع نماید.

ضمانتنامه فوق می‌بایست از تاریخ صدور برای مدت سه ماه تقویمی معتبر بوده و تا سه ماه پس از تاریخ انقضا قابل تمدید باشد. مناقصه گر لازم است ضمانتنامه را از بانک‌های معتبر کشور تهیه و در صورت نیاز با واحد مالی مناقصه گزار از طریق شماره تلفن ۱۸-۸۸۸۸۰۳۱۵ داخلی ۲۱۹ تماس حاصل نماید.

توجه مهم: تضمین شرکت در مناقصه می‌بایست به صورت وجه نقد یا ضمانتنامه بانکی مطابق با فرمت ارائه شده در ادامه همین دستورالعمل و بدون تغییر در آن باشد و عدم ارائه یا عدم پذیرش ضمانتنامه شرکت در مناقصه به معنی رد پیشنهاد فنی و مالی مناقصه گر خواهد بود.

۹- شرایط مناقصه

۹-۱- مناقصه گزار این حق را برای خود محفوظ می‌دارد که تمام یا تعدادی از پیشنهادها را رد نماید و به هیچ وجه مقید به قبول پیشنهاد خاصی نبوده و نیز تعهدی مبنی بر انعقاد قرارداد با مناقصه گری که کمترین پیشنهاد قیمت را داده ندارد و منتخب اول یا منتخبین دوم و سوم مناقصه به تشخیص مناقصه گزار و با توجه به جمیع جهات تعیین و اعلام خواهند شد.

۹-۲- مناقصه گزار می‌تواند در صورت صلاحدید، یک شرکت را برنده مناقصه اعلام دارد و شرکت کنندگان در مناقصه حق اعتراض در خصوص تصمیم مناقصه گزار را ندارند.

۹-۳- مناقصه گزار هزینه‌هایی را که پیشنهاد دهندگان برای تهیه و تسلیم پیشنهادهای خود متحمل شده‌اند متقبل نخواهد شد و مطالبه هرگونه خسارتی از مناقصه گزار در این زمینه مردود است.

۹-۴- چنانچه مناقصه گزار به هر علتی از انعقاد قرارداد با برنده مناقصه منصرف شود، برنده مناقصه حق هیچگونه ادعای جبران خسارتی از این بابت ندارد.

۵-۹- پس از تعیین منتخبین اول و دوم و سوم مناقصه، تضمین شرکت در مناقصه منتخبین مذکور نزد مناقصه‌گزار نگهداری و تضمین سایر مناقصه‌گران مسترد خواهد شد. پس از انعقاد قرارداد با منتخب اول و ارائه تضمین انجام تعهدات توسط وی، تضمین شرکت در مناقصه برنده و نیز منتخبین دوم و سوم بازگردانده می‌شود.

۶-۹- هرگاه برنده مناقصه حاضر به انعقاد قرارداد نشود، تضمین شرکت در مناقصه وی توسط مناقصه‌گزار ضبط می‌شود و منتخب دوم مناقصه برای انعقاد قرارداد دعوت و همین روش در خصوص منتخب دوم و منتخب سوم اعمال خواهد شد.

۷-۹- مناقصه‌گزار این حق را برای خود محفوظ می‌دارد که شرط الزامی حضور در مناقصه، داشتن گواهی نامه تایید صلاحیت پیمانکاری و تایید صلاحیت ایمنی پیمانکاری، توسط شرکت‌های متقاضی می‌باشد که در صورت عدم تامین موارد فوق، شرکت متقاضی از فرآیند مناقصه حذف می‌شود.

۱۰- تاییدات مناقصه گر

مناقصه گر می‌بایست اعلام و تایید نماید که:

- ۱-۱۰- کلیه اسناد مناقصه شامل دعوتنامه شرکت در مناقصه، دستورالعمل، الحاقیه‌های مناقصه، شرح کار، نمونه قرارداد، جدول TBE و پیوست‌های آن و هر آنچه با انجام کار موضوع مناقصه ارتباط دارد را مطالعه نموده و از مفاد آنها کلاً و جزئاً اطلاع حاصل کرده و هیچ نقطه ابهامی برای وی باقی نمانده است.
- ۲-۱۰- نسبت به امکان تامین کارکنان متخصص به تعداد کافی جهت انجام موضوع قرارداد و پیوست‌های آن اطمینان حاصل نموده و میزان حقوق و دستمزد و سایر هزینه‌های مربوطه و همچنین تهیه هزینه‌های لوازم، تجهیزات و مواد مورد نیاز براساس استانداردهای لازم و در حدود مشخصات تعریف شده در قرارداد را در محاسبات خود برای مدت اجرای کار طبق برنامه زمان‌بندی از هر جهت منظور کرده است.
- ۳-۱۰- قیمت‌های پیشنهادی، شامل قیمت‌های کامل کارهای مشروحه، سود مناقصه گر، هزینه‌های بالاسری، مالیات، عوارض گمرکی (در صورت نیاز) و سایر عوارض قانونی، بیمه تامین اجتماعی، مزایای قانونی کارکنان و سایر هزینه‌های مشابه است، مگر اینکه در اسناد مناقصه، به روشی مستثنی شده باشند. همچنین این قیمت‌ها شامل تمام هزینه‌هایی است که ممکن است در جریان اجرای کارها و برای آن‌ها واقع شوند و با در نظر گرفتن تمام مخاطره‌ها، مسئولیت‌ها و تعهدهایی است که در اسناد مناقصه به صراحت یا به صورت ضمنی بیان شده و شرکت در مناقصه، بر مبنای آن‌ها صورت می‌گیرد.
- ۴-۱۰- مناقصه گر بایستی جدول پیشنهادی مبالغ دریافتی را طبق برنامه زمان‌بندی برای کارفرما ارسال نماید و در صورت قبول مناقصه‌گر پرداختی‌ها براساس همین جدول و مطابق پیشرفت فیزیکی پرداخت خواهند شد ولی در صورت عدم تایید جدول پیشنهادی پرداخت براساس نظر مناقصه گر پرداخت خواهد شد.

۱۱- تعهدات مناقصه گر

- ۱-۱۱- برنده مناقصه متعهد و مکلف است برای تضمین انجام تعهدات پیش بینی شده در قرارداد، به میزان مندرج در نمونه قرارداد، نسبت به تسلیم ضمانتنامه بانکی غیرمشروط و غیرقابل برگشت، غیرقابل انتقال و معتبر در طول مدت قرارداد و قابل تمدید،

شماره قرارداد: -----

طبق پیوست این دستورالعمل اقدام نماید. ضمانتنامه مذکور به ترتیبی که در نمونه قرارداد پیش بینی شده است آزاد خواهد شد.

۱۱-۲- مناقصه گر متعهد می گردد در صورتی که به عنوان برنده مناقصه انتخاب و قرارداد با ایشان منعقد گردد، کارهای موضوع این مناقصه را به ترتیبی که در شرح قرارداد و سایر اسناد مناقصه پیش بینی گردیده، را در مدت تعیین شده بدون عیب و نقص و به طور کامل انجام داده و تحویل نماید.

۱۱-۳- مفاد پیشنهادهای واصله تا سه ماه تقویمی از آخرین تاریخ تسلیم پیشنهادات می بایست معتبر بوده و برای مناقصه گران الزام آور می باشد. چنانچه مناقصه گری قبل از انقضای مدت مزبور پیشنهاد خود را مسترد نماید ضمانتنامه شرکت در مناقصه او به نفع شرکت پتروشیمی قائد بصیر نقد خواهد گردید و هیچگونه ادعایی در این رابطه از مناقصه گر مسموع نمی باشد.

۱۱-۴- در صورتی که پیشنهاد مناقصه گر قبل از انقضای مدت شش ماه تقویمی یا مدت تمدید شده توسط مناقصه گزار مردود اعلام شده باشد ضمانتنامه شرکت در مناقصه، مناقصه گر با ارائه درخواست کتبی وی آزاد خواهد شد.

۱۱-۵- مناقصه گر باید کلیه اطلاعات مورد نیاز کمیسیون مناقصه را در اختیار مناقصه گزار قرار دهد. مناقصه گزار می تواند هرگونه توضیحات لازم در رابطه با موضوع مناقصه را از مناقصه گر دریافت نماید. مناقصه گر موظف می باشد که پاسخ سوالات و خواسته های مناقصه گزار را ظرف مدت ۳ روز تقویمی کتباً ارسال نماید و چنانچه از انجام این کار امتناع و یا غفلت ورزد مناقصه گزار پیشنهاد مربوطه را رد خواهد کرد.

۱۱-۶- مناقصه گری که پیشنهاد مناقصه او مورد قبول واقع شده است باید ظرف مدت ۷ روز کاری پس از آنکه قبولی و تصویب پیشنهاد مناقصه به وی ابلاغ گردید به دفتر مرکزی شرکت پتروشیمی قائد بصیر مراجعه و نسبت به ارائه ضمانتنامه انجام تعهدات و انعقاد قرارداد اقدام نماید، در غیر این صورت در پایان مهلت مقرر، ضمانتنامه شرکت در مناقصه وی بضع شرکت پتروشیمی قائد بصیر نقد شده و مطابق با آیین نامه های داخلی شرکت پتروشیمی قائد بصیر عمل خواهد شد.

۱۱-۷- پس از عقد قرارداد و تسلیم ضمانتنامه انجام تعهدات به مناقصه گزار، ضمانتنامه شرکت در مناقصه وی آزاد خواهد گردید.

۱۲- نحوه ارسال پیشنهاد مناقصه گر

پیشنهادات، می بایست به شرح بند ذیل در سه پاکت ((الف)) و ((ب)) و ((ج)) به صورت مهر و موم شده و با مهر و امضا مجاز شرکت در یک کارتن سربسته در لفاف مناسب و چسب و مهر شده قرار داده شود و روی آن نام شرکت، موضوع و شماره مناقصه و شماره تلفن و دورنگار و آدرس ایمیل پیشنهاد دهنده به طور واضح قید گردد.

۱۳- مدارک و اسناد ضروری جهت شرکت در مناقصه

پیشنهاد مناقصه باید ضرورتاً حاوی اسناد مشروحه ذیل که به سه دسته تقسیم می شوند باشد:

هر دسته از اسناد باید در پاکت های جداگانه سربسته به صورت مهر و موم شده قرار داده شده و به ترتیب با حروف ((الف)) و ((ب)) و ((ج)) علامت گذاری شوند.

شماره قرارداد: -----

۱-۱۳- پاکت دارای علامت ((الف)) محتوی اسناد زیر خواهد بود:

- ۱-۱-۱۳- روزنامه رسمی ثبت شرکت و آگهی آخرین تغییرات شرکت به صورت برابر با اصل شده در دفاتر اسناد رسمی.
۲-۱-۱۳- تضمین شرکت در مناقسه.

۲-۱۳- پاکت ((ب)) باید حاوی اسناد ذیل باشد:

پیشنهاد فنی شامل تامین و نصب و راه اندازی دو دستگاه کیسه پر کن اتوماتیک با ظرفیت هر کدام ۸۰۰ کیسه بر ساعت، اطلاعات لازم در مورد نام و آدرس پیشنهاد دهنده مناقسه و آدرس محلی که در ایران بتوان کلیه مکاتبات راجع به مناقسه را به آنجا تسلیم و آنها را واصل شده به شخص پیشنهاد دهنده تلقی نمود.

- ۱-۲-۱۳- اقرارنامه در خصوص عدم دریافت هدیه و وجوه غیرقانونی و نامشروع و تطمیع، مطابق نمونه‌ای که در ادامه این دستورالعمل قرار دارد، چاپ شده در سربرگ مناقسه گر و ممهور به مهر و امضاء صاحبان امضاء مجاز مناقسه گر.
۲-۲-۱۳- دستور العمل و شرایط شرکت در مناقسه، ممهور به مهر و امضاء صاحبان امضاء مجاز مناقسه گر برابر با آخرین روزنامه رسمی.

۳-۲-۱۳- نمونه قرارداد، همراه با پیوست‌های منضم به قرارداد، ممهور به مهر و امضاء صاحبان امضاء مجاز که جزء لاینفک قرارداد می‌باشند.

۴-۲-۱۳- ارائه مدارک مستند مربوط به شناسه ملی و گواهی کد اقتصادی شرکت.

۵-۲-۱۳- کلیه اسناد تحویلی به مناقسه‌گر و هرگونه اطلاعیه، نامه و الحاقیه ارسالی از طرف مناقسه گزار تا قبل از ارسال پیشنهادات مناقسه‌گران باید توسط مناقسه‌گر کاملاً امضاء و مهر شده و در پاکت ((ب)) قرار داده شوند.

۶-۲-۱۳- فهرست نهایی بیمه کارکنان دائمی و چارت سازمانی.

۷-۲-۱۳- فرم تایید خواندن اسناد مناقسه که نمونه آن در ادامه همین مدرک موجود است به صورت چاپ شده بر روی سربرگ شرکت مناقسه‌گر، ممهور به مهر و امضاء صاحبان امضاء مجاز.

۸-۲-۱۳- فرم نمونه ضمانتنامه انجام تعهدات که نمونه آن در ادامه همین مدرک موجود است، ممهور به مهر و امضاء صاحبان امضاء مجاز.

۹-۲-۱۳- برنامه زمان‌بندی پیشنهادی مناقسه‌گر براساس خدمات مورد نیاز موضوع قرارداد.

۱۰-۲-۱۳- گواهی ثبت نام مودیان مالیاتی (اعلام کد اقتصادی).

۱۱-۲-۱۳- کپی کارت ملی (پشت و رو) و برگ اول شناسنامه صاحبان امضای مجاز شرکت.

۱۲-۲-۱۳- مناقسه‌گر باید تمامی محتویات پاکت ((ب)) را جدای از حالت فیزیکی، اسکن نموده و در قالب فایل‌های پی دی اف (PDF) در لوح‌های فشرده (DVD) در پاکت ((ب)) برای مناقسه گزار ارسال نمایند.

۱۳-۲-۱۳- ارائه کلیه مدارک مورد نیاز برای سنجش مناقسه‌گر در جدول مقایسه فنی TBE.

توجه: مناقسه‌گران تمامی مدارک و اسناد پاکت ((ب)) خود را می‌بایست مطابق با هر آنچه در جدول ارزیابی کیفی (جدول TBE) آمده است فراهم سازند.

۱۴-۲-۱۳- جدول پیشنهادی درصد بندی مقادیر پرداختی مناقسه‌گر به مناقسه‌گر براساس زمان‌بندی پروژه.

شماره قرارداد: -----

توجه: الزاما جدول مراحل پرداخت و ارائه پیشنهاد مناقصه گر نسبت به دریافت پیش پرداخت و مابقی مراحل دریافتی توسط مناقصه گر تکمیل گردد. لازم به ذکر است تصمیم نهایی جهت پرداخت مراحل اجرای پروژه پس از توافقات فی ما بین و بررسی پیشنهاد پیمانکار منتخب لحاظ می گردد.

۳-۱۳- پاکت ((ج)) باید حاوی اسناد زیر باشد:

- ۱-۳-۱۳- برگ پیشنهاد قیمت مطابق نمونه که در ادامه همین دستورالعمل قرار داده شده است و باید در سربرگ مناقصه گر چاپ، و براساس قرارداد و پیوست های آن و اطلاعات موجود در اسناد مناقصه تکمیل و مهر و امضا گردد.
- ۲-۳-۱۳- نحوه و جزئیات محاسبه قیمت پیشنهادی (آنالیز قیمت) مطابق پیوست شماره ۳ (ریز پیشنهاد قیمت (نرخ نامه)).

توضیح:

۱. چنانچه پیشنهاد فنی مناقصه گر مورد قبول مناقصه گزار قرار نگرفته و توسط تیم فنی وی مردود گردد پیشنهاد قیمت وی گشوده نخواهد شد و از مناقصه کنار گذاشته خواهد شد. لذا در صورت رد پیشنهاد فنی مناقصه گر توسط مناقصه گزار مناقصه گر حق هر گونه اعتراضی را از خود سلب می نماید.
۲. ممکن است برنامه زمان بندی مناقصه گری که پیشنهاد فنی وی توسط مناقصه گزار تایید گردیده مورد قبول مناقصه گزار قرار نگیرد. در چنین شرایطی مناقصه گزار این حق را برای خود قائل است در یک جلسه فنی با حضور مناقصه گر نسبت به تغییر برنامه زمان بندی و نزدیک نمودن آن براساس برنامه زمان بندی مورد نظر مناقصه گزار اقدام نماید بدیهی است نظر نهایی در خصوص برنامه زمان بندی با مناقصه گزار خواهد بود و پیمانکار مکلف به تبعیت از این برنامه زمان بندی و با نرخ مندرج در پاکت ((ج)) می باشد.

۱۴- بازگشایی پاکت های پیشنهاد مناقصه

- ۱-۱۴- کمیسیون مناقصه با حضور اعضاء تشکیل و بسته حاوی پاکت های ((الف)) و ((ب)) و ((ج)) تسلیمی از طرف پیشنهاد دهندگان را بنا به شرایط آئین نامه ای خود و بدون حضور مناقصه گران باز خواهد نمود.
- ۲-۱۴- چنانچه یکی از پاکت های ((الف)) یا ((ب)) مناقصه گران ناقص باشد یا پیشنهاد فنی مناقصه گر مورد قبول مناقصه گزار واقع نشود و یا براساس پرسشنامه ارزیابی تکمیل شده توسط وی و مدارک و پیوست های خواسته شده در آن حداقل امتیاز لازم جهت حضور در مناقصه را کسب ننماید، پاکت ((ج)) باز نخواهد شد و پیشنهاد مناقصه گر رد شده تلقی می گردد. در این خصوص هیچ اعتراضی از سوی مناقصه گر مسموع نخواهد بود.

۱۵- امضا اسناد مناقصه

- ۱-۱۵- اسناد مناقصه باید توسط شخص یا اشخاصی که در اساسنامه شرکت حق امضاء اسناد و مدارک به او یا آنها داده شده است، امضاء و مهر گردد. در این ارتباط تاکید می نماید که هیچگونه عذر بعدی مانند نقص امضا و نظایر آن رافع مسئولیتها و تعهدات پیشنهاد دهنده نبوده و مانع ضبط ضمانت نامه نخواهد بود.

شماره قرارداد: -----

۱۵-۲- کلیه فرم‌هایی که بایستی توسط مناقصه گر تکمیل گردد می‌بایست به صورت خوانا و بدون خط خوردگی و لاک گرفتگی ارائه شوند. هیچگونه ادعایی در مورد اشتباهات سهوی یا عمدی مناقصه گر در محاسبه، تکمیل و ارائه نرخها، مبلغ قرارداد و هرگونه اطلاعات مندرج در فرمها مسموع نخواهد بود.

۱۵-۳- به پیشنهادات مالی مشروط یا غیر منطبق با فرم پیشنهاد قیمت ارائه شده در اسناد مناقصه ترتیب اثر داده نخواهد شد.

۱۶- اعلام نتایج

اعلام نتایج به منتخبین اول، دوم و سوم مناقصه از طریق ارسال نامه رسمی خواهد بود.

فرم تایید خواندن اسناد مناقصه

با سلام؛

تمامی اسناد مناقصه شامل نوسازی خط بسته بندی (تامین، نصب و راه اندازی) دو دستگاه کیسه پر کن اتوماتیک با ظرفیت هر کدام ۸۰۰ کیسه بر ساعت در سایت شرکت پتروشیمی قائد بصیر با دقت مطالعه و خوانده شد و مورد تایید می باشد.

۱. کلیه اسناد مناقصه را که شامل دعوتنامه شرکت در مناقصه، قرارداد رازداری، دستورالعمل و شرایط شرکت در مناقصه، پرسشنامه ارزیابی کیفی مناقصه گران و جداول مربوطه، نمونه قرارداد و پیوست‌های آن می باشد و با انجام کار موضوع مناقصه ارتباط دارد مطالعه نموده و از مفاد آنها کلاً و جزئاً اطلاع حاصل شده و هیچ نکته ابهامی برای این شرکت کننده در مناقصه باقی نمانده است.
۲. از محل انجام پروژه بازدید به عمل آمد و یا تمامی شرایط، ویژگی‌های محل اجرای کار و مشخصات فنی موضوع مناقصه ملاحظه و بررسی شد و تمامی بررسی‌های لازم صورت گرفته است با علم و اطلاع کامل از نحوه اجرا و تکمیل پروژه، نسبت به ارائه پیشنهاد قیمت اقدام گردید.

مهر و امضاء مجاز شرکت

((در سربرگ مناقصه گر چاپ شود.))

اقرارنامه در خصوص عدم دریافت هدیه و وجوه غیرقانونی و نامشروع و تطمیع

پیشنهاد دهنده مناقصه بدینوسیله رسماً اظهار و اعلام می‌دارد برای تحصیل این قرارداد که پیشنهاد آن را تسلیم نموده است، هیچگونه حق الزحمه، کمیسیون، انعام، وجه نقد، هدیه و یا هرگونه منفعت دیگری به احدی نداده و از احدی دریافت نداشته است و در آتیه نیز اقدام به دادن و یا دریافت هیچگونه کمیسیون، حق الزحمه، انعام، وجه نقد، هدیه و یا هرگونه منفعت دیگری نخواهد نمود. پیشنهاد دهنده بدینوسیله تصدیق نموده و مسلم می‌داند در صورتی که این اقرارنامه نادرست و خلاف واقع تشخیص داده شود مناقصه گزار حق خواهد داشت پیشنهاد مناقصه‌اش را رد و ضمانتنامه شرکت در مناقصه او را ضبط نموده و چنانچه قرارداد منعقد شده باشد مناقصه گزار می‌تواند بدون جبران هرگونه خسارت و ضرر آن را فسخ نماید و همچنین مناقصه گر را طبق قوانین مربوطه تحت تعقیب و پیگرد قضایی و قانونی قرار دهد.

محل مهر و امضاء پیشنهاد دهنده مناقصه

((در سربرگ مناقصه گر چاپ شود.))

نمونه ضمانتنامه شرکت در مناقسه

بسمه تعالی


بانک ملت
 bank mellat

تاریخ صدور: _____

شماره سامانه: ۱۴۰۱۱۱۷۷۲۴۴/۷۰
(درمکانهای بعدی به این شماره اشاره شود)

شماره سپام: ۱۷۱۵۲۰۱۶۷۱۸۰۶۱۹۵

شماره: ۲۵۵۰۶۰
غیر قابل انتقال

ضمانتنامه شرکت در مناقسه

نظر به اینکه _____ به شناسه ملی _____ به نشانی _____ پماین است در مناقسه مناقسه شماره _____ شرکت نماید، این بانک از _____ تولیدات پتروشیمی قائد بصیر به نشانی گاندی، خ آفریقا، شهید بهرادران پالیزوانی (هفتیم)، پ ۱۵، ط ۰، برای مبلغ ریال (_____) ضمانت می نماید که چنانچه شرکت تولیدات پتروشیمی قائد بصیر کتبا و قبل از انقضای سررسید این ضمانت نامه به این بانک اطلاع دهد که پیشنهاد شرکت کننده مذکور مورد قبول واقع شده و مشارکانه از امضای قرارداد مربوطه در مدت مقرر استتکاف نموده است مبلغ _____ ریال مرفوع را بخص فزایقت اولین تقاضای کتبی واصله از سوی شرکت تولیدات پتروشیمی قائد بصیر بدون اینکه احتیاج به اثبات صحت یا سقم آن و یا صدور اظهارنامه یا تقدانی از مجرای اداری و یا قضایی داشته باشد در وجه یا حواله کرد شرکت تولیدات پتروشیمی قائد بصیر بپردازد. این ضمانتنامه تا آخر وقت اداری روز _____ معتبر می باشد.

این ضمانتنامه بنایه درخواست کتبی شرکت تولیدات پتروشیمی قائد بصیر واصله تا قبل از پایان وقت اداری روز خانمه اعتبار، حداکثر بمدت یکسال در هر تویت قابل تمدید میباشد و در صورتیکه بانک قبل از خانمه اعتبار این ضمانتنامه نتواند و یا نخواهد مدت آنرا تمدید کند و یا به هر نحو موجب این تمدید را فراهم نسازد، بانک متعهد است بدون آنکه احتیاج به مطالبه مجدد باشد، وجه ضمانتنامه را در وجه و یا به حواله کرد شرکت تولیدات پتروشیمی قائد بصیر پرداخت کند. چنانچه مبلغ این ضمانت نامه در مدت مقرر از سوی شرکت تولیدات پتروشیمی قائد بصیر مطالبه نشود، ضمانتنامه در سررسید خود به خود باطل و از درجه اعتبار ساقط است. اهم از اینکه اصل ضمانت نامه مسترد گردد یا مسترد نگردد.

بانک ملت
شماره ۱۷۱۵۲ خلیف آباد اسلام
شعبه اول (با تکیه علامت)

نشانی و شماره تلفن شعبه: بهمان اسماعیل، روستای خلیف آباد، خیران امام خمینی، کد ۳۳۸۱۱۶۶۱-
 دسترسی به مشخصات و بررسی اصالت ضمانتنامه از طریق سامانه استعلام ضمانتنامه در پایگاه اینترنتی بانک به نشانی <https://bastam.bankmellat.ir/bastam/start>

www.bankmellat.ir

نمونه ضمانتنامه انجام تعهدات

بسمه تعالی



بانک ملت
bank mellat

تاریخ صدور: _____
شماره سامانه: _____
(درمکاتبات بعدی به این شماره اشاره شود)
شماره سپام: _____

ضمانتنامه انجام تعهدات

نظر به اینکه	به شناسه ملی	، به شماره اقتصادی	به نشانی
--------------	--------------	--------------------	----------

به این بانک اطلاع داده است قصد انعقاد قرارداد خرید را با شرکت تولیدات پتروشیمی قائد بصیر دارد بدینوسیله این بانک برای اجرای تعهداتی که اشاره شده بعهد می گیرد، تعهد و تضمین می نماید در صورتیکه شرکت تولیدات پتروشیمی قائد بصیر به این بانک اطلاع دهد که از اجرای هر یک از تعهدات ناشی از قرارداد مذکور تخلف ورزیده است، تا میزان ریال ، هر مبلغی را بابت این ضمانتنامه به هر عنوان و هر جهتی که شرکت تولیدات پتروشیمی قائد بصیر این ضمانتنامه تشخیص داده و مطالبه نماید به محض دریافت اولین تقاضای کتبی واصله قبل از انقضای سررسید بدون اینکه محتاج به صدور اظهارنامه یا اقدامی از مجاری قانونی و قضایی و یا مقام دیگری باشد و یا نیازی به اثبات قصور و سقم داشته باشد در وجه یا حواله کرد شرکت تولیدات پتروشیمی قائد بصیر بپردازد. این ضمانتنامه تا آخر وقت اداری روز معتبر است .

این ضمانتنامه بنا به درخواست کتبی شرکت تولیدات پتروشیمی قائد بصیر واصله تا قبل از پایان وقت اداری روز خاتمه اعتبار، حداکثر بمدت یکسال در هر نوبت قابل تمدید میباشد و در صورتیکه بانک قبل از خاتمه اعتبار این ضمانتنامه، نتواند و یا نخواهد مدت آنرا تمدید کند و یا به هر نحو موجب این تمدید را فراهم نسازد، بانک متعهد است بدون آنکه احتیاج به مطالبه مجدد باشد، وجه ضمانتنامه را در وجه یا حواله کرد شرکت تولیدات پتروشیمی قائد بصیر پرداخت کند. چنانچه مبلغ این ضمانتنامه در مدت مقرر از سوی شرکت تولیدات پتروشیمی قائد بصیر مطالبه نشود، ضمانتنامه در سررسید، خود به خود باطل و از درجه اعتبار ساقط است ، اعم از اینکه اصل ضمانتنامه مسترد گردد یا مسترد نگردد.



نشانی و شماره تلفن شعبه: _____
دسترسی به مشخصات و بررسی اصالت ضمانتنامه از طریق سامانه استعلام ضمانتنامه در پایگاه اینترنتی بانک به نشانی <https://bastam.bankmellat.ir/bastam/start>
امکانپذیر می باشد.

www.bankmellat.ir

برگ پیشنهاد قیمت

امضاء کنندگان زیر پس از بررسی و آگاهی کامل و پذیرش تعهدات و مسئولیت در مورد مطالب و مندرجات دعوتنامه شرکت در مناقصه، اسناد و مدارک مناقصه شامل دستورالعمل و شرایط مناقصه، نمونه قرارداد و پیوست‌های آن و به طور کلی تمامی مدارک و اسناد پروژه شامل هزینه‌های نوسازی خط بسته بندی (تامین، نصب و راه اندازی) دو دستگاه کیسه پر کن اتوماتیک با ظرفیت هر کدام ۸۰۰ کیسه بر ساعت، در محل سایت شرکت پتروشیمی قاند بصیر و پس از اطلاع کامل از جمیع شرایط و عوامل موجود از لحاظ انجام کارهای مورد مناقصه و قوانین و مقررات و دستورالعمل‌ها و آئین‌نامه‌های مربوط به موضوع مناقصه و محل اجرای پروژه پیشنهاد می‌نمایم که:

۱- عملیات موضوع مناقصه فوق را براساس شرایط و مشخصات مندرج در اسناد مناقصه و ماده ۴ پیش‌قرارداد و تبصره‌های آن، جمعا به مبلغ (به عدد) ریال (به حروف) ریال مطابق با نرخ‌ها، فرم‌ها و آنالیزهای پیوست انجام دهم.

۲- چنانچه این پیشنهاد مورد قبول قرار گیرد و به عنوان برنده مناقصه انتخاب شوم تعهد می‌نمایم که:

الف- نسخ اسناد و مدارک قرارداد را براساس مراتب مندرج در اسناد و مدارک مناقصه امضا نموده و همراه ضمانتنامه انجام تعهدات حداکثر ظرف مدت ۱۰ روز از تاریخ ابلاغ (به استثنای روزهای تعطیل) بعنوان برنده مناقصه تسلیم نمایم.

ب- ظرف مدت مقرر در قرارداد و براساس برنامه زمان‌بندی مورد تأیید مناقصه گزار نسبت به تامین نیروی متخصص براساس خدمات خواسته شده مناقصه گزار، تجهیزات و امکانات لازم شروع به کار نمایم و کلیه کارهای موضوع قرارداد را در مدت مندرج در اسناد و مدارک مناقصه به اتمام برسانم.

۳- تأیید می‌نمایم که کلیه ضمیمه اسناد و مدارک مناقصه جزء لاینفک این پیشنهاد محسوب می‌شود.

۴- اطلاع کامل دارم که عدد مناقصه گزار الزامی برای واگذاری کار به هر یک از پیشنهاد دهندگان ندارد و هیچ گونه ادعایی از جمله در خصوص خسارات ناشی از عدم انتخاب این شرکت ندارم.

۵- تحت عنوان تضمین شرکت در مناقصه و به منظور تعهد به امضاء و مبادله قرارداد و تسلیم به موقع ضمانتنامه انجام تعهدات، ضمانتنامه موضوع ماده ۸ دستورالعمل و شرایط مناقصه را به نفع مناقصه گزار در پاکت " الف " تقدیم داشته‌ام.

نام پیشنهاد دهنده :

تاریخ :

نام و نام خانوادگی و سمت و امضاء مجاز و تعهد آور و مهر پیشنهاد دهنده

((در سربرج مناقصه گر چاپ شود.))



پتروشیمی قائد بصیر

پیش قرارداد

نوسازی خط بسته بندی (تامین، نصب و راه اندازی) دو دستگاه کیسه
پر کن اتوماتیک با ظرفیت هر کدام ۸۰۰ کیسه بر ساعت

شرکت تولیدات پتروشیمی قائد بصیر

بهمن ماه ۱۴۰۳

شماره قرارداد:

مقدمه - طرفین قرارداد

قرارداد فی ما بین شرکت تولیدات پتروشیمی قائد بصیر (سهامی عام) به کد اقتصادی شماره ۷۵۱۴-۷۵۱۴-۴۱۱۱ و شناسه ملی ۱۷۹۵۶۹۶۱۰۱۰ به نمایندگی آقای فرهاد جهانگیری با کد ملی ۰۳۴۰۳۳۹۳۱۷۵۴۲۹۳۰۳۴ با سمت مدیر عامل و عضو هیات مدیره و آقای سید علیرضا سیف زاده عمرانی با کد ملی ۰۹۴۳۳۵۱۴۱۳ به سمت عضو هیات مدیره به نشانی تهران، خیابان سئول جنوبی، کوچه ۱۲ متری دوم پلاک ۱ کد پستی ۱۹۹۵۸۷۳۷۶۵ و تلفن ۰۲۱۸۸۰۶۰۹۷۹ که در این قرارداد کارفرما نامیده می شود از یک طرف و شرکت به شماره ثبت و شناسه ملی و کد اقتصادی به نمایندگی آقای بعنوان مدیر عامل به شماره ملی و آقای بعنوان به شماره ملی به نشانی: و شماره تلفن: که از این پس پیمانکار نامیده می شود از سوی دیگر، با شرایط زیر منعقد می گردد.

الف- نظر به اینکه کارفرما در نظر دارد نوسازی خط بسته بندی (تامین، نصب و راه اندازی) دو دستگاه کیسه پر کن اتوماتیک با ظرفیت هر کدام ۸۰۰ کیسه بر ساعت را با استفاده از پیمانکار مطابق با شرح خدمات مندرج در بند ۱-۱ ماده ۱۱ منضم به این قرارداد انجام دهد.

ب- از آنجایی که پیمانکار اعلام می نماید آمادگی، توانایی، مهارت، متخصصین و نیروی واجد صلاحیت دار متناسب با نوع کار را برای ارائه خدمات مورد نظر دارا می باشد و تمایل دارد که تأمین و ارائه خدمات مورد نظر کارفرما را مطابق با شرایط این قرارداد و استانداردهای بین المللی انجام دهد. لذا طرفین طبق مفاد و شرایط ذیل توافق و مبادرت به امضای این قرارداد می نمایند:

ماده ۱- موضوع قرارداد:

عبارتست از نوسازی خط بسته بندی (تامین، نصب و راه اندازی) دو دستگاه کیسه پر کن اتوماتیک با ظرفیت هر کدام ۸۰۰ کیسه بر ساعت. (به شرح بند ۱-۱ این قرارداد)

ماده ۲- اسناد و مدارک قرارداد:

اسناد و مدارک زیر در مجموع، پیمان بین کارفرما و پیمانکار را تشکیل می دهند و هر یک، به عنوان جزئی از پیمان محسوب می شوند.

۱-۲- قرارداد حاضر

۲-۲- نامه پیشنهاد قیمت

۳-۲- صورتجلسات قبل از تسلیم پیشنهاد نرخ

۴-۲- شرایط عمومی (نشریه ۴۳۱۱ سازمان برنامه و بودجه کشور)

۵-۲- پیوست ها

۱-۵-۲- برنامه کار و گزارش ها و مدارک پروژه (پیوست شماره ۱)

۲-۵-۲- مشخصات فنی و شرایط اختصاصی (پیوست شماره ۲)

۳-۵-۲- ریز پیشنهاد قیمت (نرخ نامه) (پیوست شماره ۳)

شماره قرارداد: -----

۲-۵-۴- فرم واحد HSE در خصوص شروع به کار پیمانکاران (پیوست شماره ۴)

۲-۵-۵- برنامه زمان بندی کلی پروژه (پیوست شماره ۵)

۲-۵-۶- مراحل پرداخت (پیوست شماره ۶)

۲-۵-۷- جدول TBE (پیوست شماره ۷)

سایر اسناد و مدارکی که براساس مفاد پیمان، در مدت اجرای کار تنظیم می شود و به تایید دو طرف پیمان می رسد.

ماده ۳- مدت قرارداد :

۱-۳- تاریخ نافذ شدن قرارداد پس از امضاء و مبادله قرارداد، تسلیم تضمین انجام تعهدات و بعد از تسلیم ضمانتنامه و دریافت پیش پرداخت توسط پیمانکار است.

۲-۳- مدت قرارداد برای انجام کل خدمات موضوع این قرارداد از تاریخ تنظیم قرارداد و امضاء حداکثر به مدت ۱۵ ماه تقویم شمسی تعیین می گردد.

تبصره ۱: پیمانکار موظف است حداکثر ظرف مدت ۱۰ روز از تاریخ امضاء قرارداد، بیمه نامه های در تعهد پیمانکار را تهیه و به کارفرما تسلیم نماید همچنین برنامه زمان بندی پروژه (مطابق پیوست شماره ۵) را با جزئیات کامل به کارفرما تسلیم نماید. پس از تسلیم اسناد مذکور و با ارسال ابلاغ کتبی کارفرما، پیمانکار مکلف به اجرای رسمی عملیات پروژه می باشد و تاریخ مندرج در ابلاغ، تاریخ رسمی شروع به کار است.

ماده ۴- مبلغ قرارداد:

کل مبلغ قرارداد شامل کلیه تجهیزات، تعهدات و فعالیت هایی است که توسط پیمانکار برای کلیه موارد موضوع قرارداد به صورت مقطوع به عدد ریال و به حروف ریال است.

تبصره ۲: قیمت های بیان شده در این ماده مقطوع است و هیچ گونه تعدیل، اضافه بها یا اضافه پرداختی به آن تعلق نمی گیرد. پیمانکار اقرار می کند که مبالغ درج شده در این ماده برای انجام کلیه تعهدات، خدمات و وظایف قراردادی کافی است و به هیچ عنوان حق افزایش مبالغ فوق و یا تقاضای پرداخت اضافی بر مبلغ بیان شده در ماده ۴ را ندارد. زیرا پیمانکار هرگونه افزایش قیمت و تغییر نرخ را در پیشنهاد نرخ خود پیش بینی و به طور یکجا محاسبه و لحاظ داشته است.

تبصره ۳: از اختیارات مناقصه گزار نسبت به افزایش یا کاهش مورد معامله در مدت قرارداد، به میزان ۲۵ درصد مقدار مندرج در موضوع مورد قرارداد می باشد.

ماده ۵- نحوه پرداخت:

۱-۵- هرگونه مبالغ پرداختی تحت عنوان پیش پرداخت، در قبال ارائه ضمانت نامه بانکی یا هر گونه تضمین مورد قبول کارفرما، به پیمانکار پرداخت می شود و متناسب با این مبلغ، از پرداخت های بعدی پیمانکار بابت خدمات موضوع این قرارداد کسر می گردد.

شماره قرارداد: -----

۲-۵- حق الزحمه پیمانکار در قبال اجرای موضوع این قرارداد، براساس پیشرفت کار مورد تایید کارفرما و صورت وضعیت‌های ارائه شده از سوی پیمانکار، پس از وضع کسور قراردادی و قانونی پرداخت خواهد شد.

۳-۵- مدارک لازم برای انجام پرداخت‌های موضوع این ماده، شامل اصل صورتحساب و فرم پیشرفت و انجام کار مربوط به فعالیت مورد نظر، که به تایید کارفرما رسیده است، می‌باشد.

۴-۵- در مورد آن بخش از مبلغ صورتحساب که مورد تایید قرار نگرفته است، پیمانکار می‌تواند پس از بررسی مجدد و تامین نظر کارفرما، صورتحساب اصلاحی صادر و مجدداً به کارفرما ارائه نماید.

تبصره ۴: کارفرما از مبلغ هر صورت وضعیت پیمانکار، ۱۰ درصد به عنوان سپرده حسن انجام کار کسر می‌نماید. بازپرداخت ۵۰ درصد مبالغ ذخیره شده حسن انجام کار نزد کارفرما، پس از تحویل موقت و باقیمانده آن زمان تحویل قطعی خواهد بود و مبلغ پیش پرداخت به صورت متناسب از هر مرحله پرداخت مستهلک می‌گردد.

ماده ۶- کسورات قانونی:

به مبلغ ناخالص هر صورت وضعیت در بخش‌های ساخت و نصب و بهره برداری کسورات ذیل اعمال می‌گردد:

۱-۶- کارفرما حسب ماده ۳۸ قانون تامین اجتماعی از هر پرداخت به پیمانکار، معادل ۵ درصد به عنوان سپرده قانون تامین اجتماعی کسر و تا پایان کار نزد خود نگه می‌دارد؛ استرداد مبلغ مذکور که از پیمانکار کسر گردیده و همچنین پرداخت آخرین صورت وضعیت پیمانکار، منوط به اخذ مفاصا حساب نهایی ایشان از سازمان تامین اجتماعی و سایر سازمان‌های ذیربط و تسلیم به کارفرما است.

۲-۶- مالیات بر ارزش افزوده با ارائه صورتحساب، مطابق فرمت مورد قبول سازمان مالیاتی و گواهی معتبر ثبت نام در نظام مالیات بر ارزش افزوده از سوی پیمانکار، توسط کارفرما قابل پرداخت می‌باشد.

ماده ۷- ضمانت انجام تعهدات:

همزمان با امضاء قرارداد، پیمانکار موظف است معادل ۱۰۰٪ مبلغ کل قرارداد را برای تضمین انجام تعهدات موضوع عملیات طی یک فقره ضمانتنامه بانکی مورد تأیید کارفرما، تسلیم کند. سند مذکور سه ماه پس از تحویل قطعی و تسویه کامل با پیمانکار و تایید حسن انجام کار به وی مسترد می‌گردد.

تبصره ۵: هرگونه خسارت وارد شده از طرف پیمانکار به کارفرما به تشخیص کارفرما، از محل ضمانت مزبور و در صورت کافی نبودن مبلغ تضمین، از محل مطالبات دیگر یا سپرده‌های پیمانکار جبران خواهد شد. پیمانکار حق هرگونه اعتراض، ادعا یا شکایتی را در مورد این ماده از خود سلب و اسقاط می‌نماید.

ماده ۸- مالکیت اسناد، حقوق ثبت شده و استفاده مجدد از آن‌ها:

۱-۸- اسناد و مدارک (از جمله نقشه‌ها و مشخصه‌های فنی مرتبط با موضوع قرارداد) تهیه شده به وسیله پیمانکار، در مالکیت کارفرما باقی می‌ماند. کارفرما می‌تواند به منظور بهره برداری و هر نوع استفاده بعدی، نسخه‌هایی از آنها را در اختیار

شماره قرارداد: -----

داشته باشد. اگر کارفرما بخواهد می تواند در طرح های توسعه و پروژه های مشابه از نقشه ها و مدارک یاد شده استفاده کند.

ماده ۹- نظارت کارگاهی:

۹-۱- کلیه نقشه ها و اسناد دیگری که توسط کارفرما در اختیار پیمانکار قرار می گیرد باید توسط پیمانکار بازنگری و در صورت وجود هرگونه نواقص و ابهام یا ارائه پیشنهاد مراتب را به کارفرما حداکثر هفت روز پس از دریافت نقشه ها، به صورت کتبی اعلام نماید. عواقب و ضررهای قصور از این عمل بر عهده و به هزینه پیمانکار است.

۹-۲- پیمانکار باید تمامی استانداردها و کیفیت های تعریف شده در موضوع قرارداد را رعایت نموده و هرگونه عدول از موارد بیان شده را به اطلاع کارفرما رسانده و تقاضای بررسی و تصویب آن را نماید و کارفرما در تصویب و یا عدم تصویب آن مخیر است.

۹-۳- تهیه جدول شکست بهای اقلام مصرفی موضوع قرارداد (در صورت وجود) جهت کنترل پیشرفت فیزیکی و تهیه صورت وضعیت های پیمانکار، می بایستی نهایتا تا ۱۰ روز بعد از زمان شروع قرارداد با برنامه زمان بندی به کارفرما جهت بررسی و تایید ارسال گردد. در صورت تایید کارفرما، این جدول مبنای پرداخت صورت وضعیت ها خواهد بود. (در صورت کاربرد این بند نافذ است)

۹-۴- پیمانکار باید قبل از شروع هر فعالیتی در سطح پروژه، رویه های اجرایی را جهت تصویب برای کارفرما ارسال نماید (این بند شامل فعالیت های تجهیز کارگاه در صورت وجود نمی شود). کارفرما باید جهت تصویب رویه ها ظرف یک هفته پاسخ دهد.

۹-۵- معیار پرداخت صورت وضعیت های پیمانکار، مدارک تایید شده در اجرا توسط نماینده کارفرما است. لذا انجام کلیه فعالیت های قرارداد در مقاطع مختلف، باید مدارک بازرسی و تایید نماینده کارفرما را داشته باشد.

۹-۶- اجرای کار باید مطابق مشخصات فنی و استانداردهای عمومی پروژه در تمامی سر فصل های کاری باشد.

۹-۷- پیمانکار متعهد به اعمال مدیریت، کنترل و نظارت بر اجرای صحیح کارها به وسیله افراد واجد صلاحیت است. مسئولیت به کارگرفتن روش های اجرایی مناسب، انجام آزمایش های مورد نیاز براساس مشخصات فنی قرارداد، پرسنل کارآمد، ورزیده و ماهر که صلاحیت فنی و تخصصی دارند و رعایت توالی کارها به نحوی که کیفیت و پیشرفت کارها را طبق شرایط قرارداد تامین کند، بر عهده پیمانکار است.

۹-۸- پیمانکار در هنگام کار، باید کلیه مقررات عمومی ایمنی و برنامه زمانی مورد تأیید کارفرما را رعایت نماید و ساعات کار پیمانکار و کارکنانش طبق ضوابط و مقررات کارفرما بوده و پیمانکار و کارکنانش موظف به رعایت تمام آن ها می باشند. هرگونه خسارتی که در اثر عدم رعایت مقررات ایمنی و یا عدم نگهداری و حفاظت صحیح وسایل و تاسیسات مجاور متعلق به کارفرما و یا اشخاص ثالث وارد آید بایستی طبق تشخیص کارفرما، جبران نموده و به وضعیت سابق اعاده نماید.

۹-۹- ظرف مدت ۵ روز از تاریخ شروع قرارداد، پیمانکار باید شخص واجد صلاحیتی را به عنوان نماینده خود به کارفرما معرفی کند. پس از تایید کارفرما، نماینده پیمانکار در طول مدت قرارداد به منزله پیمانکار عمل کرده، مکاتبات، اطلاعیه ها،

شماره قرارداد: -----

ابلاغیه‌ها و دستور کارها خطاب به پیمانکار و به نام وی صورت می‌گیرد. نماینده پیمانکار در طول اجرای قرارداد با اطلاع قبلی به کارفرما می‌تواند تعویض گردد و به جای وی با تایید کارفرما شخص واجد صلاحیت دیگری گمارده شود. ۹-۱۰- پیمانکار، مسئولیت کامل حسن انجام کارهای موضوع قرارداد را طبق اسناد و مدارک منضم به قرارداد بر عهده دارد، نظارت مستقیم بر کار پیمانکار در محدوده کارگاه صورت می‌گیرد، علاوه بر این پیمانکار باید گزارش پیشرفت اقداماتی را که در خارج از کارگاه به منظور انجام تعهدات قرارداد انجام می‌دهد برای انجام نظارت بر کارهای خارج از کارگاه، تسلیم کارفرما نماید.

۹-۱۱- ارسال گزارشات فنی و پیشرفت کار مطابق صلاحدید کارفرما.

۹-۱۲- پیمانکار به عنوان یک شخصیت مستقل، مسئول جبران کلیه خساراتی است که ناشی از فعل و یا ترک فعل وی و یا کارکنانش به کارفرما، کارکنان وی و یا اشخاص ثالث وارد گردیده است.

ماده ۱۰- قوانین و مقررات HSE:

۱۰-۱- پیمانکار موظف است در صورت بروز حوادث کار در حین انجام پروژه، نسبت به ارسال گزارش مکتوب حادثه به اداره کار مطابق فرم گزارش حادثه اقدام نموده و رونوشت آن را به کارفرما تسلیم نماید.

۱۰-۲- پیمانکار موظف است به صورت روزانه و قبل از شروع کار، واحد HSE کارفرما را مطلع نماید. واحد HSE کارفرما نسبت به بازرسی و صدور مجوز شروع کار پیمانکار اقدام می‌نماید. در صورت مشاهده موارد نا ایمن برای شروع و یا ادامه کار، تارفع کامل نواقص ایمنی مشاهده شده توسط پیمانکار، واحد HSE از صدور مجوز شروع انجام کار خودداری خواهد نمود. (تمامی فعالیت‌های پیمانکار در طول اجرای پروژه می‌بایست تحت نظر و با هماهنگی نماینده و یا نمایندگان کارفرما شروع و انجام شود).

۱۰-۳- پیمانکار موظف است از هرگونه آلودگی زیست محیطی در حین اجرای موضوع قرارداد جلوگیری نماید. مسئولیت جمع‌آوری و امحاء پسماندهای تولید شده در طول اجرای پروژه بر عهده پیمانکار خواهد بود و در صورت بروز آلاینده‌های زیست محیطی و اقدام و جرائم سازمان محیط زیست، هرگونه مسئولیت بر عهده پیمانکار خواهد بود.

۱۰-۴- پیمانکار موظف است کلیه تجهیزات و نفرات مرتبط در اجرای مفاد قرارداد را بیمه نماید.

۱۰-۵- پیمانکار موظف است کلیه تابلوها، علائم هشدار، نوار خطر و ... جهت مسدود نمودن و اخطار در هنگام اجرای پروژه را به تعداد لازم فراهم نماید و مطابق دستورالعمل‌های اجرایی واحد HSE کارفرما مورد استفاده قرار دهد.

۱۰-۶- پیمانکار موظف است هر روز پس از اتمام کار، تمامی تجهیزات و وسایل اجرایی پروژه را در مکان مشخص شده توسط کارفرما مستقر نماید. (مسئولیت حفظ و نگهداری تجهیزات مورد استفاده در پروژه، بر عهده پیمانکار خواهد بود).

۱۰-۷- مجهز بودن تجهیزات مورد استفاده جهت اجرای پروژه به چراغ‌های روشنایی، چراغ هشدار و بوق الزامی است و در صورت اجرای بخشی از پروژه در شیفت شب، مهیا نمودن سیستم‌های روشنایی ایمن در حد لزوم بر عهده پیمانکار خواهد بود.

۱۰-۸- پیمانکار موظف است در ابتدای شروع پروژه، نفرات مرتبط در پروژه را معرفی نماید تا از طریق واحد HSE کارفرما، آموزش‌های ایمنی لازم به ایشان ارائه شود. در صورت نیاز به تعویض و یا افزایش نفرات جدید در پروژه، پیمانکار موظف

شماره قرارداد: -----

است قبل از بکارگیری فرد جدید، نسبت به معرفی ایشان به کارفرما و دریافت آموزش‌های HSE اقدام نماید و در صورت تایید کارفرما، نسبت به بکارگیری ایشان در انجام پروژه اقدام نماید.

۹-۱۰- کارکنان پیمانکار فقط مجاز به فعالیت در محدوده کاری خود بوده و تردد در بخش‌های دیگر سایت و یا مجتمع ممنوع بوده و امور HSE و حراست بر آن نظارت خواهد داشت. کلیه مسئولیت‌های بعدی عدول از این موضوع به عهده پیمانکار خواهد بود.

۱-۱۰- پیمانکار موظف به رعایت مقررات ایمنی شرکت در مورد عدم استعمال دخانیات می‌باشد.

۱۱-۱۰- پیمانکار می‌بایست نسبت به تهیه و در اختیار گذاشتن تجهیزات و وسایل حفاظت فردی مورد نیاز پرسنل خود مطابق با آیین نامه‌ها و دستورالعمل‌های HSE کارفرما اقدام نموده و در خصوص استفاده از آنها و رعایت مسائل ایمنی کارکنان خود نظارت نماید.

۱۲-۱۰- هرگونه نقض مقررات ایمنی و محیط زیست شرکت به وسیله پیمانکار و یا کارکنان وی می‌تواند موجب تعلیق پیمان گردد. این عمل هیچ نوع مسئولیت و یا تعهدی برای کارفرما در بر نخواهد داشت.

۱۳-۱۰- ادوات و وسایلی که تابع مقررات مخصوص بازرسی‌های فنی شرکت می‌باشد: مانند جرثقیل، زنجیر، سیم‌های بار بلند کن و ... باید از لحاظ حداکثر تحمل فشار و یا بار مشخص بازرسی شده باشند و نایبستی برای بار با فشار بیش از حد مجاز استفاده شوند.

۱۴-۱۰- پیمانکار موظف است برای تمامی تجهیزات خود که نیاز به داشتن تاییدیه فنی دارند، اقدام مقتضی معمول نماید.

۱۵-۱۰- کلیه ماشین‌ها و وسایل نقلیه پیمانکار که در سایت از آنها استفاده می‌گردد، باید دارای معاینه فنی باشند.

۱۶-۱۰- چنانچه در صورت عدم رعایت هر یک از موارد فوق الذکر (وظایف) از طرف پیمانکار و یا کارکنان آنان، خسارتی به تاسیسات و یا نیروی انسانی کارفرما و یا خسارت زیست محیطی وارد آید، مسئولیت جبران خسارات وارده به عهده پیمانکار بوده و کارفرما اختیار خواهد داشت خسارت وارده را بنا به تشخیص خود برآورد کرده و از محل ضمانت نامه حین انجام کار و یا هرگونه مطالبات دیگر پیمانکار کسر و برداشت نماید. تشخیص کارفرما در این خصوص قطعی بوده و پیمانکار حق هیچگونه اعتراضی در این خصوص نخواهد داشت.

ماده ۱۱- تعهدات و مسئولیت‌های پیمانکار:

۱-۱۱- شرح خدمات قرارداد مذکور، در حالت کلی به شرح زیر می‌باشد:

خدماتی که توسط پیمانکار به موجب مقررات و شرایط این قرارداد انجام می‌شود شامل نوسازی خط بسته بندی (تامین، نصب و راه اندازی) دو دستگاه کیسه پر کن اتوماتیک با ظرفیت هر کدام ۸۰۰ کیسه بر ساعت) عبارتند از:

۱۱-۱-۱- تامین، نصب و راه اندازی دو دستگاه کیسه پر کن FFS با ظرفیت هر کدام ۸۰۰ بگ ۲۵ کیلویی در ساعت به

همراه تمامی متعلقات مطابق مشخصات فنی ارائه شده در پیوست شماره ۲ می‌باشد.

۱۱-۱-۲- شرکت‌های مناقصه‌گر می‌توانند با تکمیل پیوست شماره ۳ (ریز پیشنهاد قیمت (نرخ‌نامه)) در مناقصه شرکت

نمایند. ضروری است شرکت‌های مناقصه‌گر لیست دقیق قطعات را در اختیار کارفرما قرار داده و تاییدیه‌های

لازم را از کارفرما اخذ نمایند.

شماره قرارداد: -----

- ۱۱-۱-۳- پیمانکار موظف است قبل از اجراء پروژه، نقشه، دستورالعمل های نصب و راه اندازی، سرویس و نگهداری و سایر مشخصات کلیه تجهیزات مربوط به ماشینهای بسته بندی را به تأیید دستگاه نظارت کارفرما برساند.
- ۱۱-۱-۴- ارائه دیتاشیت فنی و دستورالعمل های نصب و راه اندازی مربوط به ماشینهای بسته بندی و متعلقات آن شامل دو دستگاه کیسه پر کن اتوماتیک به ظرفیت ۸۰۰ کیسه بر ساعت، (الکتروموتورها، پمپ ها، شیرها، جک ها و ...)، خطوط Conveyor، تجهیزات برقی و ابزار دقیق ها و هرگونه ملحقات ضروری برای کارکرد بدون مشکل خط بسته بندی و همچنین تحویل Source برنامه PLC و MONITORING بدون محدودیت را در قالب یک فلش مموری به کارفرما، در زمان پایان گارانتی پروژه بر عهده پیمانکار می باشد.
- ۱۱-۱-۵- پیمانکار موظف به ارائه کلیه نقشه ها و مدارک فنی (مکانیکی/ برقی و ابزاردقیقی)، Certificate متریاصل مصرفی، دستورالعمل های جوشکاری، دستورالعمل رنگ و پوشش و گزارش های بازرسی انجام گرفته در فرم های مربوطه می باشد.
- ۱۱-۱-۶- پیمانکار موظف به استفاده از تجهیزات شرکت های معتبر و مورد تأیید کارفرما می باشد.
- ۱۱-۱-۷- ارائه آموزش های ON SITE (راه اندازی، بهره برداری، سرویس و نگهداری و...) پرسنل کارفرما بر عهده پیمانکار می باشد.
- ۱۱-۱-۸- هماهنگی حضور کارشناسان شرکت مبدا جهت انجام عملیات نصب و راه اندازی و تأیید گارانتی با هزینه و مسئولیت پیمانکار و بر عهده پیمانکار می باشد.
- ۱۱-۱-۹- در صورت عدم اخذ تأییدیه دستگاه نظارت کارفرما قبل از تامین، هرگونه مغایرت در تجهیزات خریداری شده به عهده و مسئولیت پیمانکار خواهد بود.
- ۱۱-۱-۱۰- ارائه تضمین عملکرد دستگاه (گارانتی) ۱۲ ماه بعد از نصب و راه اندازی از طرف پیمانکار الزامی می باشد.
- ۱۱-۱-۱۱- در صورت عدم هماهنگی با واحد نظارت کارفرما، کلیه مسئولیت ها و هزینه های اضافی به عهده پیمانکار خواهد بود.
- ۱۱-۱-۱۲- پیمانکار موظف است قطعات و تجهیزات موضوع مناقصه را طوری بسته بندی و تحویل کارفرما نماید که هیچگونه صدمه فیزیکی در حین جابجایی ایجاد نشود و همچنین دارای پوشش مناسب بوده و قابلیت قراردادن در محیط باز را داشته باشد.
- ۱۱-۱-۱۳- مسئولیت هرگونه آسیب در حین بارگیری، حمل و تخلیه و جابجایی و شرایط آب و هوایی نامناسب به عهده پیمانکار می باشد.
- ۱۱-۱-۱۴- پیمانکار به این موضوع واقف است که محل تحویل موضوع مناقصه کارخانه مناقصه گزار واقع در شهرستان گلپایگان می باشد و در قیمت های اعلامی خود تمامی هزینه های مرتبط برای این مناقصه (هزینه تامین کلیه تجهیزات، هزینه بارگیری، حمل و تخلیه، هزینه های بیمه و ...) را بصورت تمام و کمال در نظر بگیرد.
- ۱۱-۱-۱۵- پیمانکار موظف به ارائه چک لیست تحویل انبار کارخانه مبدا به کارفرما می باشد.

شماره قرارداد: -----

تبصره ۶: طرفین تأیید می نمایند که شرح خدمات موضوع این قرارداد، فقط محدود به موارد ذکر شده در فوق نیست بلکه شامل کلیه کارها و خدماتی که برای نیل به موضوع این قرارداد، لازم و ضروری هستند و جزء ضروریات کار موضوع این قرارداد می باشند نیز می گردد.

۱۱-۲- تاییدات پیمانکار:

پیمانکار تایید و اقرار می کند که:

۱۱-۲-۱- پیش از آغاز هر قسمت از کار، تمام اسناد و مدارک فنی و دستورالعمل‌های مربوطه را با دقت مطالعه کرده است به نحوی که هیچگونه ابهامی از نظر چگونگی اجرای کار برای خود و کارکنانش باقی نماند؛ به طور کلی کمبود مدارک برای هر قسمت از کار، هرگز از تعهدات پیمانکار مبنی بر اجرای کامل کار مطابق با برنامه زمانی نمی‌کاهد.

۱۱-۲-۲- پیمانکار با امضاء قرارداد تایید می‌نماید که از مشخصات موضوع قرارداد اطلاع کامل داشته و دارای تجربه و دانش فنی، تجهیزات و وسایل مورد نیاز جهت انجام موضوع قرارداد بوده فلذا نمی‌توان به عذر عدم اطلاع معترض شود.

۱۱-۲-۳- پیمانکار متعهد شد که کلیه فعالیت‌های مورد نیاز قرارداد را مطابق مشخصات اسناد فنی به نحو احسن، انجام دهد. نماینده کارفرما می‌تواند در تمام مراحل انجام کارها حضور یابد بدون این که در کارهای جاری پیمانکار اختلالی ایجاد گردد.

۱۱-۲-۴- در دوره انجام موضوع قرارداد، پیمانکار و کارکنان وی موظف به رعایت ضوابط و مقررات کارفرما در محل مجتمع پتروشیمی قائد بصیر از جمله مقررات ورود و خروج، ساعات کار و موارد ایمنی هستند.

۱۱-۲-۵- پیمانکار متعهد به تهیه و تامین کلیه ابزار و تجهیزات و ماشین آلات مورد نیاز برای انجام و اتمام تعهدات و خدمات خود می‌باشد و بر این امر آگاه است که کارفرما به جز آنچه صریحاً در این قرارداد قید نموده باشد، هیچگونه تعهد دیگری ندارد. (تعهدات کارفرما منحصر به موارد تصریح شده در این قرارداد است).

۱۱-۲-۶- پیمانکار متعهد است بدون کسب اجازه قبلی و کتبی کارفرما اقدام به واگذاری کل کار و یا بخشی از آن به غیر ننماید و اجازه کارفرما، پیمانکار را در قبال مسئولیت‌ها و تعهدات این قرارداد بری نخواهد نمود. پیمانکار در قبال اعمال، قصور، خطاها و مسامحه‌ها و به طور کلی فعل و یا ترک فعل پیمانکاران دست دوم (در صورت وجود) به همان اندازه که در قبال اعمال خود در قرارداد قید گردیده، مسئول و جوابگو بوده و با پیمانکار دست دوم متضامناً مسئول جبران خسارت وارده خواهد بود.

۱۱-۲-۷- پیمانکار باید با حسن نیت، سعی و کوشش و مهارت و تجربه‌ای که به صورت منطقی و معمول از یک گروه حرفه‌ای و صاحب تجربه و مهارت انتظار می‌رود، در انجام تعهدات، خدمات و کارهای خود به کار برد.

۱۱-۲-۸- کلیه مالیات‌ها، عوارض، حقوق دولتی و حق بیمه تامین اجتماعی و سایر کسور قانونی مرتبط با هر بخش از این قرارداد و هرگونه هزینه از این قبیل را در صورت تعلق، براساس آخرین بخشنامه‌ها و قوانین ابلاغی پرداخت نماید.



شرکت تولیدات پتروشیمی قاند
بصیر (سهامی عام)

نوسازی خط بسته بندی (تامین، نصب و راه اندازی) دو دستگاه

صفحه: ۲۵

کیسه پر کن اتوماتیک با ظرفیت هر کدام ۸۰۰ کیسه بر ساعت

شماره قرارداد: -----

۹-۲-۱۱- پیمانکار از محل پروژه بازدید به عمل آورده، از محل اجرای کار، شرایط کار و نحوه امکان اجرای کار، راه‌های دسترسی و ... آگاهی کافی و کامل حاصل نموده و کلیه شرایطی را که به نحوی در قیمت، سرعت پیشرفت کار و کیفیت آن موثر می‌باشد را لحاظ کرده است.

۱۰-۲-۱۱- پیمانکار از قوانین و مقررات مربوط به موضوع قرارداد و از جمله قوانین و مقررات مالیات‌ها، عوارض، بیمه، کار، تامین اجتماعی و حفاظت فنی و سایر قوانین و مقررات مرتبط با موضوع قرارداد که ممکن است در قیمت، سرعت پیشرفت کار و کیفیت آن موثر باشند، آگاهی کافی دارد و متعهد به رعایت همه آنها است. پیمانکار باید هدف‌هایی را که مورد انتظار بوده و در قرارداد صراحتاً یا تلویحاً مشخص شده است، به شایستگی برآورده نماید. در هر حال مسئولیت عدم اجرای ضوابط، قوانین و مقررات فوق‌الذکر بر عهده کارفرما نخواهد بود و پیمانکار، کارفرما را در مورد این بند، از هر مسئولیت و هزینه‌ای مبرا می‌دارد.

۱۱-۲-۱۱- مبلغ قرارداد برای اجرای کامل تعهدات پیمانکار کافی بوده و پیمانکار به این امر آگاه است که بدون هیچ گونه درخواست اضافه از کارفرما به کلیه تعهدات مندرج در قرارداد عمل نماید. در ازاء قیمت قبول شده از طرف کارفرما، پیمانکار متعهد می‌گردد که کارهای موضوع قرارداد را با رعایت کلیه شرایط، در مدت زمان مقرر در ماده ۳ این قرارداد، انجام داده و به اتمام برساند.

۱۲-۲-۱۱- پیمانکار اقرار می‌نماید که در این قرارداد واسطه‌ای وجود نداشته و حق دلالی یا کمیسیون و نظایر آن به احدی نپرداخته و نخواهد پرداخت؛ چنانچه خلاف مفاد این بند به نحوی از انحاء معلوم شود، کارفرما محق است قرارداد را فسخ و تضمین‌ها و سپرده پیمانکار را به نفع خود ضبط و دریافت نماید. در این خصوص پیمانکار حق هرگونه ادعا و جبران خسارت را از خود سلب و ساقط می‌نماید. کارفرما محق است بر علیه پیمانکار اقدام قانونی به عمل آورد و از آثار مرتبط بر پیمانکار ناشی از این اقدام قانونی استفاده نماید.

۱۳-۲-۱۱- تامین نیروی کار، ماشین آلات، ابزار و تجهیزات مورد نیاز برای اجرای کامل کار، از تعهدات بی چون و چرای پیمانکار است. پیمانکار متعهد است نسبت به تامین نیروی انسانی کافی از نظر کمی و کیفی در تمام رده‌های شغلی مورد نیاز برای حسن اجرای کار و تکمیل به موقع عملیات موضوع قرارداد اقدام کند. نیروی انسانی مورد نیاز اعم از گروه‌های کنترل و نظارت، کارکنان مستقیم اجرای کار و یا گروه سرپرستی و پشتیبانی بخش‌های مختلف باید از تخصص، مهارت و صلاحیت کاری لازم برخوردار باشند و به نحوی سازماندهی شوند که برای اجرای کار مربوطه مناسب باشند. پیمانکار هزینه‌های اضافی و احتمالی ناشی از این بند را در قیمت پیشنهادی خود منظور نموده است.

۱۴-۲-۱۱- پیمانکار متعهد است براساس برنامه زمان‌بندی، کارهای موضوع قرارداد را در زمان تعیین شده به پایان برساند.

۱۵-۲-۱۱- پیمانکار ملزم است کلیه اطلاعات و مدارک مرتبط با این قرارداد را محرمانه تلقی نماید.

۱۶-۲-۱۱- تعهدات و مسئولیت‌های پیمانکار در برابر انجام کلیه تعهدات از جمله شروع به موقع، حسن اجرای خدمات، تکمیل به موقع کار موضوع این قرارداد، طبق مفاد قرارداد بدون قید و شرط است و انجام هر یک از موارد زیر خدشه و خللی در تعهدات نامبرده ایجاد نمی‌کند:

• بازرسی و یا مشاهده و بررسی کارها به وسیله کارفرما.

شماره قرارداد: -----

- پرداخت صورت وضعیت موقت و یا قطعی.
- صدور گواهی تحویل موقت و پایان کار.
- هر نوع تایید کارها به وسیله کارفرما و یا عدم تایید به موقع وی.
- هر نوع بررسی و یا تایید مدارک ارسالی از سوی پیمانکار، توسط کارفرما.
- هر نوع بررسی و آزمایش و یا تایید، به وسیله موسسات ثالث مورد تایید کارفرما.
- هر نوع رفع عیب در کارهای انجام شده از سوی کارفرما.

تبصره ۷: پیمانکار، به عنوان یک شخصیت مستقل، مسئولیت مذاکره و پرداخت هزینه همه ادعاهای اشخاص ثالث ناشی از موضوع

قرارداد و خسارت‌های قابل پیش بینی و غیرقابل پیش بینی موضوع قرارداد را بر عهده دارد و کارفرما را از هرگونه تعهد و هزینه‌ای جز آنچه در قرارداد تصریح شده است، مصون و بی زیان نگه می‌دارد.

۱۱-۲-۱۷- پیمانکار متعهد است دستورالعمل‌ها و ضوابط مجتمع پتروشیمی قاند بصیر را رعایت نماید.

۱۱-۲-۱۸- رعایت کلیه دستورالعمل‌های HSE، بازدید، سرویس و تعمیرات نگهداری و کلیه موارد مربوطه که از سوی کارفرما و یا سازمان‌های مربوطه به پیمانکار ابلاغ می‌شود.

۱۱-۳- پرسنل پیمانکار:

۱۱-۳-۱- پیمانکار بایستی کلیه قوانین و مقررات ایمنی دارای کاربرد و سایر مقررات دیگر در چارچوب قرارداد و همچنین

سایر تسهیلات مانند محل سکونت کارگران و کارمندان، وسایل مورد نیاز آنها، وسایل نقلیه جهت تردد کارکنان

به محل کار به علاوه کلیه وسایل ایمنی جهت انجام کار را به هزینه خود تامین نماید. **ضمناً غذای پرسنل**

پیمانکار در زمان حضور در مجتمع و اجرای کار، به عهده کارفرما بوده و محل اسکان پرسنل

پیمانکار به عهده پیمانکار می‌باشد.

۱۱-۳-۲- کسانی که در اجرای این قرارداد، خدماتی برای پیمانکار انجام می‌دهند، کارکنان پیمانکار شناخته می‌شوند. در

اجرای این قرارداد، پیمانکار در مقابل کارفرما و اشخاص ثالث، مسئول اعمال کارکنان خود است. هرگاه کارکنان

و کارگران پیمانکار باعث اختلال در نظم کارگاه شوند، کارفرما مراتب را برای بار اول به نماینده پیمانکار تذکر

می‌دهد و در صورت تکرار، می‌تواند از پیمانکار بخواهد که متخلفان را از کار برکنار کند. در این صورت، پیمانکار

مکلف به اجرای این دستور است و حق ندارد برکنار شدگان را بار دیگر در این پروژه به کار گمارد. اجرای این

دستور از مسئولیت پیمانکار نمی‌کاهد و ایجاد حقی برای او نمی‌کند.

۱۱-۳-۳- پیمانکار ملزم می‌گردد هرگاه عدم صلاحیت اخلاقی و یا فنی یک یا چند تن از پرسنل وی بنا به تشخیص

مسئولین کارگاه محرز گردد، حداکثر ظرف ۴۸ ساعت از اعلام مسئولین، کارکنان مذکور را تسویه حساب و

تعویض و به جای آنها افراد مورد تایید را به کار گمارد.

۱۱-۴- سایر تعهدات پیمانکار:

۱۱-۴-۱- پیمانکار باید کارها را با کیفیت عالی و با دقت، براساس مشخصات فنی پروژه و استانداردهای مرتبط انجام دهد؛

چنانچه پیمانکار از نظر کارفرما برای اجرای صحیح کار و اتمام به موقع آن کارایی لازم را نداشته باشد، پیمانکار

شماره قرارداد: -----

مکلف است طبق پیشنهاد کارفرما تعداد پرسنل، ماشین آلات و ابزار کار مورد نیاز را به هزینه خود افزایش دهد تا از تأخیر در تکمیل به موقع کار جلوگیری به عمل آید. در اجرای این قرارداد، پیمانکار در مقابل کارفرما مسئول اعمال کارکنان خود است، هرگاه کارکنان و کارگران پیمانکار صلاحیت لازم برای انجام کار مربوطه را نداشته باشند کارفرما می تواند از پیمانکار بخواهد این افراد را از کار برکنار کند. در این صورت، پیمانکار مکلف به اجرای این دستور است و حق ندارد برکنار شدگان را بار دیگر در همان کارگاه به کار گمارد. اجرای این دستور از مسئولیت‌های پیمانکار نمی‌کاهد و ایجاد حقی را برای او نمی‌کند.

۱۱-۴-۲- هزینه‌های فراتر از هر نوع پوشش بیمه‌ای در این قرارداد (در کلیت آن) بر عهده پیمانکار است و ایشان این نوع هزینه‌ها را در قیمت پیشنهادی خود لحاظ نموده است و از این بابت بعداً هیچگونه درخواست وجهی از کارفرما نمی‌نماید.

۱۱-۴-۳- پیمانکار موظف است در جلسات کمیته بررسی حوادث و بهبود بهره برداری (که زمان آن از طرف کارفرما اعلام می‌گردد)، شرکت نماید. در صورت غیبت در جلسات، تصمیمات اتخاذ شده برای وی لازم الاجرا خواهد بود.
۱۱-۴-۴- تعهدات پیمانکار تکمیل شده تلقی نخواهد شد، مگر زمانی که کارفرما گواهی عملکرد را برای پیمانکار صادر کند. در این گواهی، تاریخی که پیمانکار تعهداتش را طبق قرارداد تکمیل کرده است، درج می‌شود.

ماده ۱۲- تعهدات و اختیارات کارفرما:

۱۲-۱- کارفرما متعهد است در ازای کارهای انجام شده مطابق شرایط قرارداد و رعایت اصول مهندسی و استانداردهای موجود (که براساس پیشرفت فیزیکی موضوع قرارداد، به تایید نماینده کارفرما نیز رسیده باشد)، مبلغ مذکور را مطابق شرایط ماده ۵ این قرارداد به پیمانکار پرداخت نماید.

۱۲-۲- کارفرما باید حق دسترسی و اجرای کار در همه قسمت‌های ساختگاه موضوع قرارداد را در مدت اجرای قرارداد به پیمانکار بدهد.

۱۲-۳- کارفرما بلافاصله پس از تنفیذ قرارداد، شخصی را به عنوان نماینده خود کتباً به پیمانکار معرفی می‌نماید. نماینده کارفرما، در طول مدت قرارداد، در حدود اختیاراتی که کتباً به وی محول شده است، به نمایندگی از طرف کارفرما اقدام می‌کند و تمام اطلاعیه‌ها، ابلاغیه‌ها و دستور کارها به وسیله وی صادر می‌گردد. پیمانکار موظف است دستورات نماینده کارفرما را به منزله دستورات کارفرما اجرا نماید. کارفرما ممکن است در طول اجرای قرارداد، نماینده خود را تعویض و شخص دیگری را به جای وی به پیمانکار معرفی نماید.

۱۲-۴- عملیات اجرایی پیمانکار، همیشه باید زیر نظر و با اطلاع کارفرما انجام شود. کارفرما، تنها مرجع فنی پیمانکار برای اجرای قرارداد است. نظریه کارفرما در مورد کیفیت کار انجام شده، قطعی است و پیمانکار ملزم به قبول آن است. نظارتی که از طرف کارفرما در اجرای کارها به عمل می‌آید، به هیچ وجه از میزان مسئولیت پیمانکار برای انجام کار با کیفیت و طبق استاندارد و مشخصات و اخذ تاییدات کمی و کیفی نمی‌کاهد. پیمانکار موظف است هر نوع اطلاعات و مدارکی را که مورد نیاز باشد در اختیار نمایندگان کارفرما بگذارد و تسهیلات لازم را برای بازرسی از کارها فراهم نماید.

شماره قرارداد: -----

۱۲-۵- در صورتی که کارفرما مواردی از عدم رعایت موارد فنی مرتبط با قرارداد را در اجرای کارها مشاهده کند و یا پیمانکار در انجام تعهدات خود قصور و یا مسامحه نماید، با ارسال اخطاریه‌ای، اصلاح کارهای معیوب را در مدت مناسبی که با توجه به حجم و نوع کار تعیین می‌نماید از پیمانکار بخواهد. اگر در مهلت تعیین شده، پیمانکار نسبت به اصلاح کارها اقدام نکند، کارفرما می‌تواند خودش کارهای معیوب را به هر ترتیبی که صلاح بداند نسبت به انجام کار، رفع نواقص و معایب پرداخته و هزینه‌های آن را به اضافه ۲۵٪ از محل هرگونه طلب و یا تضمین مالی ارائه شده پیمانکار بدون نیاز به انجام مراحل قضائی برداشت نماید و در صورت عدم تکافو به هر طریق دیگر برای دریافت وجه فوق اقدام کند. پیمانکار در این خصوص حق هرگونه اعتراض، شکایت و ادعائی را از خود سلب و اسقاط می‌نماید.

۱۲-۶- انجام هرگونه دوباره کاری که ناشی از سهل انگاری و یا اشتباه پیمانکار باشد، بر عهده وی بوده و هزینه مصالح مصرفی و دوباره کاری و خسارت ناشی از تأخیر آن، به حساب پیمانکار منظور خواهد شد.

۱۲-۷- کارفرما هیچگونه تأخیر در مفاد و موضوع این قرارداد را از پیمانکار نخواهد پذیرفت و لذا پیمانکار موظف به رعایت دقیق برنامه زمانبندی ارائه شده به عدد نظارت کارفرما می‌باشد.

۱۲-۸- چنانچه کارفرما تشخیص دهد که پیمانکار توان اجرای عملیات موضوع پروژه را در مدت مقرر در قرارداد ندارد، کارفرما اختیار دارد تمام یا قسمتی از عملیات موضوع قرارداد را یکجا و یا در قراردادهای جداگانه به پیمانکار دیگری واگذار نماید و به نسبت عملیات کسر شده از پیمانکار، سقف قرارداد نیز کاهش می‌یابد و پیمانکار بایستی با همان شرایط قرارداد و در چارچوب آن، به تعهدات خود تا پایان مدت قرارداد عمل نماید. پیمانکار حق هرگونه ادعا، اعتراض و یا شکایتی در این خصوص را از خود سلب و اسقاط می‌نماید.

ماده ۱۳- خسارت تأخیر:

چنانچه پیمانکار کارهای موضوع قرارداد را در مدت مقرر طبق برنامه زمان بندی کار مورد تأیید کارفرما و یا در مدت تمدید مجاز قرارداد به پایان نرساند و به تشخیص کارفرما این تأخیر ناشی از قصور پیمانکار باشد، خسارت تأخیر به شرح زیر به او تعلق خواهد گرفت:

به ازای هر روز تأخیر، نیم در هزار از مبلغ قرارداد، از مطالبات پیمانکار کسر و ضبط خواهد گردید.

تبصره ۸: در هر صورت جمع جرائم تأخیر اخذ شده از پیمانکار نباید از ۲۱ درصد مبلغ قرارداد بیشتر باشد. در صورتی که جمع روزهای تأخیر غیر مجاز ۳۰ روز گردد، کارفرما حق دارد قرارداد را فسخ و کلیه خسارات ناشی از تأخیر و فسخ را از مطالبات پیمانکار کسر نماید. تشخیص مجاز یا غیر مجاز بودن تأخیرات و خسارات وارده پس از ارائه اسناد مثبت توسط پیمانکار، با کارفرما است و پیمانکار حق هرگونه ادعا، اعتراض و یا شکایتی در این خصوص را از خود سلب و اسقاط می‌نماید.

ماده ۱۴- تعلیق:

کارفرما می‌تواند در مدت زمان قرارداد، اجرای کار را برای یک بار و مجموعاً به مدت ۱۰ روز معلق نماید، در این صورت باید مراتب را با تعیین تاریخ شروع تعلیق به پیمانکار اطلاع دهد.

شماره قرارداد: -----

ماده ۱۵- تحویل موقت و تحویل قطعی:

پس از اتمام پروژه و درخواست پیمانکار و تأیید تیم فنی و بازرسی شرکت پتروشیمی قائد بصیر و با امضاء صورتجلسه تحویل موقت، **تحویل موقت** صورت می‌گیرد. پس از امضاء صورتجلسه تحویل موقت و رفع نواقص، پیمانکار بایستی تجهیزات، ابزار و تمام وسایل خود را از محل اجرای پروژه بیرون برد، محل را با نظر کارفرما پاکسازی کرده و تحویل کارفرما نماید. پس از انجام تحویل موقت، پیمانکار صورت وضعیت قطعی کارهای موضوع قرارداد را تنظیم می‌کند. بدیهی است صورت وضعیت قطعی ۳ ماه بعد از تحویل موقت قابل پرداخت است و **تحویل قطعی** صورت می‌گیرد.

ماده ۱۶- موارد فسخ قرارداد:

کارفرما می‌تواند در صورت تحقق هر یک از موارد زیر، قرارداد را فسخ نماید و خسارات وارده را از محل تضمین حسن انجام کار و ضمانت انجام تعهدات و یا هر نوع مطالبات دیگر پیمانکار کسر نماید.

۱-۱۶- عدم رعایت هر یک از تعهدات و یا مفاد قرارداد از طرف پیمانکار که به موضوع و هدف قرارداد آسیب برساند.

۲-۱۶- تأخیر بیش از یک چهارم زمان تعیین شده طبق برنامه زمان بندی مصوب کارفرما در تحویل هر بخش از موضوع قرارداد و یا عدم تحویل آن.

۳-۱۶- ورشکستگی یا توقیف اموال پیمانکار از سوی محاکم قضایی به گونه‌ای که موجب ناتوانی پیمانکار در اجرای تعهدات خود در قرارداد شود.

۴-۱۶- انتقال و یا واگذاری موضوع قرارداد جزئاً و یا کلاً به اشخاص دیگر اعم از حقیقی یا حقوقی بدون مجوز کتبی کارفرما.

۵-۱۶- تحت تعقیب قرار گرفتن پیمانکار از سوی مراجع قضایی یا انتظامی به نحوی که موجب تأخیر یا عدم اجرای مفاد قرارداد گردد.

تبصره ۹: کلیه موارد فوق به تشخیص کارفرما بوده و نیاز به اخذ مجوز از هیچ یک از مراجع ذی صلاح نخواهد داشت. پیمانکار حق هرگونه اعتراض، شکایت و یا ادعایی را از خود سلب و اسقاط نمود.

ماده ۱۷- خاتمه قرارداد:

این قرارداد در هر زمان می‌تواند با درخواست کارفرما و یا توافق طرفین خاتمه پذیرد.

در صورت خاتمه قرارداد، کارهای تمام شده طبق شرایط قرارداد تحویل موقت شده و مابقی کارهای ناقص پس از تایید مقادیر کارهای انجام شده، تحویل قطعی می‌گردد. در این صورت پیمانکار محق به دریافت وجوهی به شرح زیر خواهد بود:

۱-۱۷- حق الزحمه کارهای انجام شده توسط پیمانکار تا تاریخ خاتمه قرارداد، پس از کسر مبالغی که از این بابت قبلاً پرداخت شده و همچنین کسر کسور قانونی.

۲-۱۷- کلیه موافقت نامه‌ها یا تعهدات پیمانکار در مقابل موسسات دیگر در تاریخ خاتمه دادن به این قرارداد، مشروط بر اینکه

این تعهدات و موافقت نامه‌ها به منظور اجرای این قرارداد ایجاد شده باشد، پس از تایید کارفرما این موافقت نامه‌ها با

توافق دو طرف جدید، به کارفرما و یا پیمانکار دیگری که توسط کارفرما معرفی می‌گردد منتقل شده باشد و پیمانکار

مستحق دریافت هیچ‌گونه وجه دیگری به عنوان جبران خسارات نخواهد بود.

ماده ۱۸- قانون حاکم بر این قرارداد:

قانون حاکم بر این قرارداد منحصراً قانون جمهوری اسلامی ایران است. دادگاه‌های قضایی مستقر در تهران، دادگاه صالح رسیدگی به اختلافات قضایی ناشی از این قرارداد خواهند بود.

ماده ۱۹- حل اختلاف:

در صورت بروز هرگونه اختلاف میان طرفین در تفسیر یا اجرای این قرارداد، موضوع ابتدا از طریق مذاکره با حضور نمایندگان حقوقی طرفین بررسی و حل و فصل خواهد شد و در صورت عدم حصول نتیجه مطلوب، موضوع مورد اختلاف به مراجع صالحه قضایی تهران ارجاع خواهد شد که در این صورت پیمانکار موظف است تا حل نهایی اختلاف، کما فی السابق به تعهدات خود عمل نماید در غیر این صورت کارفرما نسبت به جبران خسارت وارده از محل تضمین‌های موجود اقدام خواهد کرد. هزینه حل اختلاف در مراجع قضایی به عهده محکوم علیه خواهد بود.

ماده ۲۰- ابلاغیه ها:

هرگونه اطلاعیه، اعلام نظر، دستورات، موافقت، تصویب، اخطار و اقدام‌های مشابه تنها به صورت کتبی معتبر است. کلیه مکاتبات باید به آدرس مندرج در مقدمه ارسال گردد. طرفین می‌توانند آدرس بیان شده در مقدمه قرارداد را تغییر دهند و باید حداکثر در ظرف مدت هفت روز این تغییر را به اطلاع طرف دیگر برسانند. رسید دبیرخانه هر دو طرف یا رسید تحویل پستی سفارشی، ملاک تسلیم مکاتبات می‌باشد.

ماده ۲۱- سایر شرایط قرارداد:

- ۲۱-۱- دو طرف توافق نمودند هرگاه هر بخش از مفاد قرارداد به هر دلیلی از جمله مغایرت با قانون بی‌اعتبار گردد، این امر به نفوذ مفاد باقیمانده قرارداد خللی وارد نمی‌سازد و قرارداد همچنان دارای اعتبار و به قوت خود باقی است.
- ۲۱-۲- طرفین، تمام شرایط و مفاد قرارداد (در کلیت آن) را بر طبق اصل حسن نیت متقابل به اجرا در می‌آورند و کلیات شرایط و مفاد مذکور و هدف و موضوع قرارداد را باید همواره محترم بشمارند.
- ۲۱-۳- هیچ‌گونه اسقاط حق توسط کارفرما نسبت به یک قصور یا تقصیر پیمانکار تحت شرایط قرارداد، به عنوان اسقاط دیگر حقوق او نسبت به قصور یا تقصیر دیگری اعم از مشابه یا متفاوت با آن تقصیر یا قصور مؤثر تلقی نخواهد شد.
- ۲۱-۴- حقوق طرفین نسبت به هیچ یک از شرایط این قرارداد، اسقاط شده محسوب نخواهد شد مگر آنکه توسط صاحب حق، از آن اسقاط حق شده و چنین اسقاط حقی کتباً به طرف دیگر تسلیم شده باشد.
- ۲۱-۵- عدم اصرار یکی از طرفین در مورد ایفای تعهدات طرف دیگر، یا اعطای مهلت یا تخفیف شرایط، به عنوان اسقاط حق در قبال قصور یا تقصیر طرف دیگر، اعراض از چنین حقی یا هر حق دیگری تحت شرایط قرارداد تلقی نخواهد شد؛ این‌گونه حقوق به طور کامل به قوت و اعتبار خود باقی خواهد بود.
- ۲۱-۶- اگر معلوم شود که مفاد یک ماده یا بندی از یک یا چند ماده قرارداد با قانون مغایرت دارد یا توسط مقامات دارای صلاحیت رسمی مغایر قانون شناخته شود، یا طبق شرایط حاکم، معتبر یا قابل اجرا نباشد و یا با دیگر شرایط قرارداد

شماره قرارداد: -----

مغایرت و تناقض داشته باشد، این مغایرت در امر بیان شده هیچ تأثیری در نفوذ دیگر شرایط قرارداد نخواهد داشت. طرفین بایستی با حسن نیت در مورد حذف و یا انجام اصلاحات مقتضی بر این گونه موارد، توافق نمایند.

۲۱-۷- جز در مواردی که صراحتاً و به شکلی دیگر در قرارداد به آن اشاره شده باشد، وظایف و تعهدات و مسئولیت‌های هر یک از دو طرف، جنبه انفرادی خواهد داشت و نه جنبه مشترک و تضامنی. هیچ یک از مفاد و شرایط قرارداد را نمی‌توان طوری تعبیر و تفسیر کرد که به معنی ایجاد یک موسسه، مشارکت یا شراکت و یا هر گونه رابطه استخدامی بین پیمانکار و کارفرما تلقی گردد. هر یک از طرفین، منفرداً در قبال تعهدات خود بر طبق شرایط قرارداد مسئولیت خواهند داشت.

۲۱-۸- طرفین توافق نمودند که رعایت زمان بندی در این قرارداد، یک اصل اساسی است.

کارفرما

شرکت تولیدات پتروشیمی قائد بصیر (سهامی عام)

فرهاد جهانگیری

سید علیرضا سیف زاده عمرانی

مدیر عامل و عضو هیئت مدیره

عضو هیئت مدیره

پیمانکار

..... شرکت

.....

.....

پیوست شماره ۱: برنامه کار و گزارش‌ها و مدارک و نقشه‌های پروژه

- ۱- موارد و شرح خدمات قرارداد که در بند ۱۱-۱ آمده است.
 - ۲- پیمانکار موظف است در پایان هر ۱۵ روز یک بار گزارش پیشرفت کار خود را براساس برنامه کار در ۲ نسخه به کارفرما تسلیم دارد.
 - ۳- پیمانکار باید در خاتمه کار و پس از تحویل موقت، گزارشی شامل تاریخچه‌ای از کلیه کارها از شروع کار تا خاتمه کار به کارفرما تسلیم نماید.
 - ۴- اسناد و مدارک پروژه عبارتند از مجموعه مکاتبات و صورتجلسات، گزارشات ماهیانه، نقشه‌ها، مشخصات فنی، مدارک فنی، محاسبات، برگه‌های داده‌های فنی، اطلاعات و نقشه‌های تهیه شده توسط سازندگان و فهرست مقادیر کالا (MTO) و مدارک سفارش کالا (MR).
 - ۵- طبقه بندی اسناد و مدارک پروژه.
- اسناد و مدارک از دیدگاه فی ما بین مشاور و کارفرما به دسته‌های زیر قابل تقسیم بندی می‌باشد:

۱-۵- دسته اول- مکاتبات و صورتجلسات:

کلیه مکاتبات و صورتجلسات تا جایی که جنبه اتخاذ تصمیم و پاسخگویی به مسائل فنی و روشن نمودن آن را دارند باید پس از دریافت در اسرع وقت و تا حداکثر یک هفته تقویمی توسط کارفرما پاسخ داده شوند. در غیر این صورت در پایان موعد مذکور چنانچه مشاور پیشنهادی یا نظری از این بابت دریافت نکرده باشد مکاتبات و صورتجلسات مذکور به خودی خود تصویب شده تلقی می‌گردد.

۲-۵- دسته دوم- اسناد و مدارکی که نیاز به بررسی و تایید کارفرما دارند:

این دسته عمدتاً شامل نقشه‌ها و مدارکی هستند که در جریان و در ارتباط با خدمات مهندسی مقدماتی، مهندسی پایه و مهندسی تفصیلی توسط مشاور تهیه و باید مورد بررسی و تایید کارفرما قرار گرفته و ادامه کار در مورد آنها بدون اعلام کتبی کارفرما مجاز نخواهد بود. مدت زمان لازم برای تصویب این دسته از اسناد و مدارک ۱۵ روز کاری می‌باشد.

چنانچه کارفرما نظر خود را در موعد تعیین شده اعلام ننماید، مدارک ارسالی موضوع این بند تصویب شده تلقی خواهد شد.

تبصره ۱: اسناد و مدارک پیش بینی نشده، اسناد و مدارکی هستند که قید نگردیده‌اند لیکن در طول انجام خدمات و یا در موقع

تکمیل نهایی خدمات به کارفرما تحویل خواهند گردید. مدارک موضوع این تبصره نیازی به تصویب کارفرما نداشته ولی پیمانکار ریز عناوین این دسته از اسناد را تهیه و به کارفرما ارائه می‌نماید و کارفرما حق خواهد داشت که در هر موقع اسناد مذکور را مورد بررسی قرار داده و نسبت به صحت آنها اعلام نظر و اصلاحات لازم را از پیمانکار درخواست نماید. تصویب گزارش‌ها، مدارک و نقشه‌های تهیه شده توسط پیمانکار به وسیله کارفرما و یا عدم اظهار نظر توسط کارفرما، رافع مسئولیت پیمانکار در مورد صحت انجام خدمات موضوع قرارداد نبوده و در هر حال مشاور مسئول تا سه سال پس از تحویل موقت جوابگوی نواقص و یا اشتباهاتی که به علت نقص کار او بعداً در پروژه مشاهده گردد، می‌باشد.

جدول شماره ۱

ارسالی از پیمانکار	ارسالی از کارفرما	نوع
۱ اصل و ۱ کپی	۱ اصل	نامه ها
۱ اصل و ۱ کپی	۱ اصل	فاکس
-	۱ اصل	اطلاعات و مشخصات عمومی
۱ کپی کاغذی و ۱ کپی الکترونیکی با فرمت PDF	-	مشخصات فنی
۱ اصل + ۲ کپی و ۱ کپی الکترونیکی با فرمت PDF	-	مشخصات فنی (نهایی)
۲ نسخه و ۱ کپی الکترونیکی با فرمت Auto CAD	-	نقشه ها
۱ نسخه	-	گزارشات پیشرفت کار
۲ نسخه	-	صورتحسابهای مراحل پیشرفت کار
۱ اصل و ۱ کپی	-	صورتجلسات
۱ نسخه شرح خدمات و ۱ کپی الکترونیکی با فرمت Word برای فایل های متنی و فرمت Auto CAD برای نقشه ها	-	اسناد مناقصه
۱ اصل + ۱ کپی و ۱ کپی الکترونیکی با فرمت Auto CAD	-	نقشه ها (نهایی)

پیوست شماره ۲: مشخصات فنی و شرایط اختصاصی

- مشخصات محصول مورد بسته بندی:

SPECIFICATIONS OF THE PRODUCT		
1	Product	ABS Pellet
2	Bulk Density	0.66 gr/cm ³
3	Angle of Repose (Degree)	45°
4	Shape	Pellet
5	Particle Size (mm)	2~3 mm dia. X 2~3 mm L
6	Product Temperature	30-60 °C
7	Static Electricity	Tending to electrostatic charging

- مشخصات کیسه رول:

SPECIFICATIONS OF THE BAG FILM		
1	Film Tube Type	Open mouth type bag with side gusset
2	Roll Inner Diameter (mm)	150 mm
3	Roll Outer Diameter (mm)	Up to 1500 mm
4	Film Width	400±2 mm
5	Film Thickness	160±10 μm
6	Gusset Depth	65±2 mm
7	Lateral Web Winding Displacement	0±3 mm
8	Side Gusset Displacement	0±2 mm
9	Distance Between Emboss	90±2 mm
10	Empty Bag Length	730~830 mm
1	Film Material	PE Three Layer, Anti-slip surface

شماره قرارداد: -----

- مشخصات محیطی محل استفاده:

SITE ENVIRONMENTAL CONDITIONS

1	Temperature	From -5 to +45 °C
2	Humidity	45-60 %

- مشخصات دستگاه بسته بندی پیشنهادی مطابق جدول زیر می باشد:

SPECIFICATIONS OF THE AUTOMATIC BAGGING

1	Type	Form, Filling and Sealing Type (FFS)
2	Capacity	800 bags/hr. at 25 Kg
3	Set Weight Per Bag	25 Kg/bag in net
4	Weighing Accuracy	±25 grams in 2 sigma
Characteristics of the Site Where the Machine Is Installed		
1	Temperature	From -5 to +45 °C
2	Humidity	45~70 %
3	Type of Floor	Horizontal, Smooth cement suitable for anchor bolts
Characteristics of the Site for Possible Storage of the Machine		
1	Temperature	From -20 to +70 °C
2	Humidity	25~60 %
Electric		
1	Power Supply	380 V – 50Hz
2	Power Supply Fluctuation	±10 %
3	Frequency Fluctuation	±1 Hz
4	Max Power Installed (*)	25 KW
5	Signal Power	24 VDC
Pneumatic		
1	Operating Pressure	6-8 bar
2	Air Consumption min	160 Nm ³ /hr
3	Compressed Air	Clean, dry, non-lubricated

شماره قرارداد: -----

پیوست شماره ۳: ریز پیشنهاد قیمت (نرخنامه)

ردیف	کالا	شرح	تعداد	واحد	قیمت واحد (ریال)	قیمت کل (ریال)
۱	Automatic Bagging Machine		2	set		
۲	Dust Collector for Bagging Machine		2	set		
۳	Product Recycler		2	set		
۴	Automatic Weighing Machine		2	set		
۵	Conveyor Systems		2	set		
۶	Vaccum system		2	set		
۷	هزینه بارگیری، حمل و تخلیه	هزینه بارگیری، حمل و تخلیه از کارخانه مبدأ تا کارخانه مناقصه گزار با در نظر گرفتن تمامی هزینه ها (مالیات، بیمه و ...)	۱	-		
۸	نصب، راه اندازی و آموزش		۱	-		
جمع کل مبلغ خالص به حروف (ریال):						



شماره قرارداد: -----

پیوست شماره ۴: فرم واحد HSE در خصوص شروع به کار پیمانکاران

		فرم درخواست مجوز شروع به کار پیمانکاران		شماره سند: SA.FOHI.7/91	
نام و نام خانوادگی: نام پیمانکار: مدت انجام کار: _____ روز تاریخ شروع کار: _____	واحد اتمت: نوع قرارداد:		نام واحد HSE واحد:		شرح کار:
	نام مدیر واحد: تاریخ:		امضاء مدیر مجتمع: تاریخ:		
	امضاء مالک/پایزگانی: تاریخ:		امضاء مدیر مجتمع: تاریخ:		
نام و نام خانوادگی پیمانکار:		نام و نام خانوادگی:		شماره شناسنامه:	
نام و نام خانوادگی:		نام و نام خانوادگی:		شماره شناسنامه:	
نام و نام خانوادگی پیمانکار:		امضاء:		تاریخ:	
HSE	آموزش های لازم به افراد داده شد.		ورود از نظر واحد HSE با صلاح است.		تاریخ:
	دستورالعمل های کاری مربوطه تفویض شده شد.		ابزار به پرسن ایشتر صادر.		
HSE	تجهیزات و وسایل کنترل شناسه.		ورود مستقیم رعایت موارد زیر می باشد.		امضاء واحد HSE:
	افراد از لحاظ پزشکی کنترل شدند. امضاء با مشخصه اول فرم سلامت امضاء.		تاریخ:		
سایر موارد:		امضاء واحد HSE:		تاریخ:	
نام و نام خانوادگی:					

تاریخ: _____ ۱- واحد HSE ۲- واحد اطلاعات ۳- درخواست کننده

شماره قرارداد: -----

پیوست شماره ۵: برنامه زمان بندی کلی پروژه

برنامه زمان بندی پروژه باید با جزئیات کامل ارائه شود:

۱۵ روز	۱۵ روز	۱۵ روز	۱۵ روز	۱۵ روز	۱۵ روز	تاریخ خاتمه	تاریخ شروع	مدت زمان	شرح فعالیت ها

شماره قرارداد: -----

پیوست شماره ۶: مراحل پرداخت

نوسازی خط بسته بندی (تامین، نصب و راه اندازی) دو دستگاه کیسه پر کن اتوماتیک با ظرفیت هر کدام ۸۰۰ کیسه بر ساعت

درصد پرداخت	درصد پیشرفت پروژه	نام مرحله قرارداد	ردیف
%	%	پیش پرداخت	۱
%	%		
%	%	مرحله ۱	۲
%	%	مرحله ۲	۳
%	%	مرحله ۳	۴
%	%	...	۵
%	%	...	۶

لازم است مراحل پرداخت و تعداد آن و درصد پیشرفت پروژه طی این فرم توسط مناقصه گر تکمیل گردد.

بیوست شماره ۷: جدول TBE

جدول مقایسه فنی برای پروژه « نوسازی خط بسته بندی (تامین، نصب و راه اندازی) دو دستگاه کیسه پر کن اتوماتیک با ظرفیت هر کدام ۸۰۰ کیسه بر ساعت » شرکت تولیدات پتروشیمی قاند بصیر						
ردیف	موارد	زیر مجموعه	معیار	حداکثر امتیاز دریاقتی		
۱	رزومه	سابقه و سال تاسیس	بیش از ۱۵ سال	۱۰	سوابق (۴۰ امتیاز)	
			از ۱۰ تا ۱۵ سال	۵		
			از ۵ تا ۱۰ سال	۳		
			کمتر از ۵ سال	۱		
			بیش از ۱۰ پروژه مشابه	۱۰		
	سابقه انجام پروژه های مشابه	کمی	کیفی (براساس بازدید کارشناسان فنی کارفرما)	از ۵ تا ۱۰ پروژه مشابه		۵
				کمتر از ۵ پروژه مشابه		۱
				عالی		۲۰
				خیلی خوب		۱۵
				خوب		۱۰
زمان بندی انجام پروژه	ارائه برنامه زمان بندی و مدت زمان پیشنهادی جهت اجرای پروژه (MSP)	۵ برابر موجودی مشهود بیشتر از اعتبار پروژه یا ۷۰ برابر رقم مالیاتی سالیانه بزرگتر از اعتبار پروژه باشد یا ارائه ضمانت نامه های بانکی یک سال گذشته در پروژه ها	متوسط	۵		
			ضعیف	۰		
			کمتر از ۶ ماه	۱۵		
			از ۶ تا ۱۰ ماه	۱۰		
			از ۱۰ تا ۱۵ ماه	۵		
توان مالی (۵ امتیاز)	بررسی اسناد مالی	مورد تایید می باشد	بیشتر از ۱۵ ماه	۰		
			مورد تایید نمی باشد	۵		
۵	تجهیزات	طبق نشریه ۴۴۶ سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور	تطابق	۱۰	مشخصات فنی (۲۰ امتیاز)	
			عدم تطابق	۰		
			شامل پنج گروه تعریف شده	۱۰		
			شامل چهار گروه تعریف شده	۸		
			شامل سه گروه تعریف شده	۶		
			شامل دو گروه تعریف شده	۴		
۶	گواهی حسن انجام کار	بررسی اسناد و مدارک پروژه های اجرا شده در گذشته	شامل یک گروه تعریف شده	۲	کیفیت انجام پروژه (۲۰ امتیاز)	
			بیشتر از ۴۰ نفر	۹		
			از ۳۰ تا ۴۰ نفر	۶		
			از ۲۰ تا ۳۰ نفر	۳		
			کمتر از ۱۰ نفر	۱		
	گارانتی عملکرد دستگاه	با ارائه اسناد و مدارک	بیش از ۱۰ گواهی حسن انجام کار	بیش از ۱۰ گواهی حسن انجام کار		۶
				از ۵ تا ۱۰ گواهی حسن انجام کار		۴
				کمتر از ۵ گواهی حسن انجام کار		۲
				۲۴ ماه		۵
				۱۸ ماه		۳
۱۲ ماه	۰					

معیار پذیرش اخذ نمره ۶۰