



پتروشیمی قائد بصیر

اسناد مناقصه

سرویس، نگهداری و تعمیرات ۳ دستگاه آسانسور

شرکت تولیدات پتروشیمی قائد بصیر (سهامی عام)

دی ماه ۱۴۰۳

شماره مناقصه: GB-1403-CO-017

فهرست مطالب

۳	۱- تعاریف.....
۳	۲- موضوع مناقصه
۳	۳- دریافت و بررسی اسناد توسط مناقصه گران
۳	۴- اطلاعات تماس مناقصه گزار
۳	۵- مهلت رفع ابهام
۴	۶- بازدید از محل پروژه
۴	۷- مهلت ارسال پیشنهاد
۴	۸- ضمانت شرکت در مناقصه
۴	۹- شرایط مناقصه
۵	۱۰- تاییدات مناقصه گر
۵	۱۱- تعهدات مناقصه گر
۶	۱۲- نحوه ارسال پیشنهاد مناقصه گر
۶	۱۳- مدارک و اسناد ضروری جهت شرکت در مناقصه
۸	۱۴- بازگشایی پاکت‌های پیشنهاد مناقصه
۸	۱۵- امضا اسناد مناقصه
۹	۱۶- اعلام نتایج
۱۰	فرم تایید خواندن اسناد مناقصه
۱۱	اقرارنامه در خصوص عدم دریافت هدیه و وجوه غیرقانونی و نامشروع و تطمیع
۱۲	نمونه ضمانتنامه شرکت در مناقصه
۱۳	نمونه ضمانتنامه پیش پرداخت
۱۴	نمونه ضمانتنامه انجام تعهدات
۱۵	برگ پیشنهاد قیمت
۱۶	متن قرارداد
۳۵	پیوست ۱: برنامه کار و گزارش‌ها و مدارک و نقشه‌های پروژه
۳۷	پیوست ۲: فرم تعهد و اعلام پیشنهاد قیمت
۳۸	پیوست ۳: فرم واحد HSE در خصوص شروع به کار پیمانکاران
۳۹	پیوست ۴: برنامه زمان‌بندی کلی پروژه
۴۰	پیوست ۵: مراحل پرداخت
۴۱	پیوست ۶: جدول TBE

دستورالعمل و شرایط شرکت در مناقصه

۱- تعاریف

مناقصه گزار: شرکت تولیدات پتروشیمی قائد بصیر
مناقصه گر: شرکتی که اسناد مناقصه را جهت شرکت در مناقصه دریافت نموده است.
اسناد مناقصه: شامل این دستورالعمل و کلیه ضمیمه آن می‌باشد.

۲- موضوع مناقصه

شرکت تولیدات پتروشیمی قائد بصیر (سهامی عام) در نظر دارد سرویس، نگهداری و تعمیرات ۳ دستگاه آسانسور را از طریق مناقصه به پیمانکار واجد شرایط واگذار نماید، لذا از پیمانکاران و شرکت‌های دارای رزومه کاری مرتبط در این زمینه، دعوت می‌گردد که مطابق اسناد و مدارک ذیل، جهت شرکت در مناقصه اعلام آمادگی نمایند.

۳- دریافت و بررسی اسناد توسط مناقصه گران

شرکت کنندگان در مناقصه می‌بایست کلیه اسناد مناقصه را پس از دریافت، به دقت مطالعه نمایند و در صورت وجود هر گونه ابهام سوالات خود را کتبا جهت رفع ابهام به دفتر مرکزی شرکت پتروشیمی قائد بصیر ارسال نمایند. اصل بر این است که شرکت کننده در مناقصه با آگاهی کامل از شرایط مناقصه و مطالعه کامل تمامی اسناد مناقصه، پیشنهاد فنی و مالی خود را ارائه نموده است و لذا ادعای جهل و اشتباه در تطبیق آن، با آنچه که مد نظرش بوده و یا هرگونه ادعا و اعتراض دیگری پس از تقدیم پیشنهاد و اعلام نتیجه مردود می‌باشد. ضمناً جهت شرکت در مناقصه، بایستی پیش از پایان مهلت مقرر از مجتمع پتروشیمی قائد بصیر به صورت حضوری بازدید به عمل آورند در غیر این صورت از مناقصه حذف می‌گردند

۴- اطلاعات تماس مناقصه گزار

تلفن: ۱۸-۰۲۱۸۸۸۸۸۰۳۱۵ و داخلی ۲۳۳

دورنگار: ۰۲۱۸۸۷۹۱۸۹۲

آدرس دفتر مرکزی: تهران، ونک، خیابان سئول، کوچه دوازده متری دوم- پلاک ۱. کد پستی: ۱۹۹۵۸۷۳۷۶۵

آدرس محل پروژه: گلپایگان، کیلومتر ۱۰ جاده خمین، مجتمع تولیدات پتروشیمی قائد بصیر. تلفن: ۰۳۱۵۷۳۸۲۳۶۴

بررسی کننده و پاسخگو سوالات فنی: واحد بازرسی آقای مهندس میرزایی تلفن: ۱۸-۰۲۱۸۸۸۸۸۰۳۱۵ داخلی ۱۸۳.

بررسی کننده و پاسخگو سوالات مالی و بازرگانی: آقای مهندس میرحسینی تلفن: ۱۸-۰۲۱۸۸۸۸۸۰۳۱۵ داخلی ۲۳۳.

۵- مهلت رفع ابهام

مناقصه گران فرصت دارند تا قبل از انقضای مهلت ارائه پیشنهادات، کلیه سوالات و ابهامات خود را به صورت کتبی به اطلاع مناقصه- گزار برسانند. بدیهی است پاسخ به مکاتبات مناقصه گران به صورت کتبی بوده و برای کلیه مناقصه گران ارسال می‌گردد.

۶- بازدید از محل پروژه

کلیه مناقصه گران باید به جهت بررسی برآورد دقیق هزینه انجام موضوع مناقصه، از مکان موضوع مناقصه واقع در مجتمع پتروشیمی قائد بصیر در ساعات اداری (۸-۱۶) تا روز دوشنبه مورخ ۱۴۰۳/۱۱/۰۸ با هماهنگی قبلی به آدرس سایت شرکت پتروشیمی قائد بصیر مراجعه نمایند در غیر این صورت پیمانکاران از مناقصه حذف می شوند. کلیه هزینه‌های ایاب و ذهاب و اقامت و هرگونه هزینه دیگر در این رابطه بر عهده مناقصه گر می‌باشد.

۷- مهلت ارسال پیشنهاد

مناقصه گر می‌بایست تا ساعت ۱۶:۰۰ روز دوشنبه مورخ ۱۴۰۳/۱۱/۱۵ پیشنهاد خود را به دفتر مرکزی مناقصه گزار ارسال نماید. به پیشنهادهای مبهم، ناقص، مخدوش، مشروط و پیشنهادهای واصله بعد از تاریخ و ساعت فوق الذکر ترتیب اثر داده نخواهد شد.

۸- ضمانت شرکت در مناقصه

مناقصه گر می‌بایست مبلغ **۵۰۰.۰۰۰.۰۰۰ ریال** به صورت وجه نقد یا ضمانت نامه بانکی مورد تایید مناقصه گزار بعنوان سپرده شرکت در مناقصه، نزد مناقصه گزار تودیع نماید.

ضمانتنامه فوق می‌بایست از تاریخ صدور برای مدت سه ماه تقویمی معتبر بوده و تا سه ماه پس از تاریخ انقضا قابل تمدید باشد. مناقصه گر لازم است ضمانتنامه را از بانک‌های معتبر کشور تهیه و در صورت نیاز با واحد مالی مناقصه گزار از طریق شماره تلفن ۸۸۸۸۰۳۱۵-۱۸ داخلی ۲۱۹ تماس حاصل نماید.

توجه مهم: تضمین شرکت در مناقصه می‌بایست به صورت وجه نقد یا ضمانتنامه بانکی مطابق با فرمت ارائه شده در ادامه همین دستورالعمل و بدون تغییر در آن باشد و عدم ارائه یا عدم پذیرش ضمانتنامه شرکت در مناقصه به معنی رد پیشنهاد فنی و مالی مناقصه گر خواهد بود.

۹- شرایط مناقصه

۹-۱- مناقصه گزار این حق را برای خود محفوظ می‌دارد که تمام یا تعدادی از پیشنهادها را رد نماید و به هیچ وجه مقید به قبول پیشنهاد خاصی نبوده و نیز تعهدی مبنی بر انعقاد قرارداد با مناقصه گری که کمترین پیشنهاد قیمت را داده ندارد و منتخب اول یا منتخبین دوم و سوم مناقصه به تشخیص مناقصه گزار و با توجه به جمیع جهات تعیین و اعلام خواهند شد.

۹-۲- مناقصه گزار می‌تواند در صورت صلاحدید، یک شرکت را برنده مناقصه اعلام دارد و شرکت کنندگان در مناقصه حق اعتراض در خصوص تصمیم مناقصه گزار را ندارند.

۹-۳- مناقصه گزار هزینه‌هایی را که پیشنهاد دهندگان برای تهیه و تسلیم پیشنهادهای خود متحمل شده‌اند متقبل نخواهد شد و مطالبه هرگونه خسارتی از مناقصه گزار در این زمینه مردود است.

۹-۴- چنانچه مناقصه گزار به هر علتی از انعقاد قرارداد با برنده مناقصه منصرف شود، برنده مناقصه حق هیچگونه ادعای جبران خسارتی از این بابت ندارد.

شماره قرارداد: -----

۵-۹- پس از تعیین منتخبین اول و دوم و سوم مناقصه، تضمین شرکت در مناقصه منتخبین مذکور نزد مناقصه‌گزار نگهداری و تضمین سایر مناقصه‌گران مسترد خواهد شد. پس از انعقاد قرارداد با منتخب اول و ارائه تضمین انجام تعهدات توسط وی، تضمین شرکت در مناقصه برنده و نیز منتخبین دوم و سوم بازگردانده می‌شود.

۶-۹- هرگاه برنده مناقصه حاضر به انعقاد قرارداد نشود، تضمین شرکت در مناقصه وی توسط مناقصه‌گزار ضبط می‌شود و منتخب دوم مناقصه برای انعقاد قرارداد دعوت و همین روش در خصوص منتخب دوم و منتخب سوم اعمال خواهد شد.

۷-۹- مناقصه‌گزار این حق را برای خود محفوظ می‌دارد که شرط الزامی حضور در مناقصه، داشتن گواهی نامه تایید صلاحیت پیمانکاری و تایید صلاحیت ایمنی پیمانکاری، توسط شرکت‌های متقاضی می‌باشد که در صورت عدم تامین موارد فوق، شرکت متقاضی از فرآیند مناقصه حذف می‌شود.

۱۰- تاییدات مناقصه گر

مناقصه گر می‌بایست اعلام و تایید نماید که:

۱-۱۰- کلیه اسناد مناقصه شامل دعوتنامه شرکت در مناقصه، دستورالعمل، الحاقیه‌های مناقصه، شرح کار، نمونه قرارداد، جدول TBE و پیوست‌های آن و هر آنچه با انجام کار موضوع مناقصه ارتباط دارد را مطالعه نموده و از مفاد آنها کلاً و جزئاً اطلاع حاصل کرده و هیچ نقطه ابهامی برای وی باقی نمانده است.

۲-۱۰- نسبت به امکان تامین کارکنان متخصص به تعداد کافی جهت انجام موضوع قرارداد و پیوست‌های آن اطمینان حاصل نموده و میزان حقوق و دستمزد و سایر هزینه‌های مربوطه و همچنین تهیه هزینه‌های لوازم، تجهیزات و مواد مورد نیاز براساس استانداردهای لازم و در حدود مشخصات تعریف شده در قرارداد را در محاسبات خود برای مدت اجرای کار طبق برنامه زمان-بندی از هر جهت منظور کرده است.

۳-۱۰- قیمت‌های پیشنهادی، شامل قیمت‌های کامل کارهای مشروحه، سود مناقصه گر، هزینه‌های بالاسری، مالیات، عوارض گمرکی (در صورت نیاز) و سایر عوارض قانونی، بیمه تأمین اجتماعی، مزایای قانونی کارکنان و سایر هزینه‌های مشابه است، مگر اینکه در اسناد مناقصه، به روشی مستثنی شده باشند. همچنین این قیمت‌ها شامل تمام هزینه‌هایی است که ممکن است در جریان اجرای کارها و برای آن‌ها واقع شوند و با در نظر گرفتن تمام مخاطره‌ها، مسئولیت‌ها و تعهدهایی است که در اسناد مناقصه به صراحت یا به صورت ضمنی بیان شده و شرکت در مناقصه، بر مبنای آن‌ها صورت می‌گیرد.

۴-۱۰- مناقصه گر بایستی جدول پیشنهادی مبالغ دریافتی را طبق برنامه زمان‌بندی برای کارفرما ارسال نماید و در صورت قبول مناقصه‌گر پرداختی‌ها براساس همین جدول و مطابق پیشرفت فیزیکی پرداخت خواهند شد ولی در صورت عدم تایید جدول پیشنهادی پرداخت براساس نظر مناقصه گر پرداخت خواهد شد.

۱۱- تعهدات مناقصه گر

۱-۱۱- برنده مناقصه متعهد و مکلف است برای تضمین انجام تعهدات پیش بینی شده در قرارداد، به میزان مندرج در نمونه قرارداد، نسبت به تسلیم ضمانتنامه بانکی غیرمشروط و غیرقابل برگشت، غیرقابل انتقال و معتبر در طول مدت قرارداد و قابل تمدید، طبق پیوست این دستورالعمل اقدام نماید. ضمانتنامه مذکور به ترتیبی که در نمونه قرارداد پیش بینی شده است آزاد خواهد شد.

شماره قرارداد: -----

۲-۱۱- مناقصه گر متعهد می‌گردد در صورتی که به عنوان برنده مناقصه انتخاب و قرارداد با ایشان منعقد گردد، کارهای موضوع این مناقصه را به ترتیبی که در شرح قرارداد و سایر اسناد مناقصه پیش بینی گردیده، را در مدت تعیین شده بدون عیب و نقص و به طور کامل انجام داده و تحویل نماید.

۳-۱۱- مفاد پیشنهادهای واصله تا سه ماه تقویمی از آخرین تاریخ تسلیم پیشنهادات می‌بایست معتبر بوده و برای مناقصه گران الزام آور می‌باشد. چنانچه مناقصه گری قبل از انقضای مدت مزبور پیشنهاد خود را مسترد نماید ضمانتنامه شرکت در مناقصه او به نفع شرکت پتروشیمی قائد بصیر نقد خواهد گردید و هیچگونه ادعایی در این رابطه از مناقصه گر مسموع نمی‌باشد.

۴-۱۱- در صورتی که پیشنهاد مناقصه گر قبل از انقضای مدت شش ماه تقویمی یا مدت تمدید شده توسط مناقصه گزار مردود اعلام شده باشد ضمانتنامه شرکت در مناقصه، مناقصه گر با ارائه درخواست کتبی وی آزاد خواهد شد.

۵-۱۱- مناقصه گر باید کلیه اطلاعات مورد نیاز کمیسیون مناقصه را در اختیار مناقصه گزار قرار دهد. مناقصه گزار می‌تواند هرگونه توضیحات لازم در رابطه با موضوع مناقصه را از مناقصه گر دریافت نماید. مناقصه گر موظف می‌باشد که پاسخ سوالات و خواسته‌های مناقصه گزار را ظرف مدت ۳ روز تقویمی کتباً ارسال نماید و چنانچه از انجام این کار امتناع و یا غفلت ورزد مناقصه گزار پیشنهاد مربوطه را رد خواهد کرد.

۶-۱۱- مناقصه گری که پیشنهاد مناقصه او مورد قبول واقع شده است باید ظرف مدت ۷ روز کاری پس از آنکه قبولی و تصویب پیشنهاد مناقصه به وی ابلاغ گردید به دفتر مرکزی شرکت پتروشیمی قائد بصیر مراجعه و نسبت به ارائه ضمانتنامه انجام تعهدات و انعقاد قرارداد اقدام نماید، در غیر این صورت در پایان مهلت مقرر، ضمانتنامه شرکت در مناقصه وی بنفع شرکت پتروشیمی قائد بصیر نقد شده و مطابق با آیین نامه‌های داخلی شرکت پتروشیمی قائد بصیر عمل خواهد شد.

۷-۱۱- پس از عقد قرارداد و تسلیم ضمانتنامه انجام تعهدات به مناقصه گزار، ضمانتنامه شرکت در مناقصه وی آزاد خواهد گردید.

۱۲- نحوه ارسال پیشنهاد مناقصه گر

پیشنهادات، می‌بایست به شرح بند ذیل در سه پاکت ((الف)) و ((ب)) و ((ج)) به صورت مهر و موم شده و با مهر و امضا مجاز شرکت در یک کارتن سربسته در لفاف مناسب و چسب و مهر شده قرار داده شود و روی آن نام شرکت، موضوع و شماره مناقصه و شماره تلفن و دورنگار و آدرس ایمیل پیشنهاد دهنده به طور واضح قید گردد.

۱۳- مدارک و اسناد ضروری جهت شرکت در مناقصه

پیشنهاد مناقصه باید ضرورتاً حاوی اسناد مشروحه ذیل که به سه دسته تقسیم می‌شوند باشد:

هر دسته از اسناد باید در پاکت‌های جداگانه سربسته به صورت مهر و موم شده قرار داده شده و به ترتیب با حروف ((الف)) و ((ب)) و ((ج)) علامت گذاری شوند.

۱-۱۳- پاکت دارای علامت ((الف)) محتوی اسناد زیر خواهد بود:

۱-۱-۱۳- روزنامه رسمی ثبت شرکت و آگهی آخرین تغییرات شرکت به صورت برابر با اصل شده در دفاتر اسناد رسمی.

۲-۱-۱۳- تضمین شرکت در مناقصه.

شماره قرارداد: -----

۲-۱۳- پکت ((ب)) باید حاوی اسناد ذیل باشد:

پیشنهاد فنی شامل سرویس، نگهداری و تعمیرات ۳ دستگاه آسانسور، اطلاعات لازم در مورد نام و آدرس پیشنهاد دهنده مناقصه و آدرس محلی که در ایران بتوان کلیه مکاتبات راجع به مناقصه را به آنجا تسلیم و آنها را واصل شده به شخص پیشنهاد دهنده تلقی نمود.

۱۳-۲-۱- اقرارنامه در خصوص عدم دریافت هدیه و وجوه غیرقانونی و نامشروع و تطمیع، مطابق نمونه‌ای که در ادامه این دستورالعمل قرار دارد، چاپ شده در سربرگ مناقصه گر و ممهور به مهر و امضاء صاحبان امضاء مجاز مناقصه گر.

۱۳-۲-۲- دستور العمل و شرایط شرکت در مناقصه، ممهور به مهر و امضاء صاحبان امضاء مجاز مناقصه گر برابر با آخرین روزنامه رسمی.

۱۳-۲-۳- نمونه قرارداد، همراه با پیوست‌های منضم به قرارداد، ممهور به مهر و امضاء صاحبان امضاء مجاز که جزء لاینفک قرارداد می‌باشند.

۱۳-۲-۴- ارائه مدارک مستند مربوط به شناسه ملی و گواهی کد اقتصادی شرکت.

۱۳-۲-۵- کلیه اسناد تحویلی به مناقصه‌گر و هرگونه اطلاعیه، نامه و الحاقیه ارسالی از طرف مناقصه‌گزار تا قبل از ارسال پیشنهادات مناقصه‌گران باید توسط مناقصه‌گر کاملاً امضاء و مهر شده و در پکت ((ب)) قرار داده شوند.

۱۳-۲-۶- فهرست نهایی بیمه کارکنان دائمی و چارت سازمانی.

۱۳-۲-۷- فرم تایید خواندن اسناد مناقصه که نمونه آن در ادامه همین مدرک موجود است به صورت چاپ شده بر روی سربرگ شرکت مناقصه‌گر، ممهور به مهر و امضاء صاحبان امضاء مجاز.

۱۳-۲-۸- فرم نمونه ضمانتنامه انجام تعهدات که نمونه آن در ادامه همین مدرک موجود است، ممهور به مهر و امضاء صاحبان امضاء مجاز.

۱۳-۲-۹- برنامه زمان‌بندی پیشنهادی مناقصه‌گر براساس خدمات مورد نیاز موضوع قرارداد.

۱۳-۲-۱۰- گواهی ثبت نام مودیان مالیاتی (اعلام کد اقتصادی).

۱۳-۲-۱۱- کپی کارت ملی (پشت و رو) و برگ اول شناسنامه صاحبان امضای مجاز شرکت.

۱۳-۲-۱۲- پروانه واحد طراحی و مونتاژ آسانسور از وزارت صنایع و معادن مرتبط با موضوع مناقصه.

۱۳-۲-۱۳- عضویت دارای اعتبار در سندیکای آسانسور (در صورت برنده شدن ارائه گواهی عدم شکایت از سندیکای آسانسور و اتحادیه).

۱۳-۲-۱۴- مناقصه‌گر باید تمامی محتویات پکت ((ب)) را جدای از حالت فیزیکی، اسکن نموده و در قالب فایل‌های پی دی اف (PDF) در لوح‌های فشرده (DVD) در پکت ((ب)) برای مناقصه‌گزار ارسال نمایند.

۱۳-۲-۱۵- ارائه کلیه مدارک مورد نیاز برای سنجش مناقصه‌گر در جدول مقایسه فنی TBE.

توجه: مناقصه‌گران تمامی مدارک و اسناد پکت ((ب)) خود را می‌بایست مطابق با هر آنچه در جدول ارزیابی کیفی (جدول TBE) آمده است فراهم سازند.

۱۳-۲-۱۶- جدول پیشنهادی درصد بندی مقادیر پرداختی مناقصه‌گزار به مناقصه‌گر براساس زمان‌بندی پروژه.

شماره قرارداد: -----

توجه: الزاما جدول مراحل پرداخت و ارائه پیشنهاد مناقصه گر نسبت به دریافت پیش پرداخت و مابقی مراحل دریافتی توسط مناقصه گر تکمیل گردد. لازم به ذکر است تصمیم نهایی جهت پرداخت مراحل اجرای پروژه پس از توافقات فی ما بین و بررسی پیشنهاد پیمانکار منتخب لحاظ می گردد.

۳-۱۳- پکت ((ج)) باید حاوی اسناد زیر باشد:

- ۱۳-۱- برگ پیشنهاد قیمت مطابق نمونه که در ادامه همین دستورالعمل قرار داده شده است و باید در سربرگ مناقصه گر چاپ، و براساس قرارداد و پیوست‌های آن و اطلاعات موجود در اسناد مناقصه تکمیل و مهر و امضا گردد.
- ۱۳-۲- نحوه و جزئیات محاسبه قیمت پیشنهادی (آنالیز قیمت). قیمت های بدون ریز هزینه مورد قبول نیست.

توضیح:

۱. چنانچه پیشنهاد فنی مناقصه گر مورد قبول مناقصه گزار قرار نگرفته و توسط تیم فنی وی مردود گردد پیشنهاد قیمت وی گشوده نخواهد شد و از مناقصه کنار گذاشته خواهد شد. لذا در صورت رد پیشنهاد فنی مناقصه گر توسط مناقصه گزار مناقصه گر حق هر گونه اعتراضی را از خود سلب می نماید.
۲. ممکن است برنامه زمان بندی مناقصه گری که پیشنهاد فنی وی توسط مناقصه گزار تایید گردیده مورد قبول مناقصه گزار قرار نگیرد. در چنین شرایطی مناقصه گزار این حق را برای خود قائل است در یک جلسه فنی با حضور مناقصه گر نسبت به تغییر برنامه زمان بندی و نزدیک نمودن آن براساس برنامه زمان بندی مورد نظر مناقصه گزار اقدام نماید بدیهی است نظریه نهایی در خصوص برنامه زمان بندی با مناقصه گزار خواهد بود و پیمانکار مکلف به تبعیت از این برنامه زمان بندی و با نرخ مندرج در پکت ((ج)) می باشد.

۱۴- بازگشایی پکت های پیشنهاد مناقصه

- ۱۴-۱- کمیسیون مناقصه با حضور اعضاء تشکیل و بسته حاوی پاکت‌های ((الف)) و ((ب)) و ((ج)) تسلیمی از طرف پیشنهاد دهندگان را بنا به شرایط آئین نامه‌ای خود و بدون حضور مناقصه گران باز خواهد نمود.
- ۱۴-۲- چنانچه یکی از پاکت‌های ((الف)) یا ((ب)) مناقصه گران ناقص باشد یا پیشنهاد فنی مناقصه گر مورد قبول مناقصه گزار واقع نشود و یا براساس پرسشنامه ارزیابی تکمیل شده توسط وی و مدارک و پیوست‌های خواسته شده در آن حداقل امتیاز لازم جهت حضور در مناقصه را کسب ننماید، پکت ((ج)) باز نخواهد شد و پیشنهاد مناقصه گر رد شده تلقی می گردد. در این خصوص هیچ اعتراضی از سوی مناقصه گر مسموع نخواهد بود.

۱۵- امضا اسناد مناقصه

- ۱۵-۱- اسناد مناقصه باید توسط شخص یا اشخاصی که در اساسنامه شرکت حق امضاء اسناد و مدارک به او یا آنها داده شده است، امضاء و مهر گردد. در این ارتباط تاکید می نماید که هیچگونه عذر بعدی مانند نقص امضا و نظایر آن رافع مسئولیتها و تعهدات پیشنهاد دهنده نبوده و مانع ضبط ضمانت نامه نخواهد بود.

شماره قرارداد: -----

۱۵-۲- کلیه فرم‌هایی که بایستی توسط مناقصه گر تکمیل گردد می‌بایست به صورت خوانا و بدون خط خوردگی و لاک گرفتگی ارائه شوند. هیچگونه ادعایی در مورد اشتباهات سهوی یا عمدی مناقصه گر در محاسبه، تکمیل و ارائه نرخها، مبلغ قرارداد و هرگونه اطلاعات مندرج در فرمها مسموع نخواهد بود.

۱۵-۳- به پیشنهادات مالی مشروط یا غیر منطبق با فرم پیشنهاد قیمت ارائه شده در اسناد مناقصه ترتیب اثر داده نخواهد شد.

۱۶- اعلام نتایج

اعلام نتایج به منتخبین اول، دوم و سوم مناقصه از طریق ارسال نامه رسمی خواهد بود.

فرم تایید خواندن اسناد مناقصه

با سلام؛

تمامی اسناد مناقصه شامل سرویس، نگهداری و تعمیرات ۳ دستگاه آسانسور در سایت شرکت پتروشیمی قائد بصیر با دقت مطالعه و خوانده شد و مورد تایید می باشد.

۱. کلیه اسناد مناقصه را که شامل دعوتنامه شرکت در مناقصه، قرارداد رازداری، دستورالعمل و شرایط شرکت در مناقصه، پرسشنامه ارزیابی کیفی مناقصه گران و جداول مربوطه، نمونه قرارداد و پیوست‌های آن می باشد و با انجام کار موضوع مناقصه ارتباط دارد مطالعه نموده و از مفاد آنها کلاً و جزئاً اطلاع حاصل شده و هیچ نکته ابهامی برای این شرکت کننده در مناقصه باقی نمانده است.

۲. از محل انجام پروژه بازدید به عمل آمد و یا تمامی شرایط، ویژگی‌های محل اجرای کار و مشخصات فنی موضوع مناقصه ملاحظه و بررسی شد و تمامی بررسی‌های لازم صورت گرفته است با علم و اطلاع کامل از نحوه اجرا و تکمیل پروژه، نسبت به ارائه پیشنهاد قیمت اقدام گردید.

مهر و امضاء مجاز شرکت

((در سربرگ مناقصه گر چاپ شود.))

اقرارنامه در خصوص عدم دریافت هدیه و وجوه غیرقانونی و نامشروع و تطمیع

پیشنهاد دهنده مناقصه بدینوسیله رسماً اظهار و اعلام می‌دارد برای تحصیل این قرارداد که پیشنهاد آن را تسلیم نموده است، هیچگونه حق الزحمه، کمیسیون، انعام، وجه نقد، هدیه و یا هرگونه منفعت دیگری به احدی نداده و از احدی دریافت نداشته است و در آتیه نیز اقدام به دادن و یا دریافت هیچگونه کمیسیون، حق الزحمه، انعام، وجه نقد، هدیه و یا هرگونه منفعت دیگری نخواهد نمود. پیشنهاد دهنده بدینوسیله تصدیق نموده و مسلم می‌داند در صورتی که این اقرارنامه نادرست و خلاف واقع تشخیص داده شود مناقصه گزار حق خواهد داشت پیشنهاد مناقصه‌اش را رد و ضمانتنامه شرکت در مناقصه او را ضبط نموده و چنانچه قرارداد منعقد شده باشد مناقصه گزار می‌تواند بدون جبران هرگونه خسارت و ضرر آن را فسخ نماید و همچنین مناقصه گر را طبق قوانین مربوطه تحت تعقیب و پیگرد قضایی و قانونی قرار دهد.

محل مهر و امضاء پیشنهاد دهنده مناقصه

((در سربرگ مناقصه گر چاپ شود.))

نمونه ضمانتنامه انجام تعهدات

بسمه تعالی

بانک ملت
bank mellat

تاریخ صدور:
شماره سامانه:
(درمکاتبات بعدی به این شماره اشاره شود)
شماره سپام:

غیر قابل انتقال
شماره

ضمانتنامه انجام تعهدات

نظر به اینکه **به شناسه ملی** ، **به شماره اقتصادی** ، **به نشانی**
به این بانک اطلاع داده است قصد انعقاد قرارداد خرید را با
شرکت تولیدات پتروشیمی قائد بصیر دارد بدینوسیله این بانک برای اجرای تعهداتی که
اشاره شده بعهد می گیرد، تعهد و تضمین می نماید در صورتیکه شرکت تولیدات پتروشیمی قائد بصیر به این بانک اطلاع دهد که
از اجرای هر یک از تعهدات ناشی از قرارداد مذکور تخلف ورزیده است، تا میزان
ریال ، هر مبلغی را بابت این ضمانتنامه به هر عنوان و هر جهتی که شرکت تولیدات پتروشیمی
قائد بصیر این ضمانتنامه تشخیص داده و مطالبه نماید به محض دریافت اولین تقاضای کتبی واصله قبل از انقضای سررسید بدون اینکه
محتاج به صدور اظهارنامه یا اقدامی از مجاری قانونی و قضایی و یا مقام دیگری باشد و یا نیازی به اثبات قصور و سقم داشته باشد در وجه یا
حواله کرد شرکت تولیدات پتروشیمی قائد بصیر بپردازد. این ضمانتنامه تا آخر وقت اداری روز
معتبر است .

این ضمانتنامه بنا به درخواست کتبی شرکت تولیدات پتروشیمی قائد بصیر واصله تا قبل از پایان وقت اداری روز خاتمه اعتبار،
حداکثر بمدت یکسال در هر نوبت قابل تمدید میباشد در صورتیکه بانک قبل از خاتمه اعتبار این ضمانتنامه، نتواند و یا نخواهد مدت آنرا تمدید
کند و یا به هر نحو موجب این تمدید را فراهم نسازد، بانک متعهد است بدون آنکه احتیاج به مطالبه مجدد
باشد، وجه ضمانتنامه را در وجه یا حواله کرد شرکت تولیدات پتروشیمی قائد بصیر پرداخت کند.
چنانچه مبلغ این ضمانتنامه در مدت مقرر از سوی شرکت تولیدات پتروشیمی قائد بصیر مطالبه نشود، ضمانتنامه در سررسید، خود به
خود باطل و از درجه اعتبار ساقط است ، اعم از اینکه اصل ضمانتنامه مسترد گردد یا مسترد نگردد.

نشانی و شماره تلفن شعبه:
دسترسی به مشخصات و بررسی اصالت ضمانتنامه از طریق سامانه استعلام ضمانتنامه در پایگاه اینترنتی بانک به نشانی <https://bastam.bankmellat.ir/bastam/start>
امکانپذیر می باشد.

دکتر شریعتی
امضاء اول
شعبه
امضاء دوم

نشانی و شماره تلفن شعبه (درج شود)

دسترسی به مشخصات و بررسی اصالت ضمانتنامه از طریق سامانه استعلام ضمانتنامه در پایگاه اینترنتی بانک به نشانی <https://bastam.bankmellat.ir/bastam/start>
امکانپذیر می باشد.

www.bankmellat.ir

برگ پیشنهاد قیمت

امضاء کنندگان زیر پس از بررسی و آگاهی کامل و پذیرش تعهدات و مسئولیت در مورد مطالب و مندرجات دعوتنامه شرکت در مناقصه، اسناد و مدارک مناقصه شامل دستورالعمل و شرایط مناقصه، نمونه قرارداد و پیوست‌های آن و به طور کلی تمامی مدارک و اسناد پروژه شامل هزینه‌های سرویس، نگهداری و تعمیرات ۳ دستگاه آسانسور، در محل سایت شرکت پتروشیمی قائد بصیر و پس از اطلاع کامل از جمیع شرایط و عوامل موجود از لحاظ انجام کارهای مورد مناقصه و قوانین و مقررات و دستورالعمل‌ها و آئین نامه‌های مربوط به موضوع مناقصه و محل اجرای پروژه پیشنهاد می‌نمایم که:

۱- عملیات موضوع مناقصه فوق را براساس شرایط و مشخصات مندرج در اسناد مناقصه و ماده ۴ پیش‌قرارداد و تبصره‌های آن، جمعا به مبلغ (به عدد) ریال (به حروف) ریال مطابق با نرخ‌ها، فرم‌ها و آنالیزهای پیوست انجام دهم.

۲- چنانچه این پیشنهاد مورد قبول قرار گیرد و به عنوان برنده مناقصه انتخاب شوم تعهد می‌نمایم که:

الف- نسخ اسناد و مدارک قرارداد را براساس مراتب مندرج در اسناد و مدارک مناقصه امضا نموده و همراه ضمانتنامه انجام تعهدات حداکثر ظرف مدت ۱۰ روز از تاریخ ابلاغ (به استثنای روزهای تعطیل) بعنوان برنده مناقصه تسلیم نمایم.

ب- ظرف مدت مقرر در قرارداد و براساس برنامه زمان‌بندی مورد تأیید مناقصه گزار نسبت به تامین نیروی متخصص براساس خدمات خواسته شده مناقصه گزار، تجهیزات و امکانات لازم شروع به کار نمایم و کلیه کارهای موضوع قرارداد را در مدت مندرج در اسناد و مدارک مناقصه به اتمام برسانم.

۳- تأیید می‌نمایم که کلیه ضامائم اسناد و مدارک مناقصه جزء لاینفک این پیشنهاد محسوب می‌شود.

۴- اطلاع کامل دارم که عدد مناقصه گزار الزامی برای واگذاری کار به هر یک از پیشنهاد دهندگان ندارد و هیچ گونه ادعایی از جمله در خصوص خسارات ناشی از عدم انتخاب این شرکت ندارم.

۵- تحت عنوان تضمین شرکت در مناقصه و به منظور تعهد به امضاء و مبادله قرارداد و تسلیم به موقع ضمانتنامه انجام تعهدات، ضمانتنامه موضوع ماده ۸ دستورالعمل و شرایط مناقصه را به نفع مناقصه گزار در پاکت " الف " تقدیم داشته‌ام.

نام پیشنهاد دهنده :

تاریخ :

نام و نام خانوادگی و سمت و امضاء مجاز و تعهد آور و مهر پیشنهاد دهنده

((در سربرگ مناقصه گر چاپ شود.))



پتروشیمی قائد بصیر

پیش قرارداد

سرویس، نگهداری و تعمیرات ۳ دستگاه آسانسور

شرکت تولیدات پتروشیمی قائد بصیر

دی ماه ۱۴۰۳

شماره قرارداد:

مقدمه - طرفین قرارداد

قرارداد فی ما بین شرکت تولیدات پتروشیمی قائد بصیر (سهامی عام) به کد اقتصادی شماره ۷۵۱۴-۷۵۱۴-۴۱۱۱ و شناسه ملی ۱۰۱۰۱۷۹۵۶۹۶ به نمایندگی آقای فرهاد جهانگیری با کد ملی ۱۷۵۴۲۹۳۰۳۴ با سمت مدیر عامل و عضو هیات مدیره و آقای سید علیرضا سیف زاده عمرانی با کد ملی ۰۹۴۳۳۵۱۴۱۳ به سمت عضو هیات مدیره به نشانی تهران، خیابان ستول جنوبی، کوچه ۱۲ متری دوم پلاک ۱ کد پستی ۱۹۹۵۸۷۳۷۶۵ و تلفن ۰۲۱۸۸۰۶۰۹۷۹ که در این قرارداد کارفرما نامیده می‌شود از یک طرف و شرکت به شماره ثبت و شناسه ملی و کد اقتصادی به نمایندگی آقای بعنوان مدیر عامل به شماره ملی و آقای بعنوان به شماره ملی به نشانی: و شماره تلفن:، که از این پس

پیمانکار نامیده می‌شود از سوی دیگر، با شرایط زیر منعقد می‌گردد.

الف- نظر به اینکه کارفرما در نظر دارد سرویس، نگهداری و تعمیرات ۳ دستگاه آسانسور، را با استفاده از پیمانکار مطابق با شرح خدمات مندرج در بند ۱۱-۱ ماده ۱۱ منضم به این قرارداد انجام دهد.

ب- از آنجایی که پیمانکار اعلام می‌نماید آمادگی، توانایی، مهارت، متخصصین و نیروی واجد صلاحیت دار متناسب با نوع کار را برای ارائه خدمات مورد نظر دارا می‌باشد و تمایل دارد که تأمین و ارائه خدمات مورد نظر کارفرما را مطابق با شرایط این قرارداد و استانداردهای بین المللی انجام دهد. لذا طرفین طبق مفاد و شرایط ذیل توافق و مبادرت به امضای این قرارداد می‌نمایند:

ماده ۱- موضوع قرارداد:

عبارتست از انجام سرویس، نگهداری و تعمیرات ۳ دستگاه آسانسور (یک دستگاه هیدرولیک ۵ نفره دو توقف با طول ارتفاع ۱۱ متر و دو دستگاه کششی باربر و نفر بر ۱۶ نفره یکی ۲توقفه و دیگری با ۳ توقف) همراه با تعمیرات و اصلاحات آسانسوری طبق پیوست‌های فنی و جدول ارائه شده در پیوست براساس وضعیت موجود و مطابق دستور العمل‌های جدید ویرایش ملی استاندارد و مبحث پانزدهم مقررات ملی ساختمان. (به شرح بند ۱۱-۱ این قرارداد)

ماده ۲- اسناد و مدارک قرارداد:

اسناد و مدارک زیر در مجموع، پیمان بین کارفرما و پیمانکار را تشکیل می‌دهند و هر یک، به عنوان جزئی از پیمان محسوب می‌شوند.

۱-۲- قرارداد حاضر

۲-۲- نامه پیشنهاد قیمت

۳-۲- صورتجلسات قبل از تسلیم پیشنهاد نرخ

۴-۲- شرایط عمومی (نشریه ۴۳۱۱ سازمان برنامه و بودجه کشور)

۵-۲- پیوست‌ها

۱-۵-۲- برنامه کار و گزارش‌ها و مدارک پروژه (پیوست شماره ۱)

شماره قرارداد: -----

۲-۵-۲- فرم تعهد و اعلام پیشنهاد قیمت (پیوست شماره ۲)

۳-۵-۲- فرم واحد HSE در خصوص شروع به کار پیمانکاران (پیوست شماره ۳)

۴-۵-۲- برنامه زمان بندی کلی پروژه (پیوست شماره ۴)

۵-۵-۲- مراحل پرداخت (پیوست شماره ۵)

۶-۵-۲- جدول TBE (پیوست شماره ۶)

سایر اسناد و مدارکی که براساس مفاد پیمان، در مدت اجرای کار تنظیم می شود و به تایید دو طرف پیمان می رسد.

ماده ۳- مدت قرارداد :

۳-۱- تاریخ نافذ شدن قرارداد پس از امضاء و مبادله قرارداد، تسلیم تضمین انجام تعهدات و بعد از تسلیم ضمانتنامه توسط پیمانکار است.

۳-۲- مدت قرارداد برای انجام کل خدمات موضوع این قرارداد از تاریخ تنظیم قرارداد و امضاء حداقل به مدت ۱۲ ماه تقویم شمسی تعیین می گردد.

تبصره ۱: پیمانکار موظف است حداکثر ظرف مدت ۱۰ روز از تاریخ امضاء قرارداد، بیمه نامه های در تعهد پیمانکار را تهیه و به کارفرما تسلیم نماید. پس از تسلیم اسناد مذکور و با ارسال ابلاغ کتبی کارفرما، پیمانکار مکلف به اجرای رسمی عملیات پروژه می باشد و تاریخ مندرج در ابلاغ، تاریخ رسمی شروع به کار است.

ماده ۴- مبلغ قرارداد:

کل مبلغ قرارداد شامل کلیه تجهیزات، تعهدات و فعالیت هایی است که توسط پیمانکار برای کلیه موارد موضوع قرارداد به صورت مقطوع به عدد ریال و به حروف ریال است.

تبصره ۲: قیمت های بیان شده در این ماده مقطوع است و هیچ گونه تعدیل، اضافه بها یا اضافه پرداختی به آن تعلق نمی گیرد. پیمانکار اقرار می کند که مبالغ درج شده در این ماده برای انجام کلیه تعهدات، خدمات و وظایف قراردادی کافی است و به هیچ عنوان حق افزایش مبالغ فوق و یا تقاضای پرداخت اضافی بر مبلغ بیان شده در ماده ۴ را ندارد. زیرا پیمانکار هرگونه افزایش قیمت و تغییر نرخ را در پیشنهاد نرخ خود پیش بینی و به طور یکجا محاسبه و لحاظ داشته است.

تبصره ۳: از اختیارات مناقصه گزار نسبت به افزایش یا کاهش مورد معامله در مدت قرارداد، به میزان ۲۵ درصد مقدار مندرج در موضوع مورد قرارداد می باشد.

ماده ۵- نحوه پرداخت:

۵-۱- هرگونه مبالغ پرداختی تحت عنوان پیش پرداخت، در قبال ارائه ضمانت نامه بانکی یا هر گونه تضمین مورد قبول کارفرما، به پیمانکار پرداخت می شود و متناسب با این مبلغ، از پرداخت های بعدی پیمانکار بابت خدمات موضوع این قرارداد کسر می گردد.

شماره قرارداد: -----

۲-۵- حق الزحمه پیمانکار در قبال اجرای موضوع این قرارداد، براساس پیشرفت کار مورد تایید کارفرما و صورت وضعیت‌های ارائه شده از سوی پیمانکار، پس از وضع کسور قراردادی و قانونی پرداخت خواهد شد.

۳-۵- مدارک لازم برای انجام پرداخت‌های موضوع این ماده، شامل اصل صورتحساب و فرم پیشرفت و انجام کار مربوط به فعالیت مورد نظر، که به تایید کارفرما رسیده است، می‌باشد.

۴-۵- در مورد آن بخش از مبلغ صورتحساب که مورد تایید قرار نگرفته است، پیمانکار می‌تواند پس از بررسی مجدد و تامین نظر کارفرما، صورتحساب اصلاحی صادر و مجدداً به کارفرما ارائه نماید.

تبصره ۴: کارفرما از مبلغ هر صورت وضعیت پیمانکار، ۱۰ درصد به عنوان سپرده حسن انجام کار کسر می‌نماید. بازپرداخت ۵۰ درصد مبالغ ذخیره شده حسن انجام کار نزد کارفرما، پس از تحویل موقت و باقیمانده آن زمان تحویل قطعی خواهد بود و مبلغ پیش پرداخت به صورت متناسب از هر مرحله پرداخت مستهلک می‌گردد.

ماده ۶- کسورات قانونی:

به مبلغ ناخالص هر صورت وضعیت در بخش‌های ساخت و نصب و بهره برداری کسورات ذیل اعمال می‌گردد:

۱-۶- کارفرما حسب ماده ۳۸ قانون تامین اجتماعی از هر پرداخت به پیمانکار، معادل ۵ درصد به عنوان سپرده قانون تامین اجتماعی کسر و تا پایان کار نزد خود نگه می‌دارد؛ استرداد مبلغ مذکور که از پیمانکار کسر گردیده و همچنین پرداخت آخرین صورت وضعیت پیمانکار، منوط به اخذ مفاصا حساب نهایی ایشان از سازمان تامین اجتماعی و سایر سازمان‌های ذیربط و تسلیم به کارفرما است.

۲-۶- مالیات بر ارزش افزوده با ارائه صورتحساب، مطابق فرمت مورد قبول سازمان مالیاتی و گواهی معتبر ثبت نام در نظام مالیات بر ارزش افزوده از سوی پیمانکار، توسط کارفرما قابل پرداخت می‌باشد.

ماده ۷- ضمانت انجام تعهدات:

همزمان با امضاء قرارداد، پیمانکار موظف است معادل ۱۰۰٪ مبلغ کل قرارداد را برای تضمین انجام تعهدات موضوع عملیات طی یک فقره ضمانتنامه بانکی یا چک بانکی معتبر مورد تأیید کارفرما، تسلیم کند. سند مذکور سه ماه پس از تحویل قطعی و تسویه کامل با پیمانکار و تایید حسن انجام کار به وی مسترد می‌گردد.

تبصره ۵: هرگونه خسارت وارد شده از طرف پیمانکار به کارفرما به تشخیص کارفرما، از محل ضمانت مزبور و در صورت کافی نبودن مبلغ تضمین، از محل مطالبات دیگر یا سپرده‌های پیمانکار جبران خواهد شد. پیمانکار حق هرگونه اعتراض، ادعا یا شکایتی را در مورد این ماده از خود سلب و اسقاط می‌نماید.

ماده ۸- مالکیت اسناد، حقوق ثبت شده و استفاده مجدد از آن‌ها:

۱-۸- اسناد و مدارک (از جمله نقشه‌ها و مشخصه‌های فنی مرتبط با موضوع قرارداد) تهیه شده به وسیله پیمانکار، در مالکیت کارفرما باقی می‌ماند. کارفرما می‌تواند به منظور بهره برداری و هر نوع استفاده بعدی، نسخه‌هایی از آنها را در

شماره قرارداد: -----

اختیار داشته باشد. اگر کارفرما بخواهد می‌تواند در طرح‌های توسعه و پروژه‌های مشابه از نقشه‌ها و مدارک یاد شده استفاده کند.

ماده ۹- نظارت کارگاهی:

۹-۱- کلیه نقشه‌ها و اسناد دیگری که توسط کارفرما در اختیار پیمانکار قرار می‌گیرد باید توسط پیمانکار بازنگری و در صورت وجود هرگونه نواقص و ابهام یا ارائه پیشنهاد مراتب را به کارفرما حداکثر هفت روز پس از دریافت نقشه‌ها، به صورت کتبی اعلام نماید. عواقب و ضررهای قصور از این عمل بر عهده و به هزینه پیمانکار است.

۹-۲- پیمانکار باید تمامی استانداردها و کیفیت‌های تعریف شده در موضوع قرارداد را رعایت نموده و هرگونه عدول از موارد بیان شده را به اطلاع کارفرما رسانده و تقاضای بررسی و تصویب آن را نماید و کارفرما در تصویب و یا عدم تصویب آن مخیر است.

۹-۳- تهیه جدول شکست بهای اقلام مصرفی موضوع قرارداد (در صورت وجود) جهت کنترل پیشرفت فیزیکی و تهیه صورت وضعیت‌های پیمانکار، می‌بایستی نهایتاً تا ۱۰ روز بعد از زمان شروع قرارداد با برنامه زمان‌بندی به کارفرما جهت بررسی و تایید ارسال گردد. در صورت تایید کارفرما، این جدول مبنای پرداخت صورت وضعیت‌ها خواهد بود. (در صورت کاربرد این بند نافذ است)

۹-۴- پیمانکار باید قبل از شروع هر فعالیتی در سطح پروژه، رویه‌های اجرائی را جهت تصویب برای کارفرما ارسال نماید (این بند شامل فعالیت‌های تجهیز کارگاه در صورت وجود نمی‌شود). کارفرما باید جهت تصویب رویه‌ها ظرف یک هفته پاسخ دهد.

۹-۵- معیار پرداخت صورت وضعیت‌های پیمانکار، مدارک تایید شده در اجرا توسط نماینده کارفرما است. لذا انجام کلیه فعالیت‌های قرارداد در مقاطع مختلف، باید مدارک بازرسی و تایید نماینده کارفرما را داشته باشد.

۹-۶- اجرای کار باید مطابق مشخصات فنی و استانداردهای عمومی پروژه در تمامی سر فصل‌های کاری باشد.

۹-۷- پیمانکار متعهد به اعمال مدیریت، کنترل و نظارت بر اجرای صحیح کارها به وسیله افراد واجد صلاحیت است. مسئولیت به کارگرفتن روش‌های اجرایی مناسب، انجام آزمایش‌های مورد نیاز براساس مشخصات فنی قرارداد، پرسنل کارآمد، ورزیده و ماهر که صلاحیت فنی و تخصصی دارند و رعایت توالی کارها به نحوی که کیفیت و پیشرفت کارها را طبق شرایط قرارداد تامین کند، بر عهده پیمانکار است.

۹-۸- پیمانکار در هنگام کار، باید کلیه مقررات عمومی ایمنی و برنامه زمانی مورد تأیید کارفرما را رعایت نماید و ساعات کار پیمانکار و کارکنانش طبق ضوابط و مقررات کارفرما بوده و پیمانکار و کارکنانش موظف به رعایت تمام آن‌ها می‌باشند. هرگونه خسارتی که در اثر عدم رعایت مقررات ایمنی و یا عدم نگهداری و حفاظت صحیح وسایل و تاسیسات مجاور متعلق به کارفرما و یا اشخاص ثالث وارد آید بایستی طبق تشخیص کارفرما، جبران نموده و به وضعیت سابق اعاده نماید.

۹-۹- ظرف مدت ۵ روز از تاریخ شروع قرارداد، پیمانکار باید شخص واجد صلاحیتی را به عنوان نماینده خود به کارفرما معرفی کند. پس از تایید کارفرما، نماینده پیمانکار در طول مدت قرارداد به منزله پیمانکار عمل کرده، مکاتبات،

شماره قرارداد: -----

اطلاعیها، ابلاغیهها و دستور کارها خطاب به پیمانکار و به نام وی صورت می‌گیرد. نماینده پیمانکار در طول اجرای قرارداد با اطلاع قبلی به کارفرما می‌تواند تعویض گردد و به جای وی با تایید کارفرما شخص واجد صلاحیت دیگری گمارده شود.

۹-۱۰- پیمانکار، مسئولیت کامل حسن انجام کارهای موضوع قرارداد را طبق اسناد و مدارک منضم به قرارداد بر عهده دارد، نظارت مستقیم بر کار پیمانکار در محدوده کارگاه صورت می‌گیرد، علاوه بر این پیمانکار باید گزارش پیشرفت اقداماتی را که در خارج از کارگاه به منظور انجام تعهدات قرارداد انجام می‌دهد برای انجام نظارت بر کارهای خارج از کارگاه، تسلیم کارفرما نماید.

۹-۱۱- ارسال گزارشات فنی و پیشرفت کار مطابق صلاحدید کارفرما.

۹-۱۲- پیمانکار به عنوان یک شخصیت مستقل، مسئول جبران کلیه خساراتی است که ناشی از فعل و یا ترک فعل وی و یا کارکنانش به کارفرما، کارکنان وی و یا اشخاص ثالث وارد گردیده است.

ماده ۱۰- قوانین و مقررات HSE:

۱۰-۱- پیمانکار موظف است در صورت بروز حوادث کار در حین انجام پروژه، نسبت به ارسال گزارش مکتوب حادثه به اداره کار مطابق فرم گزارش حادثه اقدام نموده و رونوشت آن را به کارفرما تسلیم نماید.

۱۰-۲- پیمانکار موظف است به صورت روزانه و قبل از شروع کار، واحد HSE کارفرما را مطلع نماید. واحد HSE کارفرما نسبت به بازرسی و صدور مجوز شروع کار پیمانکار اقدام می‌نماید. در صورت مشاهده موارد نا ایمن برای شروع و یا ادامه کار، تا رفع کامل نواقص ایمنی مشاهده شده توسط پیمانکار، واحد HSE از صدور مجوز شروع انجام کار خودداری خواهد نمود. (تمامی فعالیت‌های پیمانکار در طول اجرای پروژه می‌بایست تحت نظر و با هماهنگی نماینده و یا نمایندگان کارفرما شروع و انجام شود).

۱۰-۳- پیمانکار موظف است از هرگونه آلودگی زیست محیطی در حین اجرای موضوع قرارداد جلوگیری نماید. مسئولیت جمع‌آوری و امحاء پسماندهای تولید شده در طول اجرای پروژه بر عهده پیمانکار خواهد بود و در صورت بروز آلاینده‌های زیست محیطی و اقدام و جرائم سازمان محیط زیست، هرگونه مسئولیت بر عهده پیمانکار خواهد بود.

۱۰-۴- پیمانکار موظف است کلیه تجهیزات و نفرات مرتبط در اجرای مفاد قرارداد را بیمه نماید.

۱۰-۵- پیمانکار موظف است کلیه تابلوها، علائم هشدار، نوار خطر و ... جهت مسدود نمودن و اخطار در هنگام اجرای پروژه را به تعداد لازم فراهم نماید و مطابق دستورالعمل‌های اجرایی واحد HSE کارفرما مورد استفاده قرار دهد.

۱۰-۶- پیمانکار موظف است هر روز پس از اتمام کار، تمامی تجهیزات و وسایل اجرایی پروژه را در مکان مشخص شده توسط کارفرما مستقر نماید. (مسئولیت حفظ و نگهداری تجهیزات مورد استفاده در پروژه، بر عهده پیمانکار خواهد بود).

۱۰-۷- مجهز بودن تجهیزات مورد استفاده جهت اجرای پروژه به چراغ‌های روشنایی، چراغ هشدار و بوق الزامی است و در صورت اجرای بخشی از پروژه در شیفت شب، مهیا نمودن سیستم‌های روشنایی ایمن در حد لزوم بر عهده پیمانکار خواهد بود.

۱۰-۸- پیمانکار موظف است در ابتدای شروع پروژه، نفرات مرتبط در پروژه را معرفی نماید تا از طریق واحد HSE کارفرما، آموزش‌های ایمنی لازم به ایشان ارائه شود. در صورت نیاز به تعویض و یا افزایش نفرات جدید در پروژه، پیمانکار

شماره قرارداد:

موظف است قبل از بکارگیری فرد جدید، نسبت به معرفی ایشان به کارفرما و دریافت آموزش‌های HSE اقدام نماید و در صورت تایید کارفرما، نسبت به بکارگیری ایشان در انجام پروژه اقدام نماید.

۹-۱۰- کارکنان پیمانکار فقط مجاز به فعالیت در محدوده کاری خود بوده و تردد در بخش‌های دیگر سایت و یا مجتمع ممنوع بوده و امور HSE و حراست بر آن نظارت خواهد داشت. کلیه مسئولیت‌های بعدی عدول از این موضوع به عهده پیمانکار خواهد بود.

۱۰-۱۰- پیمانکار موظف به رعایت مقررات ایمنی شرکت در مورد عدم استعمال دخانیات می‌باشد.

۱۱-۱۰- پیمانکار می‌بایست نسبت به تهیه و در اختیار گذاشتن تجهیزات و وسایل حفاظت فردی مورد نیاز پرسنل خود مطابق با آیین نامه‌ها و دستورالعمل‌های HSE کارفرما اقدام نموده و درخصوص استفاده از آنها و رعایت مسائل ایمنی کارکنان خود نظارت نماید.

۱۰-۱۲- هرگونه نقض مقررات ایمنی و محیط زیست شرکت به وسیله پیمانکار و یا کارکنان وی می‌تواند موجب تعلیق پیمان گردد. این عمل هیچ نوع مسئولیت و یا تعهدی برای کارفرما در بر نخواهد داشت.

۱۰-۱۳- ادوات و وسایلی که تابع مقررات مخصوص بازرسی‌های فنی شرکت می‌باشد: مانند جرثقیل، زنجیر، سیم‌های بار بلند کن و ... باید از لحاظ حداکثر تحمل فشار و یا بار مشخص بازرسی شده نباشند و نبایستی برای بار با فشار بیش از حد مجاز استفاده شوند.

۱۰-۱۴- پیمانکار موظف است برای تمامی تجهیزات خود که نیاز به داشتن تاییدیه فنی دارند، اقدام مقتضی معمول نماید.

۱۰-۱۵- کلیه ماشین‌ها و وسایل نقلیه پیمانکار که در سایت از آنها استفاده می‌گردد، باید دارای معاینه فنی باشند.

۱۰-۱۶- چنانچه در صورت عدم رعایت هر یک از موارد فوق الذکر (وظایف) از طرف پیمانکار و یا کارکنان آنان، خسارتی به تاسیسات و یا نیروی انسانی کارفرما و یا خسارت زیست محیطی وارد آید، مسئولیت جبران خسارات وارده به عهده پیمانکار بوده و کارفرما اختیار خواهد داشت خسارت وارده را بنا به تشخیص خود برآورد کرده و از محل ضمانت نامه حین انجام کار و یا هرگونه مطالبات دیگر پیمانکار کسر و برداشت نماید. تشخیص کارفرما در این خصوص قطعی بوده و پیمانکار حق هیچگونه اعتراضی در این خصوص نخواهد داشت.

ماده ۱۱- تعهدات و مسئولیت‌های پیمانکار:

۱۱-۱- شرح خدمات قرارداد مذکور، درحالت کلی به شرح زیر می‌باشد:

خدماتی که توسط پیمانکار به موجب مقررات و شرایط این قرارداد انجام می‌شود شامل انجام سرویس، نگهداری و تعمیرات ۳ دستگاه آسانسور (یک دستگاه هیدرولیک ۵ نفره دو توقف با طول ارتفاع ۱۱ متر و دو دستگاه کششی باربر و نفر بر ۱۶ نفره یکی ۲توقفه و دیگری با ۳ توقف) همراه با تعمیرات و اصلاحات آسانسوری طبق پیوست‌های فنی و جدول ارائه شده در پیوست براساس وضعیت موجود و مطابق دستورالعمل‌های جدید ویرایش ملی استاندارد و مبحث پانزدهم مقررات ملی ساختمان. عبارتند از:

۱۱-۱-۱- سرویس و نگهداری مرتب طبق برنامه مورد تأیید نماینده کارفرما از آسانسورهای کلیه ساختمان‌های موضوع

قرارداد (مطابق شرح مندرج در برگ پیشنهادی قیمت) به عهده پیمانکار بوده بطوری که آسانسورها بدون اشکال در

هر زمان قابل استفاده باشد و همچنین پیمانکار متعهد گردید قسمت‌های برقی و مکانیکی دستگاه‌ها را طبق

دستورالعمل کارخانه سازنده با نظارت نماینده کارفرما نگهداری و کنترل نماید.

شماره قرارداد: -----

۱۱-۱-۲- با توجه به حساسیت آسانسورهای مذکور در خط تولید می‌بایست دستگاه‌ها در هر حالت آماده به کار بوده و به هیچ شرایطی بیش از حداکثر ۲ ساعت نباید در حالت تعمیر باشد. (در صورت نیاز به قطعه پیمانکار می‌بایست با گماردن نیروی تکنسین مقیم نسبت به حمل بار به صورت دستی و رویزین اقدام به جابجایی مصالح با آسانسور نماید). خدمات به صورت ۲۴ ساعته می‌باشد و در صورت خرابی می‌بایست پیمانکار نسبت به اعزام نیرو در هر ساعت از شبانه روز اقدام نماید.

۱۱-۱-۳- پیمانکار می‌بایست در هزینه اعلامی استاندارد ادواری و بیمه نامه سرنشین (بیمه مسئولیت مدنی دارندگان آسانسور در مقابل استفاده کنندگان) از شرکت‌های معتبر بیمه به مدت یک سال و به نفع کارفرما برای کلیه آسانسورها و بالابرها با حداکثر میزان تعهد (طبق نظر مشاور و کارشناسان) را در نظر گرفته و محاسبه نماید. فلذا کارفرما در این خصوص هزینه جداگانه‌ای پرداخت نخواهد کرد.

۱۱-۱-۴- پیمانکار می‌بایست در هزینه اعلامی تمامی موارد از جمله بیمه، مالیات و ... را محاسبه نماید. فلذا کارفرما در این خصوص هزینه جداگانه‌ای پرداخت نخواهد کرد.

۱۱-۱-۵- اخذ استاندارد ادواری در تعهد پیمانکار می‌باشد و طبق تاریخ استاندارد اولیه نسبت به اخذ استاندارد ادواری دستگاه‌های دارای استاندارد و بیمه آن اقدام نماید. فلذا کارفرما در این خصوص هزینه جداگانه‌ای پرداخت نخواهد کرد.

۱۱-۱-۶- پیمانکار موظف است پس از بروز عیب در کار آسانسور و یا اعلام کارفرما و بهره بردار، نسبت به اعزام نیروی ماهر و متخصص (به صورت ۲۴ ساعته) ظرف مهلت مقرر (۲ ساعت از اعلام کارفرما یا بهره بردار) اقدام نماید و آسانسور را به منظور بهره برداری مجدد آماده نماید. (بدون اعمال هزینه ایاب و ذهاب در قیمت پیشنهادی). مواردی نظیر آسیب‌های وارده به موتور، گیربکس، ریل‌ها، همچنین تعویض تابلو یا تراول کابل از این قاعده مستثنی می‌باشد. در صورت عدم مراجعه در زمان مقرر شامل جریمه سنگین می‌گردد.

۱۱-۱-۷- پیمانکار موظف است هر ماه ۱ بار نسبت به سرویس آسانسورها طبق چک لیست اقدام و دستگاه‌ها و تجهیزات برقی و مکانیکی آسانسورها را طبق دستورالعمل سرویس و نگهداری و کارخانه سازنده، نگهداری و کنترل نماید.

۱۱-۱-۸- پیمانکار مکلف است در مناسبت‌هایی که کارفرما اعلام می‌کند نسبت به مستقر کردن یک نفر تکنسین مقیم به صورت روزانه اقدام نماید.

۱۱-۱-۹- پرداختی کارفرما در خصوص سرویس و خرید قطعات به صورت سه ماه یک بار می‌باشد.

۱۱-۱-۱۰- پیمانکار متعهد گردید در صورت اتمام مدت قرارداد، تا مشخص شدن پیمانکار جدید سرویس و نگهداری و تنظیم صورتجلسه نقل و انتقال نسبت به ارائه خدمات سرویس و نگهداری اقدام نماید. (در چارچوب و تا سقف ۲۵٪ مازاد بر مبلغ اولیه)

۱۱-۱-۱۱- در صورت عدم مراجعه پیمانکار در زمان اعلام خرابی از سوی کارفرما بیش از ۲ ساعت ۱۰۰۰۰۰۰۰۰ ریال برای هر بار عدم مراجعه به عنوان جریمه تاخیر در انجام کار از صورتحساب پیمانکار کسر می‌گردد. در صورتی که عیب آسانسور ایراد کلی باشد (همانند تعویض، تعمیر موتور گیربکس و یا ایراد کلی دیگر) پیمانکار موظف است با هماهنگی نماینده کارفرما حداکثر طی مدت ۱ روز از زمان بروز مسئله، نسبت به رفع آن اقدام نماید. در صورت

شماره قرارداد:

تاخیر غیرمجاز به ازای هر روز دیرکرد مبلغ ۲۵۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال به عنوان جریمه دیرکرد حداکثر تا سقف ۳۰٪ مبلغ قرارداد از پیمانکار دریافت می‌گردد.

۱۱-۱-۱۲- آماده به کار نگاه داشتن کلیه آسانسورهای مورد قرارداد (بدون ایجاد هیچگونه وقفه‌ای در کارکرد آنها).

۱۱-۱-۱۳- در صورت خرابی قطعه پیمانکار موظف است ضمن اطلاع به نماینده کارفرما نسبت به تهیه قطعه با هزینه خود اقدام نموده و پس از تایید کارشناس، مشاوره و تنظیم صورتجلسه مربوطه در طول پرداخت دوره‌ای سه ماهه سرویس با ارائه فاکتور رسمی از طرف کارفرما پرداخت می‌گردد.

۱۱-۱-۱۴- پیمانکار موظف است طبق برگه چک لیست سرویس و نگهداری مصوب اتحادیه کشوری نسبت به سرویس آسانسور اقدام نماید و گزارش آن را پس از رسید توسط مدیریت جهت درج در پرونده ارائه نماید.

۱۱-۱-۱۵- پرداختی به پیمانکار منوط به برگه تایید شده سرویس ماهیانه می‌باشد.

۱۱-۱-۱۶- پیمانکار موظف است در طول مدت قرارداد با هماهنگی نماینده کارفرما نسبت به انجام امور محموله بلافاصله اقدام و در این رابطه هر گونه دستورالعمل را که به منظور بالا بردن کیفیت کار در چهار چوب قرارداد به وی ابلاغ می‌شود اجرا و در صورت لزوم نسبت به تکمیل فرم‌ها و چک لیست‌ها و ارائه آمار و اطلاعات لازم اقدام نماید.

۱۱-۱-۱۷- پیمانکار موظف است از طریق عوامل خود نسبت به نظافت موتورخانه، چاهک و کابین آسانسور اقدام و در صورت نیاز موتورخانه به عایقکاری و نصب هواکش، کولر و... مراتب را به این شرکت اطلاع داده تا نسبت به انجام آن اقدام گردد.

۱۱-۱-۱۸- در صورت نیاز به قطعات و لوازم یدکی و مصرفی، انجام کار بدون دریافت دستمزد به عهده پیمانکار بوده و هزینه لوازم پس از انجام کار و تایید کارفرما پرداخت خواهد شد. مواردی نظیر حمل موتور برای سیم پیچی، تعمیر اساسی گیربکس که نیاز به ارسال به تعمیرگاه دارد از قاعده بالا مستثنی می‌باشد.

۱۱-۱-۱۹- پیمانکار موظف است فرد معرفی شده توسط کارفرما را آموزش دهد تا در هنگام قطع برق یا توقف ناخواسته آسانسور بتواند اقدامات لازم جهت نجات افراد محبوس در آن را انجام دهد.

۱۱-۱-۲۰- پیمانکار موظف است با هماهنگی نماینده کارفرما نسبت به اخذ بیمه نامه سرنشین (بیمه مسئولیت مدنی دارندگان آسانسور در مقابل استفاده کنندگان) از شرکتهای معتبر بیمه به مدت یک سال و به نفع کارفرما اقدام و به کارفرما تحویل نماید.

۱۱-۱-۲۱- در صورت وجود بلک اوت بر روی تابلو برق، می‌بایست از فعال بودن آن اطمینان حاصل گردد و در غیر اینصورت رفع نقص شود.

۱۱-۱-۲۲- تست باطری‌های نجات اضطراری و تعویض به موقع آن به عهده پیمانکار است.

تبصره ۱: کارهایی از قبیل توسعه، نوسازی و افزایش ظرفیت آسانسورها جزء تعهدات پیمانکار نیست.

۱۱-۱-۲۳- پیمانکار باید از قوانین و مقررات مربوط به قانون کار، بیمه تأمین اجتماعی، مالیات، عوارض، تأییدیه پیش پرداخت، تعدیل قیمت و دیگر قوانین و مقررات، کاملاً مطلع بوده و متعهد است که همه آنها را رعایت کند. در هر حال مسئولیت عدم رعایت قوانین و مقررات یاد شده به عهده پیمانکار است.

شماره قرارداد:

۱-۱۱-۲۴- پیمانکار موظف به قبول مقررات مربوطه بوده و باید در نظم، نزاکت، رعایت شئونات اخلاقی، اسلامی و اداری تعهدات لازم را بنماید. بدیهی است افراد تحت پوشش پیمانکار می‌بایستی با معرفی نامه کتبی به کارفرما معرفی گردند. (تمام پرسنل پیمانکار پس از ارائه مدارک توسط بازرسی سازمان مورد ارزیابی قرار گرفته و در صورت مثبت بودن استعلامات مجاز به کارگیری می‌باشند)

۱-۱۱-۲۵- پیمانکار حق واگذاری موضوع قرارداد را به شخص یا اشخاص دیگر، بصورت کلی یا جزئی (اعم از حقیقی و حقوقی) ندارد.

۱-۱۱-۲۶- پیمانکار متعهد به رعایت مقررات جاری مملکتی است و هر گونه پاسخگویی به شکایات و اجرای آراء مربوطه و سایر تعهدات قانونی به عهده پیمانکار می‌باشد.

۱-۱۱-۲۷- پیمانکار متعهد است خدمات خود را بدون وقفه ارائه نماید و بروز اختلاف از هر جهت یا ارجاع امر به کمیته حل اختلاف موجب تعطیلی کار نخواهد شد.

۱-۱۱-۲۸- پیمانکار موظف به ارائه گزارش کتبی پیشرفت پروژه طبق زمانبندی به کارفرما است.

۱-۱۱-۲۹- افزایش قانونی حقوق و مزایای کارگری در طول قرارداد توسط اداره کار و امور اجتماعی در مبلغ قرارداد اعمال نخواهد شد و پیمانکار موظف به پیش‌بینی افزایش‌ها و رعایت قانون کار و امور اجتماعی با پرسنل خود می‌باشد.

۱-۱۱-۳۰- پیمانکار با امضاء این قرارداد اعتراف نمود ممنوع معامله نبوده و محروم از ارائه خدمات به مراکز دولتی نمی‌باشد.

۱-۱۱-۳۱- هیچگونه خدماتی از قبیل تامین غذا، محل خواب، سرویس ایاب و ذهاب، هزینه درمان پزشکی، تامین لباس و کفش ایمنی کار به پیمانکار و پرسنل تعلق نمی‌گیرد و پیمانکار حق هیچگونه اعتراضی را در این خصوص ندارد.

۱-۱۱-۳۲- در صورت تأیید نشدن صلاحیت کارکنان پیمانکار از هر جهت اعم از فنی و اخلاقی و به محض اعلام دستگاه نظارت، پیمانکار متعهد و موظف است فوری نسبت به اخراج آنها اقدام نماید.

۱-۱۱-۳۳- پیمانکار موظف و متعهد است از بکارگیری نیروی کار خارجی که به موجب قانون از کار در کشور منع شده باشند، خودداری نماید.

۱-۱۱-۳۴- پیمانکار می‌بایستی محیط کار خود را به طور کامل نظافت نموده و چنانچه به تاسیسات، وسایل و ابنیه موجود در کارگاه خسارتی وارد نماید موظف به جبران خسارات وارده خواهد بود. ضمناً حمل نخاله‌های حاصله به مراکز مجاز شهرداری به عهده پیمانکار بوده و از این بابت اضافه بهائی پرداخت نمی‌گردد.

۱-۱۱-۳۵- تامین نیروی انسانی، تهیه و تدارک ابزار کار ماشین آلات و به طور کلی تمام لوازم ضروری برای اجرای عملیات موضوع قرارداد و هزینه‌های مستقیم و غیرمستقیم مربوطه به عهده پیمانکار است.

۱-۱۱-۳۶- انجام کامل تعهدات موضوع قرارداد مد نظر بوده و چنانچه جزئیاتی از مشخصات فنی از قلم افتاده باشند پیمانکار موظف به انجام کار مطابق با دستور کارهای دستگاه نظارت بوده و هیچگونه اضافه پرداختی بابت آنها صورت نخواهد گرفت.

شماره قرارداد: -----

۱۱-۱-۳۷- پیمانکار موظف و متعهد شد قبل از ارائه اولین صورت وضعیت موقت نسبت به ارائه کد کارگاهی و اعلام نرخ بیمه از سازمان تأمین اجتماعی اقدام نماید. در همین راستا ارائه صورتحساب مطابق نمونه فرم پیوست و مهر و امضای آن به همراه صورت وضعیت الزامی است.

۱۱-۱-۳۸- هزینه های ایاب و ذهاب و جابجایی پرسنل پیمانکار تا زمان نصب و راه اندازی و نیز دوره تضمین و گارانتی بر عهده پیمانکار می باشد.

۱۱-۱-۳۹- ضرورت دارد عوامل اجرایی قبل از شروع عملیات اجرا، کلیه تجهیزات خود را به طور کامل تأمین نمایند و ضمن هماهنگی کامل با دستگاه نظارت، هیچ گونه وقفه ای حین شروع تا پایان عملیات اجرایی وجود نداشته باشد.

۱۱-۱-۴۰- هرگاه پیمانکار مرتکب یکی از اعمال بندهای ماده یک آیین نامه پیشگیری و مبارزه با رشوه گردد کارفرما می تواند به طور یکطرفه قرارداد را فسخ نماید.

۱۱-۱-۴۱- کارفرما می تواند در صورت انحلال یا ورشکسته شدن پیمانکار ضمن ضبط ضمانت نامه، قرارداد را یک طرفه فسخ و بکار پیمانکار خاتمه دهد و پیمانکار حق هیچگونه اعتراضی ندارد و در صورت ورود خسارت، کارفرما می تواند خسارت وارده را برابر نظریه کارشناس ذیصلاح از پیمانکار دریافت نماید.

۱۱-۱-۴۲- هرگاه در طول مدت قرارداد پیمانکار مرتکب جرم گردد و یا صلاحیت وی از سوی مراجع قانونی مردود شناخته شود کارفرما مختار خواهد بود قرارداد را نسبت به مدت باقی مانده فسخ و کلیه حق و حقوق خود را از محل تضمین های پیمانکار تأمین و پیمانکار در این خصوص حق هرگونه اعتراض و شکایت را از خود سلب می نماید.

۱۱-۱-۴۳- قیمت ریالی پیشنهادی با احتساب کلیه هزینه ها شامل بارگیری، حمل و نقل تجهیزات تا محل نصب، آموزش و راه اندازی و خدمات اعلامی جهت حفظ و نگهداشت تجهیزات خواهد بود.

۱۱-۱-۴۴- پیمانکار متعهد می گردد هنگام انعقاد قرارداد چک لیست های شرایط محیطی و فیزیکی برای نگهداری و استفاده از دستگاه های توصیه شده توسط سازنده، راهنمای استفاده و سایر مستندات به زبان فارسی را تحویل نماید.

۱۱-۱-۴۵- پیمانکار مکلف است یک نفر را به عنوان نماینده تام الاختیار خود جهت پاسخگویی و ایجاد هماهنگی های لازم در انجام خدمات موضوع قرارداد، کتباً به کارفرما معرفی نماید.

۱۱-۱-۴۶- پیمانکار متعهد به ارائه کپی و اصل گواهی نامه های فنی و حرفه ای تمام پرسنل شاغل خود در مجتمع می باشد.

۱۱-۱-۴۷- کلیه کارکنان پیمانکار، بایستی ایرانی و سن آنها بیش از ۱۸ سال تمام و کمتر از ۶۰ سال باشد.

۱۱-۱-۴۸- پیمانکار موظف است برای کارکنان خود گواهی عدم سوء پیشینه و گواهی عدم اعتیاد ارائه نماید.

۱۱-۱-۴۹- پیمانکار موظف است برای تمامی افراد بکارگیری شده، کارت شناسایی عکس دار تهیه نماید و کلیه این افراد موظفند در ساعات کار در داخل مجتمع تولیدی ملبس به لباس کار متحدالشکل باشند و کارت شناسایی خود را به سینه الصاق نمایند.

۱۱-۱-۵۰- در صورتی که پیمانکار تشخیص دهد تمام یا قسمتی از دستگاه ها و تجهیزات موضوع قرارداد فرسوده یا غیر قابل استفاده شده است، موظف است مراتب را کتباً به کارفرما اعلام کند تا پس از بررسی و اخذ تأییدیه از طرف کارفرما، اقدامات لازم درخصوص رفع نقص به هر ترتیب که لازم باشد (اعم از تعمیر یا تعویض) صورت گیرد.

۱۱-۱-۵۱- پیمانکار موظف به رعایت آیین نامه امور پیمانکاری می باشد.

شماره قرارداد:

۱۱-۱-۵۲- پیمانکار مکلف است همزمان با انعقاد قرارداد، گواهینامه صلاحیت پیمانکاری و گواهینامه تایید صلاحیت ایمنی خود را به کارفرما تسلیم نماید.

۱۱-۱-۵۳- شرایط عمومی و اختصاصی قید شده در اسناد مناقصه و پیوست های آن (که در این قرارداد به آن اشاره نگردیده است)، جزء تعهدات پیمانکار بوده و پیمانکار ضمن اعلام آگاهی از آنها، اقرار می نماید ملزم به اجرای کامل مفاد قرارداد و اسناد مناقصه و پیوست های آن می باشد.

۱۱-۱-۵۴- پیمانکار متعهد است هنگام عقد قرارداد جهت بهره برداری صحیح از دستگاهها و اشراف کامل به مسائل فنی، نام، نشانی، شماره تماس ثابت و همراه، و شماره نامبر نماینده مجاز رسمی خود را کتباً به کارفرما اعلام نماید.

تبصره ۶: طرفین تایید می نمایند که شرح خدمات موضوع این قرارداد، فقط محدود به موارد ذکر شده در فوق نیست بلکه شامل کلیه کارها و خدماتی که برای نیل به موضوع این قرارداد، لازم و ضروری هستند و جزء ضروریات کار موضوع این قرارداد می باشند نیز می گردد.

۱۱-۲- تاییدات پیمانکار:

پیمانکار تایید و اقرار می کند که:

۱۱-۲-۱- پیش از آغاز هر قسمت از کار، تمام اسناد و مدارک فنی و دستورالعمل های مربوطه را با دقت مطالعه کرده است به نحوی که هیچگونه ابهامی از نظر چگونگی اجرای کار برای خود و کارکنانش باقی نماند؛ به طور کلی کمبود مدارک برای هر قسمت از کار، هرگز از تعهدات پیمانکار مبنی بر اجرای کامل کار مطابق با برنامه زمانی نمی کاهد.

۱۱-۲-۲- پیمانکار با امضاء قرارداد تایید می نماید که از مشخصات موضوع قرارداد اطلاع کامل داشته و دارای تجربه و دانش فنی، تجهیزات و وسایل مورد نیاز جهت انجام موضوع قرارداد بوده فلذا نمی توان به عذر عدم اطلاع معترض شود.

۱۱-۲-۳- پیمانکار متعهد شد که کلیه فعالیت های مورد نیاز قرارداد را مطابق مشخصات اسناد فنی به نحو احسن، انجام دهد. نماینده کارفرما می تواند در تمام مراحل انجام کارها حضور یابد بدون این که در کارهای جاری پیمانکار اختلالی ایجاد گردد.

۱۱-۲-۴- در دوره انجام موضوع قرارداد، پیمانکار و کارکنان وی موظف به رعایت ضوابط و مقررات کارفرما در محل مجتمع پتروشیمی قائد بصیر از جمله مقررات ورود و خروج، ساعات کار و موارد ایمنی هستند.

۱۱-۲-۵- پیمانکار متعهد به تهیه و تامین کلیه ابزار و تجهیزات و ماشین آلات مورد نیاز برای انجام و اتمام تعهدات و خدمات خود می باشد و بر این امر آگاه است که کارفرما به جز آنچه صریحاً در این قرارداد قید نموده باشد، هیچگونه تعهد دیگری ندارد. (تعهدات کارفرما منحصر به موارد تصریح شده در این قرارداد است).

۱۱-۲-۶- پیمانکار متعهد است بدون کسب اجازه قبلی و کتبی کارفرما اقدام به واگذاری کل کار و یا بخشی از آن به غیر ننماید و اجازه کارفرما، پیمانکار را در قبال مسئولیتها و تعهدات این قرارداد بری نخواهد نمود. پیمانکار در

شماره قرارداد: -----

قبال اعمال، قصور، خطاها و مسامحه‌ها و به طور کلی فعل و یا ترک فعل پیمانکاران دست دوم (در صورت وجود) به همان اندازه که در قبال اعمال خود در قرارداد قید گردیده، مسئول و جوابگو بوده و با پیمانکار دست دوم متضامناً مسئول جبران خسارت وارده خواهد بود.

۱۱-۲-۷- پیمانکار باید با حسن نیت، سعی و کوشش و مهارت و تجربه‌ای که به صورت منطقی و معمول از یک گروه حرفه‌ای و صاحب تجربه و مهارت انتظار می‌رود، در انجام تعهدات، خدمات و کارهای خود به کار برد.

۱۱-۲-۸- کلیه مالیات‌ها، عوارض، حقوق دولتی و حق بیمه تامین اجتماعی و سایر کسور قانونی مرتبط با هر بخش از این قرارداد و هرگونه هزینه از این قبیل را در صورت تعلق، براساس آخرین بخشنامه‌ها و قوانین ابلاغی پرداخت نماید.

۱۱-۲-۹- پیمانکار از محل پروژه بازدید به عمل آورده، از محل اجرای کار، شرایط کار و نحوه امکان اجرای کار، راه‌های دسترسی و ... آگاهی کافی و کامل حاصل نموده و کلیه شرایطی را که به نحوی در قیمت، سرعت پیشرفت کار و کیفیت آن موثر می‌باشد را لحاظ کرده است.

۱۱-۲-۱۰- پیمانکار از قوانین و مقررات مربوط به موضوع قرارداد و از جمله قوانین و مقررات مالیات‌ها، عوارض، بیمه، کار، تامین اجتماعی و حفاظت فنی و سایر قوانین و مقررات مرتبط با موضوع قرارداد که ممکن است در قیمت، سرعت پیشرفت کار و کیفیت آن موثر باشند، آگاهی کافی دارد و متعهد به رعایت همه آنها است. پیمانکار باید هدف‌هایی را که مورد انتظار بوده و در قرارداد صراحتاً یا تلویحاً مشخص شده است، به شایستگی برآورده نماید. در هر حال مسئولیت عدم اجرای ضوابط، قوانین و مقررات فوق الذکر بر عهده کارفرما نخواهد بود و پیمانکار، کارفرما را در مورد این بند، از هر مسئولیت و هزینه‌ای مبرا می‌دارد.

۱۱-۲-۱۱- مبلغ قرارداد برای اجرای کامل تعهدات پیمانکار کافی بوده و پیمانکار به این امر آگاه است که بدون هیچ گونه درخواست اضافه از کارفرما به کلیه تعهدات مندرج در قرارداد عمل نماید. در ازاء قیمت قبول شده از طرف کارفرما، پیمانکار متعهد می‌گردد که کارهای موضوع قرارداد را با رعایت کلیه شرایط، در مدت زمان مقرر در ماده ۳ این قرارداد، انجام داده و به اتمام برساند.

۱۱-۲-۱۲- پیمانکار اقرار می‌نماید که در این قرارداد واسطه‌ای وجود نداشته و حق دلالی یا کمیسیون و نظایر آن به احدی نپرداخته و نخواهد پرداخت؛ چنانچه خلاف مفاد این بند به نحوی از انحاء معلوم شود، کارفرما محق است قرارداد را فسخ و تضمین‌ها و سپرده پیمانکار را به نفع خود ضبط و دریافت نماید. در این خصوص پیمانکار حق هرگونه ادعا و جبران خسارت را از خود سلب و ساقط می‌نماید. کارفرما محق است بر علیه پیمانکار اقدام قانونی به عمل آورد و از آثار مرتبط بر پیمانکار ناشی از این اقدام قانونی استفاده نماید.

۱۱-۲-۱۳- تامین نیروی کار، ماشین آلات، ابزار و تجهیزات مورد نیاز برای اجرای کامل کار، از تعهدات بی چون و چرای پیمانکار است. پیمانکار متعهد است نسبت به تامین نیروی انسانی کافی از نظر کمی و کیفی در تمام رده‌های شغلی مورد نیاز برای حسن اجرای کار و تکمیل به موقع عملیات موضوع قرارداد اقدام کند. نیروی انسانی مورد نیاز اعم از گروه‌های کنترل و نظارت، کارکنان مستقیم اجرای کار و یا گروه سرپرستی و پشتیبانی بخش‌های مختلف باید از تخصص، مهارت و صلاحیت کاری لازم برخوردار باشند و به نحوی سازماندهی شوند

شماره قرارداد:

که برای اجرای کار مربوطه مناسب باشند. پیمانکار هزینه‌های اضافی و احتمالی ناشی از این بند را در قیمت پیشنهادی خود منظور نموده است.

۱۱-۲-۱۴- پیمانکار متعهد است براساس برنامه زمان‌بندی، کارهای موضوع قرارداد را در زمان تعیین شده به پایان برساند.

۱۱-۲-۱۵- پیمانکار ملزم است کلیه اطلاعات و مدارک مرتبط با این قرارداد را محرمانه تلقی نماید.

۱۱-۲-۱۶- تعهدات و مسئولیت‌های پیمانکار در برابر انجام کلیه تعهدات از جمله شروع به موقع، حسن اجرای خدمات، تکمیل به موقع کار موضوع این قرارداد، طبق مفاد قرارداد بدون قید و شرط است و انجام هر یک از موارد زیر خدشه و خللی در تعهدات نامبرده ایجاد نمی‌کند:

- بازرسی و یا مشاهده و بررسی کارها به وسیله کارفرما.
- پرداخت صورت وضعیت موقت و یا قطعی.
- صدور گواهی تحویل موقت و پایان کار.
- هر نوع تایید کارها به وسیله کارفرما و یا عدم تایید به موقع وی.
- هر نوع بررسی و یا تایید مدارک ارسالی از سوی پیمانکار، توسط کارفرما.
- هر نوع بررسی و آزمایش و یا تایید، به وسیله موسسات ثالث مورد تایید کارفرما.
- هر نوع رفع عیب در کارهای انجام شده از سوی کارفرما.

تبصره ۷: پیمانکار، به عنوان یک شخصیت مستقل، مسئولیت مذاکره و پرداخت هزینه همه ادعاهای اشخاص ثالث ناشی از موضوع قرارداد و خسارت‌های قابل پیش بینی و غیرقابل پیش بینی موضوع قرارداد را بر عهده دارد و کارفرما را از هرگونه تعهد و هزینه‌ای جز آنچه در قرارداد تصریح شده است، مصون و بی زیان نگه می‌دارد.

۱۱-۲-۱۷- پیمانکار متعهد است دستورالعمل‌ها و ضوابط مجتمع پتروشیمی قائد بصیر را رعایت نماید.

۱۱-۲-۱۸- رعایت کلیه دستورالعمل‌های HSE، بازدید، سرویس و تعمیرات نگهداری و کلیه موارد مربوطه که از سوی کارفرما و یا سازمان‌های مربوطه به پیمانکار ابلاغ می‌شود.

۱۱-۳- پرسنل پیمانکار:

۱۱-۳-۱- پیمانکار بایستی کلیه قوانین و مقررات ایمنی دارای کاربرد و سایر مقررات دیگر در چارچوب قرارداد و همچنین سایر تسهیلات مانند محل سکونت کارگران و کارمندان، وسایل مورد نیاز آنها، وسایل نقلیه جهت تردد کارکنان به محل کار به علاوه کلیه وسایل ایمنی جهت انجام کار را به هزینه خود تامین نماید. ضمناً غذای پرسنل پیمانکار در زمان حضور در مجتمع و اجرای کار، به عهده کارفرما بوده و محل اسکان پرسنل پیمانکار به عهده پیمانکار می‌باشد.

۱۱-۳-۲- کسانی که در اجرای این قرارداد، خدماتی برای پیمانکار انجام می‌دهند، کارکنان پیمانکار شناخته می‌شوند. در اجرای این قرارداد، پیمانکار در مقابل کارفرما و اشخاص ثالث، مسئول اعمال کارکنان خود است. هرگاه کارکنان و کارگران پیمانکار باعث اختلال در نظم کارگاه شوند، کارفرما مراتب را برای بار اول به نماینده

شماره قرارداد: -----

پیمانکار تذکر می‌دهد و در صورت تکرار، می‌تواند از پیمانکار بخواهد که متخلفان را از کار برکنار کند. در این صورت، پیمانکار مکلف به اجرای این دستور است و حق ندارد برکنار شدگان را بار دیگر در این پروژه به کار گمارد. اجرای این دستور از مسئولیت پیمانکار نمی‌کاهد و ایجاد حقی برای او نمی‌کند.

۱۱-۳-۳- پیمانکار ملزم می‌گردد هرگاه عدم صلاحیت اخلاقی و یا فنی یک یا چند تن از پرسنل وی بنا به تشخیص مسئولین کارگاه محرز گردد، حداکثر ظرف ۴۸ ساعت از اعلام مسئولین، کارکنان مذکور را تسویه حساب و تعویض و به جای آنها افراد مورد تایید را به کار گمارد.

۱۱-۴- سایر تعهدات پیمانکار:

۱۱-۴-۱- پیمانکار باید کارها را با کیفیت عالی و با دقت، براساس مشخصات فنی پروژه و استانداردهای مرتبط انجام دهد؛ چنانچه پیمانکار از نظر کارفرما برای اجرای صحیح کار و اتمام به موقع آن کارایی لازم را نداشته باشد، پیمانکار مکلف است طبق پیشنهاد کارفرما تعداد پرسنل، ماشین آلات و ابزار کار مورد نیاز را به هزینه خود افزایش دهد تا از تأخیر در تکمیل به موقع کار جلوگیری به عمل آید. در اجرای این قرارداد، پیمانکار در مقابل کارفرما مسئول اعمال کارکنان خود است، هرگاه کارکنان و کارگران پیمانکار صلاحیت لازم برای انجام کار مربوطه را نداشته باشند کارفرما می‌تواند از پیمانکار بخواهد این افراد را از کار برکنار کند. در این صورت، پیمانکار مکلف به اجرای این دستور است و حق ندارد برکنار شدگان را بار دیگر در همان کارگاه به کار گمارد. اجرای این دستور از مسئولیت‌های پیمانکار نمی‌کاهد و ایجاد حقی را برای او نمی‌کند.

۱۱-۴-۲- هزینه‌های فراتر از هر نوع پوشش بیمه‌ای در این قرارداد (در کلیت آن) بر عهده پیمانکار است و ایشان این نوع هزینه‌ها را در قیمت پیشنهادی خود لحاظ نموده است و از این بابت بعداً هیچگونه درخواست وجهی از کارفرما نمی‌نماید.

۱۱-۴-۳- پیمانکار موظف است در جلسات کمیته بررسی حوادث و بهبود بهره برداری (که زمان آن از طرف کارفرما اعلام می‌گردد)، شرکت نماید. در صورت غیبت در جلسات، تصمیمات اتخاذ شده برای وی لازم الاجرا خواهد بود.

۱۱-۴-۴- تعهدات پیمانکار تکمیل شده تلقی نخواهد شد، مگر زمانی که کارفرما گواهی عملکرد را برای پیمانکار صادر کند. در این گواهی، تاریخی که پیمانکار تعهداتش را طبق قرارداد تکمیل کرده است، درج می‌شود.

ماده ۱۲- تعهدات و اختیارات کارفرما:

۱۲-۱- کارفرما متعهد است در ازای کارهای انجام شده مطابق شرایط قرارداد و رعایت اصول مهندسی و استانداردهای موجود (که براساس پیشرفت فیزیکی موضوع قرارداد، به تایید نماینده کارفرما نیز رسیده باشد)، مبلغ مذکور را مطابق شرایط ماده ۵ این قرارداد به پیمانکار پرداخت نماید.

۱۲-۲- کارفرما باید حق دسترسی و اجرای کار در همه قسمت‌های ساختگاه موضوع قرارداد را در مدت اجرای قرارداد به پیمانکار بدهد.

شماره قرارداد: -----

۳-۱۲- کارفرما بلافاصله پس از تنفيذ قرارداد، شخصی را به عنوان نماینده خود کتباً به پیمانکار معرفی می‌نماید. نماینده کارفرما، در طول مدت قرارداد، در حدود اختیاراتی که کتبا به وی محول شده است، به نمایندگی از طرف کارفرما اقدام می‌کند و تمام اطلاعیه‌ها، ابلاغیه‌ها و دستور کارها به وسیله وی صادر می‌گردد. پیمانکار موظف است دستورات نماینده کارفرما را به منزله دستورات کارفرما اجرا نماید. کارفرما ممکن است در طول اجرای قرارداد، نماینده خود را تعویض و شخص دیگری را به جای وی به پیمانکار معرفی نماید.

۴-۱۲- عملیات اجرایی پیمانکار، همیشه باید زیر نظر و با اطلاع کارفرما انجام شود. کارفرما، تنها مرجع فنی پیمانکار برای اجرای قرارداد است. نظریه کارفرما در مورد کیفیت کار انجام شده، قطعی است و پیمانکار ملزم به قبول آن است. نظارتی که از طرف کارفرما در اجرای کارها به عمل می‌آید، به هیچ وجه از میزان مسئولیت پیمانکار برای انجام کار با کیفیت و طبق استاندارد و مشخصات و اخذ تاییدات کمی و کیفی نمی‌کاهد. پیمانکار موظف است هر نوع اطلاعات و مدارکی را که مورد نیاز باشد در اختیار نمایندگان کارفرما بگذارد و تسهیلات لازم را برای بازرسی از کارها فراهم نماید.

۵-۱۲- در صورتی که کارفرما مواردی از عدم رعایت موارد فنی مرتبط با قرارداد را در اجرای کارها مشاهده کند و یا پیمانکار در انجام تعهدات خود قصور و یا مسامحه نماید، با ارسال اخطاریه‌ای، اصلاح کارهای معیوب را در مدت مناسبی که با توجه به حجم و نوع کار تعیین می‌نماید از پیمانکار بخواهد. اگر در مهلت تعیین شده، پیمانکار نسبت به اصلاح کارها اقدام نکند، کارفرما می‌تواند خودش کارهای معیوب را به هر ترتیبی که صلاح بداند نسبت به انجام کار، رفع نواقص و معایب پرداخته و هزینه‌های آن را به اضافه ۲۵٪ از محل هرگونه طلب و یا تضمین مالی ارائه شده پیمانکار بدون نیاز به انجام مراحل قضائی برداشت نماید و در صورت عدم تکافو به هر طریق دیگر برای دریافت وجه فوق اقدام کند. پیمانکار در این خصوص حق هرگونه اعتراض، شکایت و ادعائی را از خود سلب و اسقاط می‌نماید.

۶-۱۲- انجام هرگونه دوباره کاری که ناشی از سهل انگاری و یا اشتباه پیمانکار باشد، بر عهده وی بوده و هزینه مصالح مصرفی و دوباره کاری و خسارت ناشی از تأخیر آن، به حساب پیمانکار منظور خواهد شد.

۷-۱۲- کارفرما هیچگونه تأخیر در مفاد و موضوع این قرارداد را از پیمانکار نخواهد پذیرفت و لذا پیمانکار موظف به رعایت دقیق برنامه زمانبندی ارائه شده به عدد نظارت کارفرما می‌باشد.

۸-۱۲- چنانچه کارفرما تشخیص دهد که پیمانکار توان اجرای عملیات موضوع پروژه را در مدت مقرر در قرارداد ندارد، کارفرما اختیار دارد تمام یا قسمتی از عملیات موضوع قرارداد را یکجا و یا در قراردادهای جداگانه به پیمانکار دیگری واگذار نماید و به نسبت عملیات کسر شده از پیمانکار، سقف قرارداد نیز کاهش می‌یابد و پیمانکار بایستی با همان شرایط قرارداد و در چارچوب آن، به تعهدات خود تا پایان مدت قرارداد عمل نماید. پیمانکار حق هرگونه ادعا، اعتراض و یا شکایتی در این خصوص را از خود سلب و اسقاط می‌نماید.

ماده ۱۳- خسارت تأخیر:

چنانچه پیمانکار کارهای موضوع قرارداد را در مدت مقرر طبق برنامه زمان بندی کار مورد تأیید کارفرما و یا در مدت تمدید مجاز قرارداد به پایان نرساند و به تشخیص کارفرما این تأخیر ناشی از قصور پیمانکار باشد، خسارت تأخیر به شرح زیر به او تعلق خواهد گرفت:

شماره قرارداد: -----

به ازای هر روز تأخیر، نیم در هزار از مبلغ قرارداد، از مطالبات پیمانکار کسر و ضبط خواهد گردید.

تبصره ۸: در صورت جمع جرائم تأخیر اخذ شده از پیمانکار نباید از ۲۱ درصد مبلغ قرارداد بیشتر باشد. در صورتی که جمع روزهای تأخیر غیر مجاز ۳۰ روز گردد، کارفرما حق دارد قرارداد را فسخ و کلیه خسارات ناشی از تأخیر و فسخ را از مطالبات پیمانکار کسر نماید. تشخیص مجاز یا غیر مجاز بودن تأخیرات و خسارات وارده پس از ارائه اسناد مثبتیه توسط پیمانکار، با کارفرما است و پیمانکار حق هرگونه ادعا، اعتراض و یا شکایتی در این خصوص را از خود سلب و اسقاط می-نماید.

ماده ۱۴- تعلیق:

کارفرما می‌تواند در مدت زمان قرارداد، اجرای کار را برای یک بار و مجموعاً به مدت ۱۰ روز معلق نماید، در این صورت باید مراتب را با تعیین تاریخ شروع تعلیق به پیمانکار اطلاع دهد.

ماده ۱۵- تحویل تحویل قطعی:

پس از اتمام قرارداد، پیمانکار صورت وضعیت قطعی کارهای موضوع قرارداد را تنظیم می‌کند و تحویل قطعی صورت می‌گیرد.

ماده ۱۶- موارد فسخ قرارداد:

کارفرما می‌تواند در صورت تحقق هر یک از موارد زیر، قرارداد را فسخ نماید و خسارات وارده را از محل تضمین حسن انجام کار و ضمانت انجام تعهدات و یا هر نوع مطالبات دیگر پیمانکار کسر نماید.

۱-۱۶- عدم رعایت هر یک از تعهدات و یا مفاد قرارداد از طرف پیمانکار که به موضوع و هدف قرارداد آسیب برساند.

۲-۱۶- تأخیر بیش از یک چهارم زمان تعیین شده طبق برنامه زمان بندی مصوب کارفرما در تحویل هر بخش از موضوع قرارداد و یا عدم تحویل آن.

۳-۱۶- ورشکستگی یا توقیف اموال پیمانکار از سوی محاکم قضایی به گونه‌ای که موجب ناتوانی پیمانکار در اجرای تعهدات خود در قرارداد شود.

۴-۱۶- انتقال و یا واگذاری موضوع قرارداد جزئاً و یا کلاً به اشخاص دیگر اعم از حقیقی یا حقوقی بدون مجوز کتبی کارفرما.

۵-۱۶- تحت تعقیب قرار گرفتن پیمانکار از سوی مراجع قضایی یا انتظامی به نحوی که موجب تأخیر یا عدم اجرای مفاد قرارداد گردد.

تبصره ۹: کلیه موارد فوق به تشخیص کارفرما بوده و نیاز به اخذ مجوز از هیچ یک از مراجع ذی صلاح نخواهد داشت. پیمانکار حق هرگونه اعتراض، شکایت و یا ادعایی را از خود سلب و اسقاط نمود.

ماده ۱۷- خاتمه قرارداد:

این قرارداد در هر زمان می‌تواند با درخواست کارفرما و یا توافق طرفین خاتمه پذیرد.

شماره قرارداد: -----

در صورت خاتمه قرارداد، کارهای تمام شده طبق شرایط قرارداد تحویل موقت شده و مابقی کارهای ناقص پس از تایید مقادیر کارهای انجام شده، تحویل قطعی می‌گردد. در این صورت پیمانکار محق به دریافت وجوهی به شرح زیر خواهد بود:

۱۷-۱- حق الزحمه کارهای انجام شده توسط پیمانکار تا تاریخ خاتمه قرارداد، پس از کسر مبالغی که از این بابت قبلاً پرداخت شده و همچنین کسر کسور قانونی.

۱۷-۲- کلیه موافقت نامه‌ها یا تعهدات پیمانکار در مقابل موسسات دیگر در تاریخ خاتمه دادن به این قرارداد، مشروط بر اینکه این تعهدات و موافقت نامه‌ها به منظور اجرای این قرارداد ایجاد شده باشد، پس از تایید کارفرما این موافقت نامه‌ها با توافق دو طرف جدید، به کارفرما و یا پیمانکار دیگری که توسط کارفرما معرفی می‌گردد منتقل شده باشد و پیمانکار مستحق دریافت هیچ‌گونه وجه دیگری به عنوان جبران خسارات نخواهد بود.

ماده ۱۸- قانون حاکم بر این قرارداد:

قانون حاکم بر این قرارداد منحصراً قانون جمهوری اسلامی ایران است. دادگاه‌های قضایی مستقر در تهران، دادگاه صالح رسیدگی به اختلافات قضایی ناشی از این قرارداد خواهند بود.

ماده ۱۹- حل اختلاف:

در صورت بروز هرگونه اختلاف میان طرفین در تفسیر یا اجرای این قرارداد، موضوع ابتدا از طریق مذاکره با حضور نمایندگان حقوقی طرفین بررسی و حل و فصل خواهد شد و در صورت عدم حصول نتیجه مطلوب، موضوع مورد اختلاف به مراجع صالحه قضایی تهران ارجاع خواهد شد که در این صورت پیمانکار موظف است تا حل نهایی اختلاف، کما فی السابق به تعهدات خود عمل نماید در غیر این صورت کارفرما نسبت به جبران خسارت وارده از محل تضمین‌های موجود اقدام خواهد کرد. هزینه حل اختلاف در مراجع قضایی به عهده محکوم علیه خواهد بود.

ماده ۲۰- ابلاغیه‌ها:

هرگونه اطلاعیه، اعلام نظر، دستورات، موافقت، تصویب، اخطار و اقدام‌های مشابه تنها به صورت کتبی معتبر است. کلیه مکاتبات باید به آدرس مندرج در مقدمه ارسال گردد. طرفین می‌توانند آدرس بیان شده در مقدمه قرارداد را تغییر دهند و باید حداکثر در ظرف مدت هفت روز این تغییر را به اطلاع طرف دیگر برسانند. رسید دبیرخانه هر دو طرف یا رسید تحویل پستی سفارشی، ملاک تسلیم مکاتبات می‌باشد.

ماده ۲۱- سایر شرایط قرارداد:

۲۱-۱- دو طرف توافق نمودند هرگاه هر بخش از مفاد قرارداد به هر دلیلی از جمله مغایرت با قانون بی‌اعتبار گردد، این امر به نفوذ مفاد باقیمانده قرارداد خللی وارد نمی‌سازد و قرارداد همچنان دارای اعتبار و به قوت خود باقی است.

۲۱-۲- طرفین، تمام شرایط و مفاد قرارداد (در کلیت آن) را بر طبق اصل حسن نیت متقابل به اجرا در می‌آورند و کلیات شرایط و مفاد مذکور و هدف و موضوع قرارداد را باید همواره محترم بشمارند.

شماره قرارداد: -----

- ۳-۲۱- هیچ‌گونه اسقاط حق توسط کارفرما نسبت به یک قصور یا تقصیر پیمانکار تحت شرایط قرارداد، به عنوان اسقاط دیگر حقوق او نسبت به قصور یا تقصیر دیگری اعم از مشابه یا متفاوت با آن تقصیر یا قصور مؤثر تلقی نخواهد شد.
- ۴-۲۱- حقوق طرفین نسبت به هیچ یک از شرایط این قرارداد، اسقاط شده محسوب نخواهد شد مگر آنکه توسط صاحب حق، از آن اسقاط حق شده و چنین اسقاط حقی کتباً به طرف دیگر تسلیم شده باشد.
- ۵-۲۱- عدم اصرار یکی از طرفین در مورد ایفای تعهدات طرف دیگر، یا اعطای مهلت یا تخفیف شرایط، به عنوان اسقاط حق در قبال قصور یا تقصیر طرف دیگر، اعراض از چنین حقی یا هر حق دیگری تحت شرایط قرارداد تلقی نخواهد شد؛ این‌گونه حقوق به طور کامل به قوت و اعتبار خود باقی خواهد بود.
- ۶-۲۱- اگر معلوم شود که مفاد یک ماده یا بندی از یک یا چند ماده قرارداد با قانون مغایرت دارد یا توسط مقامات دارای صلاحیت رسمی مغایر قانون شناخته شود، یا طبق شرایط حاکم، معتبر یا قابل اجرا نباشد و یا با دیگر شرایط قرارداد مغایرت و تناقض داشته باشد، این مغایرت در امر بیان شده هیچ تأثیری در نفوذ دیگر شرایط قرارداد نخواهد داشت. طرفین بایستی با حسن نیت در مورد حذف و یا انجام اصلاحات مقتضی بر این‌گونه موارد، توافق نمایند.
- ۷-۲۱- جز در مواردی که صراحتاً و به شکلی دیگر در قرارداد به آن اشاره شده باشد، وظایف و تعهدات و مسئولیت‌های هر یک از دو طرف، جنبه انفرادی خواهد داشت و نه جنبه مشترک و تضامنی. هیچ یک از مفاد و شرایط قرارداد را نمی‌توان طوری تعبیر و تفسیر کرد که به معنی ایجاد یک موسسه، مشارکت یا شراکت و یا هر گونه رابطه استخدامی بین پیمانکار و کارفرما تلقی گردد. هر یک از طرفین، منفرداً در قبال تعهدات خود بر طبق شرایط قرارداد مسئولیت خواهند داشت.
- ۸-۲۱- طرفین توافق نمودند که رعایت زمان بندی در این قرارداد، یک اصل اساسی است.

پیمانکار

شرکت

.....

.....

کارفرما

شرکت تولیدات پتروشیمی قائد بصیر (سهامی عام)

فرهاد جهانگیری سید علیرضا سیف زاده عمرانی

مدیر عامل و عضو هیئت مدیره عضو هیئت مدیره

پیوست شماره ۱: برنامه کار و گزارش‌ها و مدارک و نقشه‌های پروژه

۱- موارد و شرح خدمات قرارداد که در بند ۱۱-۱ آمده است.

۲- پیمانکار موظف است در پایان هر ۱۵ روز یک بار گزارش پیشرفت کار خود را براساس برنامه کار در ۲ نسخه به کارفرما تسلیم دارد.

۳- پیمانکار باید در خاتمه کار و پس از تحویل موقت، گزارشی شامل تاریخچه‌ای از کلیه کارها از شروع کار تا خاتمه کار به کارفرما تسلیم نماید.

۴- اسناد و مدارک پروژه عبارتند از مجموعه مکاتبات و صورتجلسات، گزارشات ماهیانه، نقشه‌ها، مشخصات فنی، مدارک فنی، محاسبات، برگه‌های داده‌های فنی، اطلاعات و نقشه‌های تهیه شده توسط سازندگان و فهرست مقادیر کالا (MTO) و مدارک سفارش کالا (MR).

۵- طبقه بندی اسناد و مدارک پروژه.

اسناد و مدارک از دیدگاه فی ما بین مشاور و کارفرما به دسته‌های زیر قابل تقسیم بندی می‌باشد:

۱-۵- دسته اول - مکاتبات و صورتجلسات:

کلیه مکاتبات و صورتجلسات تا جایی که جنبه اتخاذ تصمیم و پاسخگویی به مسائل فنی و روشن نمودن آن را دارند باید پس از دریافت در اسرع وقت و تا حداکثر یک هفته تقویمی توسط کارفرما پاسخ داده شوند. در غیر این صورت در پایان موعد مذکور چنانچه مشاور پیشنهادی یا نظری از این بابت دریافت نکرده باشد مکاتبات و صورتجلسات مذکور به خودی خود تصویب شده تلقی می‌گردد.

۲-۵- دسته دوم - اسناد و مدارکی که نیاز به بررسی و تایید کارفرما دارند:

این دسته عمدتاً شامل نقشه‌ها و مدارکی هستند که در جریان و در ارتباط با خدمات مهندسی مقدماتی، مهندسی پایه و مهندسی تفصیلی توسط مشاور تهیه و باید مورد بررسی و تایید کارفرما قرار گرفته و ادامه کار در مورد آنها بدون اعلام کتبی کارفرما مجاز نخواهد بود. مدت زمان لازم برای تصویب این دسته از اسناد و مدارک ۱۵ روز کاری می‌باشد.

چنانچه کارفرما نظر خود را در موعد تعیین شده اعلام ننماید، مدارک ارسالی موضوع این بند تصویب شده تلقی خواهد شد.

تبصره ۱: اسناد و مدارک پیش بینی نشده، اسناد و مدارکی هستند که قید نگردیده‌اند لیکن در طول انجام خدمات و یا در موقع

تکمیل نهایی خدمات به کارفرما تحویل خواهند گردید. مدارک موضوع این تبصره نیازی به تصویب کارفرما نداشته

ولی پیمانکار ریز عناوین این دسته از اسناد را تهیه و به کارفرما ارائه می‌نماید و کارفرما حق خواهد داشت که در هر

موقع اسناد مذکور را مورد بررسی قرار داده و نسبت به صحت آنها اعلام نظر و اصلاحات لازم را از پیمانکار درخواست

نماید. تصویب گزارش‌ها، مدارک و نقشه‌های تهیه شده توسط پیمانکار به وسیله کارفرما و یا عدم اظهار نظر توسط

کارفرما، رافع مسئولیت پیمانکار در مورد صحت انجام خدمات موضوع قرارداد نبوده و در هر حال مشاور مسئول تا سه

سال پس از تحویل موقت جوابگوی نواقص و یا اشتباهاتی که به علت نقص کار او بعداً در پروژه مشاهده گردد، می-

باشد.

شماره قرارداد: -----

جدول شماره ۱

ارسالی از پیمانکار	ارسالی از کارفرما	نوع
۱ اصل و ۱ کپی	۱ اصل	نامه ها
۱ اصل و ۱ کپی	۱ اصل	فاکس
-	۱ اصل	اطلاعات و مشخصات عمومی
۱ کپی کاغذی و ۱ کپی الکترونیکی با فرمت PDF	-	مشخصات فنی
۱ اصل + ۲ کپی و ۱ کپی الکترونیکی با فرمت PDF	-	مشخصات فنی (نهایی)
۲ نسخه و ۱ کپی الکترونیکی با فرمت Auto CAD	-	نقشه ها
۱ نسخه	-	گزارشات پیشرفت کار
۲ نسخه	-	صورتحسابهای مراحل پیشرفت کار
۱ اصل و ۱ کپی	-	صورتجلسات
۱ نسخه شرح خدمات و ۱ کپی الکترونیکی با فرمت Word برای فایل های متنی و فرمت Auto CAD برای نقشه ها	-	اسناد مناقصه
۱ اصل + ۱ کپی و ۱ کپی الکترونیکی با فرمت Auto CAD	-	نقشه ها (نهایی)

پیوست شماره ۲: فرم تعهد و اعلام پیشنهاد قیمت

((فرم تعهد و اعلام پیشنهاد قیمت))

اینجانب با کد ملی صادره به عنوان شرکت به آدرس
 دارای تلفن مستقیم / موبایل به شماره ضمن مطالعه و قبول کلیه مفاد مندرج در شرایط استعمال و رعایت کلیه قوانین و مقررات ، آمادگی
 خود را جهت فروش و انجام کلیه تعهدات مندرج شرایط و تعهدات استعمال با احتساب کلیه هزینه های قانونی (بدون احتساب ۹ درصد ارزش افزوده) به شرح ذیل اعلام مینمایم

ردیف	نام واحد / ساختمان	نوع آسانسور و کاربری	تعداد نوقف	مدت / بند	مبلغ واحد / هر نوقف	مبلغ ماهانه	مبلغ سالیانه
۱	آسانسور کششی واحد کامپاند	آسانسور کششی گیرلس ۲۱ نفره باری	۳	۱۲ ماه			
۲	آسانسور کششی واحد PBL	آسانسور کششی گیرلس ۲۱ نفره باری	۳	۷ ماه			
۳	آسانسور هیدرولیک واحد کامپاند	هیدرولیک ۶ نفره	۲	۱۲ ماه			
					جمع کل		

جمع کل به حروف

بابت هزینه های تعمیر و خرابی هیچ گونه اضافه بهایی پرداخت نمیگردد (تعمیرات و تعویض های کلی و اساسی از این قانون مستثنی می باشد)
 مشخصات آسانسورها و شرح وظایف پیمانکار طبق اسناد مناقسه می باشد و پیمانکار مکلف است کلیه اسناد مناقسه را مطالعه و مهر و امضا نماید
 اخذ گواهینامه ادواری استاندارد و بیمه نامه بر عهده برنده مناقسه می باشد (تعهدات مالی و جانی بیمه نامه طبق نظر کارفرما)
 کلیه خدمات به صورت شانه روزی و ۲۴ ساعته می باشد (همچنین ایام تعطیل و مناسبت ها) و از زمان اعلام خرابی پیمانکار میبایست نسبت به اعزام تکنسین حداکثر ۲ ساعت اقدام نماید (در صورت عدم تعهد ، کارفرما نسبت
 به جریمه و عدم پرداخت صورت وضعیت اقدام می نماید)
 با توجه به حساسیت کارکرد آسانسور ها در صورت خرابی و نیاز بودن قطعه جهت دستگاه ، پیمانکار می بایست نسبت به اعزام نیروی مقیم جهت استفاده آسانسور در حالت رویزیون جهت انتقال مواد ، بار اقدام نماید و این امر تا
 زمان راه اندازی کامل آسانسور توسط پیمانکار الزامی می باشد
 تهیه قطعات معیوب یا هماهنگی با کارفرما به عهده پیمانکار است(در صورت عدم وجود در انبار کارخانه) و پس از تایید ناظر و مراحل اداری طی صورت وضعیت به پیمانکار پرداخت میگردد
 مهر و امضا:

شماره قرارداد: -----

پیوست شماره ۳: فرم واحد HSE در خصوص شروع به کار پیمانکاران

شماره سند: SA.FCHH.17/01		فرم درخواست مجوز شروع به کار پیمانکار											
نام و نام خانوادگی:	واحد / قسمت:	نام واحد HSE واحد:											
نام پیمانکار:	نوع قرارداد:	نماینده ایمنی پیمانکار:											
مدت قرارداد کار: _____ روز	از تاریخ: _____	تا تاریخ: _____	محل انجام کار:										
شرح کار:													
<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>													
امضاء فرخواست کننده:	امضاء مدیر واحد:	امضاء مالک / کارفرما:	امضاء مدیر مجتمع:										
تاریخ:	تاریخ:	تاریخ:	تاریخ:										
اساسی نظرات پیمانکار:													
نام و نام خانوادگی:	شماره شناسنامه:	تخصصات:	نام و نام خانوادگی:	شماره شناسنامه:	تخصصات:								
<hr/> <hr/> <hr/> <hr/>													
نام و نام خانوادگی پیمانکار:		امضاء:		تاریخ:									
<table border="0"> <tr> <td> <input type="checkbox"/> آموزش های لازم به افراد داده شد. <input type="checkbox"/> دستورالعمل های کاری مربوطه تعویق داده شد. <input type="checkbox"/> تجهیزات و وسایل کنترل شناسایی. <input type="checkbox"/> افراد از لحاظ پزشکی کنترل شناسایی شدند یا توسط پزشک معاینه گردیدند. <input type="checkbox"/> ریسک های ایمنی و جتنه های زیست محیطی ارزیابی شد. سایر موارد: </td> <td> <input type="checkbox"/> ورود از نظر واحد HSE بازرسی است. <input type="checkbox"/> نیاز به بررسی بیشتر دارد. <input type="checkbox"/> ورود مستلزم رعایت موارد زیر می باشد. </td> </tr> <tr> <td colspan="2">تاریخ:</td> <td colspan="2">امضاء واحد HSE:</td> <td colspan="2"></td> </tr> </table>						<input type="checkbox"/> آموزش های لازم به افراد داده شد. <input type="checkbox"/> دستورالعمل های کاری مربوطه تعویق داده شد. <input type="checkbox"/> تجهیزات و وسایل کنترل شناسایی. <input type="checkbox"/> افراد از لحاظ پزشکی کنترل شناسایی شدند یا توسط پزشک معاینه گردیدند. <input type="checkbox"/> ریسک های ایمنی و جتنه های زیست محیطی ارزیابی شد. سایر موارد:	<input type="checkbox"/> ورود از نظر واحد HSE بازرسی است. <input type="checkbox"/> نیاز به بررسی بیشتر دارد. <input type="checkbox"/> ورود مستلزم رعایت موارد زیر می باشد.	تاریخ:		امضاء واحد HSE:			
<input type="checkbox"/> آموزش های لازم به افراد داده شد. <input type="checkbox"/> دستورالعمل های کاری مربوطه تعویق داده شد. <input type="checkbox"/> تجهیزات و وسایل کنترل شناسایی. <input type="checkbox"/> افراد از لحاظ پزشکی کنترل شناسایی شدند یا توسط پزشک معاینه گردیدند. <input type="checkbox"/> ریسک های ایمنی و جتنه های زیست محیطی ارزیابی شد. سایر موارد:	<input type="checkbox"/> ورود از نظر واحد HSE بازرسی است. <input type="checkbox"/> نیاز به بررسی بیشتر دارد. <input type="checkbox"/> ورود مستلزم رعایت موارد زیر می باشد.												
تاریخ:		امضاء واحد HSE:											
نظر واحد انتظامات:													

تاریخ نسخ: ۱- واحد HSE ۲- واحد انتظامات ۳- درخواست کننده

شماره قرارداد: -----

پیوست شماره ۵: مراحل پرداخت

سرویس، نگهداری و تعمیرات ۳ دستگاه آسانسور

درصد پرداخت	درصد پیشرفت پروژه	نام مرحله قرارداد	ردیف
%	%	پیش پرداخت	۱
%	%		
%	%	مرحله ۱	۲
%	%	مرحله ۲	۳
%	%	مرحله ۳	۴
%	%	...	۵
%	%	...	۶

لازم است مراحل پرداخت و تعداد آن و درصد پیشرفت پروژه طی این فرم توسط مناقصه گر تکمیل گردد.

پیوست شماره ۶: جدول TBE

جدول مقایسه فنی برای پروژه «سرویس، نگهداری و تعمیرات ۳ دستگاه آسانسور» شرکت تولیدات پتروشیمی قائد بصیر					
ردیف	موارد	زیر مجموعه	معیار	حداکثر امتیاز دریافتی	
۱	رزومه	سابقه و سال تاسیس	بیش از ۱۵ سال	۱۰	سوابق (۵۰ امتیاز)
			از ۱۰ تا ۱۵ سال	۵	
			از ۵ تا ۱۰ سال	۳	
			کمتر از ۵ سال	۱	
			بیش از ۳۰ پروژه مشابه	۲۰	
	سابقه انجام پروژه های مشابه	کمی	از ۱۰ تا ۳۰ پروژه مشابه	۱۵	
			از ۱۰ تا ۲۰ پروژه مشابه	۱۰	
			از ۵ تا ۱۰ پروژه مشابه	۵	
			کمتر از ۵ پروژه مشابه	۱	
			عالی	۲۰	
کیفی (براساس بازدید کارشناسان فنی کارفرما)		خیلی خوب	۱۵		
		خوب	۱۰		
		متوسط	۵		
		ضعیف	۰		
		مورد تایید می باشد	۱۰		
۲	بررسی اسناد مالی	۵ برابر موجودی مشهود بیشتر از اعتبار پروژه یا ۷۰ برابر رقم مالیاتی سالیانه بزرگتر از اعتبار پروژه باشد یا ارائه ضمانت نامه های بانکی یک سال گذشته در پروژه ها	مورد تایید نمی باشد	۰	
			شامل پنج گروه تعریف شده	۱۰	
۳	تجهیزات	طبق نشریه ۴۴۶ سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور	شامل چهار گروه تعریف شده	۸	
			شامل سه گروه تعریف شده	۶	
			شامل دو گروه تعریف شده	۴	
			شامل یک گروه تعریف شده	۲	
			بیشتر از ۴۰ نفر	۱۵	
۴	گواهی حسن انجام کار	بررسی اسناد و مدارک کارکنان و مدارک افراد مربوطه	از طریق اسناد بیمه کارکنان و مدارک افراد مربوطه	۱۰	
			از ۲۰ تا ۳۰ نفر	۵	
			کمتر از ۱۰ نفر	۱	
			بیش از ۱۰ گواهی حسن انجام کار	۱۵	
			از ۵ تا ۱۰ گواهی حسن انجام کار	۱۰	
کمتر از ۵ گواهی حسن انجام کار	۵				

معیار پذیرش اخذ نمره ۶۰