



پتروشیمی قائد بصیر

اسناد مناقصہ

انتخاب پیمانکار عمومی بر اساس فہرست بہاء

شرکت پتروشیمی قائد بصیر (سہامی عام)

فروردین ماہ ۱۴۰۴

شمارہ مناقصہ: GB-1404-01

فهرست مطالب

۱- تعاریف.....	۳
۲- موضوع مناقصه	۳
۳- دریافت و بررسی اسناد توسط مناقصه گران	۳
۴- اطلاعات تماس مناقصه گزار	۳
۵- مهلت رفع ابهام	۳
۶- بازدید از محل پروژه	۳
۷- مهلت ارسال پیشنهاد	۴
۸- ضمانت شرکت در مناقصه	۴
۹- شرایط مناقصه	۴
۱۰- تاییدات مناقصه گر	۴
۱۱- تعهدات مناقصه گر	۵
۱۲- نحوه ارسال پیشنهاد مناقصه گر	۶
۱۳- مدارک و اسناد ضروری جهت شرکت در مناقصه	۶
۱۴- بازگشایی پاکت های پیشنهاد مناقصه	۷
۱۵- امضا اسناد مناقصه	۷
۱۶- اعلام نتایج	۷
فرم تایید خواندن اسناد مناقصه	۸
اقرارنامه در خصوص عدم دریافت هدیه و وجوه غیرقانونی و نامشروع و تطمیع	۹
نمونه ضمانتنامه شرکت در مناقصه	۱۰
نمونه ضمانتنامه پیش پرداخت	۱۱
نمونه ضمانتنامه انجام تعهدات	۱۲
برگ پیشنهاد ضریب	۱۳
متن پیش قرارداد	۱۴
پیوست ۱: برنامه کار، گزارش ها، مدارک و نقشه های پروژه	۳۱
پیوست ۲: فرم واحد HSE در خصوص شروع به کار پیمانکاران	۳۲
پیوست ۳: جدول TBE	۳۳

دستورالعمل و شرایط شرکت در مناقصه

۱- تعاریف

مناقصه گزار: شرکت تولیدات پتروشیمی قائد بصیر
مناقصه گر: شرکتی که اسناد مناقصه را جهت حضور در مناقصه دریافت نموده است.
اسناد مناقصه: شامل این دستورالعمل و کلیه ضوابط آن می باشد.

۲- موضوع مناقصه

شرکت تولیدات پتروشیمی قائد بصیر (سهامی عام) در نظر دارد جهت انجام کلیه عملیات خرده کاری و عمده کاری پروژه های مختلف (اعم از ابنیه، حفاری، محوطه سازی، عملیات خاکی، تأسیسات برقی و مکانیکی و سایر موارد مرتبط با آن) بر پایه فهرست بهای سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور و همچنین تأمین نیروی انسانی متخصص و خدماتی جهت انجام کارهای عمومی مجتمع، اقدام به استفاده از خدمات پیمانکار واجد شرایط نماید. لذا از پیمانکاران واجد صلاحیت و شرکت های دارای رزومه کاری مرتبط در این زمینه، دعوت می گردد که مطابق اسناد و مدارک ذیل، جهت شرکت در مناقصه اعلام آمادگی نمایند.

۳- دریافت و بررسی اسناد توسط مناقصه گران

شرکت کنندگان در مناقصه می بایست کلیه اسناد مناقصه را پس از دریافت، به دقت مطالعه نمایند و در صورت وجود هر گونه ابهام سوالات خود را کتباً جهت رفع ابهام به دفتر مرکزی شرکت پتروشیمی قائد بصیر ارسال نمایند. اصل بر این است که شرکت کننده در مناقصه با آگاهی کامل از شرایط مناقصه و مطالعه کامل تمامی اسناد مناقصه، پیشنهاد فنی و مالی خود را ارائه نموده است و لذا ادعای جهل و اشتباه در تطبیق آن با آنچه که مد نظرش بوده و یا هرگونه ادعا و اعتراض دیگری پس از تقدیم پیشنهاد و اعلام نتیجه، مردود می باشد. ضمناً مناقصه گران جهت شرکت در مناقصه، بایستی پیش از پایان مهلت مقرر از مجتمع پتروشیمی قائد بصیر به صورت حضوری بازدید به عمل آورند، در غیر این صورت از فرایند مناقصه حذف می گردند.

۴- اطلاعات تماس مناقصه گزار

تلفن: ۰۲۱۸۸۸۸۰۳۱۵ - داخلی: ۲۳۳

دورنگار: ۰۲۱۸۸۷۹۱۸۹۲ - ۰۲۱۸۸۶۱۰۴۵۳

آدرس دفتر مرکزی: تهران، ونک، خیابان سنول، کوچه دوازده متری دوم، پلاک ۱، کد پستی: ۱۹۹۵۸۷۳۷۶۵

آدرس محل پروژه: گلپایگان، کیلومتر ۱۰ جاده خمین، مجتمع تولیدات پتروشیمی قائد بصیر

بررسی کننده و پاسخگوی سوالات فنی: آقای مهندس ملکی به شماره همراه: ۰۹۱۰۰۸۲۱۴۷۵ و تلفن: ۰۳۱۵۷۳۸۲۳۶۲ داخلی ۱۰۹

بررسی کننده و پاسخگوی سوالات مالی و بازرگانی: آقای مهندس میرحسینی، تلفن: ۰۲۱۸۸۸۸۰۳۱۵ داخلی ۲۳۳

۵- مهلت رفع ابهام

مناقصه گران فرصت دارند تا قبل از انقضای مهلت ارائه پیشنهادات، کلیه سوالات و ابهامات خود را به صورت کتبی به اطلاع مناقصه گزار برسانند. بدیهی است پاسخ به مکاتبات مناقصه گران به صورت کتبی بوده و برای کلیه مناقصه گران ارسال می گردد.

۶- بازدید از محل پروژه

کلیه مناقصه گران باید به جهت برآورد و بررسی انجام موضوع مناقصه، با هماهنگی قبلی به مکان موضوع مناقصه واقع در مجتمع پتروشیمی قائد بصیر در ساعات اداری (۸-۱۶) تا روز پنجشنبه مورخ ۱۴۰۴/۰۲/۲۵ مراجعه نمایند در غیر این صورت از فرایند مناقصه حذف می شوند. کلیه هزینه های ایاب و ذهاب و اقامت و هرگونه هزینه دیگر در این رابطه بر عهده مناقصه گر می باشد.

۷- مهلت ارسال پیشنهاد

مناقصه گر می بایست تا ساعت ۱۶:۰۰ روز چهارشنبه مورخ ۱۴۰۴/۰۲/۳۱ پیشنهاد خود را به دفتر مرکزی مناقصه گزار ارسال نماید. به پیشنهادهای مبهم، ناقص، مخدوش، مشروط و پیشنهادهای واصله بعد از تاریخ و ساعت فوق الذکر ترتیب اثر داده نخواهد شد.

۸- ضمانت شرکت در مناقصه

مناقصه گر می بایست مبلغ ۵.۰۰۰.۰۰۰.۰۰۰ ریال به صورت وجه نقد یا ضمانت نامه بانکی مورد تایید مناقصه گزار بعنوان سپرده شرکت در مناقصه، نزد مناقصه گزار تودیع نماید.

ضمانت نامه فوق می بایست از تاریخ صدور برای مدت سه ماه تقویمی معتبر بوده و تا سه ماه پس از تاریخ انقضا قابل تمدید باشد. مناقصه گر لازم است ضمانت نامه را از بانکهای معتبر کشور تهیه و در صورت نیاز با واحد مالی مناقصه گزار از طریق شماره تلفن ۰۲۱۸۸۸۸۰۳۱۵ داخلی ۲۵۷ تماس حاصل نماید.

توجه مهم: تضمین شرکت در مناقصه می بایست به صورت وجه نقد یا ضمانت نامه بانکی مطابق با فرمت ارائه شده در ادامه همین دستورالعمل و بدون تغییر در آن باشد و عدم ارائه یا عدم پذیرش ضمانت نامه شرکت در مناقصه، به معنی رد پیشنهاد فنی و مالی مناقصه گر خواهد بود.

۹- شرایط مناقصه

۹-۱- مناقصه گزار این حق را برای خود محفوظ می دارد که تمام یا تعدادی از پیشنهادها را رد نماید و به هیچ وجه مقید به قبول پیشنهاد خاصی نبوده و نیز تعهدی مبنی بر انعقاد قرارداد با مناقصه گری که کمترین پیشنهاد قیمت را داده ندارد و منتخب اول یا منتخبین دوم و سوم مناقصه به تشخیص مناقصه گزار و با توجه به جمیع جهات تعیین و اعلام خواهند شد.

۹-۲- مناقصه گزار می تواند در صورت صلاحدید، یک شرکت را برنده مناقصه اعلام نماید و شرکت کنندگان در مناقصه حق اعتراض در خصوص تصمیم مناقصه گزار را ندارند.

۹-۳- مناقصه گزار هزینه هایی را که پیشنهاد دهندگان برای تهیه و تسلیم پیشنهادهای خود متحمل شده اند، متقبل نخواهد شد و مطالبه هرگونه خسارتی از مناقصه گزار در این زمینه مردود است.

۹-۴- چنانچه مناقصه گزار به هر علتی از انعقاد قرارداد با برنده مناقصه منصرف شود، برنده مناقصه حق هیچ گونه ادعای جبران خسارتی از این بابت ندارد.

۹-۵- پس از تعیین منتخبین اول و دوم و سوم مناقصه، تضمین شرکت در مناقصه منتخبین مذکور نزد مناقصه گزار نگهداری و تضمین سایر مناقصه گران مسترد خواهد شد. پس از انعقاد قرارداد با منتخب اول و ارائه تضمین انجام تعهدات توسط وی، تضمین شرکت در مناقصه برنده و نیز منتخبین دوم و سوم بازگردانده می شود.

۹-۶- هرگاه برنده مناقصه حاضر به انعقاد قرارداد نشود، تضمین شرکت در مناقصه وی توسط مناقصه گزار ضبط می شود و منتخب دوم مناقصه برای انعقاد قرارداد دعوت و همین روش در خصوص منتخب دوم و منتخب سوم اعمال خواهد شد.

۹-۷- مناقصه گزار این حق را برای خود محفوظ می دارد که شرط الزامی حضور در مناقصه، داشتن گواهی نامه تایید صلاحیت پیمانکاری و تایید صلاحیت ایمنی پیمانکاری، توسط شرکت های متقاضی می باشد که در صورت عدم تامین موارد فوق، شرکت متقاضی از فرآیند مناقصه حذف می شود.

۱۰- تاییدات مناقصه گر

مناقصه گر می بایست اعلام و تایید نماید که:

شماره قرارداد: -----

۱۰-۱- کلیه اسناد مناقصه شامل دعوت نامه شرکت در مناقصه، دستورالعمل، الحاقیه‌های مناقصه، شرح کار، نمونه قرارداد، جدول TBE و پیوست‌های آن و هر آنچه با انجام کار موضوع مناقصه ارتباط دارد را مطالعه نموده و از مفاد آنها کلاً و جزئاً اطلاع حاصل کرده و هیچ نقطه ابهامی برای وی باقی نمانده است.

۱۰-۲- نسبت به امکان تأمین کارکنان متخصص و خدماتی به تعداد کافی جهت انجام موضوع قرارداد و پیوست‌های آن اطمینان حاصل نموده و میزان حقوق و دستمزد و سایر هزینه‌های مربوطه و همچنین تهیه هزینه‌های لوازم، تجهیزات و مواد مورد نیاز براساس استانداردهای لازم و در حدود مشخصات تعریف شده در قرارداد را در محاسبات خود برای مدت اجرای کار طبق برنامه زمان‌بندی از هر جهت منظور کرده است.

۱۰-۳- ضریب پیشنهادی، شامل کارهای مشروحه، سود مناقصه گر، هزینه‌های بالاسری، مالیات، عوارض گمرکی (در صورت نیاز) و سایر عوارض قانونی، بیمه تأمین اجتماعی، مزایای قانونی کارکنان و سایر هزینه‌های مشابه است، مگر اینکه در اسناد مناقصه، به روشنی مستثنی شده باشند. همچنین شامل تمام اموری است که ممکن است در جریان اجرای کارها و برای آن‌ها واقع شوند و با در نظر گرفتن تمام مخاطره‌ها، مسئولیت‌ها و تعهدهایی است که در اسناد مناقصه به صراحت یا به صورت ضمنی بیان شده و شرکت در مناقصه، بر مبنای آن‌ها صورت می‌گیرد.

۱۱- تعهدات مناقصه گر

۱۱-۱- برنده مناقصه متعهد و مکلف است برای تضمین انجام تعهدات پیش بینی شده در قرارداد، به میزان مندرج در نمونه قرارداد، نسبت به تسلیم ضمانت نامه بانکی غیرمشروط و غیرقابل برگشت، غیرقابل انتقال و معتبر در طول مدت قرارداد و قابل تمدید، طبق پیوست این دستورالعمل اقدام نماید. ضمانت نامه مذکور به ترتیبی که در نمونه قرارداد پیش بینی شده است، آزاد خواهد شد.

۱۱-۲- مناقصه‌گر متعهد می‌گردد در صورتی که به عنوان برنده مناقصه انتخاب و قرارداد با ایشان منعقد گردد، کارهای موضوع این مناقصه را به ترتیبی که در شرح قرارداد و سایر اسناد مناقصه پیش بینی گردیده را در مدت تعیین شده بدون عیب و نقص و به طور کامل انجام داده و تحویل نماید.

۱۱-۳- مفاد پیشنهادهای واصله تا سه ماه تقویمی از آخرین تاریخ تسلیم پیشنهادات می‌بایست معتبر بوده و برای مناقصه گران الزام‌آور می‌باشد. چنانچه مناقصه گری قبل از انقضای مدت مزبور پیشنهاد خود را مسترد نماید ضمانت نامه شرکت در مناقصه او به نفع شرکت پتروشیمی قائد بصیر نقد خواهد گردید و هیچ گونه ادعایی در این رابطه از مناقصه گر مسموع نمی‌باشد.

۱۱-۴- در صورتی که پیشنهاد مناقصه گر قبل از انقضای مدت شش ماه تقویمی یا مدت تمدید شده توسط مناقصه گزار مردود اعلام شده باشد، ضمانت نامه شرکت در مناقصه ی مناقصه گر با ارائه درخواست کتبی وی آزاد خواهد شد.

۱۱-۵- مناقصه گر باید کلیه اطلاعات مورد نیاز کمیسیون مناقصه را در اختیار مناقصه گزار قرار دهد. مناقصه گزار می‌تواند هرگونه توضیحات لازم در رابطه با موضوع مناقصه را از مناقصه گر دریافت نماید. مناقصه گر موظف می‌باشد که پاسخ سوالات و خواسته‌های مناقصه گزار را ظرف مدت ۳ روز تقویمی کتباً ارسال نماید و چنانچه از انجام این کار امتناع و یا غفلت ورزد مناقصه گزار پیشنهاد مربوطه را رد خواهد کرد.

۱۱-۶- مناقصه گری که پیشنهاد مناقصه او مورد قبول واقع شده است باید ظرف مدت ۷ روز کاری پس از آنکه قبولی و تصویب پیشنهاد مناقصه به وی ابلاغ گردید، به دفتر مرکزی شرکت تولیدات پتروشیمی قائد بصیر مراجعه و نسبت به ارائه ضمانت نامه انجام تعهدات و انعقاد قرارداد اقدام نماید، در غیر این صورت در پایان مهلت مقرر، ضمانت نامه شرکت در مناقصه وی به نفع شرکت پتروشیمی قائد بصیر نقد شده و مطابق با آیین نامه‌های داخلی شرکت پتروشیمی قائد بصیر عمل خواهد شد.

۱۱-۷- پس از عقد قرارداد و تسلیم ضمانت نامه انجام تعهدات به مناقصه گزار، ضمانت نامه شرکت در مناقصه وی آزاد خواهد گردید.

۱۲- نحوه ارسال پیشنهاد مناقصه گر

پیشنهادهای، می‌بایست به شرح بند ذیل در سه پاکت ((الف)) و ((ب)) و ((ج)) به صورت مهر و موم شده و با مهر و امضا مجاز شرکت در یک کارتن سربسته در لفاف مناسب و چسب و مهر شده قرار داده شود و روی آن نام شرکت، موضوع و شماره مناقصه و شماره تلفن و دورنگار و آدرس ایمیل پیشنهاد دهنده به طور واضح قید گردد.

۱۳- مدارک و اسناد ضروری جهت شرکت در مناقصه

پیشنهاد مناقصه باید ضرورتاً حاوی اسناد مشروحه ذیل که به سه دسته تقسیم می‌شوند، باشد.

هر دسته از اسناد باید در پاکت‌های جداگانه سربسته به صورت مهر و موم شده قرار داده شده و به ترتیب با حروف ((الف)) و ((ب)) و ((ج)) علامت گذاری شوند.

۱۳-۱- پاکت دارای علامت ((الف)) محتوی اسناد زیر خواهد بود:

۱۳-۱-۱- روزنامه رسمی ثبت شرکت و آگهی آخرین تغییرات شرکت به صورت برابر با اصل شده در دفاتر اسناد رسمی.

۱۳-۱-۲- تضمین شرکت در مناقصه.

۱۳-۲- پاکت ((ب)) باید حاوی اسناد ذیل باشد:

پیشنهاد فنی شامل انجام کلیه عملیات خرده کاری و عمده کاری پروژه‌های مختلف (اعم از ابنیه، حفاری، عملیات خاکی، محوطه‌سازی، تاسیسات برقی و مکانیکی و سایر موارد مرتبط با آن) بر پایه فهرست بهای سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور و همچنین تامین نیروی انسانی متخصص و خدماتی جهت انجام کارهای عمومی ساختمانی، اطلاعات لازم در مورد نام و آدرس پیشنهاد دهنده مناقصه و آدرس محلی که در ایران بتوان کلیه مکاتبات راجع به مناقصه را به آنجا تسلیم و آنها را واصل شده به شخص پیشنهاد دهنده تلقی نمود.

۱۳-۲-۱- اقرارنامه در خصوص عدم دریافت هدیه و وجوه غیرقانونی و نامشروع و تطمیع، مطابق نمونه‌ای که در ادامه این دستورالعمل قرار دارد، چاپ شده در سربرگ مناقصه گر و ممهور به مهر و امضاء صاحبان امضاء مجاز مناقصه گر.

۱۳-۲-۲- دستور العمل و شرایط شرکت در مناقصه، ممهور به مهر و امضاء صاحبان امضاء مجاز مناقصه گر برابر با آخرین روزنامه رسمی.

۱۳-۲-۳- نمونه قرارداد همراه با پیوست‌های منضم به قرارداد، ممهور به مهر و امضاء صاحبان امضاء مجاز که جزء لاینفک قرارداد می‌باشند.

۱۳-۲-۴- ارائه مدارک مستند مربوط به شناسه ملی و گواهی کد اقتصادی شرکت.

۱۳-۲-۵- کلیه اسناد تحویلی به مناقصه گر و هرگونه اطلاعیه، نامه و الحاقیه ارسالی از طرف مناقصه گزار تا قبل از ارسال پیشنهادات مناقصه گران باید توسط مناقصه گر تماماً امضاء و مهر شده و در پاکت ((ب)) قرار داده شوند.

۱۳-۲-۶- فهرست نهایی بیمه کارکنان دائمی و چارت سازمانی.

۱۳-۲-۷- فرم تایید خواندن اسناد مناقصه که نمونه آن در ادامه همین مدرک موجود است به صورت چاپ شده بر روی سربرگ شرکت مناقصه گر، ممهور به مهر و امضاء صاحبان امضاء مجاز.

۱۳-۲-۸- فرم نمونه ضمانت نامه انجام تعهدات که نمونه آن در ادامه همین مدرک موجود است، ممهور به مهر و امضاء صاحبان امضاء مجاز.

۱۳-۲-۱۰- گواهی ثبت نام مودیان مالیاتی (اعلام کد اقتصادی).

۱۳-۲-۱۱- کپی کارت ملی (پشت و رو) و برگ اول شناسنامه صاحبان امضای مجاز شرکت.

۱۳-۲-۱۲- تصویر گواهی نامه های تائید صلاحیت ایمنی و پیمانکاری (برابر با اصل شده)

انتخاب پیمانکار عمومی بر اساس فهرست بهاء

صفحه: ۷

شماره قرارداد: -----

۱۳-۲-۱۳- فرم بازدید از محل اجرای پروژه که به تأیید نماینده فنی کارفرما رسیده باشد. (جهت اعلام قیمت، بازدید از محل و شرایط اجرای کار الزامی است).

۱۳-۲-۱۴- تأییدیه اداره ثبت شرکت ها و موسسات غیرتجاری مبنی بر موجودیت و عدم انحلال شرکت پیشنهاد دهنده. (در صورت ارائه آگهی تغییرات در کمتر از ۲ سال گذشته، نیازی به ارائه این تأییدیه نمی باشد).

۱۳-۲-۱۵- ارائه رزومه و سوابق کاری مرتبط با کار موضوع مناقصه در ۵ سال گذشته، شامل تصویر صفحات مربوط به مشخصات طرفین قرارداد، تاریخ قرارداد، مدت و مبلغ انجام کار و رضایت نامه کتبی از کارفرمایان مربوطه

۱۳-۲-۱۶- ارائه کلیه مدارک مورد نیاز برای سنجش مناقصه گر در جدول مقایسه فنی TBE.

توجه: مناقصه گران تمامی مدارک و اسناد پاکت ((ب)) خود را می بایست مطابق با هر آنچه در جدول ارزیابی کیفی (جدول TBE) آمده است، فراهم سازند.

مناقصه گر باید تمامی محتویات پاکت ((ب)) را جدای از حالت فیزیکی، اسکن نموده و در قالب فایل های پی دی اف (PDF) در لوح های فشرده (DVD) در پاکت ((ب)) برای مناقصه گزار ارسال نمایند.

۱۳-۳- پاکت ((ج)) باید حاوی اسناد زیر باشد:

۱۳-۳-۱- برگ پیشنهاد ضرایب پیمان (اعم از ضریب بالاسری، ضریب فصل، ضریب منطقه ای، ضریب ارتفاع، ضریب طبقات،

ضریب مصالح پای کار، ضریب تجهیز و برچیدن کارگاه، ضریب تعدیل و ضریب صعوبت و سختی کار) باید در سربرگ

مناقصه گر تکمیل، چاپ و مهر و امضا گردد. (لازمست جزئیات محاسبه ضریب پیشنهادی و نهایی پیمان ارائه شود).

توضیح: چنانچه پیشنهاد فنی مناقصه گر مورد قبول مناقصه گزار قرار نگرفته و توسط تیم فنی مردود گردد، پاکت "ج" وی گشوده نخواهد شد و از مناقصه کنار گذاشته خواهد شد. لذا در صورت رد پیشنهاد فنی مناقصه گر توسط مناقصه گزار، مناقصه گر حق هر گونه اعتراضی را از خود سلب می نماید.

۱۴- بازگشایی پاکت های پیشنهاد مناقصه

۱۴-۱- کمیسیون مناقصه با حضور اعضاء تشکیل و بسته حاوی پاکت های ((الف)) و ((ب)) و ((ج)) تسلیمی از طرف پیشنهاد دهندگان را بنا به شرایط آئین نامه ای خود و بدون حضور مناقصه گران باز خواهد نمود.

۱۴-۲- چنانچه یکی از پاکت های ((الف)) یا ((ب)) مناقصه گران ناقص باشد یا پیشنهاد فنی مناقصه گر مورد قبول مناقصه گزار واقع

نشود و یا براساس پرسشنامه ارزیابی تکمیل شده توسط وی و مدارک و پیوست های خواسته شده در آن، حداقل امتیاز لازم

جهت حضور در مناقصه را کسب ننماید، پاکت ((ج)) باز نخواهد شد و پیشنهاد مناقصه گر رد شده تلقی می گردد. در این

خصوص هیچ اعتراضی از سوی مناقصه گر مسموع نخواهد بود.

۱۵- امضاء اسناد مناقصه

۱۵-۱- اسناد مناقصه باید توسط شخص یا اشخاصی که در اساسنامه شرکت حق امضاء اسناد و مدارک به او یا آنها داده شده است،

امضاء و مهر گردد. در این ارتباط تأکید می نماید که هیچ گونه عذر بعدی مانند نقص امضاء و نظایر آن رافع مسئولیت ها و

تعهدات پیشنهاد دهنده نبوده و مانع ضبط ضمانت نامه نخواهد بود.

۱۵-۲- کلیه فرم هایی که بایستی توسط مناقصه گر تکمیل گردد، می بایست به صورت خوانا و بدون خط خوردگی و لاک گرفتگی ارائه

شوند. هیچ گونه ادعایی در مورد اشتباهات سهوی یا عمدی مناقصه گر در محاسبه، تکمیل و ارائه نرخ ها، مبلغ قرارداد و هرگونه

اطلاعات مندرج در فرم ها مسموع نخواهد بود.

۱۶- اعلام نتایج

اعلام نتایج به منتخبین اول، دوم و سوم مناقصه از طریق ارسال نامه رسمی خواهد بود.

فرم تایید خواندن اسناد مناقصه

با سلام؛

کلیه اسناد مناقصه شامل انجام کلیه عملیات خرده کاری و عمده کاری پروژه‌های مختلف (اعم از ابنیه، حفاری، عملیات خاکی، محوطه‌سازی، تأسیسات برقی و مکانیکی و سایر موارد مرتبط با آن) بر پایه فهرست بهای سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور و همچنین تامین نیروی انسانی متخصص و خدماتی جهت انجام کارهای عمومی ساختمانی در مجتمع تولیدی پتروشیمی قائد بصیر،
"با دقت مطالعه و خوانده شد و مورد تایید می‌باشد."

۱. کلیه اسناد مناقصه که شامل دعوت نامه شرکت در مناقصه، قرارداد رازداری، دستورالعمل و شرایط شرکت در مناقصه، جدول ارزیابی کیفی مناقصه گران، نمونه قرارداد و پیوست های آن می باشد و با انجام کار موضوع مناقصه ارتباط دارد را مطالعه نموده، از مفاد آنها کلاً و جزئاً اطلاع حاصل شده و هیچ نکته ابهامی برای این شرکت کننده در مناقصه باقی نمانده است.

۲. از محل انجام پروژه بازدید به عمل آمد و کلیه شرایط، ویژگی های محل اجرای کار و مشخصات فنی موضوع مناقصه ملاحظه و تمامی بررسی های لازم صورت گرفته است و لذا با علم و اطلاع کامل از نحوه اجراء و تکمیل پروژه، نسبت به ارائه پیشنهاد قیمت اقدام گردید.

مهر و امضاء مجاز شرکت

((در سربرج مناقصه گر چاپ شود.))

اقرارنامه در خصوص عدم دریافت هدیه و وجوه غیرقانونی و نامشروع و تطمیع

پیشنهاد دهنده مناقصه بدینوسیله رسماً اظهار و اعلام می‌دارد برای تحصیل این قرارداد که پیشنهاد آن را تسلیم نموده است، هیچ گونه حق الزحمه، کمیسیون، انعام، وجه نقد، هدیه و یا هرگونه منفعت دیگری به احدی نداده و از احدی دریافت نداشته است و در آتیه نیز اقدام به دادن و یا دریافت هیچ گونه کمیسیون، حق الزحمه، انعام، وجه نقد، هدیه و یا هرگونه منفعت دیگری نخواهد نمود. پیشنهاد دهنده بدینوسیله تصدیق نموده و مسلم می‌داند در صورتی که این اقرارنامه نادرست و خلاف واقع تشخیص داده شود، مناقصه گزار حق خواهد داشت پیشنهاد مناقصه‌اش را رد و ضمانت نامه شرکت در مناقصه او را ضبط نموده و چنانچه قرارداد منعقد شده باشد مناقصه گزار می‌تواند بدون جبران هرگونه خسارت و ضرر آن را فسخ نماید و همچنین مناقصه گر را طبق قوانین مربوطه تحت تعقیب و پیگرد قضایی و قانونی قرار دهد.

محل مهر و امضاء پیشنهاد دهنده مناقصه

((در سربرج مناقصه گر چاپ شود.))

غیر قابل تزیل و انتقال

بانک سینا

شماره ضمانت نامه: 40-1-3000-5

شماره منحصر به فرد ضمانتنامه در سامانه سیما: 0-0060600000

500,000,000 ریال

«ضمانت نامه شرکت در فرایند ارجاع کار(شرکت در مناقصه)»

نظر به اینکه شرکت	به شماره ثبت / شماره شناسنامه	شناسه حقیقی/حقوقی	به نشانی
خ	کدپستی	مایل است در ارجاع کار دعوت به مناقصه شماره	یا موضوع
خیابان		شرکت نماید	

بانک سینا از شرکت
10101795696 به نشانی تهران -ولنگ کدپستی **1995873765** برابر مبلغ **500.000.000**ریال / ارز تضمین تعهد می نمایند چنانچه
شرکت تولیدات پتروشیمی قائد بصیر به بانک سینا شمه کند به آدرس اطلاع دهد که
پیشنهاد شرکت کننده نامبرده مورد قبول واقع شده و موضوع ارجاع کار در پایگاه اطلاع رسانی مناقصات/ معاملات درج شده و مشارالیه از امضای پیمان
مربوطه یا تسلیم ضمانت نامه انجام تعهدات استکاف نموده است، تا میزان **500.000.000**ریال / ارز هر میلی را که شرکت تولیدات پتروشیمی
قائد بصیر مطالبه نماید، به محض دریافت اولین تقاضای کتبی واصله از سوی شرکت تولیدات پتروشیمی قائد بصیر بدون اینکه احتیاجی به
اثبات استکاف یا اقامه دلیل و یا صدور اظهارنامه یا اقدامی از مجاری قانونی یا قضایی داشته باشد، در وجه یا حواله کرد شرکت تولیدات پتروشیمی
قائد بصیر بردارد.

مدت اعتبار این ضمانتنامه سه ماهه است و تا آخر وقت اداری روز
تولیدات پتروشیمی قائد بصیر برای مدت سه ماه دیگر قابل تمدید است و در صورتی که بانک سینا نتواند یا نخواهد مدت این ضمانتنامه را
تمدید کند و یا شرکت
موجب این تمدید را فراهم نسازد و بانک سینا را موافق با تمدید ننماید، بانک سینا متعهد است بدون
اینکه احتیاجی به مطالبه مجدد باشد، مبلغ درج شده در این ضمانت نامه را در وجه یا حواله کرد شرکت تولیدات پتروشیمی قائد بصیر پرداخت
کند.

چنانچه مبلغ این ضمانت نامه در مدت مقرر از سوی شرکت تولیدات پتروشیمی قائد بصیر مطالبه نشود، ضمانتنامه در سررسید، خود به خود
باطل و از درجه اعتبار ساقط است، لکن اگر اینکه مسترد گردد یا مسترد نگردد.
در صورتیکه مدت ضمانتنامه پیش از سه ماه مد نظر کارفرما باشد یا اعلام در استاد فرایند ارجاع کار و آگهی در روزنامه کثیرالانتشار میسر خواهد بود.
در صورت ضبط ضمانت نامه موضوع به اطلاع سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور برسد.

بانک سینا

صفحه ۱۰ از ۳۳

نمونه ضمانتنامه انجام تعهدات



بانک ملت
bank mellat

بسمه تعالی

تاریخ صدور:

شماره سامانه:

(درمکاتبات بعدی به این شماره اشاره شود)

شماره سپام:

غیر قابل انتقال

شماره

ضمانتنامه انجام تعهدات

نظر به اینکه	به شناسه ملی	، به شماره اقتصادی	به نشانی
--------------	--------------	--------------------	----------

به این بانک اطلاع داده است قصد انعقاد قرارداد خرید را با شرکت تولیدات پتروشیمی قائد بصیر دارد بدینوسیله این بانک برای اجرای تعهداتی که به موجب قرارداد شماره شده بعهد می گیرد، تعهد و تضمین می نماید در صورتیکه شرکت تولیدات پتروشیمی قائد بصیر به این بانک اطلاع دهد که از اجرای هر یک از تعهدات ناشی از قرارداد مذکور تخلف ورزیده است، تا میزان ریال ، هر مبلغی را بابت این ضمانتنامه به هر عنوان و هر جهتی که شرکت تولیدات پتروشیمی قائد بصیر این ضمانتنامه تشخیص داده و مطالبه نماید به محض دریافت اولین تقاضای کتبی واصله قبل از انقضای سررسید بدون اینکه محتاج به صدور اظهارنامه یا اقدامی از مجاری قانونی و قضایی و یا مقام دیگری باشد و یا نیازی به اثبات قصور و سقم داشته باشد در وجه یا حواله کرد شرکت تولیدات پتروشیمی قائد بصیر بپردازد. این ضمانتنامه تا آخر وقت اداری روز معتبر است.

این ضمانتنامه بنا به درخواست کتبی شرکت تولیدات پتروشیمی قائد بصیر واصله تا قبل از پایان وقت اداری روز خاتمه اعتبار، حداکثر بمدت یکسال در هرنوبت قابل تمدید میباشد و در صورتیکه بانک قبل از خاتمه اعتبار این ضمانتنامه، نتواند و یا نخواهد مدت آنرا تمدید کند و یا به هر نحو موجب این تمدید را فراهم نسازد، بانک متعهد است بدون آنکه احتیاج به مطالبه مجدد باشد، وجه ضمانتنامه را در وجه یا حواله کرد شرکت تولیدات پتروشیمی قائد بصیر پرداخت کند.

چنانچه مبلغ این ضمانتنامه در مدت مقرر از سوی شرکت تولیدات پتروشیمی قائد بصیر مطالبه نشود، ضمانتنامه در سررسید، خود به خود باطل و از درجه اعتبار ساقط است، اعم از اینکه اصل ضمانتنامه مسترد گردد یا مسترد نگردد.



دکتر شریعتی
امضاء اول

نشانی و شماره تلفن شعبه:
دسترسی به مشخصات و بررسی اصالت ضمانتنامه از طریق سامانه استعلام ضمانتنامه در پایگاه اینترنتی بانک به نشانی <https://bastam.bankmellat.ir/bastam/start> امکانپذیر می باشد.

www.bankmellat.ir

نسخه اول: مخصوص ضامن (ذینفع)

برگ پیشنهاد ضریب پیمان

امضاء کنندگان زیر پس از بررسی و آگاهی کامل و پذیرش تعهدات و مسئولیت در مورد مطالب و مندرجات دعوت نامه شرکت در مناقصه، اسناد و مدارک مناقصه شامل دستورالعمل و شرایط مناقصه، نمونه قرارداد و پیوست‌های آن و به طور کلی تمامی مدارک و اسناد پروژه شامل هزینه‌های انجام کلیه عملیات خرده کاری و عمده کاری پروژه‌های مختلف (اعم از ابنیه، حفاری، محوطه‌سازی، عملیات خاکی، تأسیسات برقی و مکانیکی و سایر موارد مرتبط با آن) بر پایه فهرست بهای سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور و همچنین تأمین نیروی انسانی متخصص و خدماتی جهت انجام کارهای عمومی ساختمانی و خدماتی، در محل سایت شرکت پتروشیمی قائد بصیر و پس از اطلاع کامل از جميع شرایط و عوامل موجود از لحاظ انجام کارهای مورد مناقصه و قوانین و مقررات و دستورالعمل‌ها و آئین نامه‌های مربوط به موضوع مناقصه و محل اجرای پروژه پیشنهاد می‌نمایم که:

۱- عملیات موضوع مناقصه فوق را بر اساس شرایط و مشخصات مندرج در اسناد مناقصه و ماده ۴ پیش‌قرارداد و تبصره‌های آن، جمعاً با ضریب طبق فهرست بهای به روز شده مطابق با نرخ‌ها، فرم‌ها و آنالیزهای پیوست انجام دهم.

۲- چنانچه این پیشنهاد مورد قبول قرار گیرد و به عنوان برنده مناقصه انتخاب شوم، تعهد می‌نمایم که:

الف- نسخ اسناد و مدارک قرارداد را براساس مراتب مندرج در اسناد و مدارک مناقصه امضاء نموده و همراه ضمانت نامه انجام تعهدات حداکثر ظرف مدت ۱۰ روز از تاریخ ابلاغ (به استثنای روزهای تعطیل) به عنوان برنده مناقصه تسلیم نمایم.

۳- تأیید می‌نمایم که کلیه ضوابط اسناد و مدارک مناقصه، جزء لاینفک این پیشنهاد محسوب می‌شود.

۴- اطلاع کامل دارم که دستگاه مناقصه گزار الزامی برای واگذاری کار به هر یک از پیشنهاد دهندگان ندارد و هیچ گونه ادعایی از جمله در خصوص خسارات ناشی از عدم انتخاب این شرکت ندارم.

۵- تحت عنوان تضمین شرکت در مناقصه و به منظور تعهد به امضاء و مبادله قرارداد و تسلیم به موقع ضمانت نامه انجام تعهدات، ضمانت نامه مذکور را به نفع مناقصه گزار در پاکت " الف " تقدیم داشته‌ام.

نام پیشنهاد دهنده :

تاریخ:

نام و نام خانوادگی و سمت و امضاء مجاز و تعهد آور و مهر پیشنهاد دهنده

((در سربرج مناقصه گر چاپ شود.))



شرکت تولیدات پتروشیمی قائد
بصیر (سهامی عام)

صفحه: ۱۴

انتخاب پیمانکار عمومی بر اساس فهرست بهاء

شماره قرارداد: -----



پتروشیمی قائد بصیر

پیش قرارداد

انتخاب پیمانکار عمومی بر اساس فهرست بهاء

شرکت تولیدات پتروشیمی قائد بصیر (سهامی عام)

فروردین ماه ۱۴۰۴

شماره قرارداد:

مقدمه - طرفین قرارداد

قرارداد فیما بین شرکت تولیدات پتروشیمی قائد بصیر (سهامی عام) به کد اقتصادی شماره ۷۵۱۴-۷۵۱۴-۴۱۱۱ و شناسه ملی ۱۰۱۰۱۷۹۵۶۹۶ به نمایندگی آقای فرهاد جهانگیری با کد ملی ۱۷۵۴۲۹۳۰۳۴ با سمت مدیر عامل و عضو هیات مدیره و آقای سید علیرضا سیف زاده عمرانی با کد ملی ۰۹۴۳۳۵۱۴۱۳ به سمت عضو هیات مدیره به نشانی تهران، ونک، خیابان سنول، کوچه دوازده متری دوم، پلاک ۱، کد پستی ۱۹۹۵۸۷۳۷۶۵ و تلفن ۱۸-۸۸۸۸۰۳۱۵ که در این قرارداد «کارفرما» نامیده می شود از یک طرف و شرکت به شماره ثبت و شناسه ملی و کد اقتصادی به نمایندگی آقای به عنوان مدیر عامل به شماره ملی و آقای به عنوان به شماره ملی به نشانی: و شماره تلفن: که از این پس «پیمانکار» نامیده می شود از سوی دیگر، با شرایط زیر منعقد می گردد.

الف- نظر به اینکه کارفرما در نظر دارد انجام کلیه عملیات خرده کاری و عمده کاری پروژه های مختلف (اعم از ابنیه، حفاری، عملیات خاکی، محوطه سازی، تأسیسات برقی و مکانیکی و سایر موارد مرتبط با آن) بر پایه فهرست بهای سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور و همچنین تأمین نیروی انسانی متخصص و خدماتی جهت انجام کارهای عمومی ساختمانی را با استفاده از پیمانکار مطابق با شرح خدمات مندرج در بند ۱۱-۱ ماده ۱۱ منضم به این قرارداد انجام دهد و

ب- از آنجایی که پیمانکار اعلام می نماید آمادگی، توانایی، مهارت، متخصصین و نیروی واجد صلاحیت دار متناسب با نوع کار را برای ارائه خدمات مورد نظر دارا می باشد و تمایل دارد که تأمین و ارائه خدمات مورد نظر کارفرما را مطابق با شرایط این قرارداد و استانداردهای بین المللی انجام دهد، لذا طرفین طبق مفاد و شرایط ذیل توافق و مبادرت به امضای این قرارداد می نمایند:

ماده ۱- موضوع قرارداد

انجام کلیه عملیات خرده کاری و عمده کاری پروژه های مختلف (اعم از ابنیه، حفاری، عملیات خاکی، محوطه سازی، تأسیسات برقی و مکانیکی و سایر موارد مرتبط با آن) بر پایه فهرست بهای سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور و همچنین تأمین نیروی انسانی متخصص و خدماتی جهت انجام کارهای عمومی ساختمانی و خدماتی.

ماده ۲- اسناد و مدارک قرارداد

اسناد و مدارک زیر در مجموع، پیمان بین کارفرما و پیمانکار را تشکیل می دهند و هر یک، به عنوان جزئی از پیمان محسوب می شوند:

۱-۲- قرارداد حاضر

۲-۲- نامه پیشنهاد قیمت

۳-۲- صورتجلسات قبل از تسلیم پیشنهاد نرخ

۴-۲- شرایط عمومی (نشریه ۴۳۱۱ سازمان برنامه و بودجه کشور)

۵-۲- پیوست ها

۱-۵-۲- برنامه کار، گزارش ها و مدارک پروژه (پیوست شماره ۱)

۲-۵-۲- فرم واحد HSE در خصوص شروع به کار پیمانکاران (پیوست شماره ۲)

۳-۵-۲- جدول TBE (پیوست شماره ۳)

و نیز سایر اسناد و مدارکی که بر اساس مفاد پیمان، در مدت اجرای کار تنظیم شده و به تایید دو طرف پیمان می‌رسد.

ماده ۳- مدت قرارداد

۱-۳- تاریخ نافذ شدن قرارداد پس از امضاء و مبادله قرارداد، تسلیم تضمین انجام تعهدات و بعد از تسلیم ضمانتنامه و دریافت پیش پرداخت توسط پیمانکار است.

۲-۳- مدت قرارداد برای انجام کل خدمات موضوع این قرارداد از تاریخ تنظیم قرارداد و امضاء به مدت ۱۲ ماه تقویم شمسی تعیین می‌گردد.

تبصره ۱: پیمانکار موظف است حداکثر ظرف مدت ۱۰ روز از تاریخ امضاء قرارداد، بیمه نامه‌های در تعهد خود را تهیه و به کارفرما تسلیم نماید. پس از تسلیم اسناد مذکور و با ارسال ابلاغ کتبی کارفرما، پیمانکار مکلف به اجرای رسمی عملیات پروژه می‌باشد و تاریخ مندرج در ابلاغ، تاریخ رسمی شروع به کار ایشان است.

ماده ۴- اعلام هزینه‌ها

ضریب اعلام هزینه‌ها به میزان فهرست بهاء سال جاری، جهت انجام کلیه عملیات خرده کاری و عمده کاری های پروژه های مختلف شرکت پتروشیمی قائد بصیر اعم از ابنیه، حفاری، محوطه سازی، عملیات خاکی، تاسیسات برقی و مکانیکی و سایر موارد مرتبط با آن می باشد.

این قرارداد تا سقف ۱۰۰.۰۰۰.۰۰۰.۰۰۰ ریال (یکصد میلیارد ریال) معتبر بوده و در صورت افزایش میزان کار نیاز به مجوز این شرکت می باشد. ضمناً کلیه هزینه های انجام کار می بایست توسط پیمانکار به تفکیک و به صورت ریز متره و طبق فهرست بهاء به کارفرما اعلام شود.

۴-۱- چنانچه آیتم اجرایی از سوی کارفرما به پیمانکار در فهرست بهای ملزم به پیمان وجود نداشت و یا بهای واحد آن مشخص نبود، در اینصورت امور اجرایی ستاره دار لحاظ می گردد.

۴-۲- در آیتم‌های تهیه و اجراء (با مصالح)، ۳۰ درصد مبلغ هر آیتم در فهرست بهاء به عنوان حق الزحمه دستمزد و ۷۰ درصد مابقی بابت قیمت مصالح محاسبه می‌شود.

۴-۳- در صورتی که بابت بخشی از فعالیت‌های پیمانکار آیتم یا آیتم‌های مربوطه فاقد قیمت باشند، حق الزحمه آیتم ستاره‌دار بوده و ملاک محاسبه بر اساس سه استعلام توسط واحد بازرگانی و با در نظر گرفتن پایین‌ترین قیمت اخذ شده و یا با استفاده از روش تهیه آنالیز بها توسط واحد مهندسی و طرح ها اعمال و قابل پرداخت می‌باشد.

تبصره ۲: از اختیارات مناقصه گزار نسبت به افزایش یا کاهش مورد معامله در مدت قرارداد، به میزان ۲۵ درصد مقدار مندرج در موضوع مورد قرارداد می باشد. لازم به ذکر است هرگونه کار اضافه، در قالب صورتجلسه یا الحاقیه به پیمانکار ابلاغ می گردد.

ماده ۵- نحوه پرداخت

۵-۱- هرگونه مبالغ پرداختی تحت عنوان پیش پرداخت (در صورت وجود)، در قبال ارائه ضمانت نامه بانکی یا هر گونه تضمین مورد قبول کارفرما، به پیمانکار پرداخت می‌شود و متناسب با این مبلغ، از پرداخت‌های بعدی پیمانکار بابت خدمات موضوع این قرارداد کسر می‌گردد.

۵-۲- حق الزحمه پیمانکار در قبال اجرای موضوع این قرارداد، براساس پیشرفت کار مورد تایید کارفرما و صورت وضعیت‌های ارائه شده از سوی پیمانکار، پس از وضع کسور قراردادی و قانونی پرداخت خواهد شد.

شماره قرارداد: -----

۵-۳- مدارک لازم جهت پرداخت‌های موضوع این ماده، شامل اصل صورتحساب، فرم پیشرفت و انجام کار مربوط به فعالیت مورد نظر است که به تایید کارفرما رسیده باشد.

۵-۴- در مورد آن بخش از مبلغ صورتحساب که مورد تایید قرار نگرفته است، پیمانکار می‌تواند پس از بررسی مجدد و تامین نظر کارفرما، صورتحساب اصلاحی صادر و مجدداً به کارفرما ارائه نماید.

۵-۵- هزینه اضافه کاری موارد احتمالی انجام شده توسط پیمانکار (در صورت تایید دستگاه نظارت کارفرما)، پس از تنظیم صورتجلسات مربوطه با نمایندگان کارفرما و طبق کمترین قیمت از سه استعلام صورت گرفته از طریق واحد تامین و تدارکات پتروشیمی قائد بصیر و یا آنالیز بهای صورت گرفته توسط واحد مهندسی تعیین و به پیمانکار پرداخت می‌شود.

تبصره ۳: کارفرما از مبلغ هر صورت وضعیت پیمانکار، ۱۰ درصد به عنوان سپرده حسن انجام کار کسر می‌نماید. بازپرداخت ۵۰ درصد مبالغ ذخیره شده حسن انجام کار نزد کارفرما، پس از تحویل موقت و باقیمانده آن زمان تحویل قطعی خواهد بود و مبلغ پیش پرداخت به صورت متناسب از هر مرحله پرداخت مستهلک می‌گردد.

ماده ۶ - کسورات قانونی

به مبلغ ناخالص هر صورت وضعیت در بخش‌های ساخت و نصب و بهره برداری کسورات ذیل اعمال می‌گردد:

۶-۱- کارفرما حسب ماده ۳۸ قانون تامین اجتماعی از هر پرداخت به پیمانکار، معادل ۵ درصد به عنوان سپرده قانون تامین اجتماعی کسر و تا پایان کار نزد خود نگه می‌دارد؛ استرداد مبلغ مذکور که از پیمانکار کسر گردیده و همچنین پرداخت آخرین صورت وضعیت پیمانکار، منوط به اخذ مفاصا حساب نهایی ایشان از سازمان تامین اجتماعی و سایر سازمان‌های ذیربط و تسلیم به کارفرما است.

۶-۲- مالیات بر ارزش افزوده با ارائه صورتحساب، مطابق فرمت مورد قبول سازمان مالیاتی و گواهی معتبر ثبت نام در نظام مالیات بر ارزش افزوده از سوی پیمانکار، توسط کارفرما قابل پرداخت می‌باشد.

ماده ۷ - ضمانت انجام تعهدات

همزمان با امضاء قرارداد، پیمانکار موظف است معادل ۱۰۰٪ مبلغ کل قرارداد را برای تضمین انجام تعهدات موضوع عملیات طی یک فقره ضمانت نامه بانکی مورد تأیید کارفرما، تسلیم کند. سند مذکور سه ماه پس از تحویل قطعی و تسویه کامل با پیمانکار و تایید حسن انجام کار به وی مسترد می‌گردد.

تبصره ۴: هرگونه خسارت وارد شده از طرف پیمانکار به کارفرما، به تشخیص کارفرما از محل ضمانت مزبور و در صورت کافی نبودن مبلغ تضمین، از محل مطالبات دیگر یا سپرده‌های پیمانکار جبران خواهد شد. پیمانکار حق هرگونه اعتراض، ادعا یا شکایتی را در مورد این ماده از خود سلب و اسقاط می‌نماید.

ماده ۸- مالکیت اسناد، حقوق ثبت شده و استفاده مجدد از آن‌ها

۸-۱- اسناد و مدارک (از جمله نقشه‌ها و مشخصه‌های فنی مرتبط با موضوع قرارداد) تهیه شده از طرف پیمانکار، در مالکیت کارفرما باقی می‌ماند. کارفرما می‌تواند به منظور بهره برداری و هر نوع استفاده بعدی، نسخه‌هایی از آنها را در اختیار داشته باشد. اگر کارفرما بخواهد می‌تواند در طرح‌های توسعه و پروژه‌های مشابه از نقشه‌ها و مدارک یاد شده استفاده کند، در این صورت مسئولیت هر نوع عدم تطبیق، ناهماهنگی و اشتباه بر عهده پیمانکار خواهد بود.

ماده ۹ - نظارت کارگاهی

۹-۱- کلیه نقشه‌ها و اسناد دیگری که توسط کارفرما در اختیار پیمانکار قرار می‌گیرد، باید توسط پیمانکار بازنگری و در صورت وجود هرگونه نواقص و ابهام یا ارائه پیشنهاد مراتب را حداکثر ظرف مدت ۷ روز کتباً به کارفرما اعلام نماید. عواقب و ضررهای قصور از این عمل بر عهده و به هزینه پیمانکار است.

۹-۲- پیمانکار باید تمامی استانداردها و کیفیت‌های تعریف شده در موضوع قرارداد را رعایت نموده، هرگونه عدول از موارد بیان شده را به اطلاع کارفرما رسانده و تقاضای بررسی و تصویب آن را نماید. کارفرما در تصویب و یا عدم تصویب آن مخیر است.

۹-۳- تهیه جدول شکست بهای اقلام مصرفی موضوع قرارداد (در صورت وجود) جهت کنترل پیشرفت فیزیکی و تهیه صورت وضعیت‌های پیمانکار، می‌بایستی نهایتاً تا ۱۰ روز بعد از زمان شروع قرارداد با برنامه زمان‌بندی به کارفرما جهت بررسی و تایید ارسال گردد. در صورت تایید کارفرما، این جدول مبنای پرداخت صورت وضعیت‌ها خواهد بود. (در صورت کاربرد این بند نافذ است)

۹-۴- پیمانکار باید قبل از شروع هر فعالیتی در سطح پروژه، رویه‌های اجرایی را جهت تصویب برای کارفرما ارسال نماید و کارفرما باید جهت تصویب رویه‌ها ظرف مدت یک هفته پاسخ دهد. (این بند شامل فعالیت‌های تجهیز کارگاه در صورت وجود نمی‌شود).

۹-۵- معیار پرداخت صورت وضعیت‌های پیمانکار، مدارک تایید شده در اجراء توسط نماینده کارفرما است. لذا انجام کلیه فعالیت‌های قرارداد در مقاطع مختلف، باید مدارک بازرسی و تایید نماینده کارفرما را داشته باشد.

۹-۶- اجرای کار باید مطابق مشخصات فنی و استانداردهای عمومی پروژه در تمامی سر فصل‌های کاری باشد.

۹-۷- پیمانکار متعهد به اعمال مدیریت، کنترل و نظارت بر اجرای صحیح کارها به وسیله افراد واجد صلاحیت است. مسئولیت به کارگرفتن روش‌های اجرایی مناسب، انجام آزمایش‌های مورد نیاز بر اساس مشخصات فنی قرارداد، پرسنل کارآمد، ورزیده و ماهر که صلاحیت فنی و تخصصی دارند و رعایت توالی کارها به نحوی که کیفیت و پیشرفت کارها را طبق شرایط قرارداد تامین کند، بر عهده پیمانکار است.

۹-۸- پیمانکار در هنگام کار، باید کلیه مقررات عمومی ایمنی و برنامه زمان‌بندی مورد تأیید کارفرما را رعایت نماید. ساعات کار پیمانکار و کارکنانش طبق ضوابط و مقررات کارفرما بوده و پیمانکار و کارکنانش موظف به رعایت تمام آن‌ها می‌باشد. هرگونه خسارتی که در اثر عدم رعایت مقررات ایمنی و یا عدم نگهداری و حفاظت صحیح وسایل و تاسیسات مجاور متعلق به کارفرما و یا اشخاص ثالث وارد آید، بایستی توسط پیمانکار (و طبق تشخیص کارفرما)، جبران و به وضعیت سابق اعاده شود.

۹-۹- حداکثر ظرف مدت ۳ روز از تاریخ شروع قرارداد، پیمانکار باید شخص واجد صلاحیتی را به عنوان نماینده خود به کارفرما معرفی کند. پس از تایید کارفرما، نماینده پیمانکار در طول مدت قرارداد به منزله پیمانکار عمل کرده، مکاتبات، اطلاعیه‌ها، ابلاغیه‌ها و دستور کارها خطاب به پیمانکار و به نام وی صورت می‌گیرد. نماینده پیمانکار در طول اجرای قرارداد (با اطلاع قبلی به کارفرما)، می‌تواند تعویض گردد و به جای وی با تایید کارفرما، شخص واجد صلاحیت دیگری گمارده شود.

۹-۱۰- پیمانکار، مسئولیت کامل حسن انجام کارهای موضوع قرارداد را طبق اسناد و مدارک منضم به قرارداد بر عهده دارد. نظارت مستقیم بر کار پیمانکار در محدوده کارگاه صورت می‌گیرد. علاوه بر این پیمانکار باید گزارش پیشرفت اقداماتی را که در خارج از کارگاه به منظور انجام تعهدات قرارداد انجام می‌دهد برای انجام نظارت بر کارهای خارج از کارگاه، تسلیم کارفرما نماید.

۹-۱۱- ارسال گزارشات فنی و پیشرفت کار مطابق صلاحدید کارفرما.

۹-۱۲- پیمانکار به عنوان یک شخصیت مستقل، مسئول جبران کلیه خساراتی است که ناشی از فعل و یا ترک فعل وی و یا کارکنانش به کارفرما، کارکنان وی و یا اشخاص ثالث وارد گردیده است.

ماده ۱۰ - قوانین و مقررات HSE

۱۰-۱- پیمانکار موظف است در صورت بروز حوادث کار در حین انجام پروژه، نسبت به ارسال گزارش مکتوب حادثه به اداره کار مطابق فرم گزارش حادثه اقدام نموده و رونوشت آن را به کارفرما تسلیم نماید.

شماره قرارداد: -----

۱۰-۲- پیمانکار موظف است به صورت روزانه و قبل از شروع کار، واحد HSE کارفرما را مطلع نماید. واحد HSE کارفرما نسبت به بازرسی و صدور مجوز شروع بکار پیمانکار اقدام می‌نماید. در صورت مشاهده موارد نا ایمن برای شروع و یا ادامه کار، تا رفع کامل نواقص ایمنی مشاهده شده توسط پیمانکار، واحد HSE از صدور مجوز انجام کار خودداری خواهد نمود. (تمامی فعالیت‌های پیمانکار در طول اجرای پروژه می‌بایست تحت نظر و با هماهنگی نماینده و یا نمایندگان کارفرما شروع و انجام شود).

۱۰-۳- پیمانکار موظف است از هرگونه آلودگی زیست محیطی در حین اجرای موضوع قرارداد جلوگیری نماید. مسئولیت جمع‌آوری و امحاء پسماندهای تولید شده در طول اجرای پروژه بر عهده پیمانکار خواهد بود و در صورت بروز آلاینده‌گی زیست محیطی و اقدام و جرائم سازمان محیط زیست، هرگونه مسئولیت بر عهده پیمانکار خواهد بود.

۱۰-۴- پیمانکار موظف است کلیه تجهیزات و نفرات مرتبط در اجرای مفاد قرارداد را بیمه نماید.

۱۰-۵- پیمانکار موظف است کلیه تابلوها، علائم هشدار، نوار خطر و ... جهت مسدود نمودن و اخطار در هنگام اجرای پروژه را به تعداد لازم فراهم نماید و مطابق دستورالعمل‌های اجرایی واحد HSE کارفرما مورد استفاده قرار دهد.

۱۰-۶- پیمانکار موظف است هر روز پس از اتمام کار، تمامی تجهیزات و وسایل اجرایی پروژه را در مکان مشخص شده توسط کارفرما مستقر نماید. (مسئولیت حفظ و نگهداری تجهیزات مورد استفاده در پروژه، بر عهده پیمانکار خواهد بود).

۱۰-۷- مجهز بودن تجهیزات مورد استفاده جهت اجرای پروژه به چراغ‌های روشنایی، چراغ هشدار و بوق الزامی است و در صورت اجرای بخشی از پروژه در شیفت شب، مهیا نمودن سیستم‌های روشنایی ایمن در حد لزوم بر عهده پیمانکار خواهد بود.

۱۰-۸- پیمانکار موظف است در ابتدای شروع پروژه، نفرات مرتبط در پروژه را معرفی نماید تا از طریق واحد HSE کارفرما، آموزش‌های ایمنی لازم به ایشان ارائه شود. در صورت نیاز به تعویض و یا افزایش نفرات جدید در پروژه، پیمانکار موظف است قبل از بکارگیری فرد جدید، نسبت به معرفی ایشان به کارفرما و دریافت آموزش‌های HSE اقدام نماید و در صورت تایید کارفرما، نسبت به بکارگیری ایشان در انجام پروژه اقدام نماید.

۱۰-۹- کارکنان پیمانکار فقط مجاز به فعالیت در محدوده کاری خود بوده و تردد در بخش‌های دیگر سایت و یا مجتمع ممنوع بوده و امور HSE و حراست بر آن نظارت خواهد داشت. کلیه مسئولیت‌های بعدی عدول از این موضوع به عهده پیمانکار خواهد بود.

۱۰-۱۰- پیمانکار موظف به رعایت مقررات ایمنی شرکت در مورد عدم استعمال دخانیات می‌باشد.

۱۰-۱۱- پیمانکار می‌بایست نسبت به تهیه و در اختیار گذاشتن تجهیزات و وسایل حفاظت فردی مورد نیاز پرسنل خود مطابق با آیین نامه‌ها و دستورالعمل‌های HSE کارفرما اقدام نموده و درخصوص استفاده از آنها و رعایت مسائل ایمنی کارکنان خود نظارت نماید.

۱۰-۱۲- هرگونه نقض مقررات ایمنی و محیط زیست شرکت به وسیله پیمانکار و یا کارکنان وی می‌تواند موجب تعلیق پیمان گردد. این عمل هیچ نوع مسئولیت و یا تعهدی برای کارفرما در بر نخواهد داشت.

۱۰-۱۳- ادوات و وسایلی که تابع مقررات مخصوص بازرسی‌های فنی شرکت می‌باشد، مانند جرثقیل، زنجیر، سیم‌های بار بلند کن و ... باید از لحاظ حداکثر تحمل فشار و یا بار مشخص بازرسی شده باشند و نبایستی برای بار با فشار بیش از حد مجاز استفاده شوند.

۱۰-۱۴- پیمانکار موظف است برای تمامی تجهیزات خود که نیاز به داشتن تاییدیه فنی دارند، اقدام مقتضی معمول نماید.

۱۰-۱۵- کلیه ماشین‌ها و وسایل نقلیه مربوط به پیمانکار که در سایت پتروشیمی قائد بصیر از آنها استفاده می‌گردد، باید دارای معاینه فنی باشند.

۱۰-۱۶- چنانچه در صورت عدم رعایت هر یک از موارد فوق الذکر (وظایف) از طرف پیمانکار و یا کارکنان آنان، خسارتی به تاسیسات و یا نیروی انسانی کارفرما و یا خسارت زیست محیطی وارد آید، مسئولیت جبران خسارات وارده به عهده پیمانکار بوده و کارفرما اختیار خواهد داشت خسارت وارده را بنا به تشخیص خود برآورد کرده و از محل ضمانت نامه حین انجام کار و یا هرگونه مطالبات دیگر پیمانکار کسر و برداشت نماید. تشخیص کارفرما در این خصوص قطعی بوده و پیمانکار حق هیچ گونه اعتراضی در این خصوص نخواهد داشت.

ماده ۱۱ - تعهدات و مسئولیت‌های پیمانکار

۱۱-۱- شرح خدمات قرارداد مذکور، در حالت کلی به شرح زیر می‌باشد:

در خدماتی که توسط پیمانکار به موجب مقررات و شرایط این قرارداد انجام می‌شود، شامل انجام کلیه عملیات خرده کاری و عمده کاری پروژه‌های مختلف (اعم از ابنیه، حفاری، عملیات خاکی، محوطه‌سازی، تاسیسات برقی و مکانیکی و سایر موارد مرتبط با آن) بر پایه فهرست بهای سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور و همچنین تأمین نیروی انسانی متخصص و خدماتی جهت انجام کارهای عمومی ساختمانی:

۱۱-۱-۱- هیچ گونه تعدیل و یا مابه التفاوت، به مبلغ دستمزد قرارداد تعلق نمی‌گیرد.

۱۱-۱-۲- ارائه گواهی نامه صلاحیت ایمنی و پیمانکاری از وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی و همچنین سوابق کاری در زمینه موضوع قرارداد و درج آن در اسناد، لازم و ضروری می‌باشد.

۱۱-۱-۳- رعایت اصول ایمنی به منظور حفظ سلامت عابرین و وسائل نقلیه عمومی از جمله، نصب علائم ترافیکی و چراغ چشمک‌زن و ... توسط پیمانکار در محل اجرای عملیات الزامی بوده و در صورت عدم رعایت و بروز هر گونه مشکل احتمالی، عواقب آن مستقیماً بر عهده پیمانکار می‌باشد.

۱۱-۱-۴- رعایت کلیه موارد ایمنی، شامل شناسایی تأسیسات نهان و آشکار در محل اجرای عملیات حفر چاه و و حفظ آنها از هر گونه صدمه دیدن و یا ایجاد خسارت به تأسیسات یاد شده (برق گرفتگی، شکست لوله‌های آب، گاز، کابل‌های مخابرات و ...) و یا مصرف‌کننده‌های آن تأسیسات، به طور کامل به عهده پیمانکار بوده و پیمانکار رأساً باید نسبت به جبران خسارت اقدام نماید.

۱۱-۱-۵- انجام کلیه اقدامات، تهیه لوازم لازم و در اختیار داشتن نیروی متخصص مانند مهندس نقشه بردار جهت پیاده سازی نقشه ها در محل اجرای پروژه بر عهده پیمانکار می‌باشد.

۱۱-۱-۶- پرسنل پیمانکار ملزم به استفاده از لباس کار و تجهیزات ایمنی فردی متناسب با نوع و محدوده اجرای عملیات (کاورهای پلاستیکی و یا لباس کار به همراه شبرنگ، کفش ایمنی، چکمه پلاستیکی، دستکش، ماسک، کمر بند ایمنی و چراغ‌های مناسب روشنایی کلاه ایمنی، طناب ایمنی، کمر بندهای ایمنی مخصوص، جعبه کمک‌های اولیه، پمپ‌های اکسیژن و هر گونه لوازم مورد نیاز دیگر) می‌باشد.

۱۱-۱-۷- پیمانکار در زمان ارائه پیشنهاد قیمت خود از کلیه شروط در اجرای قرارداد در محدوده پتروشیمی قائد بصیر اطلاع کامل حاصل نموده است.

۱۱-۱-۸- پیمانکار موظف به بکارگیری نیروهای مجرب و متخصص در زمینه اجرای کار می‌باشد.

۱۱-۱-۹- در صورت تأخیر غیر مجاز در انجام کار، حسب قرارداد فی مابین و شرایط خصوصی مندرج در پیمان با پیمانکار برخورد خواهد شد.

۱۱-۱-۱۰- استفاده از اتباع خارجی طبق ماده ۱۸۱ قانون کار ممنوع بوده و با عنایت به قوانین مجتمع پتروشیمی قائد بصیر مجاز به استخدام و بکار گماردن کارگران خارجی در پتروشیمی قائد بصیر نمی‌باشد و در صورت بکارگیری (بدون اطلاع کارفرما)، عواقب استفاده از آن بر عهده پیمانکار است.

۱۱-۱-۱۱- بلافاصله پس از عقد قرارداد، پیمانکار موظف به معرفی سرپرست کارگاه یا نماینده به همراه رزومه کاری به دستگاه نظارت (به صورت کتبی) بوده و می‌بایست امکان دسترسی نامبرده از طریق تلفن همراه در طول ساعات شبانه روز برای کارفرما مقدور باشد. ۱۱-۱-۱۲- بنا به ضرورت کار، ممکن است انجام عملیات در شب صورت پذیرد. لذا از بابت انجام عملیات در شب هیچ‌گونه اضافه پرداختی به پیمانکار صورت نمی‌گیرد.

۱۱-۱-۱۳- میزان عملیات مشخص شده در برآوردها با توجه به مقادیر اولیه کار بوده و با توجه به حجم عملیات واقعی کار و همچنین دستور کارهای ارائه شده از سوی دستگاه نظارت، قابل افزایش یا کاهش می‌باشد.

۱۱-۱-۱۴- ملاک عمل جهت پرداخت، تنظیم صورتجلسه کار انجام شده که به تأیید دستگاه نظارت کارفرما رسیده باشد، خواهد بود.

۱۱-۱۵- رعایت مفاد استاندارد ایزو ۱۴۰۰۱ و ۴۵۰۰۱ در اجرای پروژه الزامی می باشد. پیمانکار متعهد می گردد مستندات و الزامات نظام مدیریت ایمنی و محیط زیست نظیر خط مشی سیستم مدیریت یکپارچه، آئین نامه ها، بخشنامه ها، روش های اجرایی و دستور العمل ها به ویژه دستور العمل الزامات زیست محیطی پیمانکاران را بر اساس استاندارد ایزو ۱۴۰۰۱ و ۴۵۰۰۱ رعایت نماید.

بدیهی است چنانچه در اثر عدم رعایت الزامات استاندارد فوق و حدوث مصادیق قصور و تقصیر از جمله سهل انگاری، بی احتیاطی، بی مبالائی و ... که منجر به حدوث هر نوع حادثه یا خسارات به اشخاص حقیقی و حقوقی به ویژه موضوعات مرتبط با مسائل ایمنی و زیست محیطی گردد، جبران کلیه خسارات وارده بر عهده پیمانکار می باشد که در اینصورت احراز موارد مندرج در بند حاضر، تعیین میزان، وصول خسارات و ... به وسیله دستگاه نظارت کارفرما و بدون مراجعه به مراجع قضایی و غیره، از محل سپرده های پیمانکار (مطالبات و یا تضامین) انجام خواهد شد.

موارد زیست محیطی عمومی که پیمانکار ملزم به رعایت آنها می باشد به شرح ذیل است:

- پیمانکار باید در کلیه فعالیت های خود، الزام موضوع عدم ایجاد آلودگی های زیست محیطی و جلوگیری از تخریب محیط زیست را مد نظر داشته باشد.
- پیمانکار باید در کلیه فعالیت های خود، گزینه صرفه جویی در مصرف منابع طبیعی و انرژی را مد نظر داشته باشد.
- در صورتی که پیمانکار از مواد شیمیایی خاصی استفاده می نماید، باید MSDS (اطلاعات ایمنی ماده شیمیایی) را در اختیار کارفرما و همچنین در معرض افراد مصرف کننده آن ماده قرار دهد.
- عدم استفاده از کارگران صغر سنی.
- ارائه آموزش های لازم در خصوص مسائل ایمنی و زیست محیطی به پرسنل تحت سرپرستی.
- تهیه و استفاده از لباس و تجهیزات حفاظت فردی برای پرسنل ذیربط.

تبصره ۵: کارفرما موظف است در صورت درخواست پیمانکار، مستندات و الزامات ایزو ۱۴۰۰۱ و ۴۵۰۰۱ را در اختیار ایشان قرار دهد. لازم به ذکر است که پیمانکار متعهد می گردد کلیه دستورالعمل ها و بخشنامه های زیست محیطی که در حین کار از طرف کارفرما به پیمانکار ابلاغ می گردد را رعایت نماید.

۱۱-۱۶- در صورت بروز هر گونه حادثه اعم از جانی و مالی برای پرسنل پیمانکار، پتروشیمی قائد بصیر هیچ گونه مسئولیتی در قبال آن ندارد. همچنین پیمانکار می بایست در حین اجرای عملیات نسبت به حفاظت از تأسیسات زیر زمینی از قبیل کابل برق، مخابرات، فیبر نوری، لوله های گاز و آب و تأسیسات و ... نهایت دقت را به عمل آورده و لذا در صورت خسارت، ملزم به جبران آن بوده و کارفرما هیچ گونه تعهدی در قبال اینگونه موارد ندارد.

۱۱-۱۷- پیمانکار موظف است طبق مفاد قانون کار، تمامی مقررات مربوطه را در مورد کارکنان اعمال نماید.

۱۱-۱۸- پیمانکار می بایست قبل از شروع هر گونه عملیات اجرایی، فرم مجوز شروع به کار پیمانکاران را از واحد مهندسی و طرح ها اخذ نموده و آنرا به تایید واحدهای ذیربط برساند.

۱۱-۱۹- هیچ گونه پرداختی به پیمانکار بابت کارها و خدمات «ناتمام»، «دارای نقص» یا «تکمیل نشده» پرداخت نخواهد شد و پرداخت به پیمانکار، منوط به تأیید دستگاه نظارت کارفرما خواهد بود.

۱۱-۲۰- کلیه هزینه های مرتبط با عملیات موضوع پیمان از جمله جمع آوری خاک و نخاله و حمل در محل مناسب (با هماهنگی دستگاه نظارت کارفرما و مورد تایید اداره منابع طبیعی و محیط زیست)، سختی کار، جابجایی مصالح و وسایل کار، محل مناسب جهت استقرار پرسنل و کارگران و نگهداری ابزار آلات، استقرار و برچیدن کارگاه، تعمیرات ماشین آلات و تجهیزات مربوط به اجرای کار و فراهم نمودن تجهیزات و وسائل ایمنی به عهده پیمانکار می باشد و از بابت آن، وجه جداگانه به پیمانکار پرداخت نخواهد شد.

۱۱-۲۱- چنانچه در شرایط خاص جهت انجام عملیات موضوع پیمان نیاز به افزایش و به کارگیری ماشین آلات، تجهیزات و تعداد نیروی انسانی بیشتر باشد، پیمانکار موظف به تأمین آن طبق دستور کار کتبی دستگاه نظارت می باشد.

شماره قرارداد: -----

- ۱۱-۲۲- کلیه اقدامات لازم به منظور برق‌رسانی جهت پمپ آب، پمپ لجن کش، روشنایی، تابلو برق سیار و ... در صورت نیاز به عهده پیمانکار می‌باشد و فقط منبع تأمین برق از طرف کارفرما ارائه می‌گردد.
- ۱۱-۲۳- تأمین سایر موارد نظیر البسه، تجهیزات ایمنی کارگری، بالابر و موارد مشابه (که جهت انجام عملیات مورد پیمان نیاز است)، بر عهده پیمانکار بوده و هیچ گونه وجهی مازاد بابت آنها پرداخت نمی‌گردد. در صورت ارائه محل اسکان کارگری از طرف کارفرما، کلیه هزینه‌های تخریب، تعمیرات، نگهداری تجهیزات و ... بر عهده پیمانکار می‌باشد.
- ۱۱-۲۴- دستگاه نظارت کارفرما در این پیمان، واحد مهندسی و طرح‌ها می‌باشد.
- ۱۱-۲۵- پیمانکار حق واگذاری موضوع پیمان را به اشخاص حقیقی یا حقوقی دیگر ندارد.
- ۱۱-۲۶- کلیه کسورات قانونی اعم از بیمه، مالیات، عوارض متعلقه و کلیه حقوق دولتی ناشی از موضوع قرارداد در طول مدت اجرا به عهده پیمانکار می‌باشد.
- ۱۱-۲۷- پیمانکار موظف است به تعداد پروژه‌های فعال اعلام شده از سوی دستگاه نظارت (جهت انجام عملیات موضوع قرارداد)، نفرت مورد نیاز کارفرما را تأمین نماید.
- ۱۱-۲۸- در صورت حفر چاه قبل از مسدود نمودن درب چاه، می‌بایست امکان بازدید از آن به وسیله وسایل مربوطه از قبیل بالابر، کمربند ایمنی، روشنایی و ... توسط پیمانکار فراهم گردد.
- ۱۱-۲۹- پیمانکار موظف به رعایت الزامات ایمنی و HSE مجتمع پتروشیمی قائد بصیر می‌باشد.
- ۱۱-۳۰- پیمانکار می‌بایست از کادر پرسنلی مناسبی برخوردار بوده تا بتواند اقدامات سازمانی لازم را جهت اجرای این قرارداد فراهم آورد.
- ۱۱-۳۱- پیمانکار خود را متعهد به رعایت ماده ۷ آئین نامه پیشگیری و مبارزه با رشوه در دستگاه‌های اجرائی موضوع تصویب نامه شماره ۷۳۳۷۷/ت ۳۰۳۷۴ هـ مورخ ۸۳/۱۲/۲۲ هیات محترم وزیران مبنی بر اینکه هر یک از اشخاص حقیقی یا حقوقی طرف قرارداد با دستگاه‌های اجرائی مرتکب اعمال یکی از بندهای ماده ۱ آئین نامه شوند، دستگاه ذی‌ربط مجاز به عدم عقد قرارداد با اشخاص یاد شده به مدت پنج سال می‌باشد، دانسته و در صورت اثبات هر یک از بندهای آئین نامه، حق هر گونه اعتراضی را از خود سلب می‌نماید.
- ۱۱-۳۲- چنانچه پیمانکار در اجرای مفاد دستور قصور نماید، کارفرما مجاز به فسخ پیمان خواهد بود.
- ۱۱-۳۳- پرداخت حداقل حقوق بر اساس قوانین و مقررات و سقف اعلام شده توسط وزارت کار و نیز کلیه مزایا شامل پاداش، عیدی، بن و اضافه کار، مرخصی، سنوات کار و ... به عهده پیمانکار می‌باشد و مسئولیت جبران خسارت ناشی از هر گونه سهل انگاری و مسامحه در خصوص عدم پرداخت به موقع حقوق آنها، متوجه شخص پیمانکار می‌باشد.
- ۱۱-۳۵- پیمانکار باید حداقل یک روز کاری قبل از شروع هر عملیات یا فعالیت، برنامه اجرایی دقیق آن را کتباً به اطلاع دستگاه نظارت کارفرما برساند.
- ۱۱-۳۶- پیمانکار موظف است قبل از هر کار و پس از بازدید از محل، موانع و مشکلات موجود در محل اجرای پروژه را بررسی نموده و کتباً آن را به اطلاع کارفرما برساند.
- ۱۱-۳۷- پیمانکار موظف است در هنگام کار و بعد از کار، از ورود هر گونه آسیب به پروژه با انسداد مسیر یا کشیدن نوار خطر جلوگیری کند. پرداخت خسارت بروز هر گونه مشکل در این خصوص، طبق نظر دستگاه نظارت کارفرما بر عهده پیمانکار می‌باشد.
- ۱۱-۳۸- محل اجرای کار موضوع قرارداد، مجتمع پتروشیمی قائد بصیر واقع در کیلومتر ۱۰ جاده گلپایگان - خمین می‌باشد.
- ۱۱-۳۹- پیمانکار موظف است نسبت به جابجایی و حمل مصالح مورد نیاز جهت انجام پروژه‌های ابلاغ شده با وسیله نقلیه مناسب از محل دیوی مصالح کارفرما اقدام نماید و از این بابت، هیچ گونه هزینه اضافی به پیمانکار تعلق نمی‌گیرد.
- ۱۱-۴۰- پیمانکار متعهد است که برای اجرای موضوع پیمان، افراد با تخصص‌های تعیین شده طبق نظر کارفرما را به کار گمارد.
- ۱۱-۴۱- پیمانکار موظف است ابزار و تجهیزات کار از قبیل بیل، کلنگ، فرغون، بالابر، دمپر، چرخ دستی، داربست، دستگاه جوشکاری، میز کار، شاسی، لوازم جوشکاری، موتور برق، دینام، سنگ فرز و ...، ماشین آلات، جرثقیل، نیروی انسانی و بطور کلی تمام لوازم و وسایل

شماره قرارداد: -----

مورد نیاز انجام کار و موضوع خدمات و هزینه های مستقیم و غیر مستقیم (به جز موارد در تعهد کارفرما) را تامین نموده و باید پیش بینی های لازم و به موقع را در خصوص تهیه و نحوه توزیع مصالح و لوازم بعمل آورد تا موجب تاخیر در انجام کار نگردد.

۱۱-۴۲- پیمانکار موظف است در فرآیند تامین متریال، مشاوره و همکاری لازم را با کارفرما داشته باشد. انجام کارهای طراحی و مهندسی و اجرایی که برحسب مورد توسط کارفرما از پیمانکار درخواست می شود، باید از هر حیث جامع و کامل باشد.

۱۱-۴۳- عملیات جوشکاری می بایست توسط جوشکارهایی صورت گیرد که گواهینامه حداقل ۴ اینچ SMAW 6G داشته باشند و تصویر آن به رؤیت و تایید کارفرما برسد.

۱۱-۴۴- در صورت عدم هماهنگی با واحد نظارت کارفرما، کلیه مسئولیت ها و هزینه های اضافی به عهده پیمانکار خواهد بود.

۱۱-۴۵- مسئولیت هرگونه آسیب در حین بارگیری، حمل و تخلیه، جابجایی و انجام کار در شرایط آب و هوایی نامناسب به عهده پیمانکار می باشد.

۱۱-۴۶- ضریب پیمانکار می بایست شامل تمام ضرایب باشد و کارفرما پس از تایید و برنده شدن پیمانکار هیچ گونه اضافه بها و ضریب دیگری پرداخت نمی کند. (۱۰ درصد ارزش افزوده شامل ضرایب نمی باشد).

تبصره ۶: طرفین تایید می نمایند که شرح خدمات موضوع این قرارداد، فقط محدود به موارد ذکر شده در فوق نیست بلکه شامل کلیه کارها و خدماتی که برای نیل به موضوع این قرارداد، لازم و ضروری هستند و جزء ضروریات کار موضوع این قرارداد می باشند نیز می گردد.

۱۱-۲- تاییدات پیمانکار:

پیمانکار تایید و اقرار می کند که:

۱۱-۲-۱- پیش از آغاز هر قسمت از کار، تمام اسناد و مدارک فنی و دستورالعمل های مربوطه را با دقت مطالعه کرده است به نحوی که هیچگونه ابهامی از نظر چگونگی اجرای کار برای خود و کارکنانش باقی نماند؛ به طور کلی کمبود مدارک برای هر قسمت از کار، هرگز از تعهدات پیمانکار مبنی بر اجرای کامل کار مطابق با برنامه زمانی نمی کاهد.

۱۱-۲-۲- پیمانکار با امضاء قرارداد تایید می نماید که از مشخصات موضوع قرارداد اطلاع کامل داشته و دارای تجربه و دانش فنی، تجهیزات و وسایل مورد نیاز جهت انجام موضوع قرارداد بوده، فلذا نمی تواند به عذر عدم اطلاع معترض شود.

۱۱-۲-۳- پیمانکار متعهد می شود که کلیه فعالیت های مورد نیاز قرارداد را مطابق مشخصات اسناد فنی به نحو احسن، انجام دهد. نماینده کارفرما می تواند در تمام مراحل انجام کارها حضور یابد بدون این که در کارهای جاری پیمانکار اختلالی ایجاد گردد.

۱۱-۲-۴- در دوره انجام موضوع قرارداد، پیمانکار و کارکنان وی موظف به رعایت ضوابط و مقررات کارفرما در محل مجتمع پتروشیمی قائد بصیر از جمله مقررات ورود و خروج، ساعات کار و موارد ایمنی هستند.

۱۱-۲-۵- پیمانکار متعهد به تهیه و تامین کلیه ابزار، تجهیزات و ماشین آلات مورد نیاز برای انجام و اتمام تعهدات و خدمات خود می باشد و بر این امر آگاه است که کارفرما به جز آنچه صریحاً در این قرارداد قید نموده باشد، هیچ گونه تعهد دیگری ندارد. (تعهدات کارفرما منحصر به موارد تصریح شده در این قرارداد است)

۱۱-۲-۶- پیمانکار متعهد است بدون کسب اجازه قبلی و کتبی کارفرما اقدام به واگذاری کل کار و یا بخشی از آن به غیر ننماید و اجازه کارفرما، پیمانکار را در قبال مسئولیت ها و تعهدات این قرارداد بری نخواهد نمود. پیمانکار در قبال اعمال، قصور، خطاها و مسامحه ها و به طور کلی فعل و یا ترک فعل پیمانکاران دست دوم (در صورت وجود) به همان اندازه که در قبال اعمال خود در قرارداد قید گردیده، مسئول و جوابگو بوده و با پیمانکار دست دوم متضامناً مسئول جبران خسارت وارده خواهد بود.

۱۱-۲-۷- پیمانکار باید با حسن نیت، سعی و کوشش و مهارت و تجربه ای که به صورت منطقی و معمول از یک گروه حرفه ای و صاحب تجربه و مهارت انتظار می رود، در انجام تعهدات، خدمات و کارهای خود اقدام نماید.

۱۱-۲-۸- کلیه مالیات ها، عوارض، حقوق دولتی و حق بیمه تامین اجتماعی و سایر کسور قانونی مرتبط با هر بخش از این قرارداد و نیز هرگونه هزینه از این قبیل را در صورت تعلق، بر اساس آخرین بخشنامه ها و قوانین ابلاغی پرداخت نماید.

۱۱-۲-۹- پیمانکار از محل پروژه بازدید به عمل آورده، از محل اجرای کار، شرایط کار و نحوه امکان اجرای کار، راه های دسترسی و ... آگاهی کافی و کامل حاصل نموده و کلیه شرایطی را که به نحوی در قیمت، سرعت پیشرفت کار و کیفیت آن موثر می باشد را لحاظ کرده است.

۱۱-۲-۱۰- پیمانکار از قوانین و مقررات مربوط به موضوع قرارداد و از جمله قوانین و مقررات مالیات ها، عوارض، بیمه، کار، تامین اجتماعی و حفاظت فنی و سایر قوانین و مقررات مرتبط با موضوع قرارداد که ممکن است در قیمت، سرعت پیشرفت کار و کیفیت آن موثر باشند، آگاهی کافی دارد و متعهد به رعایت همه آنها است. پیمانکار باید هدف هایی را که مورد انتظار بوده و در قرارداد صراحتاً یا تلویحاً مشخص شده است، به شایستگی برآورده نماید. در هر حال مسئولیت عدم اجرای ضوابط، قوانین و مقررات فوق الذکر بر عهده کارفرما نخواهد بود و پیمانکار، کارفرما را در مورد این بند، از هر مسئولیت و هزینه ای مبرا می دارد.

۱۱-۲-۱۱- مبلغ قرارداد برای اجرای کامل تعهدات پیمانکار کافی بوده و پیمانکار به این امر آگاه است که بدون هیچ گونه درخواست اضافه از کارفرما، به کلیه تعهدات مندرج در قرارداد عمل نماید. در ازاء قیمت قبول شده از طرف کارفرما، پیمانکار متعهد می گردد که کارهای موضوع قرارداد را با رعایت کلیه شرایط، در مدت زمان مقرر در ماده ۳ این قرارداد، انجام داده و به اتمام برساند.

۱۱-۲-۱۲- پیمانکار اقرار می نماید که در این قرارداد واسطه ای وجود نداشته و حق دلالی یا کمیسیون و نظایر آن به احدی نپرداخته و نخواهد پرداخت؛ چنانچه خلاف مفاد این بند به نحوی از انحاء معلوم شود، کارفرما محق است قرارداد را فسخ و تضمین ها و سپرده پیمانکار را به نفع خود ضبط و دریافت نماید. در این خصوص پیمانکار حق هرگونه ادعا و جبران خسارت را از خود سلب و ساقط می نماید. کارفرما محق است بر علیه پیمانکار اقدام قانونی به عمل آورد و از آثار مرتبط بر پیمانکار ناشی از این اقدام قانونی استفاده نماید.

۱۱-۲-۱۳- تامین نیروی کار، ماشین آلات، ابزار و تجهیزات مورد نیاز برای اجرای کامل کار، از تعهدات بی چون و چرای پیمانکار است. پیمانکار متعهد است نسبت به تامین نیروی انسانی کافی از نظر کمی و کیفی در تمام رده های شغلی مورد نیاز برای حسن اجرای کار و تکمیل به موقع عملیات موضوع قرارداد اقدام کند. نیروی انسانی مورد نیاز اعم از گروه های کنترل و نظارت، کارکنان مستقیم اجرای کار و یا گروه سرپرستی و پشتیبانی بخش های مختلف باید از تخصص، مهارت و صلاحیت کاری لازم برخوردار باشند و به نحوی سازماندهی شوند که برای اجرای کار مربوطه مناسب باشند. پیمانکار هزینه های اضافی و احتمالی ناشی از این بند را در قیمت پیشنهادی خود منظور نموده است.

۱۱-۲-۱۴- پیمانکار متعهد است براساس برنامه زمان بندی، کارهای موضوع قرارداد را در زمان تعیین شده به پایان برساند.

۱۱-۲-۱۵- پیمانکار ملزم است کلیه اطلاعات و مدارک مرتبط با این قرارداد را محرمانه تلقی نماید.

۱۱-۲-۱۶- تعهدات و مسئولیت های پیمانکار در برابر انجام کلیه تعهدات از جمله شروع به موقع، حسن اجرای خدمات، تکمیل به موقع کار طبق مفاد قرارداد، بدون قید و شرط است و انجام هر یک از موارد زیر خدشه و خللی در تعهدات نامبرده ایجاد نمی کند:

- بازرسی و یا مشاهده و بررسی کارها به وسیله کارفرما.
- پرداخت صورت وضعیت موقت و یا قطعی.
- صدور گواهی تحویل موقت و پایان کار.
- هر نوع تایید کارها به وسیله کارفرما و یا عدم تایید به موقع وی.
- هر نوع بررسی و یا تایید مدارک ارسالی از سوی پیمانکار، توسط کارفرما.
- هر نوع بررسی و آزمایش و یا تایید به وسیله موسسات ثالث مورد تایید کارفرما.
- هر نوع رفع عیب در کارهای انجام شده از سوی کارفرما.

تبصره ۷: پیمانکار، به عنوان یک شخصیت مستقل، مسئولیت مذاکره و پرداخت هزینه همه ادعاهای اشخاص ثالث ناشی از موضوع قرارداد و خسارت های قابل پیش بینی و غیرقابل پیش بینی موضوع قرارداد را بر عهده دارد و کارفرما را از هرگونه تعهد و هزینه ای جز آنچه در این قرارداد تصریح شده است، مصون و بی زیان نگه می دارد.

شماره قرارداد: -----

۱۱-۲-۱۷- پیمانکار متعهد است دستورالعمل‌ها و ضوابط مجتمع پتروشیمی قائد بصیر را رعایت نماید.
۱۱-۲-۱۸- رعایت کلیه دستورالعمل‌های مهندسی، HSE، بازدید، سرویس و تعمیرات، نگهداری و کلیه موارد مربوطه که از سوی کارفرما و یا سازمان‌های ذیربط به پیمانکار ابلاغ می‌شود.

۱۱-۳- پرسنل پیمانکار:

۱۱-۳-۱- پیمانکار بایستی کلیه قوانین و مقررات ایمنی دارای کاربرد و سایر مقررات دیگر در چهارچوب قرارداد و همچنین سایر تسهیلات مانند محل سکونت کارگران و کارمندان، وسایل مورد نیاز آنها، وسایل نقلیه جهت تردد کارکنان به محل کار به علاوه کلیه وسایل ایمنی جهت انجام کار را به هزینه خود تامین نماید. ضمناً غذای پرسنل پیمانکار در زمان حضور در مجتمع و اجرای کار، به عهده کارفرما بوده و محل اسکان پرسنل پیمانکار نیز به عهده پیمانکار می‌باشد.
۱۱-۳-۲- کسانی که در اجرای این قرارداد، خدماتی برای پیمانکار انجام می‌دهند، کارکنان پیمانکار شناخته می‌شوند. در اجرای این قرارداد، پیمانکار در مقابل کارفرما و اشخاص ثالث، مسئول اعمال کارکنان خود است. هرگاه کارکنان و کارگران پیمانکار باعث اختلال در نظم کارگاه شوند، کارفرما مراتب را برای بار اول به نماینده پیمانکار تذکر می‌دهد و در صورت تکرار، می‌تواند از پیمانکار بخواهد که متخلفان را از کار برکنار کند. در این صورت، پیمانکار مکلف به اجرای این دستور است و حق ندارد برکنار شدگان را بار دیگر در این پروژه به کار گمارد. اجرای این دستور از مسئولیت پیمانکار نمی‌کاهد و ایجاد حقی برای او نمی‌کند.
۱۱-۳-۳- پیمانکار ملزم می‌گردد هرگاه عدم صلاحیت اخلاقی و یا فنی یک یا چند تن از پرسنل وی بنا به تشخیص مسئولین کارگاه محرز گردد، حداکثر ظرف ۴۸ ساعت از اعلام مسئولین، کارکنان مذکور را تسویه حساب، تعویض و به جای آنها افراد مورد تایید کارفرما را به کار گمارد.
۱۱-۳-۴- ضمانت حسن رفتار و اخلاق پرسنل پیمانکار و نیز کیفیت انجام کار آنها، بر عهده پیمانکار می‌باشد.

۱۱-۴- سایر تعهدات پیمانکار:

۱۱-۴-۱- پیمانکار در اجرای وظایف خویش بایستی به نحوی عمل نماید که اختلالی در محیط کار و فرایند تولید مجتمع پتروشیمی قائد بصیر ایجاد نشود.
۱۱-۴-۲- پیمانکار توانایی حداقل ۳ ماه پرداخت کلیه حقوق و مزایای کارکنان وابسته از محل دارایی‌های خود را دارا بوده و لذا نمی‌تواند روند کارهای ارجاعی و یا مطالبات کارکنان خود را به بهانه عدم دریافت مبالغ صورت وضعیت‌ها به تاخیر بیندازد.
۱۱-۴-۳- پیمانکار باید کارها را با کیفیت عالی و با دقت، بر اساس مشخصات فنی پروژه و استانداردهای مرتبط انجام دهد؛ چنانچه پیمانکار از نظر کارفرما برای اجرای صحیح کار و اتمام به موقع آن کارایی لازم را نداشته باشد، پیمانکار مکلف است طبق پیشنهاد کارفرما تعداد پرسنل، ماشین آلات و ابزار کار مورد نیاز را به هزینه خود افزایش دهد تا از تأخیر در تکمیل به موقع کار جلوگیری به عمل آید. در اجرای این قرارداد، پیمانکار در مقابل کارفرما مسئول اعمال کارکنان خود است، هرگاه کارکنان و کارگران پیمانکار صلاحیت لازم برای انجام کار مربوطه را نداشته باشند، کارفرما می‌تواند از پیمانکار بخواهد این افراد را از کار برکنار کند. در این صورت، پیمانکار مکلف به اجرای این دستور است و حق ندارد برکنار شدگان را بار دیگر در همان کارگاه به کار گمارد. اجرای این دستور از مسئولیت‌های پیمانکار نمی‌کاهد و ایجاد حقی را برای او نمی‌کند.
۱۱-۴-۴- هزینه‌های فراتر از هر نوع پوشش بیمه‌ای در این قرارداد (در کلیت آن)، بر عهده پیمانکار است. ایشان این نوع هزینه‌ها را در قیمت پیشنهادی خود لحاظ نموده است و از این بابت بعداً هیچ گونه درخواست وجهی از کارفرما نمی‌نماید.
۱۱-۴-۵- پیمانکار موظف است در جلسات کمیته بررسی حوادث و بهبود بهره برداری (که زمان آن از طرف کارفرما اعلام می‌گردد)، شرکت نماید. در صورت غیبت در جلسات، تصمیمات اتخاذ شده برای وی لازم الاجرا خواهد بود.

شماره قرارداد: -----

۱۱-۴-۶- تعهدات پیمانکار تکمیل شده تلقی نخواهد شد، مگر زمانی که کارفرما گواهی عملکرد را برای پیمانکار صادر کند. در این گواهی، تاریخی که پیمانکار تعهداتش را طبق قرارداد تکمیل کرده است، درج می‌شود.

۱۱-۴-۷- پیمانکار موظف است برنامه زمان‌بندی اولیه را به همراه پیشنهاد فنی برای کارهای ارجاع شده (در صورت درخواست کارفرما) ارائه نماید.

۱۱-۴-۸- پیمانکار متعهد است که برای اجرای موضوع پیمان، افراد با تخصص‌های تعیین شده طبق نظر کارفرما را به کار گمارد.

۱۱-۴-۹- گزارش پیشرفت کار پیمانکار باید دارای جزئیات باشد.

۱۱-۴-۱۰- پیمانکار بایستی گزارش روزانه کارگاه، شامل تعداد نفرات مشغول به کار و همچنین مصالح تحویل گرفته شده و وارد شده به کارگاه را قبل از ساعت ۱۰ صبح روز بعد به دستگاه نظارت کارفرما ارائه نماید.

۱۱-۴-۱۱- مجوز تردد ماشین آلات و پرسنل پیمانکار در محوطه سایت، بر اساس مقررات تدوین شده توسط واحد HSE پتروشیمی قائد بصیر می‌باشد.

۱۱-۴-۱۲- قسمت‌هایی از موضوع پیمان که پیمانکار باید بیمه کند، به شرح زیر است:

➤ پرسنل فنی و اداری پیمانکار در کارگاه.

➤ کلیه عوامل انسانی که در جهت اجرای تعهدات این پیمان به کار می‌گمارد.

۱۱-۴-۱۳- پیمانکار موظف به معرفی قرارداد به تأمین اجتماعی و اخذ کد پیمان می‌باشد.

۱۱-۴-۱۴- با توجه به اینکه قرارداد بصورت کارهای عمومی می‌باشد و در طول مدت قرارداد، توسط دستگاه نظارت به پیمانکار ابلاغ می‌گردد، پیمانکار می‌بایست طبق برنامه زمان‌بندی پیشنهادی خود (که به تأیید کارفرما رسیده)، کارهای جزئی و کلی را به اتمام برساند مگر اینکه برنامه زمان‌بندی به طریقی توسط کارفرما تغییر نماید که در آن صورت، برنامه زمان‌بندی توافقی و مقطعی جهت تحویل قسمت‌هایی از کارها به پیمانکار ابلاغ خواهد شد.

۱۱-۴-۱۵- استفاده از خدمات پیمانکار بر پایه فهرست بهای سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور می‌باشد.

۱۱-۴-۱۶- ارائه مناسب‌ترین پیشنهاد فنی - اجرایی در مورد کارهای ارجاع شده، می‌بایست توسط پیمانکار ارائه گردد.

۱۱-۴-۱۷- برنامه زمان‌بندی انجام تعهدات از جمله، ساخت، تحویل و بهره‌برداری می‌بایست توسط پیمانکار ارائه گردد.

۱۱-۴-۱۸- مدارک و نقشه‌های طرح نهایی می‌بایست توسط پیمانکار بررسی و هماهنگی لازم با کارفرما جهت راه‌های کاهش هزینه‌ها صورت پذیرد.

۱۱-۴-۱۹- پیمانکار موظف به تهیه و تدارک تمامی نیروهای انسانی جهت هرگونه کار اجرایی مرتبط با موضوع پیمان می‌باشد.

۱۱-۴-۲۰- لیست مصالح و متریال مورد نیاز کارهای ارجاعی به پیمانکار، می‌بایست توسط پیمانکار و قبل از شروع کار (ترجیحاً ۳۰ روز قبل از اجرای عملیات مد نظر) تهیه و اعلام شود. با توجه به بروکراسی و زمانبر بودن فرایند خرید در پتروشیمی قائد بصیر، پیمانکار نسبت به هرگونه تاخیر در تأمین مصالح و متریال مورد نیاز کارها، حق هیچ گونه اعتراضی نخواهد داشت.

ماده ۱۲ - تعهدات و اختیارات کارفرما:

۱۲-۱- کارفرما متعهد می‌گردد کلیه دستور کارهای مهندسی و ابلاغیه‌های شروع بکار جهت اجرای عملیات موضوع قرارداد را به موقع صادر و در اختیار پیمانکار قرار دهد. (با توجه به عمومی بودن قرارداد، نقشه‌های مورد نیاز به همراه دستور کارها توسط دستگاه نظارت کارفرما تهیه و ابلاغ می‌گردد).

۱۲-۲- کارفرما متعهد است در ازای کارهای انجام شده مطابق شرایط قرارداد و رعایت اصول مهندسی و استانداردهای موجود (که بر اساس پیشرفت فیزیکی موضوع قرارداد، به تأیید نماینده کارفرما نیز رسیده باشد)، مبلغ مذکور را مطابق شرایط ماده ۵ این قرارداد به پیمانکار پرداخت نماید.

شماره قرارداد: -----

۱۲-۳- کلیه مدارک و نقشه‌های موجود، واحدها، استانداردها و نحوه نام‌گذاری ادوات جدید از سوی کارفرما در اختیار پیمانکار قرار خواهد گرفت.

۱۲-۴- کارفرما باید حق دسترسی و اجرای کار در همه قسمت‌های ساختگاه موضوع قرارداد را در مدت اجرای قرارداد به پیمانکار بدهد.
۱۲-۵- کارفرما بلافاصله پس از تنفیذ قرارداد، شخصی را به عنوان نماینده خود کتباً به پیمانکار معرفی می‌نماید. نماینده کارفرما، در طول مدت قرارداد، در حدود اختیاراتی که کتباً به وی محول شده است، به نمایندگی از طرف کارفرما اقدام می‌کند و تمام اطلاعات، ابلاغیه‌ها و دستور کارها به وسیله وی صادر می‌گردد. پیمانکار موظف است دستورات نماینده کارفرما را به منزله دستورات کارفرما اجرا نماید. کارفرما ممکن است در طول اجرای قرارداد، نماینده خود را تعویض و شخص دیگری را به جای وی به پیمانکار معرفی نماید.

۱۲-۶- عملیات اجرایی پیمانکار، همیشه باید زیر نظر و با اطلاع کارفرما انجام شود. کارفرما، تنها مرجع فنی پیمانکار برای اجرای قرارداد است. نظریه کارفرما در مورد کیفیت کار انجام شده، قطعی است و پیمانکار ملزم به قبول آن است. نظارتی که از طرف کارفرما در اجرای کارها به عمل می‌آید، به هیچ وجه از میزان مسئولیت پیمانکار برای انجام کار با کیفیت و طبق استاندارد و مشخصات و اخذ تاییدات کمی و کیفی نمی‌کاهد. پیمانکار موظف است هر نوع اطلاعات و مدارکی را که مورد نیاز باشد در اختیار نمایندگان کارفرما بگذارد و تسهیلات لازم را برای بازرسی از کارها فراهم نماید.

۱۲-۷- در صورتی که کارفرما مواردی از عدم رعایت موارد فنی مرتبط با قرارداد را در اجرای کارها مشاهده کند و یا پیمانکار در انجام تعهدات خود قصور و یا مسامحه نماید، با ارسال اخطاریه‌ای، اصلاح کارهای معیوب را در مدت مناسبی که با توجه به حجم و نوع کار تعیین می‌نماید از پیمانکار بخواهد. اگر در مهلت تعیین شده، پیمانکار نسبت به اصلاح کارها اقدام نکند، کارفرما می‌تواند خودش کارهای معیوب را به هر ترتیبی که صلاح بداند نسبت به انجام کار، رفع نواقص و معایب پرداخته و هزینه‌های آن را به اضافه ۲۵٪ از محل هرگونه طلب و یا تضمین مالی ارائه شده پیمانکار بدون نیاز به انجام مراحل قضائی برداشت نماید و در صورت عدم تکافو به هر طریق دیگر برای دریافت وجه فوق اقدام کند. پیمانکار در این خصوص حق هرگونه اعتراض، شکایت و ادعائی را از خود سلب و اسقاط می‌نماید.

۱۲-۸- انجام هرگونه دوباره کاری که ناشی از سهل انگاری و یا اشتباه پیمانکار باشد، بر عهده وی بوده و هزینه مصالح مصرفی و دوباره کاری و خسارت ناشی از تأخیر آن، به حساب پیمانکار منظور خواهد شد.

۱۲-۹- کارفرما هیچگونه تأخیر در مفاد و موضوع این قرارداد را از پیمانکار نخواهد پذیرفت و لذا پیمانکار موظف به رعایت دقیق برنامه زمانبندی ارائه شده به دستگاه نظارت کارفرما می‌باشد.

۱۲-۱۰- چنانچه کارفرما تشخیص دهد که پیمانکار توان اجرای عملیات موضوع پروژه را در مدت مقرر در قرارداد ندارد، کارفرما اختیار دارد تمام یا قسمتی از عملیات موضوع قرارداد را یکجا و یا در قراردادهای جداگانه به پیمانکار دیگری واگذار نماید و به نسبت عملیات کسر شده از پیمانکار، سقف قرارداد نیز کاهش می‌یابد و پیمانکار بایستی با همان شرایط قرارداد و در چارچوب آن، به تعهدات خود تا پایان مدت قرارداد عمل نماید. پیمانکار حق هرگونه ادعا، اعتراض و یا شکایتی در این خصوص را از خود سلب و اسقاط می‌نماید.

۱۲-۱۱- کارفرما زمین جهت تجهیز کارگاه را در صورت نیاز در اختیار پیمانکار قرار می‌دهد.

۱۲-۱۲- کارفرما می‌بایست نقشه‌ها و مستندات لازم برای انجام پروژه را در اختیار پیمانکار قرار دهد.

۱۲-۱۳- تهیه کلیه مصالح و متریال مصرفی پروژه (مطابق نقشه‌های ترسیم شده) به عهده کارفرما می‌باشد.

۱۲-۱۴- کارفرما می‌تواند در صورت عدم رضایت از عملکرد و کار پیمانکار (به تشخیص دستگاه نظارت خود)، قرارداد را یکطرفه فسخ نماید که در این صورت، پیمانکار مستحق دریافت هیچ گونه خسارتی از این بابت نمی‌باشد.

۱۲-۱۵- نظارت بر حسن اجرای تعهداتی که پیمانکار بر طبق مفاد این قرارداد پذیرفته، بر عهده کارفرما خواهد بود.

۱۶-۱۲- کارفرما حق و اختیار دارد بدهی پیمانکار به کارگران را در برابر رأی مراجع قانونی از محل مطالبات پیمانکار شامل کارکردهای موقت، ضمانت نامه حسن انجام کار و تضامین اخذ شده از پیمانکار پرداخت نماید.

ماده ۱۳- خسارت تأخیر

چنانچه پیمانکار کارهای موضوع قرارداد را در مدت مقرر طبق برنامه زمان بندی کار مورد تأیید کارفرما و یا در مدت تمدید مجاز قرارداد به پایان نرساند و به تشخیص کارفرما این تأخیر ناشی از قصور پیمانکار باشد، خسارت تأخیر به شرح زیر به او تعلق خواهد گرفت:

"به ازای هر روز تأخیر، نیم در هزار از مبلغ قرارداد، از مطالبات پیمانکار کسر و ضبط خواهد گردید."

تبصره ۸: در هر صورت جمع جرائم تأخیر اخذ شده از پیمانکار نباید از ۲۱ درصد مبلغ قرارداد بیشتر باشد. در صورتی که جمع روزهای تأخیر غیر مجاز ۲۰ روز گردد، کارفرما حق دارد قرارداد را فسخ و کلیه خسارات ناشی از تأخیر و فسخ را از مطالبات پیمانکار کسر نماید. تشخیص مجاز یا غیر مجاز بودن تأخیرات و خسارات وارده پس از ارائه اسناد مثبته توسط پیمانکار، با کارفرما است و پیمانکار حق هرگونه ادعا، اعتراض و یا شکایتی در این خصوص را از خود سلب و اسقاط می نماید.

ماده ۱۴ - تعلیق

کارفرما می تواند در مدت زمان قرارداد، اجرای کار را برای یک بار و مجموعاً به مدت ۱۰ روز معلق نماید، در این صورت باید مراتب را با تعیین تاریخ شروع تعلیق به پیمانکار اطلاع دهد.

ماده ۱۵ - تحویل موقت و تحویل قطعی

پس از اتمام پروژه و درخواست پیمانکار و تأیید تیم فنی و بازرسی شرکت پتروشیمی قائد بصیر و با امضاء صورتجلسه تحویل موقت، تحویل موقت صورت می گیرد. پس از امضاء صورتجلسه تحویل موقت و رفع نواقص، پیمانکار بایستی تجهیزات، ابزار و تمام وسایل خود را از محل اجرای پروژه بیرون ببرد، محل را با نظر کارفرما پاکسازی کرده و تحویل کارفرما نماید. پس از انجام تحویل موقت، پیمانکار صورت وضعیت قطعی کارهای موضوع قرارداد را تنظیم می کند. بدیهی است صورت وضعیت قطعی ۳ ماه بعد از تحویل موقت قابل پرداخت است و تحویل قطعی صورت می گیرد.

ماده ۱۶ - موارد فسخ قرارداد

کارفرما می تواند در صورت تحقق هر یک از موارد زیر، قرارداد را فسخ نماید و خسارات وارده را از محل تضمین حسن انجام کار و ضمانت انجام تعهدات و یا هر نوع مطالبات دیگر پیمانکار کسر نماید.

۱۶-۱- عدم رعایت هر یک از تعهدات و یا مفاد قرارداد از طرف پیمانکار که به موضوع و هدف قرارداد آسیب برساند.

۱۶-۲- تأخیر بیش از یک چهارم زمان تعیین شده طبق برنامه زمان بندی مصوب کارفرما در تحویل هر بخش از موضوع قرارداد و یا عدم تحویل آن.

۱۶-۳- ورشکستگی یا توقیف اموال پیمانکار از سوی محاکم قضایی به گونه ای که موجب ناتوانی پیمانکار در اجرای تعهدات خود در قرارداد شود.

۱۶-۴- انتقال و یا واگذاری موضوع قرارداد جزئاً و یا کلاً به اشخاص دیگر (اعم از حقیقی یا حقوقی) بدون مجوز کتبی کارفرما.

۱۶-۵- تحت تعقیب قرار گرفتن پیمانکار از سوی مراجع قضایی یا انتظامی به نحوی که موجب تأخیر یا عدم اجرای مفاد قرارداد گردد. تبصره ۹: کلیه موارد فوق به تشخیص کارفرما بوده و نیاز به اخذ مجوز از هیچ یک از مراجع ذی صلاح نخواهد داشت. پیمانکار حق هرگونه اعتراض، شکایت و یا ادعایی را از خود سلب و اسقاط نمود.

ماده ۱۷- خاتمه قرارداد

این قرارداد در هر زمان می تواند با درخواست کارفرما و یا توافق طرفین خاتمه پذیرد. در صورت خاتمه قرارداد، کارهای تمام شده طبق شرایط قرارداد تحویل موقت شده و مابقی کارهای ناقص پس از تایید مقادیر کارهای انجام شده، تحویل قطعی می گردد. در این صورت پیمانکار محق به دریافت وجوهی به شرح زیر خواهد بود: ۱۷-۱- حق الزحمه کارهای انجام شده توسط پیمانکار تا تاریخ خاتمه قرارداد، پس از کسر مبالغی که از این بابت قبلاً پرداخت شده و همچنین کسر کسور قانونی.

۱۷-۲- کلیه موافقت نامه ها یا تعهدات پیمانکار در مقابل موسسات دیگر در تاریخ خاتمه دادن به این قرارداد، مشروط بر اینکه این تعهدات و موافقت نامه ها به منظور اجرای این قرارداد ایجاد شده باشد، پس از تایید کارفرما این موافقت نامه ها با توافق دو طرف جدید، به کارفرما و یا پیمانکار دیگری که توسط کارفرما معرفی می گردد منتقل شده باشد و پیمانکار مستحق دریافت هیچ گونه وجه دیگری به عنوان جبران خسارات نخواهد بود.

ماده ۱۸ - قانون حاکم بر این قرارداد

قانون حاکم بر این قرارداد منحصراً قانون جمهوری اسلامی ایران است. دادگاه های قضایی مستقر در تهران، دادگاه صالح رسیدگی به اختلافات قضایی ناشی از این قرارداد خواهند بود.

ماده ۱۹ - حل اختلاف

در صورت بروز هرگونه اختلاف میان طرفین در تفسیر یا اجرای این قرارداد، موضوع ابتدا از طریق مذاکره با حضور نمایندگان حقوقی طرفین بررسی و حل و فصل خواهد شد و در صورت عدم حصول نتیجه مطلوب، موضوع مورد اختلاف به مراجع صالحه قضایی تهران ارجاع خواهد شد که در این صورت پیمانکار موظف است تا حل نهایی اختلاف، کما فی السابق به تعهدات خود عمل نماید در غیر این صورت کارفرما نسبت به جبران خسارت وارده از محل تضمین های موجود اقدام خواهد کرد. هزینه حل اختلاف در مراجع قضایی به عهده محکوم علیه خواهد بود.

ماده ۲۰ - ابلاغیه ها

هرگونه اطلاعیه، اعلام نظر، دستورات، موافقت، تصویب، اخطار و اقدام های مشابه تنها به صورت کتبی معتبر است. کلیه مکاتبات باید به آدرس مندرج در مقدمه ارسال گردد. طرفین می توانند آدرس بیان شده در مقدمه قرارداد را تغییر دهند و باید حداکثر در ظرف مدت هفت روز این تغییر را به اطلاع طرف دیگر برسانند. رسید دبیرخانه هر دو طرف یا رسید تحویل پستی سفارشی، ملاک تسلیم مکاتبات می باشد.

ماده ۲۱ - سایر شرایط قرارداد

شماره قرارداد: -----

- ۲۱-۱- دو طرف توافق نمودند هرگاه هر بخش از مفاد قرارداد به هر دلیلی از جمله مغایرت با قانون بی اعتبار گردد، این امر به نفوذ مفاد باقیمانده قرارداد خللی وارد نمی سازد و قرارداد همچنان دارای اعتبار و به قوت خود باقی است.
- ۲۱-۲- طرفین، تمام شرایط و مفاد قرارداد (در کلیت آن) را بر طبق اصل حسن نیت متقابل به اجرا در می آورند و کلیات شرایط و مفاد مذکور و هدف و موضوع قرارداد را باید همواره محترم بشمارند.
- ۲۱-۳- هیچ گونه اسقاط حق توسط کارفرما نسبت به یک قصور یا تقصیر پیمانکار تحت شرایط قرارداد، به عنوان اسقاط دیگر حقوق او نسبت به قصور یا تقصیر دیگری اعم از مشابه یا متفاوت با آن تقصیر یا قصور مؤثر تلقی نخواهد شد.
- ۲۱-۴- حقوق طرفین نسبت به هیچ یک از شرایط این قرارداد، اسقاط شده محسوب نخواهد شد مگر آنکه توسط صاحب حق، از آن اسقاط حق شده و چنین اسقاط حقی کتباً به طرف دیگر تسلیم شده باشد.
- ۲۱-۵- عدم اصرار یکی از طرفین در مورد ایفای تعهدات طرف دیگر، یا اعطای مهلت یا تخفیف شرایط، به عنوان اسقاط حق در قبال قصور یا تقصیر طرف دیگر، اعراض از چنین حقی یا هر حق دیگری تحت شرایط قرارداد تلقی نخواهد شد؛ این گونه حقوق به طور کامل به قوت و اعتبار خود باقی خواهد بود.
- ۲۱-۶- اگر معلوم شود که مفاد یک ماده یا بندی از یک یا چند ماده قرارداد با قانون مغایرت دارد یا توسط مقامات دارای صلاحیت رسمی مغایر قانون شناخته شود، یا طبق شرایط حاکم، معتبر یا قابل اجرا نباشد و یا با دیگر شرایط قرارداد مغایرت و تناقض داشته باشد، این مغایرت در امر بیان شده هیچ تأثیری در نفوذ دیگر شرایط قرارداد نخواهد داشت. طرفین بایستی با حسن نیت در مورد حذف و یا انجام اصلاحات مقتضی بر این گونه موارد، توافق نمایند.
- ۲۱-۷- جز در مواردی که صراحتاً و به شکلی دیگر در قرارداد به آن اشاره شده باشد، وظایف و تعهدات و مسئولیت های هر یک از دو طرف، جنبه انفرادی خواهد داشت و نه جنبه مشترک و تضامنی. هیچ یک از مفاد و شرایط قرارداد را نمی توان طوری تعبیر و تفسیر کرد که به معنی ایجاد یک موسسه، مشارکت یا شراکت و یا هر گونه رابطه استخدامی بین پیمانکار و کارفرما تلقی گردد. هر یک از طرفین، منفرداً در قبال تعهدات خود بر طبق شرایط قرارداد مسئولیت خواهند داشت.
- ۲۱-۸- طرفین توافق نمودند که رعایت زمان بندی در این قرارداد، یک اصل اساسی است. این قرارداد در ۳ نسخه، شامل ۲۱ ماده و ۹ تبصره تهیه و تنظیم گردیده که هر ۳ نسخه امضاء شده دارای ارزش و اعتبار یکسان است و به نشانه پذیرش تعهدات، کلیه صفحات آن به مهر و امضاء مجاز طرفین قرارداد رسیده است.

کارفرما

شرکت تولیدات پتروشیمی قائد بصیر (سهامی عام)

فرهاد جهانگیری

سید علیرضا سیف زاده عمرانی

مدیر عامل و عضو هیئت مدیره

عضو هیئت مدیره

پیمانکار

شرکت

.....

.....

پیوست شماره ۱: برنامه کار، گزارش‌ها، مدارک و نقشه‌های پروژه

۱- موارد و شرح خدمات قرارداد که در بند ۱۱-۱ آمده است.

۲- پیمانکار موظف است در پایان هر ۷ روز یک بار گزارش پیشرفت کار خود را براساس برنامه کار در ۲ نسخه به کارفرما تسلیم دارد.

۳- پیمانکار باید در خاتمه کار و پس از تحویل موقت، گزارشی شامل تاریخچه‌ای از کلیه کارها از شروع کار تا خاتمه کار به کارفرما تسلیم نماید.

۴- اسناد و مدارک پروژه عبارتند از مجموعه مکاتبات و صورتجلسات، گزارشات ماهیانه، نقشه‌ها، مشخصات فنی، مدارک فنی، محاسبات، برگه‌های داده‌های فنی، اطلاعات و نقشه‌های تهیه شده توسط سازندگان و فهرست مقادیر کالا (MTO) و مدارک سفارش کالا (MR).

۵- طبقه بندی اسناد و مدارک پروژه

اسناد و مدارک از دیدگاه فی ما بین کارفرما و پیمانکار به دسته‌های زیر قابل تقسیم بندی می‌باشد:

۵-۱- دسته اول- مکاتبات و صورتجلسات:

کلیه مکاتبات و صورتجلسات تا جایی که جنبه اتخاذ تصمیم و پاسخگویی به مسائل فنی و روشن نمودن آن را دارند باید پس از دریافت در اسرع وقت و تا حداکثر یک هفته تقویمی توسط کارفرما پاسخ داده شوند. در غیر این صورت در پایان موعد مذکور چنانچه پیمانکار پیشنهادی یا نظری از این بابت دریافت نکرده باشد، مکاتبات و صورتجلسات مذکور به خودی خود تصویب شده تلقی می گردد.

۵-۲- دسته دوم- اسناد و مدارکی که نیاز به بررسی و تایید کارفرما دارند:

این دسته عمدتاً شامل نقشه‌ها و مدارکی هستند که در جریان و در ارتباط با خدمات مهندسی مقدماتی، مهندسی پایه و مهندسی تفصیلی توسط پیمانکار تهیه و باید مورد بررسی و تایید کارفرما قرار گرفته و ادامه کار در مورد آنها بدون اعلام کتبی کارفرما مجاز نخواهد بود. مدت زمان لازم برای تصویب این دسته از اسناد و مدارک ۱۵ روز کاری می‌باشد. چنانچه کارفرما نظر خود را در موعد تعیین شده اعلام ننماید، مدارک ارسالی موضوع این بند تصویب شده تلقی خواهد شد.

تبصره: اسناد و مدارک پیش بینی نشده، اسناد و مدارکی هستند که قید نگردیده‌اند لیکن در طول انجام خدمات و یا در موقع تکمیل نهایی خدمات به کارفرما تحویل خواهند گردید. مدارک موضوع این تبصره نیازی به تصویب کارفرما نداشته ولی پیمانکار ریز عناوین این دسته از اسناد را تهیه و به کارفرما ارائه می‌نماید و کارفرما حق خواهد داشت که در هر موقع اسناد مذکور را مورد بررسی قرار داده و نسبت به صحت آنها اعلام نظر و اصلاحات لازم را از پیمانکار درخواست نماید. تصویب گزارش‌ها، مدارک و نقشه‌های تهیه شده توسط پیمانکار به وسیله کارفرما و یا عدم اظهار نظر توسط کارفرما، رافع مسئولیت پیمانکار در مورد صحت انجام خدمات موضوع قرارداد نبوده و در هر حال پیمانکار مسئول تا سه سال پس از تحویل موقت جوابگوی نواقص و یا اشتباهاتی که به علت نقص کار او بعداً در پروژه مشاهده گردد، می‌باشد.



شرکت تولیدات پتروشیمی قائد
بصیر (سهامی عام)

صفحه: ۳۲

انتخاب پیمانکار عمومی بر اساس فهرست بهاء

شماره قرارداد: _____

پیوست شماره ۲: فرم واحد HSE در خصوص شروع به کار پیمانکاران

		فرم درخواست مجوز شروع به کار پیمانکار		شماره سند: SAF0017/01	
واحد مناقصه	نام و نام خانوادگی:	واحد / قسمت:	نام رابط HSE واحد:		
	نام پیمانکار:	نوع قرارداد:	نمایندگی ایمنی پیمانکار:		
	مدت انجام کار: _____ روز	تا تاریخ:	محل انجام کار:		
شرح کار:					
امضاء درخواست کننده:		امضاء مدیر واحد:		امضاء مدیر مجتمع:	
تاریخ:		تاریخ:		تاریخ:	
اسامی نظارت پیمانکار					
نام و نام خانوادگی		شماره شناسنامه	تخصصیات	نام و نام خانوادگی	شماره شناسنامه
۱-					
نام و نام خانوادگی پیمانکار: _____					
ورود از نظر واحد HSE پالایش است. نیاز به بررسی بیشتر ندارد. ورود مستقیم و رعایت موارد زیر می باشد. آموزش های لازم به افراد داده شد. دستور العمل های کاری مربوطه تحویل داده شد. تجهیزات و وسایل کنترل شدند. افراد از لحاظ پزشکی کنترل شدند. (مطابق با سند اول فرم معاینات دوره ای) زمینکده های ایمنی و جعبه های زیست محیطی آرزایی شد. سایر موارد:					
تاریخ:		امضاء واحد HSE:			
نظر واحد انتظامات:					

توزیع نسخ: ۱- واحد HSE ۲- واحد انتظامات ۳- درخواست کننده

پیوست شماره ۳: جدول TBE

TBE					
جدول مقایسه فنی برای پروژه «انتخاب پیمانکار عمومی» در شرکت تولیدات پتروشیمی قائد بصیر					
ردیف		موارد	زیر مجموعه	معیار	حداکثر امتیاز دریافتی
۱	سوابق (۶۰ امتیاز)	رزومه	سابقه و سال تأسیس	بیش از ۱۵ سال	۵
				از ۱۰ تا ۱۵ سال	۳
				از ۵ تا ۱۰ سال	۲
				کمتر از ۵ سال	۱
		رتبه	بررسی مشخصات گواهینامه و اسناد	رتبه ۴ و ۵	۵
				بدون رتبه	۰
		بومی بودن پیمانکار	بررسی اسناد و موارد مربوطه	تا ۵۰ کیلومتر	۲۰
				از ۵۰ تا ۱۰۰ کیلومتر	۱۰
				از ۱۰۰ تا ۲۰۰ کیلومتر	۵
				بیشتر از ۲۰۰ کیلومتر	۰
		کمی		بیش از ۱۰ پروژه مشابه	۱۰
				از ۵ تا ۱۰ پروژه مشابه	۶
				کمتر از ۵ پروژه مشابه	۲
				عالی	۲۰
سابقه انجام پروژه های مشابه	کیفی (براساس بازدید کارشناسان فنی کارفرما)	خیلی خوب	۱۵		
		خوب	۱۰		
		متوسط	۵		
		ضعیف	۰		
۳	کیفیت انجام پروژه (۴۰ امتیاز)	گواهی حسن انجام کار	بررسی اسناد و مدارک پروژه های اجرا شده در گذشته	بیش از ۱۰ گواهی حسن انجام کار	۱۰
				از ۵ تا ۱۰ گواهی حسن انجام کار	۵
				کمتر از ۵ گواهی حسن انجام کار	۲
		تخصص	با بررسی اسناد بیمه و مدارک ساختار سازمانی و مدارک تحصیلی کارکنان کلیدی غیر سهام دار	بیش از ۱۵ نفر با رشته و تخصص مرتبط	۱۰
				کمتر از ۱۵ نفر با رشته و تخصص مرتبط	۵
		تجهیزات	طبق نشریه ۴۴۶ سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور	شامل پنج گروه تعریف شده	۱۰
				شامل چهار گروه تعریف شده	۸
				شامل سه گروه تعریف شده	۶
				شامل دو گروه تعریف شده	۴
				شامل یک گروه تعریف شده	۲
		توان مالی	بررسی اسناد و مدارک ضمانت نامه های بانکی یک سال گذشته	بیش از ۱۵ مورد	۱۰
				۸ تا ۱۵ مورد	۷
				زیر ۸ مورد	۳
		معیار پذیرش: اخذ نمره ۶۰			