



پتروشیمی قائد بصیر

اسناد مناقصه (دو مرحله ای)

سرویس، نگهداری و تعمیرات سالیانه ۳ دستگاه آسانسور

شرکت تولیدات پتروشیمی قائد بصیر (سهامی عام)

بهمن ماه ۱۴۰۴

شماره مناقصه: GB-1404-014

فهرست مطالب

۱- تعاریف.....	۳
۲- موضوع مناقصه	۳
۳- دریافت و بررسی اسناد توسط مناقصه گران	۳
۴- اطلاعات تماس مناقصه گزار	۳
۵- مهلت رفع ابهام	۳
۶- بازدید از محل پروژه	۴
۷- مهلت ارسال پیشنهاد	۴
۸- ضمانت شرکت در مناقصه	۴
۹- شرایط مناقصه	۴
۱۰- تاییدات مناقصه گر	۵
۱۱- تعهدات مناقصه گر	۵
۱۲- نحوه ارسال پیشنهاد مناقصه گر	۶
۱۳- مدارک و اسناد ضروری جهت شرکت در مناقصه	۶
۱۴- بازگشایی پاکت‌های پیشنهاد مناقصه	۸
۱۵- امضا اسناد مناقصه	۸
۱۶- اعلام نتایج	۹
فرم تایید خواندن اسناد مناقصه	۱۰
اقرارنامه در خصوص عدم دریافت هدیه و وجوه غیرقانونی و نامشروع و تطمیع	۱۱
نمونه ضمانتنامه شرکت در مناقصه	۱۲
نمونه ضمانتنامه پیش پرداخت	۱۳
نمونه ضمانتنامه انجام تعهدات	۱۴
برگ پیشنهاد قیمت	۱۵
متن قرارداد	۱۶
پیوست ۱: برنامه کار و گزارش‌ها و مدارک و نقشه‌های پروژه	۳۵
پیوست ۲: فرم تعهد و اعلام پیشنهاد قیمت	۳۷
پیوست ۳: فرم واحد HSE در خصوص شروع به کار پیمانکاران	۳۸
پیوست ۴: برنامه زمان‌بندی کلی پروژه	۳۹
پیوست ۵: مراحل پرداخت	۴۰
پیوست ۶: جدول معیار و ارزیابی	۴۱

دستورالعمل و شرایط شرکت در مناقصه

۱- تعاریف

مناقصه گزار: شرکت تولیدات پتروشیمی قائد بصیر
مناقصه گر: شرکتی که اسناد مناقصه را جهت شرکت در مناقصه دریافت نموده است.
اسناد مناقصه: شامل این دستورالعمل و کلیه ضوابط آن می باشد.

۲- موضوع مناقصه

شرکت تولیدات پتروشیمی قائد بصیر (سهامی عام) در نظر دارد سرویس، نگهداری و تعمیرات سالیانه ۳ دستگاه آسانسور واقع در مجتمع پتروشیمی قائدبصیر (کیلومتر ۱۰ جاده گلپایگان خمین) را از طریق مناقصه به پیمانکار واجد شرایط واگذار نماید، لذا از پیمانکاران و شرکت های دارای رزومه کاری مرتبط در این زمینه، دعوت می گردد که مطابق اسناد و مدارک ذیل، جهت شرکت در مناقصه اعلام آمادگی نمایند.

۳- دریافت و بررسی اسناد توسط مناقصه گران

شرکت کنندگان در مناقصه می بایست کلیه اسناد مناقصه را پس از دریافت، به دقت مطالعه نمایند و در صورت وجود هر گونه ابهام سوالات خود را کتبا جهت رفع ابهام به دفتر مرکزی شرکت پتروشیمی قائد بصیر ارسال نمایند. اصل بر این است که شرکت کننده در مناقصه با آگاهی کامل از شرایط مناقصه و مطالعه کامل تمامی اسناد مناقصه، پیشنهاد فنی و مالی خود را ارائه نموده است و لذا ادعای جهل و اشتباه در تطبیق آن، با آنچه که مد نظرش بوده و یا هرگونه ادعا و اعتراض دیگری پس از تقدیم پیشنهاد و اعلام نتیجه مردود می باشد. ضمناً جهت شرکت در مناقصه، بایستی پیش از پایان مهلت مقرر از مجتمع پتروشیمی قائد بصیر به صورت حضوری بازدید به عمل آورند در غیر این صورت از مناقصه حذف می گردند.
لذا در مرحله اول، مناقصه گران آمادگی خود را به صورت کتبی برای انجام این پروژه به همراه سوابق، گواهینامه صلاحیت پیمانکاری، گواهینامه صلاحیت ایمنی پیمانکاری، توان مالی، نیروی انسانی متخصص، گواهی حسن انجام کار و توانمندی های خود را به دفتر مرکزی شرکت تولیدات پتروشیمی قائد بصیر ارسال نمایند (پاکت ب). در ادامه مدارک ارسالی مرحله اول (پاکت ب) به دقت بررسی خواهد شد و شرکت های واجد صلاحیت از طرف کارفرما انتخاب می گردند. در مرحله دوم از مناقصه گرانی که تایید فنی می شوند پیشنهاد مالی و تضمین شرکت در مناقصه (پاکت الف و ج) دریافت می شود.

۴- اطلاعات تماس مناقصه گزار

تلفن: ۰۲۱۸۸۸۸۸۰۳۱۵-۱۸ و داخلی ۲۳۳

دورنگار: ۰۲۱۸۸۷۹۱۸۹۲

آدرس دفتر مرکزی: تهران، ونک، خیابان سئول، کوچه دوازده متری دوم- پلاک ۱. کد پستی: ۱۹۹۵۸۷۳۷۶۵

آدرس محل پروژه: گلپایگان، کیلومتر ۱۰ جاده خمین، مجتمع تولیدات پتروشیمی قائد بصیر. تلفن: ۰۳۱۵۷۳۸۲۳۶۴

بررسی کننده و پاسخگو سوالات فنی: واحد بازرسی آقای مهندس میرزایی تلفن: ۰۳۱۵۷۳۸۲۳۶۴-۶۵ داخلی ۱۸۳.

بررسی کننده و پاسخگو سوالات مالی و بازرگانی: آقای مهندس میرحسینی تلفن: ۰۲۱۸۸۸۸۰۳۱۵-۱۸ داخلی ۲۳۳.

۵- مهلت رفع ابهام

مناقصه گران فرصت دارند تا قبل از انقضای مهلت ارائه پیشنهادات، کلیه سوالات و ابهامات خود را به صورت کتبی به اطلاع مناقصه گزار برسانند. بدیهی است پاسخ به مکاتبات مناقصه گران به صورت کتبی بوده و برای کلیه مناقصه گران ارسال می گردد.

۶- بازدید از محل پروژه

کلیه مناقصه گران باید به جهت بررسی برآورد دقیق هزینه انجام موضوع مناقصه، از مکان موضوع مناقصه واقع در مجتمع پتروشیمی قائد بصیر در ساعات اداری (۸-۱۶) تا روز پنج شنبه مورخ ۱۴۰۴/۱۱/۰۹ با هماهنگی قبلی به آدرس سایت شرکت پتروشیمی قائد بصیر مراجعه نمایند در غیر این صورت پیمانکاران از مناقصه حذف می شوند. کلیه هزینه های ایاب و ذهاب و اقامت و هرگونه هزینه دیگر در این رابطه بر عهده مناقصه گر می باشد.

۷- مهلت ارسال پیشنهاد

مناقصه گر می بایست تا ساعت ۱۶:۰۰ روز پنجشنبه مورخ ۱۴۰۴/۱۱/۰۹ پیشنهاد خود را به دفتر مرکزی مناقصه گزار ارسال نماید. به پیشنهادهای مبهم، ناقص، مخدوش، مشروط و پیشنهادهای واصله بعد از تاریخ و ساعت فوق الذکر ترتیب اثر داده نخواهد شد.

۸- ضمانت شرکت در مناقصه

ضمانت شرکت در مناقصه پس از ارزیابی فنی و به همراه پیشنهاد قیمت از پیمانکار دریافت می گردد. مناقصه گر می بایست مبلغ **۵۰۰.۰۰۰.۰۰۰ ریال** به صورت وجه نقد یا ضمانت نامه بانکی مورد تایید مناقصه گزار بعنوان سپرده شرکت در مناقصه، نزد مناقصه گزار تودیع نماید. ضمانتنامه فوق می بایست از تاریخ صدور برای مدت سه ماه تقویمی معتبر بوده و تا سه ماه پس از تاریخ انقضا قابل تمدید باشد. مناقصه گر لازم است ضمانتنامه را از بانک های معتبر کشور تهیه و در صورت نیاز با واحد مالی مناقصه گزار از طریق شماره تلفن ۱۸-۸۸۸۸۰۳۱۵ داخلی ۲۱۹ تماس حاصل نماید. **توجه مهم:** تضمین شرکت در مناقصه می بایست به صورت وجه نقد یا ضمانتنامه بانکی مطابق با فرمت ارائه شده در ادامه همین دستورالعمل و بدون تغییر در آن باشد و عدم ارائه یا عدم پذیرش ضمانتنامه شرکت در مناقصه به معنی رد پیشنهاد و مالی مناقصه گر خواهد بود.

۹- شرایط مناقصه

۹-۱- مناقصه گزار این حق را برای خود محفوظ می دارد که تمام یا تعدادی از پیشنهادهای را رد نماید و به هیچ وجه مقید به قبول پیشنهاد خاصی نبوده و نیز تعهدی مبنی بر انعقاد قرارداد با مناقصه گری که کمترین پیشنهاد قیمت را داده ندارد و منتخب اول یا منتخبین دوم و سوم مناقصه به تشخیص مناقصه گزار و با توجه به جمیع جهات تعیین و اعلام خواهند شد. ۹-۲- مناقصه گزار می تواند در صورت صلاحدید، یک شرکت را برنده مناقصه اعلام دارد و شرکت کنندگان در مناقصه حق اعتراض در خصوص تصمیم مناقصه گزار را ندارند.

۳-۹ مناقصه گزار هزینه‌هایی را که پیشنهاد دهندگان برای تهیه و تسلیم پیشنهادهای خود متحمل شده‌اند متقبل نخواهد شد و مطالبه هرگونه خسارتی از مناقصه گزار در این زمینه مردود است.

۴-۹ چنانچه مناقصه گزار به هر علتی از انعقاد قرارداد با برنده مناقصه منصرف شود، برنده مناقصه حق هیچگونه ادعای جبران خسارتی از این بابت ندارد.

۵-۹ پس از تعیین منتخبین اول و دوم و سوم مناقصه، تضمین شرکت در مناقصه منتخبین مذکور نزد مناقصه‌گزار نگهداری و تضمین سایر مناقصه‌گران مسترد خواهد شد. پس از انعقاد قرارداد با منتخب اول و ارائه تضمین انجام تعهدات توسط وی، تضمین شرکت در مناقصه برنده و نیز منتخبین دوم و سوم بازگردانده می‌شود.

۶-۹ هرگاه برنده مناقصه حاضر به انعقاد قرارداد نشود، تضمین شرکت در مناقصه وی توسط مناقصه گزار ضبط می‌شود و منتخب دوم مناقصه برای انعقاد قرارداد دعوت و همین روش در خصوص منتخب دوم و منتخب سوم اعمال خواهد شد.

۷-۹ مناقصه گزار این حق را برای خود محفوظ می‌دارد که در مرحله اول مناقصه شرط الزامی، داشتن گواهی نامه تایید صلاحیت پیمانکاری، توسط شرکت‌های متقاضی احراز گردد، در غیر این صورت از ورود به مرحله دوم مناقصه گرانی که فاقد این گواهی نامه هستند جلوگیری خواهد شد.

۱۰- تاییدات مناقصه گر

مناقصه گر می‌بایست اعلام و تایید نماید که:

- ۱-۱۰ کلیه اسناد مناقصه شامل دعوتنامه شرکت در مناقصه، دستورالعمل، الحاقیه‌های مناقصه، شرح کار، نمونه قرارداد، جدول ارزیابی و پیوست‌های آن و هر آنچه با انجام کار موضوع مناقصه ارتباط دارد را مطالعه نموده و از مفاد آنها کلاً و جزئاً اطلاع حاصل کرده و هیچ نقطه ابهامی برای وی باقی نمانده است.
- ۲-۱۰ نسبت به امکان تامین کارکنان متخصص به تعداد کافی جهت انجام موضوع قرارداد و پیوست‌های آن اطمینان حاصل نموده و میزان حقوق و دستمزد و سایر هزینه‌های مربوطه و همچنین تهیه هزینه‌های لوازم، تجهیزات و مواد مورد نیاز براساس استانداردهای لازم و در حدود مشخصات تعریف شده در قرارداد را در محاسبات خود برای مدت اجرای کار طبق برنامه زمان‌بندی از هر جهت منظور کرده است.
- ۳-۱۰ قیمت‌های پیشنهادی، شامل قیمت‌های کامل کارهای مشروحه، سود مناقصه گر، هزینه‌های بالاسری، مالیات، عوارض گمرکی (در صورت نیاز) و سایر عوارض قانونی، بیمه تأمین اجتماعی، مزایای قانونی کارکنان و سایر هزینه‌های مشابه است، مگر اینکه در اسناد مناقصه، به روشی مستثنی شده باشند. همچنین این قیمت‌ها شامل تمام هزینه‌هایی است که ممکن است در جریان اجرای کارها و برای آن‌ها واقع شوند و با در نظر گرفتن تمام مخاطره‌ها، مسئولیت‌ها و تعهدهایی است که در اسناد مناقصه به صراحت یا به صورت ضمنی بیان شده و شرکت در مناقصه، بر مبنای آن‌ها صورت می‌گیرد.
- ۴-۱۰ مناقصه گر بایستی جدول پیشنهادی مبالغ دریافتی را طبق برنامه زمان‌بندی برای کارفرما ارسال نماید و در صورت قبول مناقصه‌گر پرداختی‌ها براساس همین جدول و مطابق پیشرفت فیزیکی پرداخت خواهند شد ولی در صورت عدم تایید جدول پیشنهادی پرداخت براساس نظر مناقصه گر پرداخت خواهد شد.

۱۱- تعهدات مناقصه گر

۱-۱۱- برنده مناقصه متعهد و مکلف است برای تضمین انجام تعهدات پیش بینی شده در قرارداد، به میزان مندرج در نمونه قرارداد، نسبت به تسلیم ضمانتنامه بانکی غیرمشروط و غیرقابل برگشت، غیرقابل انتقال و معتبر در طول مدت قرارداد و قابل تمدید، طبق پیوست این دستورالعمل اقدام نماید. ضمانتنامه مذکور به ترتیبی که در نمونه قرارداد پیش بینی شده است آزاد خواهد شد.

۲-۱۱- مناقصه گر متعهد می گردد در صورتی که به عنوان برنده مناقصه انتخاب و قرارداد با ایشان منعقد گردد، کارهای موضوع این مناقصه را به ترتیبی که در شرح قرارداد و سایر اسناد مناقصه پیش بینی گردیده، را در مدت تعیین شده بدون عیب و نقص و به طور کامل انجام داده و تحویل نماید.

۳-۱۱- مفاد پیشنهادهای واصله تا سه ماه تقویمی از آخرین تاریخ تسلیم پیشنهادات می بایست معتبر بوده و برای مناقصه گران الزام آور می باشد. چنانچه مناقصه گری قبل از انقضای مدت مزبور پیشنهاد خود را مسترد نماید ضمانتنامه شرکت در مناقصه او به نفع شرکت پتروشیمی قائد بصیر نقد خواهد گردید و هیچگونه ادعایی در این رابطه از مناقصه گر مسموع نمی باشد.

۴-۱۱- در صورتی که پیشنهاد مناقصه گر قبل از انقضای مدت شش ماه تقویمی یا مدت تمدید شده توسط مناقصه گزار مردود اعلام شده باشد ضمانتنامه شرکت در مناقصه، مناقصه گر با ارائه درخواست کتبی وی آزاد خواهد شد.

۵-۱۱- مناقصه گر باید کلیه اطلاعات مورد نیاز کمیسیون مناقصه را در اختیار مناقصه گزار قرار دهد. مناقصه گزار می تواند هرگونه توضیحات لازم در رابطه با موضوع مناقصه را از مناقصه گر دریافت نماید. مناقصه گر موظف می باشد که پاسخ سوالات و خواسته های مناقصه گزار را ظرف مدت ۳ روز تقویمی کتباً ارسال نماید و چنانچه از انجام این کار امتناع و یا غفلت ورزد مناقصه گزار پیشنهاد مربوطه را رد خواهد کرد.

۶-۱۱- مناقصه گری که پیشنهاد مناقصه او مورد قبول واقع شده است باید ظرف مدت ۷ روز کاری پس از آنکه قبولی و تصویب پیشنهاد مناقصه به وی ابلاغ گردید به دفتر مرکزی شرکت پتروشیمی قائد بصیر مراجعه و نسبت به ارائه ضمانتنامه انجام تعهدات و انعقاد قرارداد اقدام نماید، در غیر این صورت در پایان مهلت مقرر، ضمانتنامه شرکت در مناقصه وی بفع شرکت پتروشیمی قائد بصیر نقد شده و مطابق با آیین نامه های داخلی شرکت پتروشیمی قائد بصیر عمل خواهد شد.

۷-۱۱- پس از عقد قرارداد و تسلیم ضمانتنامه انجام تعهدات به مناقصه گزار، ضمانتنامه شرکت در مناقصه وی آزاد خواهد گردید.

۱۲- نحوه ارسال پیشنهاد مناقصه گر

مناقصه گر می بایست در مرحله اول پاکت ((ب)) را جهت بررسی فنی ارسال ، و در صورت تأیید توسط مناقصه گزار و دریافت نامه کتبی نسبت به ارسال پاکت ((الف)) و ((ج)) در مرحله دوم اقدام نماید.

پیشنهادهای، می بایست به شرح بند ذیل در سه پاکت ((الف)) و ((ب)) و ((ج)) به صورت مهر و موم شده و با مهر و امضا مجاز شرکت در یک کارتن سر بسته در لفاف مناسب و چسب و مهر شده قرار داده شود و روی آن نام شرکت، موضوع و شماره مناقصه و شماره تلفن و دورنگار و آدرس ایمیل پیشنهاد دهنده به طور واضح قید گردد.

پاکت ((ب)) در مرحله اول و پاکت ((الف)) و ((ج)) در مرحله دوم تحویل کارفرما گردد.

۱۳- مدارک و اسناد ضروری جهت شرکت در مناقصه

- مرحله اول ((پاکت ب)): ارائه کلیه مدارک مورد نیاز برای سنجش مناقصه گر در جدول مقایسه فنی معیار و ارزیابی

- مرحله دوم ((پاکت الف و ج)): تضامین شرکت در مناقصه و برگه پیشنهاد قیمت به همراه محاسبه آنالیز قیمت .

پیشنهاد مناقصه باید ضرورتاً حاوی اسناد مشروحه ذیل که به سه دسته تقسیم می‌شوند باشد:

هر دسته از اسناد باید در پاکت‌های جداگانه سربسته به صورت مهر و موم شده قرار داده شده و به ترتیب با حروف ((الف)) و ((ب)) و ((ج)) علامت گذاری شوند.

۱-۱۳- پاکت دارای علامت ((الف)) محتوی اسناد زیر خواهد بود:

۱-۱-۱۳- روزنامه رسمی ثبت شرکت و آگهی آخرین تغییرات شرکت به صورت برابر با اصل شده در دفاتر اسناد رسمی.

۲-۱-۱۳- تضمین شرکت در مناقصه.

۲-۱۳- پاکت ((ب)) باید حاوی اسناد ذیل باشد:

پیشنهاد فنی شامل سرویس، نگهداری و تعمیرات سالیانه ۳ دستگاه آسانسور، اطلاعات لازم در مورد نام و آدرس پیشنهاد دهنده مناقصه و و موارد درج شده در جدول ارزیابی فنی، آدرس محلی که بتوان کلیه مکاتبات راجع به مناقصه را به آنجا تسلیم و آنها را واصل شده به شخص پیشنهاد دهنده تلقی نمود.

۱-۲-۱۳- اقرارنامه در خصوص عدم دریافت هدیه و وجوه غیرقانونی و نامشروع و تطمیع، مطابق نمونه‌ای که در ادامه این

دستورالعمل قرار دارد، چاپ شده در سربرگ مناقصه گر و مهر و امضاء صاحبان امضاء مجاز مناقصه گر.

۲-۲-۱۳- دستورالعمل و شرایط شرکت در مناقصه، مهر و امضاء صاحبان امضاء مجاز مناقصه گر برابر با آخرین روزنامه رسمی.

۳-۲-۱۳- نمونه قرارداد، همراه با پیوست‌های منضم به قرارداد، مهر و امضاء صاحبان امضاء مجاز که جزء لاینفک قرارداد می‌باشند.

۴-۲-۱۳- ارائه مدارک مستند مربوط به شناسه ملی و گواهی کد اقتصادی شرکت.

۵-۲-۱۳- کلیه اسناد تحویلی به مناقصه‌گر و هرگونه اطلاعیه، نامه و الحاقیه ارسالی از طرف مناقصه گزار تا قبل از ارسال پیشنهادات مناقصه گران باید توسط مناقصه گر کاملاً امضاء و مهر شده و در پاکت ((ب)) قرار داده شوند.

۶-۲-۱۳- فهرست نهایی بیمه کارکنان دائمی و چارت سازمانی.

۷-۲-۱۳- فرم تایید خواندن اسناد مناقصه که نمونه آن در ادامه همین مدرک موجود است به صورت چاپ شده بر روی سربرگ شرکت مناقصه گر، مهر و امضاء صاحبان امضاء مجاز.

۸-۲-۱۳- فرم نمونه ضمانتنامه انجام تعهدات که نمونه آن در ادامه همین مدرک موجود است، مهر و امضاء صاحبان امضاء مجاز. (در مرحله دوم)

۹-۲-۱۳- برنامه زمان‌بندی ارائه گزارش، پیشنهادی مناقصه گر براساس خدمات مورد نیاز موضوع قرارداد.

۱۰-۲-۱۳- گواهی ثبت نام مودیان مالیاتی (اعلام کد اقتصادی).

۱۱-۲-۱۳- کپی کارت ملی (پشت و رو) و برگ اول شناسنامه صاحبان امضای مجاز شرکت.

۱۲-۲-۱۳- پروانه واحد طراحی و مونتاژ سرویس و نگهداری آسانسور از وزارت صنایع و معادن مرتبط با موضوع مناقصه .

۱۳-۲-۱۳- عضویت دارای اعتبار در سندیکای آسانسور (در صورت برنده شدن ارائه گواهی عدم شکایت از سندیکای آسانسور و اتحادیه).

۱۴-۲-۱۳- مناقصه گر باید تمامی محتویات پاکت ((ب)) را جدای از حالت فیزیکی، اسکن نموده و در قالب فایل های پی دی اف (PDF) در لوح های فشرده (DVD) در پاکت ((ب)) برای مناقصه گزار ارسال نمایند.

۱۵-۲-۱۳- ارائه کلیه مدارک مورد نیاز برای سنجش مناقصه گر در جدول مقایسه فنی معیار و ارزیابی.

توجه: مناقصه گران تمامی مدارک و اسناد پاکت ((ب)) خود را می بایست مطابق با هر آنچه در جدول ارزیابی کیفی (جدول ارزیابی) آمده است فراهم سازند.

۱۶-۲-۱۳- جدول پیشنهادی درصد بندی مقادیر پرداختی مناقصه گزار به مناقصه گر براساس زمان بندی پروژه (بر اساس سرویس ماهیانه)

توجه: الزاما جدول مراحل پرداخت و ارائه پیشنهاد مناقصه گر نسبت به دریافت پیش پرداخت و مابقی مراحل دریافتی توسط مناقصه گر تکمیل گردد. لازم به ذکر است تصمیم نهایی جهت پرداخت مراحل اجرای پروژه پس از توافقات فی ما بین و بررسی پیشنهاد پیمانکار منتخب لحاظ می گردد.

۱۳-۳- پاکت ((ج)) باید حاوی اسناد زیر باشد:

پاکت (ج) به همراه پاکت الف پس از ارزیابی فنی و اعلام به پیمانکاران تایید شده دریافت خواهد گردید.

۱۳-۳-۱- برگ پیشنهاد قیمت مطابق نمونه که در ادامه همین دستورالعمل قرار داده شده است و باید در سربرگ مناقصه گر چاپ، و براساس قرارداد و پیوست های آن و اطلاعات موجود در اسناد مناقصه تکمیل و مهر و امضا گردد.

۱۳-۳-۲- نحوه و جزئیات محاسبه قیمت پیشنهادی (آنالیز قیمت). قیمت های بدون ریز هزینه مورد قبول نیست.

توضیح:

۱. چنانچه پیشنهاد فنی مناقصه گر مورد قبول مناقصه گزار قرار نگرفته و توسط تیم فنی وی مردود گردد پیشنهاد قیمت وی گشوده نخواهد شد و از مناقصه کنار گذاشته خواهد شد. لذا در صورت رد پیشنهاد فنی مناقصه گر توسط مناقصه گزار مناقصه گر حق هر گونه اعتراضی را از خود سلب می نماید.

۲. ممکن است برنامه زمان بندی مناقصه گری که پیشنهاد فنی وی توسط مناقصه گزار تایید گردیده مورد قبول مناقصه گزار قرار نگیرد. در چنین شرایطی مناقصه گزار این حق را برای خود قائل است در یک جلسه فنی با حضور مناقصه گر نسبت به تغییر برنامه زمان بندی و نزدیک نمودن آن براساس برنامه زمان بندی مورد نظر مناقصه گزار اقدام نماید بدیهی است نظر نهایی در خصوص برنامه زمان بندی با مناقصه گزار خواهد بود و پیمانکار مکلف به تبعیت از این برنامه زمان بندی و با نرخ مندرج در پاکت ((ج)) می باشد.

۱۴- بازگشایی پاکت های پیشنهاد مناقصه

۱۴-۱- کمیسیون مناقصه با حضور اعضاء تشکیل و بسته حاوی پاکت های ((ب)) تسلیمی از طرف پیشنهاد دهندگان را بنا به شرایط آئین نامه ای خود و بدون حضور مناقصه گران باز خواهد نمود و جهت ارزیابی در اختیار تیم فنی قرار خواهد گرفت.

۱۴-۲- پس از ارزیابی فنی با تایید کمیسیون معاملات واحد تدارکات جهت دریافت پاکت های (الف) و (ج) اقدام خواهد نمود. چنانچه پاکت ((ب)) مناقصه گران ناقص باشد یا پیشنهاد فنی مناقصه گر مورد قبول مناقصه گزار واقع نشود و یا براساس پرسشنامه ارزیابی تکمیل شده توسط وی و مدارک و پیوست های خواسته شده در آن حداقل امتیاز لازم جهت حضور در مناقصه را کسب ننماید اجازه حضور در مرحله دوم را نخواهند داشت و هیچ گونه اعتراضی در این مورد پذیرفته نمی باشد.

۱۵- امضا اسناد مناقصه

۱۵-۱- اسناد مناقصه باید توسط شخص یا اشخاصی که در اساسنامه شرکت حق امضاء اسناد و مدارک به او یا آنها داده شده است، امضاء و مهر گردد. در این ارتباط تاکید می نماید که هیچگونه عذر بعدی مانند نقص امضا و نظایر آن رافع مسئولیتها و تعهدات پیشنهاد دهنده نبوده و مانع ضبط ضمانت نامه نخواهد بود.

۱۵-۲- کلیه فرم هایی که بایستی توسط مناقصه گر تکمیل گردد می بایست به صورت خوانا و بدون خط خوردگی و لاک گرفتگی ارائه شوند. هیچگونه ادعایی در مورد اشتباهات سهوی یا عمدی مناقصه گر در محاسبه، تکمیل و ارائه نرخها، مبلغ قرارداد و هرگونه اطلاعات مندرج در فرمها مسموع نخواهد بود.

۱۵-۳- به پیشنهادات مالی مشروط یا غیر منطبق با فرم پیشنهاد قیمت ارائه شده در اسناد مناقصه ترتیب اثر داده نخواهد شد.

۱۶- اعلام نتایج

اعلام نتایج به منتخبین اول، دوم و سوم مناقصه از طریق ارسال نامه رسمی خواهد بود.

فرم تایید خواندن اسناد مناقصه

با سلام؛

تمامی اسناد مناقصه شامل سرویس، نگهداری و تعمیرات سالیانه ۳ دستگاه آسانسور در سایت شرکت پتروشیمی قائد بصیر با دقت مطالعه و خوانده شد و مورد تایید می باشد.

۱. کلیه اسناد مناقصه را که شامل دعوتنامه شرکت در مناقصه، قرارداد رازداری، دستورالعمل و شرایط شرکت در مناقصه، پرسشنامه ارزیابی کیفی مناقصه گران و جداول مربوطه، نمونه قرارداد و پیوست های آن می باشد و با انجام کار موضوع مناقصه ارتباط دارد مطالعه نموده و از مفاد آنها کلاً و جزئاً اطلاع حاصل شده و هیچ نکته ابهامی برای این شرکت کننده در مناقصه باقی نمانده است.
۲. از محل انجام پروژه بازدید به عمل آمد و یا تمامی شرایط، ویژگی های محل اجرای کار و مشخصات فنی موضوع مناقصه ملاحظه و بررسی شد و تمامی بررسی های لازم صورت گرفته است با علم و اطلاع کامل از نحوه اجرا و تکمیل پروژه، نسبت به ارائه پیشنهاد قیمت اقدام گردید.

مهر و امضاء مجاز شرکت

((در سربرج مناقصه گر چاپ شود.))

اقرارنامه در خصوص عدم دریافت هدیه و وجوه غیرقانونی و نامشروع و تطمیع

پیشنهاد دهنده مناقصه بدینوسیله رسماً اظهار و اعلام می‌دارد برای تحصیل این قرارداد که پیشنهاد آن را تسلیم نموده است، هیچگونه حق الزحمه، کمیسیون، انعام، وجه نقد، هدیه و یا هرگونه منفعت دیگری به احدی نداده و از احدی دریافت نداشته است و در آتیه نیز اقدام به دادن و یا دریافت هیچگونه کمیسیون، حق الزحمه، انعام، وجه نقد، هدیه و یا هرگونه منفعت دیگری نخواهد نمود. پیشنهاد دهنده بدینوسیله تصدیق نموده و مسلم می‌داند در صورتی که این اقرارنامه نادرست و خلاف واقع تشخیص داده شود مناقصه گزار حق خواهد داشت پیشنهاد مناقصه‌اش را رد و ضمانتنامه شرکت در مناقصه او را ضبط نموده و چنانچه قرارداد منعقد شده باشد مناقصه گزار می‌تواند بدون جبران هرگونه خسارت و ضرر آن را فسخ نماید و همچنین مناقصه گر را طبق قوانین مربوطه تحت تعقیب و پیگرد قضایی و قانونی قرار دهد.

محل مهر و امضاء پیشنهاد دهنده مناقصه

((در سربرج مناقصه گر چاپ شود.))

نمونه ضمانتنامه شرکت در مناقصه

بسمه تعالی

بانک ملت
bank mellat

تاریخ صدور
شماره سامانه ۱۴۰۱۱۱۷۷۳۴۴/۷۰۰
(درمکاتبات بعدی به این شماره اشاره شود)
شماره پیام: ۱۷۱۵۳۰۱۶۷۱۸۰۶۱۹۵

غیر قابل انتقال
شماره ۲۵۵۰۶۰

ضمانتنامه شرکت در مناقصه

لغز به اینکه
مناقصه شماره
به شناسه ملی
به نشانی
مایل است در مناقصه
در مقابل شرکت

تولیدات پتروشیمی قائد بصیر به نشانی گاندی، خ آفریقا، شهید برادران پالیزوانی (هفتم)، پ ۱۵، برای مبلغ ریال () ضمانت می نماید که چنانچه شرکت تولیدات پتروشیمی قائد بصیر کتاً و قبل از انقضای سررسید این ضمانت نامه به این بانک اطلاع دهد که پیشنهاد شرکت کننده مذکور مورد قبول واقع شده و مشارک به از اضافی قرارداد مربوطه در مدت مقرر استکفاف نموده است مبلغ ریال مرقوم را بمحض دریافت اولین تقاضای کتبی واصله از سوی شرکت تولیدات پتروشیمی قائد بصیر بدون اینکه احتیاج به اثبات صحت یا قسم آن و یا صدور اظهارنامه یا تقدانی از مجرای اداری و یا قضایی داشته باشد در وجه یا حواله کرد شرکت تولیدات پتروشیمی قائد بصیر بپردازد. این ضمانتنامه تا آخر وقت اداری روز معتبر می باشد.

این ضمانتنامه بنایه درخواست کتبی شرکت تولیدات پتروشیمی قائد بصیر واصله تا قبل از پایان وقت اداری روز خانمه اعتبار، حداکثر بمدت یکسال در هر نوبت قابل تمدید میباشد و در صورتیکه بانک قبل از خانمه اعتبار این ضمانتنامه، نتواند و یا نخواهد مدت آنرا تمدید کند و یا به هر نحو موجب این تمدید را فراهم نسازد، بانک متعهد است بدون آنکه احتیاج به مطالبه مجدد باشد، وجه ضمانتنامه را در وجه و یا به حواله کرد شرکت تولیدات پتروشیمی قائد بصیر پرداخت کند.

چنانچه مبلغ این ضمانت نامه در مدت مقرر از سوی شرکت تولیدات پتروشیمی قائد بصیر مطالبه نشود، ضمانتنامه در سررسید، خود به خود باطل و از درجه اعتبار ساقط است، اهم از اینکه اصل ضمانت نامه مسترد گردد یا مسترد نگردد.

بانک ملت
شماره ۱۷۱۵۳ خلیف آباد اسلام
امضاء اول (یا تکلیف ضمانت) خلیف آباد اسلام
امضاء دوم (یا تکلیف ضمانت) خلیف آباد اسلام

نشانی و شماره تلفن شعبه: بهمان اسماء، روستای خلیف آباد، خیابان امام خمینی و کد ۳۳۸۹۱۱۶۴۱
دسترسی به مشخصات و بررسی اصالت ضمانتنامه از طریق سامانه استعلام ضمانتنامه در پایگاه اینترنتی بانک به نشانی <<https://bastam.bankmellat.ir/bastam/start>>
امکاتذیر می باشد.

www.bankmellat.ir

نمونه ضمانتنامه پیش پرداخت

بانک ملت
bank mellat

غیر قابل انتقال

تاریخ صدور :
شماره سامانه:
شماره سپام:

(در مکاتبات بعدی به این شماره اشاره شود)

ضمانتنامه پیش پرداخت

به شناسه ملی

به شماره اقتصادی

نظر به اینکه

دکتر بهشتی خ داریوش نبش اندیشه یکم پ ۱۰ به این بانک اطلاع داده است که قرارداد

تولیدات پتروشیمی قائد بصیر منعقد نموده است و قرار است مبلغ

ریال به عنوان پیش پرداخت به پاک پلاستیک کاشان پرداخت شود ، لذا این بانک متعهد است در صورتیکه شرکت تولیدات

پتروشیمی قائد بصیر کتباً و قبل از انقضای سررسید به این بانک اطلاع دهد که خواستار بازپرداخت مبلغ پیش پرداخت داده شده به

است. هر مبلغی تا میزان مانده از مبلغ پیش پرداخت را به محض دریافت اولین تقاضای کتبی واصله از سوی

شرکت تولیدات پتروشیمی قائد بصیر بدون اینکه احتیاجی به صدور اظهارنامه یا اقدامی از مجاری قانونی و قضایی داشته باشد، بی

درنگ در وجه یا حواله کرد شرکت تولیدات پتروشیمی قائد بصیر بپردازد.

این ضمانتنامه تا آخر وقت اداری روز

این ضمانتنامه بنا به درخواست کتبی شرکت تولیدات پتروشیمی قائد بصیر واصله تا پایان وقت اداری روز خاتمه اعتبار، حداکثر

بمدت یکسال در هر ثوبت قابل تمدید می باشد و در صورتیکه بانک قبل از خاتمه اعتبار این ضمانتنامه، نتواند یا نخواهد مدت آن را تمدید

کند، و یا

به هر نحو موجب این تمدید را فراهم نسازد ، بانک متعهد است بدون آنکه احتیاجی به مطالبه مجدد باشد

وجه ضمانتنامه را در وجه یا حواله کرد شرکت تولیدات پتروشیمی قائد بصیر پرداخت کند.

چنانچه مبلغ این ضمانتنامه در مدت مقرر از سوی شرکت تولیدات پتروشیمی قائد بصیر مطالبه نشود ، ضمانتنامه در سررسید ،

خودبه خود باطل و از درجه اعتبار ساقط است، اعم از اینکه اصل ضمانتنامه مسترد گردد یا نگردد.

توضیح: صرفاً در ضمانتنامه هایی که متضمن شرطی دال بر ارائه اسناد و مدارک باشد؛

در صورت مطالبه وجه ضمانتنامه توسط ذینفع، بانک پس از وصول درخواست مطالبه، حداکثر ظرف مدت پنج روز کاری بعد از تاریخ

وصول مدارک و مستندات مربوطه، آنها را بررسی می نماید. در صورت مطابق بودن درخواست مطالبه و ظاهر اسناد و مدارک با مفاد

ضمانتنامه، بانک نسبت به پرداخت وجه ضمانتنامه به ذینفع اقدام خواهد نمود. چنان چه اسناد و مدارک مربوطه، کمتر از پنج روز مانده به

خاتمه اعتبار یا در روز خاتمه اعتبار ضمانتنامه، به بانک ارائه گردد، این امر تأثیری در مدت پنج روزه بررسی مطابق بودن درخواست مطالبه

و ظاهر اسناد و مدارک با مفاد ضمانتنامه ندارد و این مدت کمتر نخواهد شد.

بانک ملت

امضاء دوم

مهر و امضاء اول

دسترسی به مشخصات و بررسی اصالت ضمانتنامه از طریق سامانه استعلام ضمانتنامه در پایگاه اینترنتی بانک به نشانی <<https://bastam.bankmellat.ir/bastam/start>>

امکانپذیر می باشد.

www.bankmellat.ir

نمونه ضمانتنامه انجام تعهدات

بسمه تعالی

بانک ملت
bank mellat

تاریخ صدور: _____
شماره سامانه: _____
(درمکاتبات بعدی به این شماره اشاره شود)
شماره سپام: _____

غیر قابل انتقال
شماره _____

ضمانتنامه انجام تعهدات

نظر به اینکه _____ به شناسه ملی _____ ، به شماره اقتصادی _____ ، به نشانی _____
شرکت تولیدات پتروشیمی قائد بصیر دارد بدینوسیله این بانک برای اجرای تعهداتی که
اشاره شده بعهد می گیرد، تعهد و تضمین می نماید در صورتیکه شرکت تولیدات پتروشیمی قائد بصیر به این بانک اطلاع دهد که
از اجرای هر یک از تعهدات ناشی از قرارداد مذکور تخلف ورزیده است، تا میزان
ریال ، هر مبلغی را بابت این ضمانتنامه به هر عنوان و هر جهتی که شرکت تولیدات پتروشیمی
قائد بصیر این ضمانتنامه تشخیص داده و مطالبه نماید به محض دریافت اولین تقاضای کتبی واصله قبل از انقضای سررسید بدون اینکه
محتاج به صدور اظهارنامه یا اقدامی از مجاری قانونی و قضایی و یا مقام دیگری باشد و یا نیازی به اثبات قصور و سقم داشته باشد در وجه یا
حواله کرد شرکت تولیدات پتروشیمی قائد بصیر بپردازد. این ضمانتنامه تا آخر وقت اداری روز
معتبر است .

این ضمانتنامه بنا به درخواست کتبی شرکت تولیدات پتروشیمی قائد بصیر واصله تا قبل از پایان وقت اداری روز خاتمه اعتبار،
حداکثر بمدت یکسال در هرنوبت قابل تمدید میباشد و در صورتیکه بانک قبل از خاتمه اعتبار این ضمانتنامه، نتواند و یا نخواهد مدت آنرا تمدید
کند و یا به هر نحو موجب این تمدید را فراهم نسازد، بانک متعهد است بدون آنکه احتیاج به مطالبه مجدد
باشد، وجه ضمانتنامه را در وجه یا حواله کرد شرکت تولیدات پتروشیمی قائد بصیر پرداخت کند.
چنانچه مبلغ این ضمانتنامه در مدت مقرر از سوی شرکت تولیدات پتروشیمی قائد بصیر مطالبه نشود، ضمانتنامه در سررسید، خود به
خود باطل و از درجه اعتبار ساقط است ، اعم از اینکه اصل ضمانتنامه مسترد گردد یا مسترد نگردد.

نشانی و شماره تلفن شعبه: _____
دسترسی به مشخصات و بررسی اصالت ضمانتنامه از طریق سامانه استعلام ضمانتنامه در پایگاه اینترنتی بانک به نشانی <https://bastam.bankmellat.ir/bastam/start>
امکانپذیر می باشد.

دکتر شریعتی
امضاء اول
شعبه
امضاء دوم

نسخه اول: مخصوص مضمون له (ذیفع)

www.bankmellat.ir

برگ پیشنهاد قیمت

امضاء کنندگان زیر پس از بررسی و آگاهی کامل و پذیرش تعهدات و مسئولیت در مورد مطالب و مندرجات دعوتنامه شرکت در مناقصه، اسناد و مدارک مناقصه شامل دستورالعمل و شرایط مناقصه، نمونه قرارداد و پیوست‌های آن و به طور کلی تمامی مدارک و اسناد پروژه شامل هزینه‌های سرویس، نگهداری و تعمیرات سالیانه ۳ دستگاه آسانسور، در محل سایت شرکت پتروشیمی قائد بصیر و پس از اطلاع کامل از جميع شرایط و عوامل موجود از لحاظ انجام کارهای مورد مناقصه و قوانین و مقررات و دستورالعمل‌ها و آئین نامه‌های مربوط به موضوع مناقصه و محل اجرای پروژه پیشنهاد می‌نمایم که:

۱- عملیات موضوع مناقصه فوق را براساس شرایط و مشخصات مندرج در اسناد مناقصه و ماده ۴ پیش‌قرارداد و تبصره‌های آن، جمعا به مبلغ (به عدد) ریال (به حروف) ریال مطابق با نرخ‌ها، فرم‌ها و آنالیزهای پیوست انجام دهم.

۲- چنانچه این پیشنهاد مورد قبول قرار گیرد و به عنوان برنده مناقصه انتخاب شوم تعهد می‌نمایم که:

الف- نسخ اسناد و مدارک قرارداد را براساس مراتب مندرج در اسناد و مدارک مناقصه امضا نموده و همراه ضمانتنامه انجام تعهدات حداکثر ظرف مدت ۱۰ روز از تاریخ ابلاغ (به استثنای روزهای تعطیل) بعنوان برنده مناقصه تسلیم نمایم.

ب- ظرف مدت مقرر در قرارداد و براساس برنامه زمان‌بندی مورد تأیید مناقصه گزار نسبت به تامین نیروی متخصص براساس خدمات خواسته شده مناقصه گزار، تجهیزات و امکانات لازم شروع به کار نمایم و کلیه کارهای موضوع قرارداد را در مدت مندرج در اسناد و مدارک مناقصه به اتمام برسانم.

۳- تأیید می‌نمایم که کلیه ضامائم اسناد و مدارک مناقصه جزء لاینفک این پیشنهاد محسوب می‌شود.

۴- اطلاع کامل دارم که عدد مناقصه گزار الزامی برای واگذاری کار به هر یک از پیشنهاد دهندگان ندارد و هیچ گونه ادعایی از جمله در خصوص خسارات ناشی از عدم انتخاب این شرکت ندارم.

۵- تحت عنوان تضمین شرکت در مناقصه و به منظور تعهد به امضاء و مبادله قرارداد و تسلیم به موقع ضمانتنامه انجام تعهدات، ضمانتنامه موضوع ماده ۸ دستورالعمل و شرایط مناقصه را به نفع مناقصه گزار در پاکت " الف " تقدیم داشته‌ام.

نام پیشنهاد دهنده :

تاریخ :

نام و نام خانوادگی و سمت و امضاء مجاز و تعهد آور و مهر پیشنهاد دهنده

((در سربرگ مناقصه گر چاپ شود.))



پتروشیمی قائد بصیر

پیش قرارداد

سرویس، نگهداری و تعمیرات سالیانه ۳ دستگاه آسانسور

شرکت تولیدات پتروشیمی قائد بصیر

بهمن ماه ۱۴۰۴

شماره قرارداد:

مقدمه - طرفین قرارداد

قرارداد فی ما بین شرکت تولیدات پتروشیمی قائد بصیر (سهامی عام) به شماره ثبت ۱۳۶۴۳۴ و کد اقتصادی شماره ۷۵۱۴-۷۵۱۴-۴۱۱۱ و شناسه ملی ۱۰۱۰۱۷۹۵۶۹۶ به نمایندگی آقای فرهاد جهانگیری با کد ملی ۱۷۵۴۲۹۳۰۳۴ با سمت مدیر عامل و عضو هیات مدیره و آقای سید علیرضا سیف زاده عمرانی با کد ملی ۰۹۴۳۳۵۱۴۱۳ به سمت عضو هیات مدیره به نشانی تهران، خیابان سئول جنوبی، کوچه ۱۲ متری دوم پلاک ۱ کد پستی ۱۹۹۵۸۷۳۷۶۵ و تلفن ۰۲۱۸۸۰۶۰۹۷۹ که در این قرارداد کارفرما نامیده می شود از یک طرف و شرکت به شماره ثبت و شناسه ملی و کد اقتصادی به نمایندگی آقای بعنوان مدیر عامل به شماره ملی و آقای بعنوان به شماره ملی به نشانی: و شماره تلفن: که از این پس

پیمانکار نامیده می شود از سوی دیگر، با شرایط زیر منعقد می گردد.

الف- نظر به اینکه کارفرما در نظر دارد سرویس، نگهداری و تعمیرات سالیانه ۳ دستگاه آسانسور، را با استفاده از پیمانکار مطابق با شرح خدمات مندرج در بند ۱۱-۱ ماده ۱۱ منضم به این قرارداد انجام دهد.

ب- از آنجایی که پیمانکار اعلام می نماید آمادگی، توانایی، مهارت، متخصصین و نیروی واجد صلاحیت دار متناسب با نوع کار را برای ارائه خدمات مورد نظر دارا می باشد و تمایل دارد که تأمین و ارائه خدمات مورد نظر کارفرما را مطابق با شرایط این قرارداد و استانداردهای بین المللی انجام دهد. لذا طرفین طبق مفاد و شرایط ذیل توافق و مبادرت به امضای این قرارداد می نمایند:

ماده ۱- موضوع قرارداد:

عبارتست از انجام سرویس، نگهداری و تعمیرات سالیانه ۳ دستگاه آسانسور (یک دستگاه هیدرولیک ۵ نفره دو توقف با طول ارتفاع ۱۱ متر و دو دستگاه کششی باربر و نفر بر ۱۶ نفره یکی ۲ توقفه و دیگری با ۳ توقف) همراه با تعمیرات و اصلاحات آسانسوری طبق پیوست های فنی و جدول ارائه شده در پیوست براساس وضعیت موجود و مطابق دستور العمل های جدید ویرایش ملی استاندارد و مبحث پانزدهم مقررات ملی ساختمان. (به شرح بند ۱۱-۱ این قرارداد)

ماده ۲- اسناد و مدارک قرارداد:

اسناد و مدارک زیر در مجموع، پیمان بین کارفرما و پیمانکار را تشکیل می دهند و هر یک، به عنوان جزئی از پیمان محسوب می شوند.

۱-۲- قرارداد حاضر

۲-۲- نامه پیشنهاد قیمت

۳-۲- صورتجلسات قبل از تسلیم پیشنهاد نرخ

۴-۲- شرایط عمومی (نشریه ۴۳۱۱ سازمان برنامه و بودجه کشور)

۵-۲- پیوست ها

۱-۵-۲- برنامه کار و گزارش ها و مدارک پروژه (پیوست شماره ۱)

۲-۵-۲- فرم تعهد و اعلام پیشنهاد قیمت (پیوست شماره ۲)

۳-۵-۲- فرم واحد HSE در خصوص شروع به کار پیمانکاران (پیوست شماره ۳)

۴-۵-۲- مراحل پرداخت (پیوست شماره ۴)

۵-۵-۲- جدول ارزیابی (پیوست شماره ۵)

سایر اسناد و مدارکی که براساس مفاد پیمان، در مدت اجرای کار تنظیم می‌شود و به تایید دو طرف پیمان می‌رسد.

ماده ۳- مدت قرارداد :

۳-۱- تاریخ نافذ شدن قرارداد پس از امضاء و مبادله قرارداد، تسلیم تضمین انجام تعهدات و بعد از تسلیم ضمانتنامه توسط

پیمانکار است.

۳-۲- مدت قرارداد برای انجام کل خدمات موضوع این قرارداد از تاریخ تنظیم قرارداد و امضاء حداقل به مدت ۱۲ ماه تقویم

شمسی تعیین می‌گردد.

تبصره ۱: پیمانکار موظف است حداکثر ظرف مدت ۱۰ روز از تاریخ امضاء قرارداد، بیمه نامه‌های در تعهد پیمانکار را تهیه و به کارفرما

تسلیم نماید. پس از تسلیم اسناد مذکور و با ارسال ابلاغ کتبی کارفرما، پیمانکار مکلف به اجرای رسمی عملیات پروژه

می‌باشد و تاریخ مندرج در ابلاغ، تاریخ رسمی شروع به کار است.

ماده ۴- مبلغ قرارداد:

کل مبلغ قرارداد شامل کلیه تجهیزات، تعهدات و فعالیت‌هایی است که توسط پیمانکار برای کلیه موارد موضوع قرارداد به صورت

مقطوع به عدد ریال و به حروف ریال است.

تبصره ۲: قیمت‌های بیان شده در این ماده مقطوع است و هیچ گونه تعدیل، اضافه بها یا اضافه پرداختی به آن تعلق نمی‌گیرد. پیمانکار

اقرار می‌کند که مبالغ درج شده در این ماده برای انجام کلیه تعهدات، خدمات و وظایف قراردادی کافی است و به هیچ

عنوان حق افزایش مبالغ فوق و یا تقاضای پرداخت اضافی بر مبلغ بیان شده در ماده ۴ را ندارد. زیرا پیمانکار هرگونه افزایش

قیمت و تغییر نرخ را در پیشنهاد نرخ خود پیش بینی و به طور یکجا محاسبه و لحاظ داشته است.

تبصره ۳: از اختیارات مناقصه گزار نسبت به افزایش یا کاهش مورد معامله در مدت قرارداد، به میزان ۲۵ درصد مقدار مندرج در

موضوع مورد قرارداد می‌باشد.

ماده ۵- نحوه پرداخت:

۵-۱- هرگونه مبالغ پرداختی تحت عنوان پیش پرداخت، در قبال ارائه ضمانت نامه بانکی یا هر گونه تضمین مورد قبول کارفرما،

به پیمانکار پرداخت می‌شود و متناسب با این مبلغ، از پرداخت‌های بعدی پیمانکار بابت خدمات موضوع این قرارداد کسر

می‌گردد.

۵-۲- حق الزحمه پیمانکار در قبال اجرای موضوع این قرارداد، براساس پیشرفت کار مورد تایید کارفرما و صورت وضعیت‌های

ارائه شده از سوی پیمانکار، پس از وضع کسور قراردادی و قانونی پرداخت خواهد شد.

۳-۵- مدارک لازم برای انجام پرداخت‌های موضوع این ماده، شامل اصل صورتحساب و فرم صورت جلسات اعلام خرابی و فرم سرویس و نگهداری ماهیانه، که به تایید کارفرما رسیده است، می‌باشد.

۴-۵- در مورد آن بخش از مبلغ صورتحساب که مورد تایید قرار نگرفته است، پیمانکار می‌تواند پس از بررسی مجدد و تامین نظر کارفرما، صورتحساب اصلاحی صادر و مجدداً به کارفرما ارائه نماید.

تبصره ۴: کارفرما از مبلغ هر صورت وضعیت پیمانکار، ۱۰ درصد به عنوان سپرده حسن انجام کار کسر می‌نماید. بازپرداخت مبالغ ذخیره شده حسن انجام کار پس از تحویل قطعی خواهد بود

ماده ۶- کسورات قانونی:

به مبلغ ناخالص هر صورت وضعیت در بخش‌های ساخت و نصب و بهره برداری کسورات ذیل اعمال می‌گردد:

۱-۶- کارفرما حسب ماده ۳۸ قانون تامین اجتماعی از هر پرداخت به پیمانکار، معادل ۵ درصد به عنوان سپرده قانون تامین اجتماعی کسر و تا پایان کار نزد خود نگه می‌دارد؛ استرداد مبلغ مذکور که از پیمانکار کسر گردیده و همچنین پرداخت آخرین صورت وضعیت پیمانکار، منوط به اخذ مفاصا حساب نهایی ایشان از سازمان تامین اجتماعی و سایر سازمان‌های ذیربط و تسلیم به کارفرما است.

۲-۶- مالیات بر ارزش افزوده با ارائه صورتحساب، مطابق فرمت مورد قبول سازمان مالیاتی و گواهی معتبر ثبت نام در نظام مالیات بر ارزش افزوده از سوی پیمانکار، توسط کارفرما قابل پرداخت می‌باشد.

ماده ۷- ضمانت انجام تعهدات:

همزمان با امضاء قرارداد، پیمانکار موظف است معادل ۱۰۰٪ مبلغ کل قرارداد را برای تضمین انجام تعهدات موضوع عملیات طی یک فقره ضمانتنامه بانکی یا چک بانکی مورد تأیید کارفرما، تسلیم کند. تضمین مذکور حداکثر سه ماه پس از پایان موضوع قرارداد و تسویه کامل با پیمانکار و تایید حسن انجام کار به وی مسترد می‌گردد.

تبصره ۵: هرگونه خسارت وارد شده از طرف پیمانکار به کارفرما به تشخیص کارفرما و بدون نیاز به مراجعه یا اقامه دعوا در مراجع صالح قضایی و راساً توسط کارفرما از محل ضمانت مزبور و در صورت کافی نبودن مبلغ تضمین، از محل مطالبات دیگر یا سپرده‌های پیمانکار قابل جبران خواهد بود. پیمانکار حق هرگونه اعتراض، ادعا یا شکایتی را در مورد این ماده از خود سلب و اسقاط می‌نماید.

ماده ۸- مالکیت اسناد، حقوق ثبت شده و استفاده مجدد از آن‌ها:

۱-۸- اسناد و مدارک (از جمله نقشه‌ها و مشخصه‌های فنی مرتبط با موضوع قرارداد) تهیه شده به وسیله پیمانکار، در مالکیت کارفرما باقی می‌ماند. کارفرما می‌تواند به منظور بهره برداری و هر نوع استفاده بعدی، نسخه‌هایی از آنها را در اختیار داشته باشد. اگر کارفرما بخواهد می‌تواند در طرح‌های توسعه و پروژه‌های مشابه از نقشه‌ها و مدارک یاد شده استفاده کند.

ماده ۹- نظارت کارگاهی:

۹-۱- کلیه نقشه‌ها و اسناد دیگری که توسط کارفرما در اختیار پیمانکار قرار می‌گیرد باید توسط پیمانکار بازنگری و در صورت وجود هرگونه نواقص و ابهام یا ارائه پیشنهاد مراتب را به کارفرما حداکثر هفت روز پس از دریافت نقشه‌ها، به صورت کتبی اعلام نماید. عواقب و ضررهای قصور از این عمل بر عهده و به هزینه پیمانکار است.

۹-۲- پیمانکار باید تمامی استانداردها و کیفیت‌های تعریف شده در موضوع قرارداد را رعایت نموده و هرگونه عدول از موارد بیان شده را به اطلاع کارفرما رسانده و تقاضای بررسی و تصویب آن را نماید و کارفرما در تصویب و یا عدم تصویب آن مخیر است.

۹-۳- تهیه جدول شکست بهای اقلام مصرفی موضوع قرارداد (در صورت وجود) جهت کنترل پیشرفت فیزیکی و تهیه صورت وضعیت‌های پیمانکار، می‌بایستی نهایتاً تا ۱۰ روز بعد از زمان شروع قرارداد با برنامه زمان‌بندی به کارفرما جهت بررسی و تایید ارسال گردد. در صورت تایید کارفرما، این جدول مبنای پرداخت صورت وضعیت‌ها خواهد بود. (در صورت کاربرد این بند نافذ است)

۹-۴- پیمانکار باید قبل از شروع هر فعالیتی در سطح پروژه، رویه‌های اجرایی را جهت تصویب برای کارفرما ارسال نماید (این بند شامل فعالیت‌های تجهیز کارگاه در صورت وجود نمی‌شود). کارفرما باید جهت تصویب رویه‌ها ظرف یک هفته پاسخ دهد.

۹-۵- معیار پرداخت صورت وضعیت‌های پیمانکار، مدارک تایید شده در اجرا توسط نماینده کارفرما است. لذا انجام کلیه فعالیت‌های قرارداد در مقاطع مختلف، باید مدارک بازرسی و تایید نماینده کارفرما را داشته باشد.

۹-۶- اجرای کار باید مطابق مشخصات فنی و استانداردهای عمومی پروژه در تمامی سر فصل‌های کاری باشد.

۹-۷- پیمانکار متعهد به اعمال مدیریت، کنترل و نظارت بر اجرای صحیح کارها به وسیله افراد واجد صلاحیت است. مسئولیت به کارگرفتن روش‌های اجرایی مناسب، انجام آزمایش‌های مورد نیاز براساس مشخصات فنی قرارداد، پرسنل کارآمد، ورزیده و ماهر که صلاحیت فنی و تخصصی دارند و رعایت توالی کارها به نحوی که کیفیت و پیشرفت کارها را طبق شرایط قرارداد تامین کند، بر عهده پیمانکار است.

۹-۸- پیمانکار در هنگام کار، باید کلیه مقررات عمومی ایمنی و برنامه زمانی مورد تأیید کارفرما را رعایت نماید و ساعات کار پیمانکار و کارکنانش طبق ضوابط و مقررات کارفرما بوده و پیمانکار و کارکنانش موظف به رعایت تمام آن‌ها می‌باشند. هرگونه خسارتی که در اثر عدم رعایت مقررات ایمنی و یا عدم نگهداری و حفاظت صحیح وسایل و تاسیسات مجاور متعلق به کارفرما و یا اشخاص ثالث وارد آید بایستی طبق تشخیص کارفرما، جبران نموده و به وضعیت سابق اعاده نماید.

۹-۹- ظرف مدت ۵ روز از تاریخ شروع قرارداد، پیمانکار باید شخص واجد صلاحیتی را به عنوان نماینده خود به کارفرما معرفی کند. پس از تایید کارفرما، نماینده پیمانکار در طول مدت قرارداد به منزله پیمانکار عمل کرده، مکاتبات، اطلاعیه‌ها، ابلاغیه‌ها و دستور کارها خطاب به پیمانکار و به نام وی صورت می‌گیرد. نماینده پیمانکار در طول اجرای قرارداد با اطلاع قبلی به کارفرما می‌تواند تعویض گردد و به جای وی با تایید کارفرما شخص واجد صلاحیت دیگری گمارده شود.

۹-۱۰- پیمانکار، مسئولیت کامل حسن انجام کارهای موضوع قرارداد را طبق اسناد و مدارک منضم به قرارداد بر عهده دارد، نظارت مستقیم بر کار پیمانکار در محدوده کارگاه صورت می‌گیرد، علاوه بر این پیمانکار باید گزارش پیشرفت اقداماتی

را که در خارج از کارگاه به منظور انجام تعهدات قرارداد انجام می‌دهد برای انجام نظارت بر کارهای خارج از کارگاه، تسلیم کارفرما نماید.

۹-۱۱- ارسال گزارشات فنی و پیشرفت کار مطابق صلاحدید کارفرما.

۹-۱۲- پیمانکار به عنوان یک شخصیت مستقل، مسئول جبران کلیه خساراتی است که ناشی از فعل و یا ترک فعل وی و یا کارکنانش به کارفرما، کارکنان وی و یا اشخاص ثالث وارد گردیده است.

ماده ۱۰- قوانین و مقررات HSE:

۱۰-۱- پیمانکار موظف است در صورت وقوع هرگونه حادثه حین اجرای پروژه، گزارش مکتوب حادثه را مطابق فرم مربوطه به اداره تعاون، کار و رفاه اجتماعی ارسال نموده و یک نسخه از آن را نیز به کارفرما ارائه دهد.

۱۰-۲- پیمانکار موظف است به صورت روزانه و پیش از آغاز فعالیت‌های اجرایی، واحد HSE کارفرما را مطلع نماید. واحد HSE پس از انجام بازرسی‌های لازم، نسبت به صدور مجوز شروع کار اقدام خواهد نمود. در صورت مشاهده هرگونه شرایط ناایمن در آغاز یا ادامه فعالیت‌ها، تا زمان رفع کامل نواقص ایمنی توسط پیمانکار، واحد HSE از صدور مجوز شروع کار خودداری خواهد کرد. کلیه فعالیت‌های پیمانکار در طول اجرای پروژه، می‌بایست تحت نظارت و با هماهنگی نماینده یا نمایندگان کارفرما آغاز و انجام شود.

۱۰-۳- پیمانکار موظف است در طول اجرای موضوع قرارداد از ایجاد هرگونه آلودگی زیست محیطی جلوگیری نماید. مسئولیت جمع‌آوری و امحاء کلیه پسماندهای تولید شده در حین اجرای پروژه بر عهده پیمانکار بوده و در صورت بروز آلودگی زیست محیطی و اعمال اقدامات یا جرائم از سوی سازمان حفاظت محیط زیست، تمامی مسئولیت‌های قانونی و مالی متوجه پیمانکار خواهد بود.

۱۰-۴- پیمانکار موظف است کلیه تجهیزات، ماشین آلات، ابزار و نیروی انسانی مرتبط با اجرای مفاد قرارداد را مطابق با قوانین و مقررات جاری، تحت پوشش بیمه‌های معتبر قرار دهد. مسئولیت تأمین، تمدید و ارائه مستندات مربوط به بیمه‌ها بر عهده پیمانکار خواهد بود.

۱۰-۵- پیمانکار موظف است کلیه تابلوها، علائم هشدار، نوارهای خطر و سایر تجهیزات ایمنی لازم جهت مسدود سازی و اعلام هشدار در محل اجرای پروژه را به تعداد کافی تهیه و تأمین نماید و مطابق دستورالعمل‌های اجرایی واحد HSE کارفرما انجام پذیرد

۱۰-۶- پیمانکار موظف است در پایان هر روز کاری کلیه تجهیزات و وسایل اجرایی پروژه را در محل تعیین شده توسط کارفرما مستقر نماید. (مسئولیت حفظ و نگهداری تجهیزات مورد استفاده در طول اجرای پروژه، بر عهده پیمانکار خواهد بود).

۱۰-۷- مجوز بودن کلیه تجهیزات مورد استفاده در اجرای پروژه به چراغ‌های روشنایی، چراغ هشدار و بوق الزامی است. در صورت اجرای بخشی از عملیات پروژه در شیفت شب، تأمین و راه اندازی سیستم‌های روشنایی ایمن و کافی متناسب با نوع فعالیت بر عهده پیمانکار خواهد بود.

۱۰-۸- پیمانکار موظف است پیش از آغاز فعالیت‌های اجرایی، مشخصات کامل پرسنل تحت نظر خود را به واحد HSE کارفرما ارائه نماید پس از برگزاری آموزش‌های لازم مجاز به آغاز فعالیت خواهند بود.

۹-۱۰- کارکنان پیمانکار صرفاً مجاز به فعالیت در محدوده کاری تعیین شده خود بوده و تردد در سایر بخش‌های سایت و یا مجتمع ممنوع می باشد. نظارت بر حسن اجرای این موضوع بر عهده واحدهای HSE و حراست کارفرما خواهد بود. مسئولیت کامل تبعات ناشی از عدم رعایت این الزام، بر عهده پیمانکار خواهد بود.

۱۰-۱۰- پیمانکار موظف است مقررات ایمنی شرکت در خصوص ممنوعیت استعمال دخانیات را به طور کامل رعایت نماید.

۱۱-۱۰- پیمانکار موظف است تجهیزات و وسایل حفاظت فردی مورد نیاز پرسنل تحت نظر خود را مطابق با آیین‌نامه‌ها و دستورالعمل‌های واحد HSE کارفرما تهیه و در اختیار ایشان قرار دهد. همچنین، پیمانکار مکلف است بر نحوه استفاده صحیح از تجهیزات مذکور و رعایت الزامات ایمنی توسط کارکنان خود نظارت کامل داشته باشد

۱۲-۱۰- در صورت نقض هر گونه مقررات ایمنی و زیست محیطی شرکت توسط پیمانکار و یا کارکنان وی، کارفرما مجاز به تعلیق قرارداد خواهد بود. این اقدام هیچ گونه مسئولیت یا تعهدی برای کارفرما ایجاد نخواهد کرد.

۱۳-۱۰- ادوات و تجهیزاتی که که مشمول مقررات ویژه بازرسی‌های فنی شرکت می‌باشند از جمله جرثقیل، زنجیر، سیم‌های بار بردار و موارد مشابه، باید از نظر حداکثر تحمل فشار و بار مجاز مورد بازرسی و تایید قرار گرفته باشند. استفاده از این تجهیزات برای حمل بار با فشار یا وزن بیش از حد مجاز، ممنوع بوده و تخلف محسوب می‌گردد.

۱۴-۱۰- پیمانکار موظف است نسبت به اخذ تأییدیه‌های فنی لازم برای کلیه تجهیزات مورد استفاده در پروژه که مشمول الزامات فنی و ایمنی می‌باشند، مطابق با مقررات جاری شرکت اقدام نماید.

۱۵-۱۰- کلیه ماشین‌آلات و وسایل نقلیه پیمانکار که در محدوده سایت مورد استفاده قرار می‌گیرند، باید دارای گواهی معتبر معاینه فنی بوده و از نظر ایمنی و عملکرد مورد تأیید باشند. مسئولیت تأمین، نگهداری و ارائه مستندات مربوطه بر عهده پیمانکار خواهد بود.

۱۶-۱۰- در صورت عدم رعایت هر یک از وظایف و الزامات مندرج در بند های فوق توسط پیمانکار یا کارکنان تحت نظر وی، که منجر به بروز خسارت به تأسیسات، نیروی انسانی کارفرما یا محیط زیست گردد، مسئولیت کامل جبران خسارات وارده بر عهده پیمانکار خواهد بود. کارفرما مجاز است خسارت وارده را بنا به تشخیص خود برآورد نموده و از محل ضمانت‌نامه حسن انجام کار یا سایر مطالبات پیمانکار، نسبت به کسر و برداشت آن اقدام نماید. تشخیص کارفرما در این خصوص قطعی و لازم‌الاجرا بوده و پیمانکار حق هیچ‌گونه اعتراضی نخواهد داشت.

ماده ۱۱- تعهدات و مسئولیت‌های پیمانکار:

۱۱-۱- شرح خدمات قرارداد مذکور، در حالت کلی به شرح زیر می‌باشد:

خدماتی که توسط پیمانکار به موجب مقررات و شرایط این قرارداد انجام می‌شود شامل انجام سرویس، نگهداری و تعمیرات سالیانه ۳ دستگاه آسانسور (یک دستگاه هیدرولیک ۵ نفره دو توقف با طول ارتفاع ۱۱ متر و دو دستگاه کششی باربر و نفر بر ۱۶ نفره یکی ۲ توقفه

و دیگری با ۳ توقف) همراه با تعمیرات و اصلاحات آسانسوری طبق پیوست‌های فنی و جدول ارائه شده در پیوست براساس وضعیت موجود و مطابق دستور العمل‌های جدید ویرایش ملی استاندارد و مبحث پانزدهم مقررات ملی ساختمان. عبارتند از:

۱-۱-۱۱- سرویس و نگهداری مرتب طبق برنامه مورد تأیید نماینده کارفرما از آسانسورهای کلیه ساختمان‌های موضوع قرارداد

(مطابق شرح مندرج در برگ پیشنهادی قیمت) به عهده پیمانکار بوده بطوری که آسانسورها بدون اشکال در هر زمان

قابل استفاده باشد و همچنین پیمانکار متعهد گردید قسمت‌های برقی و مکانیکی دستگاه‌ها را طبق دستورالعمل

کارخانه سازنده با نظارت نماینده کارفرما نگهداری و کنترل نماید.

۱-۱-۱۱-۲- با توجه به حساسیت آسانسورهای مذکور در خط تولید می‌بایست دستگاه‌ها در هر حالت آماده به کار بوده و به هیچ

شرایطی بیش از حداکثر ۲ ساعت نباید در حالت تعمیر باشد. (در صورت نیاز به قطعه پیمانکار می‌بایست با گماردن

نیروی تکنسین مقیم نسبت به حمل بار به صورت دستی و رویزیون اقدام به جابجایی مصالح با آسانسور نماید).

خدمات به صورت ۲۴ ساعته می‌باشد و در صورت خرابی می‌بایست پیمانکار نسبت به اعزام نیرو در هر ساعت از شبانه

روز اقدام نماید.

۱-۱-۱۱-۳- پیمانکار می‌بایست در هزینه اعلامی استاندارد ادواری و بیمه نامه سرنشین (بیمه مسئولیت مدنی دارندگان آسانسور

در مقابل استفاده کنندگان) از شرکت‌های معتبر بیمه به مدت یک سال و به نفع کارفرما برای کلیه آسانسورها و

بالابرها با حداکثر میزان تعهد (طبق نظر مشاور و کارشناسان) را در نظر گرفته و محاسبه نماید. فلذا کارفرما در این

خصوص هزینه جداگانه‌ای پرداخت نخواهد کرد.

۱-۱-۱۱-۴- پیمانکار می‌بایست در هزینه اعلامی تمامی موارد از جمله بیمه، مالیات و ... را محاسبه نماید. فلذا کارفرما در این

خصوص هزینه جداگانه‌ای پرداخت نخواهد کرد.

۱-۱-۱۱-۵- اخذ استاندارد ادواری در تعهد پیمانکار می‌باشد و طبق تاریخ استاندارد اولیه نسبت به اخذ استاندارد ادواری دستگاه-

های دارای استاندارد و بیمه آن اقدام نماید. فلذا کارفرما در این خصوص هزینه جداگانه‌ای پرداخت نخواهد کرد.

۱-۱-۱۱-۶- پیمانکار موظف است پس از بروز عیب در کار آسانسور و یا اعلام کارفرما و بهره بردار، نسبت به اعزام نیروی ماهر و

متخصص (به صورت ۲۴ ساعته) ظرف مهلت مقرر (۲ ساعت از اعلام کارفرما یا بهره بردار) اقدام نماید و آسانسور را

به منظور بهره برداری مجدد آماده نماید. (بدون اعمال هزینه ایاب و ذهاب در قیمت پیشنهادی). مواردی نظیر

آسیب‌های وارده به موتور، گیربکس، ریل‌ها، همچنین تعویض تابلو یا تراول کابل از این قاعده مستثنی می‌باشد. در

صورت عدم مراجعه در زمان مقرر شامل جریمه سنگین می‌گردد.

۱-۱-۱۱-۷- پیمانکار موظف است هر ماه ۱ بار نسبت به سرویس آسانسورها طبق چک لیست اقدام و دستگاه‌ها و تجهیزات برقی

و مکانیکی آسانسورها را طبق دستورالعمل سرویس و نگهداری و کارخانه سازنده، نگهداری و کنترل نماید.

۱-۱-۱۱-۸- پیمانکار مکلف است در مناسبت‌هایی که کارفرما اعلام می‌کند نسبت به مستقر کردن یک نفر تکنسین مقیم به

صورت روزانه اقدام نماید.

۱-۱-۱۱-۹- پرداختی کارفرما در خصوص سرویس و خرید قطعات به صورت سه ماه یک بار می‌باشد.

۱۱-۱-۱۰- پیمانکار متعهد گردید در صورت اتمام مدت قرارداد، تا مشخص شدن پیمانکار جدید سرویس و نگهداری و تنظیم صورتجلسه نقل و انتقال نسبت به ارائه خدمات سرویس و نگهداری اقدام نماید. (در چارچوب و تا سقف ۲۵٪ مازاد بر مبلغ اولیه)

۱۱-۱-۱۱- در صورت عدم مراجعه پیمانکار در زمان اعلام خرابی از سوی کارفرما بیش از ۲ ساعت ۱۰۰۰۰۰۰۰۰۰ ریال برای هر بار عدم مراجعه به عنوان جریمه تاخیر در انجام کار از صورتحساب پیمانکار کسر می گردد. در صورتی که عیب آسانسور ایراد کلی باشد (همانند تعویض، تعمیر موتور گیربکس و یا ایراد کلی دیگر) پیمانکار موظف است با هماهنگی نماینده کارفرما حداکثر طی مدت ۱ روز از زمان بروز مسئله، نسبت به رفع آن اقدام نماید. در صورت تاخیر غیرمجاز به ازای هر روز دیرکرد مبلغ ۲۵۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال به عنوان جریمه دیرکرد حداکثر تا سقف ۳۰٪ مبلغ قرارداد از پیمانکار دریافت می گردد.

۱۱-۱-۱۲- آماده به کار نگاه داشتن کلیه آسانسورهای مورد قرارداد (بدون ایجاد هیچگونه وقفه ای در کارکرد آنها).

۱۱-۱-۱۳- در صورت خرابی قطعه پیمانکار موظف است ضمن اطلاع به نماینده کارفرما نسبت به تهیه قطعه با هزینه خود اقدام نموده و پس از تایید کارشناس، مشاوره و تنظیم صورتجلسه مربوطه در طول پرداخت دوره ای سه ماهه سرویس با ارائه فاکتور رسمی از طرف کارفرما پرداخت می گردد.

۱۱-۱-۱۴- پیمانکار موظف است طبق برگه چک لیست سرویس و نگهداری مصوب اتحادیه کشوری نسبت به سرویس آسانسور اقدام نماید و گزارش آن را پس از رسید توسط مدیریت جهت درج در پرونده ارائه نماید.

۱۱-۱-۱۵- پرداختی به پیمانکار منوط به برگه تایید شده سرویس ماهیانه می باشد.

۱۱-۱-۱۶- پیمانکار موظف است در طول مدت قرارداد با هماهنگی نماینده کارفرما نسبت به انجام امور محموله بلافاصله اقدام و در این رابطه هر گونه دستورالعمل را که به منظور بالا بردن کیفیت کار در چهار چوب قرارداد به وی ابلاغ می شود اجرا و در صورت لزوم نسبت به تکمیل فرمها و چک لیستها و ارائه آمار و اطلاعات لازم اقدام نماید.

۱۱-۱-۱۷- پیمانکار موظف است از طریق عوامل خود نسبت به نظافت موتورخانه، چاهک و کابین آسانسور اقدام و در صورت نیاز موتورخانه به عایقکاری و نصب هواکش، کولر و... مراتب را به این شرکت اطلاع داده تا نسبت به انجام آن اقدام گردد.

۱۱-۱-۱۸- در صورت نیاز به قطعات و لوازم یدکی و مصرفی، انجام کار بدون دریافت دستمزد به عهده پیمانکار بوده و هزینه لوازم پس از انجام کار و تایید کارفرما پرداخت خواهد شد. مواردی نظیر حمل موتور برای سیم پیچی، تعمیر اساسی گیربکس که نیاز به ارسال به تعمیرگاه دارد از قاعده بالا مستثنی می باشد.

۱۱-۱-۱۹- پیمانکار موظف است فرد معرفی شده توسط کارفرما را آموزش دهد تا در هنگام قطع برق یا توقف ناخواسته آسانسور بتواند اقدامات لازم جهت نجات افراد محبوس در آن را انجام دهد.

۱۱-۱-۲۰- پیمانکار موظف است با هماهنگی نماینده کارفرما نسبت به اخذ بیمه نامه سرنشین (بیمه مسئولیت مدنی دارندگان آسانسور در مقابل استفاده کنندگان) از شرکتهای معتبر بیمه به مدت یک سال و به نفع کارفرما اقدام و به کارفرما تحویل نماید.

۱۱-۱-۲۱- در صورت وجود بلک اوت بر روی تابلو برق، می‌بایست از فعال بودن آن اطمینان حاصل گردد و در غیر اینصورت رفع نقص شود.

۱۱-۱-۲۲- تست باطری‌های نجات اضطراری و تعویض به موقع آن به عهده پیمانکار است.

تبصره ۱ : کارهایی از قبیل توسعه، نوسازی و افزایش ظرفیت آسانسورها جزء تعهدات پیمانکار نیست.

۱۱-۱-۲۳- پیمانکار باید از قوانین و مقررات مربوط به قانون کار، بیمه تأمین اجتماعی، مالیات، عوارض، تأییدیه پیش پرداخت، تعدیل قیمت و دیگر قوانین و مقررات، کاملاً مطلع بوده و متعهد است که همه آنها را رعایت کند. در هر حال مسئولیت عدم رعایت قوانین و مقررات یاد شده به عهده پیمانکار است.

۱۱-۱-۲۴- پیمانکار موظف به قبول مقررات مربوطه بوده و باید در نظم، نزاکت، رعایت شئونات اخلاقی، اسلامی و اداری تعهدات لازم را بنماید. بدیهی است افراد تحت پوشش پیمانکار می‌بایستی با معرفی نامه کتبی به کارفرما معرفی گردند. (تمام پرسنل پیمانکار پس از ارائه مدارک توسط بازرسی سازمان مورد ارزیابی قرار گرفته و در صورت مثبت بودن استعلامات مجاز به کارگیری می‌باشند)

۱۱-۱-۲۵- پیمانکار حق واگذاری موضوع قرارداد را به شخص یا اشخاص دیگر، بصورت کلی یا جزئی (اعم از حقیقی و حقوقی) ندارد.

۱۱-۱-۲۶- پیمانکار متعهد به رعایت مقررات جاری مملکتی است و هر گونه پاسخگویی به شکایات و اجرای آراء مربوطه و سایر تعهدات قانونی به عهده پیمانکار می‌باشد.

۱۱-۱-۲۷- پیمانکار متعهد است خدمات خود را بدون وقفه ارائه نماید و بروز اختلاف از هر جهت یا ارجاع امر به کمیته حل اختلاف موجب تعطیلی کار نخواهد شد.

۱۱-۱-۲۸- پیمانکار موظف به ارائه گزارش کتبی در زمان اعلام خرابی با ذکر جزئیات، علت خرابی و مترتبات مصرفی به کارفرما است.

۱۱-۱-۲۹- افزایش قانونی حقوق و مزایای کارگری در طول قرارداد توسط اداره کار و امور اجتماعی در مبلغ قرارداد اعمال نخواهد شد و پیمانکار موظف به پیش‌بینی افزایش‌ها و رعایت قانون کار و امور اجتماعی با پرسنل خود می‌باشد.

۱۱-۱-۳۰- پیمانکار با امضاء این قرارداد اعتراف نمود ممنوع معامله نبوده و محروم از ارائه خدمات به مراکز دولتی نمی‌باشد.

۱۱-۱-۳۱- هیچگونه خدماتی از قبیل تأمین غذا، محل خواب، سرویس ایاب و ذهاب، هزینه درمان پزشکی، تأمین لباس و کفش ایمنی کار به پیمانکار و پرسنل تعلق نمی‌گیرد و پیمانکار حق هیچگونه اعتراضی را در این خصوص ندارد.

۱۱-۱-۳۲- در صورت تأیید نشدن صلاحیت کارکنان پیمانکار از هر جهت اعم از فنی و اخلاقی و به محض اعلام دستگاه نظارت، پیمانکار متعهد و موظف است فوری نسبت به اخراج آنها اقدام نماید.

۱۱-۱-۳۳- پیمانکار موظف و متعهد است از بکارگیری نیروی کار خارجی که به موجب قانون از کار در کشور منع شده باشند، خودداری نماید.

۱۱-۱-۳۴- پیمانکار می‌بایستی محیط کار خود را به طور کامل نظافت نموده و چنانچه به تاسیسات، وسایل و ابنیه موجود در کارگاه خسارتی وارد نماید موظف به جبران خسارات وارده خواهد بود. ضمناً حمل نخاله‌های حاصله به مراکز مجاز شهرداری به عهده پیمانکار بوده و از این بابت اضافه بهائی پرداخت نمی‌گردد.

- ۱۱-۳۵- تامین نیروی انسانی، تهیه و تدارک ابزار کار ماشین آلات و به طور کلی تمام لوازم ضروری برای اجرای عملیات موضوع قرارداد و هزینه‌های مستقیم و غیرمستقیم مربوطه به عهده پیمانکار است.
- ۱۱-۳۶- انجام کامل تعهدات موضوع قرارداد مد نظر بوده و چنانچه جزئیاتی از مشخصات فنی از قلم افتاده باشند پیمانکار موظف به انجام کار مطابق با دستور کارهای دستگاه نظارت بوده و هیچگونه اضافه پرداختی بابت آنها صورت نخواهد گرفت.
- ۱۱-۳۷- پیمانکار موظف و متعهد شد قبل از ارائه اولین صورت وضعیت موقت نسبت به ارائه کد کارگاهی و استعلام نرخ بیمه از سازمان تأمین اجتماعی اقدام نماید. در همین راستا ارائه صورتحساب مطابق نمونه فرم پیوست و مهر و امضای آن به همراه صورت وضعیت الزامی است.
- ۱۱-۳۸- هزینه های ایاب و ذهاب و جابجایی پرسنل پیمانکار در زمان قرارداد بر عهده پیمانکار می باشد.
- ۱۱-۳۹- ضرورت دارد عوامل اجرایی قبل از شروع عملیات اجرا، کلیه تجهیزات خود را به طور کامل تأمین نمایند و ضمن هماهنگی کامل با دستگاه نظارت، هیچ گونه وقفه‌ای حین شروع تا پایان عملیات اجرایی وجود نداشته باشد.
- ۱۱-۴۰- هرگاه پیمانکار مرتکب یکی از اعمال بندهای ماده یک آیین نامه پیشگیری و مبارزه با رشوه گردد کارفرما می‌تواند به طور یکطرفه قرارداد را فسخ نماید.
- ۱۱-۴۱- کارفرما می‌تواند در صورت انحلال یا ورشکسته شدن پیمانکار ضمن ضبط ضمانت نامه، قرارداد را یک طرفه فسخ و بکار پیمانکار خاتمه دهد و پیمانکار حق هیچگونه اعتراضی ندارد و در صورت ورود خسارت، کارفرما می‌تواند خسارت وارده را برابر نظریه کارشناس ذیصلاح از پیمانکار دریافت نماید.
- ۱۱-۴۲- هرگاه در طول مدت قرارداد پیمانکار مرتکب جرم گردد و یا صلاحیت وی از سوی مراجع قانونی مردود شناخته شود کارفرما مختار خواهد بود قرارداد را نسبت به مدت باقی مانده فسخ و کلیه حق و حقوق خود را از محل تضمین‌های پیمانکار تأمین و پیمانکار در این خصوص حق هرگونه اعتراض و شکایت را از خود سلب می‌نماید.
- ۱۱-۴۳- قیمت ریالی پیشنهادی با احتساب کلیه هزینه‌ها شامل تأمین قطعات، بارگیری، حمل و نقل قطعات و تجهیزات تا محل نصب، آموزش و راه اندازی و خدمات اعلامی جهت حفظ و نگهداشت تجهیزات خواهد بود.
- ۱۱-۴۴- پیمانکار متعهد می‌گردد هنگام انعقاد قرارداد چک لیست‌های شرایط محیطی و فیزیکی برای نگهداری و استفاده از دستگاه‌های توصیه شده توسط سازنده، راهنمای استفاده و سایر مستندات به زبان فارسی را تحویل نماید.
- ۱۱-۴۵- پیمانکار مکلف است یک نفر را به عنوان نماینده تام الاختیار خود جهت پاسخگویی و ایجاد هماهنگی‌های لازم در انجام خدمات موضوع قرارداد، کتباً به کارفرما معرفی نماید.
- ۱۱-۴۶- پیمانکار متعهد به ارائه کپی و اصل گواهینامه های فنی و حرفه‌ای تمام پرسنل شاغل خود در مجتمع می‌باشد.
- ۱۱-۴۷- کلیه کارکنان پیمانکار، بایستی ایرانی و سن آنها بیش از ۱۸ سال تمام و کمتر از ۶۰ سال باشد.
- ۱۱-۴۸- پیمانکار موظف است برای کارکنان خود گواهی عدم سوء پیشینه و گواهی عدم اعتیاد ارائه نماید.
- ۱۱-۴۹- پیمانکار موظف است برای تمامی افراد بکارگیری شده، کارت شناسایی عکس دار تهیه نماید و کلیه این افراد موظفند در ساعات کار در داخل مجتمع تولیدی ملبس به لباس کار متحدالشکل باشند و کارت شناسایی خود را به سینه الصاق نمایند.

۱۱-۵۰- در صورتی که پیمانکار تشخیص دهد تمام یا قسمتی از دستگاه ها و تجهیزات موضوع قرارداد فرسوده یا غیر قابل استفاده شده است، موظف است مراتب را کتباً به کارفرما اعلام کند تا پس از بررسی و اخذ تأییدیه از طرف کارفرما، اقدامات لازم در خصوص رفع نقص به هر ترتیب که لازم باشد (اعم از تعمیر یا تعویض) صورت گیرد .

۱۱-۵۱- پیمانکار موظف به رعایت آیین نامه امور پیمانکاری می باشد.

۱۱-۵۲- در صورت نیاز به عملیات عمرانی، پرداخت هزینه ها بر اساس فهرست بها انجام خواهد شد.

۱۱-۵۳- پیمانکار مکلف است همزمان با انعقاد قرارداد، گواهینامه صلاحیت پیمانکاری و گواهینامه تایید صلاحیت ایمنی خود را به کارفرما تسلیم نماید.

۱۱-۵۴- شرایط عمومی و اختصاصی قید شده در اسناد مناقصه و پیوست های آن (که در این قرارداد به آن اشاره نگردیده است)، جزء تعهدات پیمانکار بوده و پیمانکار ضمن اعلام آگاهی از آنها، اقرار می نماید ملزم به اجرای کامل مفاد قرارداد و اسناد مناقصه و پیوست های آن می باشد.

۱۱-۵۵- پیمانکار متعهد است هنگام عقد قرارداد جهت بهره برداری صحیح از دستگاه ها و اشراف کامل به مسائل فنی، نام، نشانی، شماره تماس ثابت و همراه، و شماره نمایر نماینده مجاز رسمی خود را کتباً به کارفرما اعلام نماید.

تبصره ۶: طرفین تأیید می نمایند که شرح خدمات موضوع این قرارداد، فقط محدود به موارد ذکر شده در فوق نیست بلکه شامل کلیه کارها و خدماتی که برای نیل به موضوع این قرارداد، لازم و ضروری هستند و جزء ضروریات کار موضوع این قرارداد می باشند نیز می گردد.

۱۱-۲- تاییدات پیمانکار:

پیمانکار تایید و اقرار می کند که:

۱۱-۲-۱- پیش از آغاز هر قسمت از کار، تمام اسناد و مدارک فنی و دستورالعمل های مربوطه را با دقت مطالعه کرده است به نحوی که هیچگونه ابهامی از نظر چگونگی اجرای کار برای خود و کارکنانش باقی نماند؛ به طور کلی کمبود مدارک برای هر قسمت از کار، هرگز از تعهدات پیمانکار مبنی بر اجرای کامل کار مطابق با برنامه زمانی نمی کاهد.

۱۱-۲-۲- پیمانکار با امضاء قرارداد تایید می نماید که از مشخصات موضوع قرارداد اطلاع کامل داشته و دارای تجربه و دانش فنی، تجهیزات و وسایل مورد نیاز جهت انجام موضوع قرارداد بوده فلذا نمی توان به عذر عدم اطلاع معترض شود.

۱۱-۲-۳- پیمانکار متعهد شد که کلیه فعالیت های مورد نیاز قرارداد را مطابق مشخصات اسناد فنی به نحو احسن، انجام دهد. نماینده کارفرما می تواند در تمام مراحل انجام کارها حضور یابد بدون این که در کارهای جاری پیمانکار اختلالی ایجاد گردد.

۱۱-۲-۴- در دوره انجام موضوع قرارداد، پیمانکار و کارکنان وی موظف به رعایت ضوابط و مقررات کارفرما در محل مجتمع پتروشیمی قائد بصیر از جمله مقررات ورود و خروج، ساعات کار و موارد ایمنی هستند.

۱۱-۲-۵- پیمانکار متعهد به تهیه و تامین کلیه ابزار و تجهیزات و ماشین آلات مورد نیاز برای انجام و اتمام تعهدات و خدمات خود می‌باشد و بر این امر آگاه است که کارفرما به جز آنچه صریحاً در این قرارداد قید نموده باشد، هیچگونه تعهد دیگری ندارد. (تعهدات کارفرما منحصر به موارد تصریح شده در این قرارداد است).

۱۱-۲-۶- پیمانکار متعهد است بدون کسب اجازه قبلی و کتبی کارفرما اقدام به واگذاری کل کار و یا بخشی از آن به غیر ننماید و اجازه کارفرما، پیمانکار را در قبال مسئولیت‌ها و تعهدات این قرارداد بری نخواهد نمود. پیمانکار در قبال اعمال، قصور، خطاها و مسامحه‌ها و به طور کلی فعل و یا ترک فعل پیمانکاران دست دوم (در صورت وجود) به همان اندازه که در قبال اعمال خود در قرارداد قید گردیده، مسئول و جوابگو بوده و با پیمانکار دست دوم متضامناً مسئول جبران خسارت وارده خواهد بود.

۱۱-۲-۷- پیمانکار باید با حسن نیت، سعی و کوشش و مهارت و تجربه‌ای که به صورت منطقی و معمول از یک گروه حرفه‌ای و صاحب تجربه و مهارت انتظار می‌رود، در انجام تعهدات، خدمات و کارهای خود به کار برد.

۱۱-۲-۸- کلیه مالیات‌ها، عوارض، حقوق دولتی و حق بیمه تامین اجتماعی و سایر کسور قانونی مرتبط با هر بخش از این قرارداد و هرگونه هزینه از این قبیل را در صورت تعلق، براساس آخرین بخشنامه‌ها و قوانین ابلاغی پرداخت نماید.

۱۱-۲-۹- پیمانکار از محل پروژه بازدید به عمل آورده، از محل اجرای کار، شرایط کار و نحوه امکان اجرای کار، راه‌های دسترسی و ... آگاهی کافی و کامل حاصل نموده و کلیه شرایطی را که به نحوی در قیمت، سرعت پیشرفت کار و کیفیت آن موثر می‌باشد را لحاظ کرده است.

۱۱-۲-۱۰- پیمانکار از قوانین و مقررات مربوط به موضوع قرارداد و از جمله قوانین و مقررات مالیات‌ها، عوارض، بیمه، کار، تامین اجتماعی و حفاظت فنی و سایر قوانین و مقررات مرتبط با موضوع قرارداد که ممکن است در قیمت، سرعت پیشرفت کار و کیفیت آن موثر باشند، آگاهی کافی دارد و متعهد به رعایت همه آنها است. پیمانکار باید هدف‌هایی را که مورد انتظار بوده و در قرارداد صراحتاً یا تلویحاً مشخص شده است، به شایستگی برآورده نماید. در هر حال مسئولیت عدم اجرای ضوابط، قوانین و مقررات فوق الذکر بر عهده کارفرما نخواهد بود و پیمانکار، کارفرما را در مورد این بند، از هر مسئولیت و هزینه‌ای مبرا می‌دارد.

۱۱-۲-۱۱- مبلغ قرارداد برای اجرای کامل تعهدات پیمانکار کافی بوده و پیمانکار به این امر آگاه است که بدون هیچ گونه درخواست اضافه از کارفرما به کلیه تعهدات مندرج در قرارداد عمل نماید. در ازاء قیمت قبول شده از طرف کارفرما، پیمانکار متعهد می‌گردد که کارهای موضوع قرارداد را با رعایت کلیه شرایط، در مدت زمان مقرر در ماده ۳ این قرارداد، انجام داده و به اتمام برساند.

۱۱-۲-۱۲- پیمانکار اقرار می‌نماید که در این قرارداد واسطه‌ای وجود نداشته و حق دلالی یا کمسیون و نظایر آن به احدی نپرداخته و نخواهد پرداخت؛ چنانچه خلاف مفاد این بند به نحوی از انحاء معلوم شود، کارفرما محق است قرارداد را فسخ و تضمین‌ها و سپرده پیمانکار را به نفع خود ضبط و دریافت نماید. در این خصوص پیمانکار حق هرگونه ادعا و جبران خسارت را از خود سلب و ساقط می‌نماید. کارفرما محق است بر علیه پیمانکار اقدام قانونی به عمل آورد و از آثار مرتبط بر پیمانکار ناشی از این اقدام قانونی استفاده نماید.

۱۱-۲-۱۳- تامین نیروی کار، ماشین آلات، ابزار و تجهیزات مورد نیاز برای اجرای کامل کار، از تعهدات بی چون و چرای پیمانکار است. پیمانکار متعهد است نسبت به تامین نیروی انسانی کافی از نظر کمی و کیفی در تمام رده‌های شغلی مورد نیاز برای حسن اجرای کار و تکمیل به موقع عملیات موضوع قرارداد اقدام کند. نیروی انسانی مورد نیاز اعم از گروه‌های کنترل و نظارت، کارکنان مستقیم اجرای کار و یا گروه سرپرستی و پشتیبانی بخش‌های مختلف باید از تخصص، مهارت و صلاحیت کاری لازم برخوردار باشند و به نحوی سازماندهی شوند که برای اجرای کار مربوطه مناسب باشند. پیمانکار هزینه‌های اضافی و احتمالی ناشی از این بند را در قیمت پیشنهادی خود منظور نموده است.

۱۱-۲-۱۴- پیمانکار متعهد است براساس برنامه زمان‌بندی، کارهای موضوع قرارداد را در زمان تعیین شده به پایان برساند.

۱۱-۲-۱۵- پیمانکار ملزم است کلیه اطلاعات و مدارک مرتبط با این قرارداد را محرمانه تلقی نماید.

۱۱-۲-۱۶- تعهدات و مسئولیت‌های پیمانکار در برابر انجام کلیه تعهدات از جمله شروع به موقع، حسن اجرای خدمات، تکمیل به موقع کار موضوع این قرارداد، طبق مفاد قرارداد بدون قید و شرط است و انجام هر یک از موارد زیر خدشه و خللی در تعهدات نامبرده ایجاد نمی‌کند:

- بازرسی و یا مشاهده و بررسی کارها به وسیله کارفرما.
- پرداخت صورت وضعیت موقت و یا قطعی.
- صدور گواهی تحویل موقت و پایان کار.
- هر نوع تایید کارها به وسیله کارفرما و یا عدم تایید به موقع وی.
- هر نوع بررسی و یا تایید مدارک ارسالی از سوی پیمانکار، توسط کارفرما.
- هر نوع بررسی و آزمایش و یا تایید، به وسیله موسسات ثالث مورد تایید کارفرما.
- هر نوع رفع عیب در کارهای انجام شده از سوی کارفرما.

تبصره ۷: پیمانکار، به عنوان یک شخصیت مستقل، مسئولیت مذاکره و پرداخت هزینه همه ادعاهای اشخاص ثالث ناشی از موضوع قرارداد و خسارت‌های قابل پیش بینی و غیرقابل پیش بینی موضوع قرارداد را بر عهده دارد و کارفرما را از هرگونه تعهد و هزینه‌ای جز آنچه در قرارداد تصریح شده است، مصون و بی زیان نگه می‌دارد.

۱۱-۲-۱۷- پیمانکار متعهد است دستورالعمل‌ها و ضوابط مجتمع پتروشیمی قائد بصیر را رعایت نماید.

۱۱-۲-۱۸- رعایت کلیه دستورالعمل‌های ایمنی، بهداشت و محیط زیست HSE، الزامات مربوط به بازدیدهای دوره‌ای، سرویس و تعمیرات نگهداری و سایر موارد مرتبط که از سوی کارفرما یا سازمان‌های ذی‌ربط به وی ابلاغ می‌گردد را به‌طور کامل رعایت و اجرا نماید.

۱۱-۳- پرسنل پیمانکار:

۱۱-۳-۱- پیمانکار مکلف است کلیه قوانین و مقررات ایمنی قابل اجرا و سایر الزامات مرتبط در چارچوب قرارداد را رعایت نموده و همچنین سایر و نسبت به کلیه تسهیلات مورد نیاز از جمله تغذیه، محل اسکان کارگران و کارمندان،

تجهیزات و لوازم مصرفی مورد نیاز ایشان، وسایل نقلیه جهت تردد روزانه کارکنان به محل کار و همچنین کلیه تجهیزات ایمنی لازم برای اجرای عملیات، رأساً و به هزینه خود اقدام نماید.

ضمناً غذای پرسنل پیمانکار در زمان حضور در مجتمع و اجرای کار، به عهده کارفرما بوده و محل اسکان پرسنل پیمانکار به عهده پیمانکار می باشد.

۱۱-۳-۲- کلیه اشخاصی که در چارچوب اجرای این قرارداد، به صورت مستقیم و غیر مستقیم خدماتی برای پیمانکار انجام می دهند، از نظر حقوقی و اجرایی به عنوان کارکنان پیمانکار شناخته می شوند. در اجرای این قرارداد، پیمانکار در مقابل کارفرما و اشخاص ثالث، مسئول اعمال کارکنان خود است. هرگاه کارکنان و کارگران پیمانکار باعث اختلال در نظم کارگاه شوند، کارفرما مراتب را برای بار اول به نماینده پیمانکار تذکر می دهد و در صورت تکرار، می تواند از پیمانکار بخواهد که متخلفان را از کار برکنار کند. در این صورت، پیمانکار مکلف به اجرای این دستور است و حق ندارد برکنار شدگان را بار دیگر در این پروژه به کار گمارد. اجرای این دستور از مسئولیت پیمانکار نمی کاهد و ایجاد حقی برای او نمی کند.

۱۱-۳-۳- پیمانکار ملزم می گردد هرگاه عدم صلاحیت اخلاقی و یا فنی یک یا چند تن از پرسنل وی بنا به تشخیص مسئولین کارگاه محرز گردد، حداکثر ظرف ۴۸ ساعت از اعلام مسئولین، کارکنان مذکور را تسویه حساب و تعویض و به جای آنها افراد مورد تایید را به کار گمارد.

۱۱-۴- سایر تعهدات پیمانکار:

۱۱-۴-۱- پیمانکار باید کارها را با کیفیت عالی و با دقت، براساس مشخصات فنی پروژه و استانداردهای مرتبط انجام دهد؛ چنانچه پیمانکار از نظر کارفرما برای اجرای صحیح کار و اتمام به موقع آن کارایی لازم را نداشته باشد، پیمانکار مکلف است طبق پیشنهاد کارفرما تعداد پرسنل، ماشین آلات و ابزار کار مورد نیاز را به هزینه خود افزایش دهد تا از تأخیر در تکمیل به موقع کار جلوگیری به عمل آید. در اجرای این قرارداد، پیمانکار در مقابل کارفرما مسئول اعمال کارکنان خود است، هرگاه کارکنان و کارگران پیمانکار صلاحیت لازم برای انجام کار مربوطه را نداشته باشند کارفرما می تواند از پیمانکار بخواهد این افراد را از کار برکنار کند. در این صورت، پیمانکار مکلف به اجرای این دستور است و حق ندارد برکنار شدگان را بار دیگر در همان کارگاه به کار گمارد. اجرای این دستور از مسئولیت های پیمانکار نمی کاهد و ایجاد حقی را برای او نمی کند.

۱۱-۴-۲- هزینه های فراتر از هر نوع پوشش بیمه ای در این قرارداد (در کلیت آن) بر عهده پیمانکار است و ایشان این نوع هزینه ها را در قیمت پیشنهادی خود لحاظ نموده است و از این بابت بعداً هیچگونه درخواست وجهی از کارفرما نمی نماید.

۱۱-۴-۳- پیمانکار موظف است در جلسات کمیته تخصصی بررسی حوادث و بهبود بهره برداری، که زمان برگزاری آن توسط کارفرما اعلام می گردد، در صورتی که بررسی های اولیه نشان دهد وی در وقوع حادثه نقش مستقیم یا غیرمستقیم داشته است، شرکت نماید. بدیهی است در صورت عدم حضور، تصمیمات اتخاذ شده در جلسه برای وی لازم الاجرا خواهد بود.

۱۱-۴-۴- تعهدات پیمانکار تکمیل شده تلقی نخواهد شد، مگر زمانی که کارفرما گواهی عملکرد را برای پیمانکار صادر کند. در این گواهی، تاریخی که پیمانکار تعهداتش را طبق قرارداد تکمیل کرده است، درج می شود.

۱۱-۴-۵- پیمانکار موظف است یک نفر را به عنوان نماینده ایمنی پروژه، مطابق با فرم "درخواست مجوز شروع به کار پیمانکار"، به کارفرما معرفی نماید. نماینده مذکور باید دارای صلاحیت حرفه‌ای، آشنایی کامل با الزامات HSE، و توانایی نظارت بر اجرای دستورالعمل‌های ایمنی در محل پروژه باشد. مسئولیت هماهنگی‌های ایمنی، پیگیری مجوزهای کاری و ارتباط با واحد HSE کارفرما بر عهده این فرد خواهد بود.

ماده ۱۲- تعهدات و اختیارات کارفرما:

۱۲-۱- کارفرما متعهد است در ازای کارهای انجام شده مطابق شرایط قرارداد و رعایت اصول مهندسی و استانداردهای موجود (که براساس پیشرفت فیزیکی موضوع قرارداد، به تایید نماینده کارفرما نیز رسیده باشد)، مبلغ مذکور را مطابق شرایط ماده ۵ این قرارداد به پیمانکار پرداخت نماید.

۱۲-۲- کارفرما باید حق دسترسی و اجرای کار در همه قسمت‌های ساختمان موضوع قرارداد را در مدت اجرای قرارداد به پیمانکار بدهد.

۱۲-۳- کارفرما بلافاصله پس از تنفیذ قرارداد، شخصی را به عنوان نماینده خود کتباً به پیمانکار معرفی می‌نماید. نماینده کارفرما، در طول مدت قرارداد، در حدود اختیاراتی که کتباً به وی محول شده است، به نمایندگی از طرف کارفرما اقدام می‌کند و تمام اطلاعیه‌ها، ابلاغیه‌ها و دستور کارها به وسیله وی صادر می‌گردد. پیمانکار موظف است دستورات نماینده کارفرما را به منزله دستورات کارفرما اجرا نماید. کارفرما ممکن است در طول اجرای قرارداد، نماینده خود را تعویض و شخص دیگری را به جای وی به پیمانکار معرفی نماید.

۱۲-۴- عملیات اجرایی پیمانکار، همیشه باید زیر نظر و با اطلاع کارفرما انجام شود. کارفرما، تنها مرجع فنی پیمانکار برای اجرای قرارداد است. نظریه کارفرما در مورد کیفیت کار انجام شده، قطعی است و پیمانکار ملزم به قبول آن است. نظارتی که از طرف کارفرما در اجرای کارها به عمل می‌آید، به هیچ وجه از میزان مسئولیت پیمانکار برای انجام کار با کیفیت و طبق استاندارد و مشخصات و اخذ تاییدات کمی و کیفی نمی‌کاهد. پیمانکار موظف است هر نوع اطلاعات و مدارکی را که مورد نیاز باشد در اختیار نمایندگان کارفرما بگذارد و تسهیلات لازم را برای بازرسی از کارها فراهم نماید.

۱۲-۵- در صورتی که کارفرما مواردی از عدم رعایت موارد فنی مرتبط با قرارداد را در اجرای کارها مشاهده کند و یا پیمانکار در انجام تعهدات خود قصور و یا مسامحه نماید، با ارسال اخطاریه‌ای، اصلاح کارهای معیوب را در مدت مناسبی که با توجه به حجم و نوع کار تعیین می‌نماید از پیمانکار بخواهد. اگر در مهلت تعیین شده، پیمانکار نسبت به اصلاح کارها اقدام نکند، کارفرما می‌تواند خودش کارهای معیوب را به هر ترتیبی که صلاح بداند نسبت به انجام کار، رفع نواقص و معایب پرداخته و هزینه‌های آن را به اضافه ۲۵٪ از محل هرگونه طلب و یا تضمین مالی ارائه شده پیمانکار بدون نیاز به انجام مراحل قضائی برداشت نماید و در صورت عدم تکافو به هر طریق دیگر برای دریافت وجه فوق اقدام کند. پیمانکار در این خصوص حق هرگونه اعتراض، شکایت و ادعائی را از خود سلب و اسقاط می‌نماید.

۱۲-۶- انجام هرگونه دوباره کاری که ناشی از سهل انگاری و یا اشتباه پیمانکار باشد، بر عهده وی بوده و هزینه مصالح مصرفی و دوباره کاری و خسارت ناشی از تأخیر آن، به حساب پیمانکار منظور خواهد شد.

۱۲-۷- کارفرما هیچگونه تأخیر در مفاد و موضوع این قرارداد را از پیمانکار نخواهد پذیرفت و لذا پیمانکار موظف به رعایت دقیق برنامه زمانبندی ارائه شده به عدد نظارت کارفرما می‌باشد.

۱۲-۸- چنانچه کارفرما تشخیص دهد که پیمانکار توان اجرای عملیات موضوع پروژه را در مدت مقرر در قرارداد ندارد، کارفرما اختیار دارد تمام یا قسمتی از عملیات موضوع قرارداد را یکجا و یا در قراردادهای جداگانه به پیمانکار دیگری واگذار نماید و به نسبت عملیات کسر شده از پیمانکار، سقف قرارداد نیز کاهش می‌یابد و پیمانکار بایستی با همان شرایط قرارداد و در چارچوب آن، به تعهدات خود تا پایان مدت قرارداد عمل نماید. پیمانکار حق هرگونه ادعا، اعتراض و یا شکایتی در این خصوص را از خود سلب و اسقاط می‌نماید.

ماده ۱۳- خسارت تأخیر:

چنانچه پیمانکار کارهای موضوع قرارداد را در مدت مقرر طبق برنامه زمان بندی کار مورد تأیید کارفرما و یا در مدت تمدید مجاز قرارداد به پایان نرساند و به تشخیص کارفرما این تأخیر ناشی از قصور پیمانکار باشد، خسارت تأخیر به شرح زیر به او تعلق خواهد گرفت:

به ازای هر روز تأخیر، نیم در هزار از مبلغ قرارداد، از مطالبات پیمانکار کسر و ضبط خواهد گردید.

تبصره ۸: در هر صورت جمع جرائم تأخیر اخذ شده از پیمانکار نباید از ۲۱ درصد مبلغ قرارداد بیشتر باشد. در صورتی که جمع روزهای تأخیر غیر مجاز ۳۰ روز گردد، کارفرما حق دارد قرارداد را فسخ و کلیه خسارات ناشی از تأخیر و فسخ را از مطالبات پیمانکار کسر نماید. تشخیص مجاز یا غیر مجاز بودن تأخیرات و خسارات وارده پس از ارائه اسناد مثبته توسط پیمانکار، با کارفرما است و پیمانکار حق هرگونه ادعا، اعتراض و یا شکایتی در این خصوص را از خود سلب و اسقاط می‌نماید.

ماده ۱۴- تعلیق:

این ماده در این قرارداد مشروعیّت ندارد

ماده ۱۵- تحویل قطعی:

پس از اتمام قرارداد، پیمانکار صورت وضعیت قطعی کارهای موضوع قرارداد را تنظیم می‌کند و پس از تأیید واحد بازرسی تحویل قطعی صورت می‌گیرد.

ماده ۱۶- موارد فسخ قرارداد:

کارفرما می‌تواند در صورت تحقق هر یک از موارد زیر، قرارداد را فسخ نماید و خسارات وارده را از محل تضمین حسن انجام کار و ضمانت انجام تعهدات و یا هر نوع مطالبات دیگر پیمانکار کسر نماید.

۱-۱۶- عدم رعایت هر یک از تعهدات و یا مفاد قرارداد از طرف پیمانکار که به موضوع و هدف قرارداد آسیب برساند.

۲-۱۶- تأخیر بیش از یک چهارم زمان تعیین شده طبق برنامه زمان بندی مصوب کارفرما در تحویل هر بخش از موضوع قرارداد و یا عدم تحویل آن.

۳-۱۶- ورشکستگی یا توقیف اموال پیمانکار از سوی محاکم قضایی به گونه‌ای که موجب ناتوانی پیمانکار در اجرای تعهدات خود در قرارداد شود.

۴-۱۶- انتقال و یا واگذاری موضوع قرارداد جزئاً و یا کلاً به اشخاص دیگر اعم از حقیقی یا حقوقی بدون مجوز کتبی کارفرما.

۱۶-۵- تحت تعقیب قرار گرفتن پیمانکار از سوی مراجع قضایی یا انتظامی به نحوی که موجب تأخیر یا عدم اجرای مفاد قرارداد گردد.

تبصره ۹: کلیه موارد فوق به تشخیص کارفرما بوده و نیاز به اخذ مجوز از هیچ یک از مراجع ذی صلاح نخواهد داشت. پیمانکار حق هرگونه اعتراض، شکایت و یا ادعایی را از خود سلب و اسقاط نمود.

ماده ۱۷- خاتمه قرارداد:

این قرارداد در هر زمان می تواند با درخواست کارفرما و یا توافق طرفین خاتمه پذیرد. در صورت خاتمه قرارداد، کارهای تمام شده طبق شرایط قرارداد تحویل موقت شده و مابقی کارهای ناقص پس از تایید مقادیر کارهای انجام شده، تحویل قطعی می گردد. در این صورت پیمانکار محق به دریافت وجوهی به شرح زیر خواهد بود:

۱۷-۱- حق الزحمه کارهای انجام شده توسط پیمانکار تا تاریخ خاتمه قرارداد، پس از کسر مبالغی که از این بابت قبلاً پرداخت شده و همچنین کسر کسور قانونی.

۱۷-۲- کلیه موافقت نامه ها یا تعهدات پیمانکار در مقابل موسسات دیگر در تاریخ خاتمه دادن به این قرارداد، مشروط بر اینکه این تعهدات و موافقت نامه ها به منظور اجرای این قرارداد ایجاد شده باشد، پس از تایید کارفرما این موافقت نامه ها با توافق دو طرف جدید، به کارفرما و یا پیمانکار دیگری که توسط کارفرما معرفی می گردد منتقل شده باشد و پیمانکار مستحق دریافت هیچ گونه وجه دیگری به عنوان جبران خسارات نخواهد بود.

ماده ۱۸- قانون حاکم بر این قرارداد:

قانون حاکم بر این قرارداد منحصراً قانون جمهوری اسلامی ایران است. دادگاه های قضایی مستقر در تهران، دادگاه صالح رسیدگی به اختلافات قضایی ناشی از این قرارداد خواهند بود.

ماده ۱۹- حل اختلاف:

در صورت بروز هرگونه اختلاف میان طرفین در تفسیر یا اجرای این قرارداد، موضوع ابتدا از طریق مذاکره با حضور نمایندگان حقوقی طرفین بررسی و حل و فصل خواهد شد و در صورت عدم حصول نتیجه مطلوب، موضوع مورد اختلاف به مراجع صالحه قضایی تهران ارجاع خواهد شد که در این صورت پیمانکار موظف است تا حل نهایی اختلاف، کما فی السابق به تعهدات خود عمل نماید در غیر این صورت کارفرما نسبت به جبران خسارت وارده از محل تضمین های موجود اقدام خواهد کرد. هزینه حل اختلاف در مراجع قضایی به عهده محکوم علیه خواهد بود.

ماده ۲۰- ابلاغیه ها:

هرگونه اطلاعیه، اعلام نظر، دستورات، موافقت، تصویب، اخطار و اقدام های مشابه تنها به صورت کتبی معتبر است. کلیه مکاتبات باید به آدرس مندرج در مقدمه ارسال گردد. طرفین می توانند آدرس بیان شده در مقدمه قرارداد را تغییر دهند و باید حداکثر در

ظرف مدت هفت روز این تغییر را به اطلاع طرف دیگر برسانند. رسید دبیرخانه هر دو طرف یا رسید تحویل پستی سفارشی، ملاک تسلیم مکاتبات می باشد.

ماده ۲۱- سایر شرایط قرارداد:

- ۱-۲۱- دو طرف توافق نمودند هرگاه هر بخش از مفاد قرارداد به هر دلیلی از جمله مغایرت با قانون بی اعتبار گردد، این امر به نفوذ مفاد باقیمانده قرارداد خللی وارد نمی سازد و قرارداد همچنان دارای اعتبار و به قوت خود باقی است.
- ۲-۲۱- طرفین، تمام شرایط و مفاد قرارداد (در کلیت آن) را بر طبق اصل حسن نیت متقابل به اجرا در می آورند و کلیات شرایط و مفاد مذکور و هدف و موضوع قرارداد را باید همواره محترم بشمارند.
- ۳-۲۱- هیچ گونه اسقاط حق توسط کارفرما نسبت به یک قصور یا تقصیر پیمانکار تحت شرایط قرارداد، به عنوان اسقاط دیگر حقوق او نسبت به قصور یا تقصیر دیگری اعم از مشابه یا متفاوت با آن تقصیر یا قصور مؤثر تلقی نخواهد شد.
- ۴-۲۱- حقوق طرفین نسبت به هیچ یک از شرایط این قرارداد، اسقاط شده محسوب نخواهد شد مگر آنکه توسط صاحب حق، از آن اسقاط حق شده و چنین اسقاط حقی کتباً به طرف دیگر تسلیم شده باشد.
- ۵-۲۱- عدم اصرار یکی از طرفین در مورد ایفای تعهدات طرف دیگر، یا اعطای مهلت یا تخفیف شرایط، به عنوان اسقاط حق در قبال قصور یا تقصیر طرف دیگر، اعراض از چنین حقی یا هر حق دیگری تحت شرایط قرارداد تلقی نخواهد شد؛ این گونه حقوق به طور کامل به قوت و اعتبار خود باقی خواهد بود.
- ۶-۲۱- اگر معلوم شود که مفاد یک ماده یا بندی از یک یا چند ماده قرارداد با قانون مغایرت دارد یا توسط مقامات دارای صلاحیت رسمی مغایر قانون شناخته شود، یا طبق شرایط حاکم، معتبر یا قابل اجرا نباشد و یا با دیگر شرایط قرارداد مغایرت و تناقض داشته باشد، این مغایرت در امر بیان شده هیچ تأثیری در نفوذ دیگر شرایط قرارداد نخواهد داشت.
- طرفین بایستی با حسن نیت در مورد حذف و یا انجام اصلاحات مقتضی بر این گونه موارد، توافق نمایند.
- ۷-۲۱- جز در مواردی که صراحتاً و به شکلی دیگر در قرارداد به آن اشاره شده باشد، وظایف و تعهدات و مسئولیت های هر یک از دو طرف، جنبه انفرادی خواهد داشت و نه جنبه مشترک و تضامنی. هیچ یک از مفاد و شرایط قرارداد را نمی توان طوری تعبیر و تفسیر کرد که به معنی ایجاد یک موسسه، مشارکت یا شراکت و یا هر گونه رابطه استخدامی بین پیمانکار و کارفرما تلقی گردد. هر یک از طرفین، منفرداً در قبال تعهدات خود بر طبق شرایط قرارداد مسئولیت خواهند داشت.
- ۸-۲۱- طرفین توافق نمودند که رعایت زمان بندی در این قرارداد، یک اصل اساسی است.

کارفرما

شرکت تولیدات پتروشیمی قائد بصیر (سهامی عام)

فرهاد جهانگیری

مدیر عامل و عضو هیئت مدیره

سید علیرضا سیف زاده عمرانی

عضو هیئت مدیره

پیمانکار

شرکت

.....

.....

پیوست شماره ۱: برنامه کار و گزارش‌ها و مدارک و نقشه‌های پروژه

۱- موارد و شرح خدمات قرارداد که در بند ۱۱-۱ آمده است.

۲- پیمانکار موظف است در پایان هر ۳۰ روز یک بار گزارش پیشرفت کار خود را براساس برنامه کار در ۲ نسخه به کارفرما تسلیم نماید.

۳- پیمانکار باید در خاتمه کار و پس از تحویل موقت، گزارشی شامل تاریخچه‌ای از کلیه کارها از شروع کار تا خاتمه کار به کارفرما تسلیم نماید.

۴- اسناد و مدارک پروژه عبارتند از مجموعه مکاتبات و صورتجلسات، گزارشات ماهیانه، نقشه‌ها، مشخصات فنی، مدارک فنی، محاسبات، برگه‌های داده‌های فنی، اطلاعات و نقشه‌های تهیه شده توسط سازندگان و فهرست مقادیر کالا (MTO) و مدارک سفارش کالا (MR).

۵- طبقه بندی اسناد و مدارک پروژه.

اسناد و مدارک از دیدگاه فی ما بین مشاور و کارفرما به دسته‌های زیر قابل تقسیم بندی می‌باشد:

۱-۵ دسته اول - مکاتبات و صورتجلسات:

کلیه مکاتبات و صورتجلسات تا جایی که جنبه اتخاذ تصمیم و پاسخگویی به مسائل فنی و روشن نمودن آن را دارند باید پس از دریافت در اسرع وقت و تا حداکثر یک هفته تقویمی توسط کارفرما پاسخ داده شوند. در غیر این صورت در پایان موعد مذکور چنانچه مشاور پیشنهادی یا نظری از این بابت دریافت نکرده باشد مکاتبات و صورتجلسات مذکور به خودی خود تصویب شده تلقی می‌گردد.

۲-۵ دسته دوم - اسناد و مدارکی که نیاز به بررسی و تایید کارفرما دارند:

این دسته عمدتاً شامل نقشه‌ها و مدارکی هستند که در جریان و در ارتباط با خدمات مهندسی مقدماتی، مهندسی پایه و مهندسی تفصیلی توسط مشاور تهیه و باید مورد بررسی و تایید کارفرما قرار گرفته و ادامه کار در مورد آنها بدون اعلام کتبی کارفرما مجاز نخواهد بود. مدت زمان لازم برای تصویب این دسته از اسناد و مدارک ۱۵ روز کاری می‌باشد.

چنانچه کارفرما نظر خود را در موعد تعیین شده اعلام ننماید، مدارک ارسالی موضوع این بند تصویب شده تلقی خواهد شد.

تبصره ۱: اسناد و مدارک پیش بینی نشده، اسناد و مدارکی هستند که قید نگردیده‌اند لیکن در طول انجام خدمات و یا در موقع

تکمیل نهایی خدمات به کارفرما تحویل خواهند گردید. مدارک موضوع این تبصره نیازی به تصویب کارفرما نداشته ولی

پیمانکار ریز عناوین این دسته از اسناد را تهیه و به کارفرما ارائه می‌نماید و کارفرما حق خواهد داشت که در هر موقع

اسناد مذکور را مورد بررسی قرار داده و نسبت به صحت آنها اعلام نظر و اصلاحات لازم را از پیمانکار درخواست نماید.

تصویب گزارش‌ها، مدارک و نقشه‌های تهیه شده توسط پیمانکار به وسیله کارفرما و یا عدم اظهار نظر توسط کارفرما،

رافع مسئولیت پیمانکار در مورد صحت انجام خدمات موضوع قرارداد نبوده و در هر حال مشاور مسئول تا سه سال پس

از تحویل موقت جوابگوی نواقص و یا اشتباهاتی که به علت نقص کار او بعداً در پروژه مشاهده گردد، می‌باشد.

پیوست شماره ۲: فرم تعهد و اعلام پیشنهاد قیمت

((فرم تعهد و اعلام پیشنهاد قیمت))

اینجانب با کد ملی صادره از به عنوان شرکت به آدرس دارای تلفن مستقیم / موبایل به شماره ضمن مطالعه و قبول کلیه مفاد مندرج در شرایط استعمال و رعایت کلیه قوانین و مقررات، آمادگی خود را جهت فروش و انجام کلیه تعهدات مندرج شرایط و تعهدات استعمال با احتساب کلیه هزینه های قانونی (بدون احتساب ۹ درصد ارزش افزوده) به شرح ذیل اعلام مینمایم

ردیف	نام واحد / ساختمان	نوع آسانسور و کاربری	تعداد	مقدار / ماه	مبلغ واحد / هر توقف	مبلغ ماهانه	مبلغ سالیانه
۱	آسانسور کششی واحد کامپاندینگ	آسانسور کششی گیرلس ۱۵۰۰ کیلو گرم باربر	۲	۱۲ ماه			
۲	آسانسور کششی واحد PBL	آسانسور کششی گیرلس ۱۵۰۰ کیلو گرم باربر	۳	۱۲ ماه			
۳	آسانسور هیدرولیک واحد کامپاندینگ	هیدرولیک ۵ نفره	۲	۱۲ ماه			
جمع کل (به حروف):					جمع کل		

- بابت هزینه های تعمیر و خرابی هیچ گونه اضافه بهایی پرداخت نمیگردد. (تعمیرات کلی و اساسی از این قانون مستثنی می باشد)
- مشخصات آسانسورها و شرح وظایف پیمانکار طبق اسناد مناقصه می باشد و پیمانکار مکلف است کلیه اسناد مناقصه را مطالعه و مهر و امضاء نماید.
- اخذ گواهی نامه ادواری استاندارد و بیمه نامه بر عهده برنده مناقصه می باشد (تعهدات مالی و جانی بیمه نامه طبق نظر کارفرما).
- کلیه خدمات بصورت شبانه روزی و ۲۴ ساعته می باشد. (همچنین ایام تعطیل و مناسبت ها) و از زمان اعلام خرابی پیمانکار می بایست نسبت به اعزام تکنسین حداکثر ظرف ۲ ساعت اقدام نماید (در صورت عدم تعهد، کارفرما نسبت به جریمه و عدم پرداخت صورت وضعیت اقدام می نماید).
- با توجه به حساسیت کارکرد آسانسورها در صورت خرابی و نیاز بودن قطعه جهت دستگاه، پیمانکار می بایست نسبت به اعزام نیروی مقیم جهت استفاده آسانسور در حالت رویز یون جهت انتقال مواد و بار اقدام نماید و این امر تا زمان راه اندازی کامل آسانسور توسط پیمانکار الزامی می باشد.
- تهیه قطعات معیوب با هماهنگی کارفرما به عهده پیمانکار است (در صورت عدم وجود در انبار کارخانه) و پس از تأیید ناظر و مراحل اداری طی صورت وضعیت به پیمانکار پرداخت میگردد.

مهر و امضاء

پیوست شماره ۴: مراحل پرداخت

سرویس، نگهداری و تعمیرات سالیانه ۳ دستگاه آسانسور

ردیف	نام مرحله قرارداد	درصد پیشرفت پروژه	درصد پرداخت
۱	پیش پرداخت	%	%
		%	%
۲	مرحله ۱	%	%
۳	مرحله ۲	%	%
۴	مرحله ۳	%	%
۵	...	%	%
۶	...	%	%

لازم است مراحل پرداخت و تعداد آن و درصد پیشرفت پروژه طی این فرم توسط مناقصه گر تکمیل گردد.

پیوست شماره ۵: جدول معیار و ارزیابی

جدول معیار و ارزیابی برای «سرویس، نگهداری و تعمیرات سالیانه ۳ دستگاه آسانسور» شرکت تولیدات پتروشیمی قائد بصیر			
ردیف	موارد	زیر مجموعه	معیار
۱	اعتبار و قدمت	سابقه و سال تاسیس بر اساس بررسی اسناد و مدارک و بازدید میدانی	بیش از ۱۵ سال از ۱۰ تا ۱۵ سال از ۱ تا ۱۰ سال
۲	سابقه انجام قراردادهای مشابه	بر اساس تعداد قراردادهای	بیش از ۸ قرارداد مشابه از ۵ تا ۸ قرارداد مشابه از ۱ تا ۵ قرارداد مشابه
۳	بومی بودن پیمانکار	بر اساس مسافت از مجتمع پتروشیمی قائد بصیر (گلیپانگان)	کمتر از ۱۰۰ کیلومتر بین ۱۰۰ تا ۲۵۰ کیلومتر بین ۲۵۰ تا ۵۰۰ کیلومتر بالای ۵۰۰ کیلومتر
۴	اسناد مالی	بررسی اسناد مالی	بررسی وضعیت اعتبارات بانکی بررسی اظهارنامه مالیاتی بررسی نسبت های نقدینگی و سرمایه در گردش بررسی نرخ رشد درآمد در مقابل نرخ رشد هزینه بررسی کیفیت درآمد عملیاتی (سود)
۵	گواهینامه و بیمه نامه اخذ شده توسط پیمانکار	گواهینامه استاندارد اداری و بیمه نامه مسئولیت مدنی (مستندات ارسالی)	بیشتر از ۱۵ عدد از ۱۰ تا ۱۵ عدد از ۵ تا ۱۰ عدد
۶	تعداد نیروی انسانی متخصص و کفایت کادر فنی و عناصر کلیدی از نظر دانش و تجربه	از طریق اسناد بیمه کارکنان و مدارک افراد مربوطه	بیشتر از ۱۰ نفر کمتر از ۵ نفر
۷	گواهی حسن انجام کار	بررسی اسناد و مدارک پروژه های اجرا شده در گذشته	بیش از ۱۰ گواهی حسن انجام کار از ۵ تا ۱۰ گواهی حسن انجام کار از ۳ تا ۵ گواهی حسن انجام کار کمتر از ۳ گواهی حسن انجام کار
تذکر: گواهی صلاحیت پیمانکاری الزامی می باشد.			